



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

***Wykonanie usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego XPRIMER  
wraz z pakietem 50 godzin na usługi programistyczne, eksploatowanego przez  
Politechnikę Bydgoską***

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.34.2024**

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7  
85-796 Bydgoszcz**

.....  
zatwierdzam

## Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.34.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:  
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz  
telefon: 52-374-92-61  
adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)  
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959898> (dalej jako „Platforma”).

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 stawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego XPRIMER wraz z pakietem 50 godzin na usługi programistyczne, eksploatowanego przez Politechnikę Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.  
Zamówienie obejmuje: Jednorazową aktualizację całości Systemu do najnowszej jego wersji, dostępnej w dniu rozpoczęcia prac aktualizacyjnych; naprawianie wad systemu informatycznego XPRIMER; świadczenie telefonicznych lub pisemnych konsultacji i pomocy technicznej w zakresie bieżącego wykorzystania systemu informatycznego XPRIMER; udostępnianie i instalowanie nowych wersji (aktualizacji) systemu informatycznego XPRIMER; zapewnianie poprawnej integracji pomiędzy systemami XPRIMER a SIMPLE.ERP; udostępnieniu zamawiającemu pakietu 50 godzin na potrzeby rozwoju systemu.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ.  
Usługa opieki serwisowej będzie świadczona **przez okres 12 miesięcy**.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ przedmiot zamówienia określa się także zamiennie jako „opieka serwisowa”.
3. Miejsce wykonywania usługi:  
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7  
85-796 Bydgoszcz

4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

**Przedmioty dodatkowe:**

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu;

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania;

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania;

72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;

72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania;

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Usługa stanowiąca integralną całość, nie dająca się podzielić;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 6) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługę opieki serwisowej byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy tj. **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę (Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego).
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) wykonywane były na podstawie umowy o pracę.
- 3) sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy – załącznik nr 4, stanowiący integralną część SWZ.

7. Wizja lokalna:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Wykaz rozwiązań równoważnych – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi opieki serwisowej **przez okres 12 miesięcy**, podzielonych na 12 okresów rozliczeniowych, przy czym za okres rozliczeniowy uważa się czas od dnia odpowiadającemu dniu podpisania umowy do dnia poprzedzającego ten dzień w kolejnym miesiącu.

#### V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Płatność będzie następowała na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę, w wysokości 1/12 kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, przy czym dzień wystawienia faktury będzie odpowiadał dniu podpisania umowy lub pierwszemu dniu robocznemu następującemu bezpośrednio po nim.

Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienie jednej faktury podzielonej na 12 terminów płatności, przy czym kwota płatności w każdym z terminów będzie stanowiła 1/12 wartości zamówienia.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **14–30 dni** od dnia otrzymania faktury. Termin płatności stanowi jedno z kryteriów wyboru ofert.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 ust. 1.*

*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;

5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
4. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyżej ocenioną** do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:  
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
  - 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Natomiast jeżeli nie wydaje się dokumentu lub dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.<sup>1</sup>
8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

## **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.

---

<sup>1</sup> Podstawa prawna żądania: rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824).

5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI ust. 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 SWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 1 SWZ składa każdy z nich.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959898>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**



3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56, 52 374 92 71 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
  - 2) w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg);
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
9. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału

- dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

## **XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy **z dniem 03.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
  - 1) sporządzona w języku polskim;
  - 2) **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
    - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
    - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
  - 3) złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959898>;
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.
- UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
- 1) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);  
jeżeli dotyczy:
  - 2) **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia
  - 4) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie.

- 5) **wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/959898>
2. Termin składania ofert: **do 05.08.2024 r., do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi 05.08.2024 r., o godz. 10:10
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) określa cenę brutto za 1 miesiąc oraz za cały okres świadczenia usługi. Całkowita łączna cena brutto wynika z przemnożenia ceny za 1 miesiąc przez ilość 12 miesięcy obowiązywania umowy. W przypadku błędu w rachunku, Zamawiający za prawidłowo podaną przyjmie cenę brutto za jeden okres rozliczeniowy.

