

U M O W A nr IGK.271.11.2022

Zawarta w dniu 2022 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SIWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Gminą Rydzyna, ul. Rynek 1, 64-130 Rydzyna, reprezentowaną przez:
Pana Kornela Malcherka – Burmistrza Miasta i Gminy Rydzyna
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy Rydzyna – Pana Wojciecha Antoniaaka

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Zamawiającego od Wykonawcy komputerów przenośnych (laptopów)/komputerów wraz z monitorem/tabletów w ilości zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i na zasadach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność ww. sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy.
3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie komputerów przenośnych (laptopów)/komputerów wraz z monitorem/tabletów, zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z instrukcją obsługi w języku polskim i kartami gwarancyjnymi;
 - 4) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w § 5.

§2

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów komputerów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.

§3

TERMIN I WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu w terminie do **14.10.2022 r.**, przy czym za termin dostarczenia sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do umowy. Termin został wskazany przy pomocy konkretnej daty z uwagi na konieczność rozliczenia dostawy w ściśle określonym terminie (finansowanie unijne).

3. W razie pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu z dostarczeniem komputerów powyżej 10 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 15 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia komputerów własnym transportem do siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych komputerów do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia lub miejsca.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie:), w tym koszt jednego komputera przenośnego (laptopa/komputera wraz z monitorem/tableta wynosi zł netto, kwota Vat: zł, koszt brutto: zł. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (stosując mechanizm płatności podzielonej, jeśli będzie miała zastosowanie).

3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokół odbioru przedmiotu umowy.

4. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 5 GWARANCJA, RĘKOJMIA I SERWIS

1. Okres gwarancji wynosi miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zgłoszenia o awariach będą wysyłane na adres e-mail: w dni robocze.
4. Wykonawca na własny koszt odbierze uszkodzony sprzęt od użytkownika do naprawy w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Po naprawie Wykonawca, w ramach umowy, na własny koszt dostarczy sprzęt wolny od wad do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii (zakończenie naprawy) sprzętu musi nastąpić w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii na ww. adres, do momentu zwrotu sprzętu po naprawie do siedziby użytkownika.
6. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy do użytkownika sprzęt wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym dniu roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej i będzie traktowana jako procedura zastępcza.
7. Procedury zastępcze nie mogą trwać dłużej niż 30 dni od chwili zgłoszenia awarii.
8. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w pkt 1 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
9. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
11. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli naprawa przedmiotu umowy potrwa dłużej niż 1 dzień, okres gwarancji przedłuży się o czas konieczny na dokonanie naprawy.
13. Zamawiający ma prawo samodzielnej zmiany konfiguracji bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:

a) 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, tj. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;

b) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy;

c) 0,5 % brutto przedmiotu umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 5 ust. 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w naprawie;

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt. b) – c), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.

5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§7

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy,

b) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu sprzętu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu i nie spowoduje podwyższenia ceny,

c) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych, nieprzewidzianych oraz jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

Protokół odbioru przedmiotu umowy.

Załącznik nr 1

do umowy z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

do umowy z dnia.....r. na:

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Upoważniony Przedstawiciel:

1.....

2.

3.

na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych Zamawiający potwierdza:

1. kompletność dostarczonego przedmiotu Umowy;

2. zgodność jakości dostarczonego przedmiotu Umowy z parametrami/funkcjonalnością, z opisem przedmiotu Umowy;

3. wykonanie zamówienia zgodne z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi.....

.....

.....

Podpisy osób upoważnionych do odbioru:

1.....

2.....

3.....

(w imieniu Zamawiającego)

1.

2.

3.

(przedstawiciel Wykonawcy)