Cena łączna brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie usługi wraz z podatkiem od towarów i usług i ewentualnymi innymi kosztami mającymi wpływ na realizację zamówienia.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**). Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena podana w ofercie pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnętrzne nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

#### XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:  
cena – waga 60 pkt  
termin płatności – waga 40 pkt
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru  
Ocena oferty = Pc + Pt  
gdzie:  
Pc – liczba punktów w kryterium ceny  
Pt – liczba punktów w kryterium termin płatności
3. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

**UWAGA!** Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Liczba punktów w kryterium **termin płatności** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Pt = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 40$$

**UWAGA!**

Termin płatności musi zostać określony w pełnych dniach i zawierać się w przedziale 14-30 dni. W przypadku podania terminu (ilości dni) krótszego niż 14 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym oraz w innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanego terminu płatności (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.



6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) o unieważnieniu postępowania;  
– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
  - 1) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**

### **1. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy. Projektowane postanowienia umowy zawarte we wzorze nie podlegają negocjacom.

### **2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

### **3. Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- 1) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

### **4. Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie
  7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXIII.** Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4 oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1 do wzoru Umowy;

## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska****im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich****Al. prof. S. Kaliskiego 7****85-796 Bydgoszcz**

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia): .....

.....

Adres .....

Województwo: .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

Wykonawca jest: *(zaznaczyć właściwe)* mikro przedsiębiorstwem<sup>2</sup> małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą inny (proszę wpisać) .....Wykonawca  JEST  NIE JEST *(zaznaczyć właściwe)* dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) .....

.....

*(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.: „**Wykonanie usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego XPRIMER wraz z pakietem 50 godzin na usługi programistyczne, eksploatowanego przez Politechnikę Bydgoską**” (RZP.243.34.2024) składamy ofertę na wykonanie

<sup>2</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

<b>Cena brutto za jeden okres rozliczeniowy</b> (1 okres rozliczeniowy = 1 miesiąc)	<b>Ilość okresów rozliczeniowych</b> (ilość miesięcy)	<b>Cena łączna brutto</b> (kol.1 x kol.2)
kol 1	kol 2	kol 3
..... złotych ..... groszy (liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	<b>12</b>	..... złotych ..... groszy (liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**Termin płatności:** ..... dni (co najmniej 14 dni maksymalnie 30 dni, określone w pełnych dniach)

**Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.34.2024
- 9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (niepotrzebne skreślić). Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:

Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest znane Wykonawcy)	
--	--

Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. ....

**FORMULARZ NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAZNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres** .....

**Województwo:** .....

**Nr KRS (jeżeli dotyczy)**.....

**NIP** .....

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać) .....

nie dotyczy

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**<sup>3</sup>

*(niepotrzebne skreślić)*

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego XPRIMER wraz z pakietem 50 godzin na usługi programistyczne, eksploatowanego przez Politechnikę Bydgoską (RZP.243.34.2024)**”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**



### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi polegającej na opiece serwisowej dla systemu informatycznego XPRIMER wraz z pakietem 50 godzin programistycznych, eksploatowanego przez Politechnikę Bydgoską.**
2. Zamawiający posiada licencję na oprogramowanie XPRIMER HRM/HCM (dalej nazywane jako „Systemem”) dla 1 administratora, 20 użytkowników jednoczesnych oraz 1300 licencji portalowych.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, podzielonych na 12 okresów rozliczeniowych, przy czym za okres rozliczeniowy uważa się czas od dnia odpowiadającemu dniu podpisania umowy do dnia poprzedzającego ten dzień w kolejnym miesiącu (i każdy kolejny ustalony w taki sposób).**
4. Usługa opieki serwisowej Systemu będzie polegać na:
  - 1) Jednorazowej aktualizacji całości Systemu do najnowszej jego wersji, dostępnej w dniu rozpoczęcia prac aktualizacyjnych. Wdrożenie nowej wersji Systemu nie może zakłócać bieżącej pracy użytkowników Systemu i musi być poprzedzone wdrożeniem jej na instancji testowej Systemu, w środowisku informatycznym Zamawiającego oraz wykonaniem testów potwierdzających możliwość implementacji zmian w Systemie produkcyjnym. Aktualizacja musi się zakończyć w trakcie trwania umowy.
  - 2) naprawie Wad Systemu, na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego SOPZ
  - 3) świadczeniu na rzecz Zamawiającego konsultacji telefonicznych lub pisemnych i pomocy technicznej w zakresie bieżącego wykorzystania Systemu przez Zamawiającego, udzielanych w Dni Robocze w godzinach od 9.00 do 17.00 - łącznie poprzez wyznaczone linie telefoniczne lub poprzez dedykowany system obsługi zgłoszeń udostępniony przez Wykonawcę.
  - 4) Udostępnianiu i instalowaniu Zamawiającemu aktualizacji Systemu (na zasadach określonych w ust. 6 niniejszego SOPZ i udzielaniu licencji na korzystanie z nich;
  - 5) Zapewnianiu poprawnej integracji pomiędzy oprogramowaniem XPRIMER a SIMPLE.ERP
  - 6) Udostępnieniu zamawiającemu pakietu 50 godzin na potrzeby rozwoju systemu.
5. Zasady usuwania Wad
  - 1) Przez Wadę rozumie się **każdą niesprawność w działaniu Systemu, której przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, w szczególności zatrzymanie działania całości lub części Systemu lub jego funkcji.** Wady dzielą się na Awarie oraz Błędy. Strony przyjmują następujące definicje Awarii oraz Błędu:

Awaria	Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, uniemożliwiająca normalne korzystanie z podstawowych funkcji Systemu, a także Wada powodująca, że nie można zrealizować, za pomocą Systemu, obowiązków ciążących na Zamawiającym z mocy przepisów prawa, dotyczących raportowania do instytucji zewnętrznych
--------	--

Błąd	Każda Wada niebędąca Awarią.
------	------------------------------

- 2) Wykonawca, w terminie wskazanym w ust. 3, zobowiązany jest usuwać zgłoszone przez Zamawiającego Wady zgodnie z ustalonym Czasem Naprawy.
- 3) Zamawiający zgłasza wszelkie Wady za pomocą dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń Wad udostępnionego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stały dostęp do dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń Wad. W przypadku braku możliwości wykorzystania dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony dopuszczają możliwość zgłoszenia Wad na adres e-mail: [.....]
- 4) Zamawiający zgłasza Wady w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zwane dalej Dniami Roboczymi, w godzinach 09:00 – 17:00, zwanych dalej Godzinami Roboczymi. W zgłoszeniu Wady Zamawiający określa jej kategorię. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy zgłoszenia, Strony zobowiązują się do współpracy przy uzgodnieniu kategorii Wady.
- 5) Strony ustalają następujące zasady obliczania początku biegu Czasu Naprawy:
  - a) jeżeli Zamawiający zgłasza Wadę w Dniu Roboczym i w Godzinach Roboczych, bieg Czasu Naprawy rozpoczyna się z początkiem następnego Dnia Roboczego;
  - b) jeżeli Zamawiający zgłasza Wadę w dniu innym niż Dzień Roboczy lub w Dniu Roboczym, jednak po godzinie 17:00, uznaje się, że Wada została zgłoszona w kolejnym (następującym po nim) Dniu Roboczym (Dzień Zgłoszenia), a bieg Czasu Naprawy rozpoczyna się z początkiem najbliższego Dnia Roboczego następującego po Dniu Zgłoszenia.
- 6) Czas Naprawy dla poszczególnych Wad wyniesie maksymalnie:

Wada	Czas Naprawy
Awaria	2 Dni Robocze
Błąd	7 Dni Roboczych

- 7) Po usunięciu Wady Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość Systemu do odbioru. Zgłoszenie gotowości Systemu do odbioru oraz zgłoszenie zastrzeżeń, co do sposobu naprawy i gotowości Systemu do odbioru odbywa się za pośrednictwem dedykowanego systemu zgłoszeń, a w przypadku jego niedostępności mailowo na adres e-mail: [it@pbs.edu.pl](mailto:it@pbs.edu.pl) Zamawiający weryfikuje poprawność dokonanej naprawy i w ciągu 2 Dni Roboczych może zgłosić swoje zastrzeżenia, jeśli Wada nie została usunięta. Do zasad zgłaszania przez Wykonawcę gotowości Systemu do odbioru oraz obliczania czasu na zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego pkt. 5) lit. a) i b) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
- 8) Usuwanie Wad odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia VPN. O metodzie usunięcia Wad decyduje Wykonawca.
- 9) W przypadku wystąpienia Wady Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie Wady wraz z dostarczeniem kolejnej aktualizacji Systemu. Zamawiający wyraża zgodę na przyjęcie takiego rozwiązania przy wykorzystaniu dedykowanego systemu do zgłaszania Wad udostępnionego przez

Wykonawcę. W przypadku niedochowania zastrzeżonego trybu wyrażania zgody na usunięcie Błędu, poprzez dostarczenie kolejnej aktualizacji, uznaje się, że zgoda nie została wyrażona.

- 10) Jeżeli w wyniku zmiany okoliczności dany Błąd zacznie być kwalifikowany jako Awaria, Zamawiający zgłasza taki fakt Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, a Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Awarii zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Czas Naprawy Awarii liczony jest od momentu zmiany kwalifikacji według odpowiednio stosowanych zasad przewidzianych w pkt 3 – 5 niniejszego ustępu.

#### 6. Przez aktualizowanie Systemu rozumie się:

- 1) Dostarczanie oraz zainstalowanie Zamawiającemu nowych wersji Systemu bez dodatkowych opłat dla Wykonawcy z tego tytułu. Nowe wersje Systemu będą uwzględniały rozwój technologii informatycznych w odniesieniu do:
  - a) systemów operacyjnych;
  - b) środowisk bazodanowych;
  - c) wszelkich innych narzędzi, aplikacji i programów, które są niezbędne do poprawnej pracy Systemu;

Wdrożenie nowej wersji Systemu nie może zakłócać bieżącej pracy użytkowników Systemu i musi być poprzedzone wdrożeniem jej na instancji testowej Systemu, w środowisku informatycznym Zamawiającego oraz wykonaniem testów potwierdzających możliwość implementacji zmian w Systemie produkcyjnym.

- 2) Dostosowywanie Systemu do zmieniających się oraz nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego prawa, regulujących sferę działalności Zamawiającego, dla obsługi której dedykowany jest System, oraz zapewnienie kompatybilności i poprawnej współpracy z zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi, do pracy z którymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający jest zobowiązany (w szczególności raportowanie do instytucji zewnętrznych np. GUS, ZUS, US). W zakresie obowiązków dotyczących raportowania zewnętrznego System powinien być odpowiednio dostosowany najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania nowych lub zmienionych przepisów, a jeżeli czas, od publikacji zmienionych przepisów, do czasu ich wejścia w życie jest krótszy niż 14 dni, to w zakresie obowiązków dotyczących raportowania zewnętrznego System powinien być odpowiednio dostosowany w terminach umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się z nowych lub zmienionych przepisów.
- 3) Dostarczanie dokumentacji do każdej nowej wersji Systemu, przy czym dostarczona Zamawiającemu dokumentacja musi zawierać opis zmian funkcjonalności w odniesieniu do wersji poprzedniej.

#### 7. Dane osobowe

- 1) Zamawiający, dla celów wykonania Umowy przez Wykonawcę, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, gromadzonych i przetwarzanych w Systemie, w wyłącznym celu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę Strony uregulują w odrębnej umowie.

- 2) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa lub postanowień zawartej między Stronami umowy regulującej zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy.

## 8. Prawa autorskie

- 1) System, jego nowe wersje, modyfikacje oraz wszelkie jego aktualizacje, adaptacje oraz inne zmiany wraz z dokumentacją, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych i prawa te podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 666, wraz z późniejszymi zmianami). Wykonawca ma świadomość, że prawidłowa i zgodna z prawem realizacja niniejszej umowy wymaga posiadania tytułu prawnego do korzystania z wyżej wymienionych utworów. Wykonawca oświadcza, że posiada lub nabędzie w niezbędnym zakresie wszelkie prawa niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania umowy. Wykonawca gwarantuje, że w związku z realizacją niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, a gdyby do takiego naruszenia doszło Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, w szczególności poprzez zaspokojenie zgłaszanych roszczeń.
- 2) Wykonawca z chwilą dostarczenia Zamawiającemu na podstawie niniejszego Zamówienia wszelkich modyfikacji, rozszerzeń, aktualizacji lub nowych wersji Systemu udziela Zamawiającemu licencji klienta końcowego, przy czym w przypadku oprogramowania xPrimer HRM/HCM licencja dotyczy 1 administratora, 20 użytkowników jednoczesnych oraz 1300 licencji portalowych.
- 3) Licencja klienta końcowego:
  - a) ma charakter niewyłączny,
  - b) zostaje udzielona na czas nieoznaczony i nie podlega wypowiedzeniu (licencja wieczysta),
  - c) uprawnia do korzystania z Systemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Licencja klienta końcowego uprawnia Zamawiającego do:
  - a) zainstalowania Systemu na jednym serwerze bazy danych, w wersji skompilowanej – w postaci kodu wynikowego,
  - b) użytkownika Systemu w celu przetwarzania danych Zamawiającego na odpowiedniej do ustalonej w Licencji klienta końcowego liczbie stacji roboczych, określających maksymalną liczbę jednoczesnych operatorów Systemu,
  - c) zainstalowania i użytkownika Systemu przy użyciu Wskazanego wyposażenia o konfiguracji spełniającej co najmniej wymagania określone przez Wykonawcę,
  - d) sporządzenia kopii zapasowej Systemu dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych; jednoczesne użytkownika Systemu i kopii zapasowej jest dopuszczalne wyłącznie do celów testowania nowych wersji Systemu w warunkach rzeczywistych, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
  - e) czasowej eksploatacji Systemu na innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji, w okresie napraw tego serwera,
  - f) przeniesienia Systemu na inny serwer, aniżeli przedstawiony do instalacji, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy; w zawiadomieniu należy podać datę przeniesienia oraz dane identyfikujące serwer, na który ma być dokonane przeniesienie,
  - g) użytkownika nowych wersji Systemu, jego adaptacji i innych zmian na zasadach przewidzianych dla użytkownika Systemu,

- 5) Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć rozsądne kroki w celu ochrony Systemu przed dostępem osób nieupoważnionych, a zwłaszcza uniemożliwić jego użytkowanie przez nieupoważnione osoby oraz jego kopiowanie, w szczególności poprzez zabezpieczenie kopii zapasowej Systemu.
- 6) Licencja klienta końcowego jest niezbywalna i nie uprawnia do:
  - a) sprzedaży, prowadzenia dystrybucji, obsługiwanie większej niż wskazana w licencji liczby podmiotów gospodarczych, przekazywania w rozliczeniu, oddawania w najem, leasingu, odstępowania nieodpłatnie, dzielenia się lub zbywania w inny sposób na rzecz osób trzecich Systemu, w tym dokumentacji w całości lub części,
  - b) udostępniania Systemu, w tym dokumentacji w całości lub części osobom trzecim,
  - c) zawierania umów zastawu, których przedmiotem byłby System,
  - d) cesji, transferu lub przeniesienia w inny sposób na osobę trzecią praw nabytych na podstawie Licencji klienta końcowego.

**Umowa RZP.244.34.2024**  
*zawarta w formie elektronicznej lub*  
*zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:*

**Strony umowy:**

**Zamawiający:**

**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich** z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu którego działa:

....., na podstawie stosownego pełnomocnictwa/na podstawie umocowania ustawowego,  
przy kontrasygnacie Dyrektora Finansowego

**Wykonawca:**

.....

w imieniu którego działa

.....,

**Podstawa umowy**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **wykonanie usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego XPRIMER wraz z pakietem 50 godzin na usługi programistyczne, eksploatowanego przez Politechnikę**, opisanego szczegółowo w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający posiada licencję na oprogramowanie XPRIMER HRM/HCM (dalej nazywanego jako „Systemem”) dla 1 administratora, 20 użytkowników jednoczesnych oraz 1300 licencji portalowych.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie opieki serwisowej Systemu, polegającej na:
  - 1) Jednorazowej aktualizacji całości Systemu do najnowszej jego wersji, dostępnej w dniu rozpoczęcia serwisu. Wdrożenie nowej wersji Systemu nie może zakłócać bieżącej pracy użytkowników Systemu i musi być poprzedzone wdrożeniem jej na instancji testowej Systemu, w środowisku informatycznym Zamawiającego oraz wykonaniem testów potwierdzających możliwość implementacji zmian w Systemie produkcyjnym. Jednorazowa aktualizacja zostanie przeprowadzona w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy;
  - 1) naprawie Wad Systemu, na zasadach określonych w § 2 Umowy;

- 2) świadczeniu na rzecz Zamawiającego konsultacji telefonicznych lub pisemnych i pomocy technicznej w zakresie bieżącego wykorzystania Systemu przez Zamawiającego, udzielanych w Dni Robocze w godzinach od 9.00 do 17.00 - łączność poprzez wyznaczone linie telefoniczne lub poprzez dedykowany system obsługi zgłoszeń udostępniony przez Wykonawcę;
- 3) udostępnianiu i instalowaniu Zamawiającemu aktualizacji Systemu (na zasadach określonych w § 3 Umowy) i udzielaniu licencji na korzystanie z nich;
- 4) Zapewnianiu poprawnej integracji pomiędzy oprogramowaniem XPRIMER a SIMPLE.ERP;
- 5) Udostępnienie zamawiającemu pakietu 50 godzin na potrzeby rozwoju systemu.

## § 2 Zasady usuwania Wad

1. Przez Wadę rozumie się **każdą niesprawność w działaniu Systemu, której przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, w szczególności zatrzymanie działania całości lub części Systemu lub jego funkcji.** Wady dzielą się na Awarie oraz Błędy. Strony przyjmują następujące definicje Awarii oraz Błędu:

Awaria	Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, uniemożliwiająca normalne korzystanie z podstawowych funkcji Systemu, a także Wada powodująca, że nie można zrealizować, za pomocą Systemu, obowiązków ciążących na Zamawiającym z mocy przepisów prawa, dotyczących raportowania do instytucji zewnętrznych
Błąd	Każda Wada niebędąca Awarią.

2. Wykonawca, w okresie trwania Umowy zobowiązany jest usuwać zgłoszone przez Zamawiającego Wady zgodnie z ustalonym Czasem Naprawy.
3. Zamawiający zgłasza wszelkie Wady za pomocą dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń Wad udostępnionego przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić stały dostęp do dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń Wad. Zgłoszenia będą dokonywane wyłącznie przez pracowników Zamawiającego wyznaczonych do składania zgłoszeń. W przypadku braku możliwości wykorzystania dedykowanego systemu obsługi zgłoszeń, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, strony dopuszczają możliwość zgłoszenia Wad na adres e-mail: [.....]
4. Zamawiający zgłasza Wady w dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zwane dalej Dniami Roboczymi, w godzinach 09:00 – 17:00, zwanych dalej Godzinami Roboczymi. W zgłoszeniu Wady Zamawiający określa jej kategorię. W przypadku, gdy zgłoszenie zostanie uznane przez Wykonawcę za niezasadne lub w przypadku uznania, iż Zamawiający w sposób nieprawidłowy określił kategorię Wady, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wyniku analizy zgłoszenia, Strony zobowiązują się do współpracy przy uzgodnieniu kategorii Wady.
5. Strony ustalają następujące zasady obliczania początku biegu Czasu Naprawy:
  - 2) jeżeli Zamawiający zgłasza Wadę w Dniu Roboczym i w Godzinach Roboczych, bieg Czasu Naprawy rozpoczyna się z początkiem następnego Dnia Roboczego;
  - 3) jeżeli Zamawiający zgłasza Wadę w dniu innym niż Dzień Roboczy lub w Dniu Roboczym, jednak po godzinie 17:00, uznaje się, że Wada została zgłoszona w kolejnym (następującym po nim) Dniu

Roboczym (Dzień Zgłoszenia), a bieg Czasu Naprawy rozpoczyna się z początkiem najbliższego Dnia Roboczego następującego po Dniu Zgłoszenia.

6. Czas Naprawy dla poszczególnych Wad wyniesie maksymalnie:

Wada	Czas Naprawy
Awaria	2 Dni Robocze
Błąd	7 Dni Roboczych

7. Po usunięciu Wady Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość Systemu do odbioru. Zgłoszenie gotowości Systemu do odbioru oraz zgłoszenie zastrzeżeń, co do sposobu naprawy i gotowości Systemu do odbioru odbywa się za pośrednictwem dedykowanego systemu zgłoszeń, a w przypadku jego niedostępności mailowo na adres e-mail: [informatyka@pbs.edu.pl](mailto:informatyka@pbs.edu.pl). Zamawiający weryfikuje poprawność dokonanej naprawy i w ciągu 2 Dni Roboczych może zgłosić swoje zastrzeżenia, jeśli Wada nie została usunięta. Do zasad zgłaszania przez Wykonawcę gotowości Systemu do odbioru oraz obliczania czasu na zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego ust. 5 pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Usuwanie Wad odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie, z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia VPN. O metodzie usunięcia Wad decyduje Wykonawca.
9. W przypadku wystąpienia Wady Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie Wady wraz z dostarczeniem kolejnej aktualizacji Systemu. Zamawiający wyraża zgodę na przyjęcie takiego rozwiązania przy wykorzystaniu dedykowanego systemu do zgłaszania Wad udostępnionego przez Wykonawcę. W przypadku niedochowania zastrzeżonego trybu wyrażania zgody na usunięcie Błędu, poprzez dostarczenie kolejnej aktualizacji, uznaje się, że zgoda nie została wyrażona.
10. Jeżeli w wyniku zmiany okoliczności dany Błąd zacznie być kwalifikowany jako Awaria, Zamawiający zgłasza taki fakt Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, a Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Awarii zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Czas Naprawy Awarii liczony jest od momentu zmiany kwalifikacji według odpowiednio stosowanych zasad przewidzianych w ust. 3 – 5 niniejszego paragrafu.

### § 3 Aktualizowanie Systemu

1. Przez aktualizowanie Systemu rozumie się:
- 1) dostarczanie oraz zainstalowanie Zamawiającemu nowych wersji Systemu bez dodatkowych opłat dla Wykonawcy z tego tytułu. Nowe wersje Systemu będą uwzględniały rozwój technologii informatycznych w odniesieniu do:
    - a) systemów operacyjnych;
    - b) środowisk bazodanowych;
    - c) wszelkich innych narzędzi, aplikacji i programów, które są niezbędne do poprawnej pracy Systemu;
- Wdrożenie nowej wersji Systemu nie może zakłócać bieżącej pracy użytkowników Systemu i musi być poprzedzone wdrożeniem jej na instancji testowej Systemu, w środowisku informatycznym Zamawiającego oraz wykonaniem testów potwierdzających możliwość implementacji zmian w Systemie produkcyjnym.



- 2) dostosowywanie Systemu do zmieniających się oraz nowych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, regulujących sferę działalności Zamawiającego, dla obsługi której dedykowany jest System, oraz zapewnienie kompatybilności i poprawnej współpracy z zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi, do pracy z którymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający jest zobowiązany (w szczególności raportowanie do instytucji zewnętrznych np. GUS, ZUS, US). W zakresie obowiązków dotyczących raportowania zewnętrznego System powinien być odpowiednio dostosowany najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania nowych lub zmienionych przepisów, a jeżeli czas, od publikacji zmienionych przepisów, do czasu ich wejścia w życie jest krótszy niż 14 dni, to w zakresie obowiązków dotyczących raportowania zewnętrznego System powinien być odpowiednio dostosowany w terminach umożliwiającym Zamawiającemu wywiązać się z nowych lub zmienionych przepisów;
- 3) dostarczanie dokumentacji do każdej nowej wersji Systemu, przy czym dostarczona Zamawiającemu dokumentacja musi zawierać opis zmian funkcjonalności w odniesieniu do wersji poprzedniej.

#### **§ 4 Termin realizacji**

1. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia jej zawarcia.

#### **§ 5 Warunki płatności**

1. Strony ustalają następującą formę rozliczenia za wykonanie Umowy: z tytułu realizacji świadczeń wskazanych w niniejszej Umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto. Płatność będzie następowała na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę, w wysokości 1/12 kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za każdy okres rozliczeniowy. Za okres rozliczeniowy uważa się czas od dnia odpowiadającemu dniu podpisania umowy do dnia poprzedzającego ten dzień w kolejnym miesiącu (i każdy kolejny ustalony w taki sposób). Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktur VAT wystawionych i doręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę z ..... dniowym terminem płatności, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia wynagrodzenia będzie spełniał wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek pomocniczy VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury, do których znajduje zastosowanie regulacja tzw. split payment, realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności(split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek jaki zostanie wskazany na fakturze będzie wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i będzie znajdował się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w wyżej pozwalających na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał takie warunki. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres opóźnienia w płatności wynikającego z tych okoliczności.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte powyżej okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.

#### **§ 5a Zmiana wynagrodzenia**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
  12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.
  13. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
  15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 28 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  16. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
  17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 Strony ustalają następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia:
    - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 5 %,
    - 2) zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, począwszy od 2024 roku,
    - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia, o jakiej mowa w ust. 16, będzie następowała w oparciu o następujący wskaźnik: wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z analogicznym miesiącem ubiegłego roku (liczony od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie „Łączności” w tym usług telekomunikacyjnych i sprzętu telekomunikacyjnego.

- 4) łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia na podstawie ust. 16 może wynieść do 10%, w odniesieniu do pierwotnej, podstawowej wartości brutto zamówienia wynikającej z treści oferty Wykonawcy.
18. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 17 pkt 4.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w ust. 16, Strona uprawniona do waloryzacji, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności dających podstawę do waloryzacji, występuje z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia oraz przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Druga Strona Umowy przedstawia stanowisko w przedmiocie waloryzacji Umowy w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 16-17, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
21. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

#### **§ 6 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni) przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę Pracowników świadczących Usługi. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenia;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwiska zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników ze wskazaniem, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę Pracowników świadczących Usługi (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę Pracowników świadczących Usługi, za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie Pracowników świadczących Usługi przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca wyposaży pracowników świadczących w usługi w służbowy telefon komórkowy. Zamawiający zapewnia w miejscu świadczenia usług stacjonarny, służbowy telefon.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
12. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

13. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których wyżej mowa, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 5 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.
14. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży mu w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, dokumenty potwierdzające wypełnianie wymogów, o jakich mowa w treści niniejszego paragrafu.

#### **§ 7 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana pracownika Wykonawcy ujętego w załączniku nr 2 do umowy będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego świadczenia Usług przez daną osobę,
  - 2) na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługę, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w paragrafie 4.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługę dokonana zgodnie z treścią niniejszego paragrafu skutkuje zmianą załącznika nr 2 do umowy stanowiącego wykaz Pracowników świadczących Usługę i nie wymaga zawierania przez Strony porozumienia zmieniającego do Umowy.
5. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu zmian osobowych w wymaganym terminie lub ich dokonanie bez poinformowania Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w dalszej części Umowy.

#### **§ 8 Podwykonawstwo**

1. *Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconej Umową usługi. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconej Umową usługi. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w SWZ.*
2. *Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części zleconej Umową usługi.*

#### **albo**

1. *Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: ..... a podwykonawcom w osobach ..... powierzy wykonanie następujących części Umowy:.....*
2. *Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zleconej Umową dostawy:*
  - ( ),
  - ( ).

*Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację zleconej Umową usługi.*

- 3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje umowę. Realizowanie umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie umowy.*

#### **§ 9 Dane osobowe**

1. Zamawiający, dla celów wykonania Umowy przez Wykonawcę, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, gromadzonych i przetwarzanych w Systemie, w wyłącznym celu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę Strony uregulują w odrębnej umowie - załącznik nr 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa lub postanowień zawartej między Stronami umowy regulującej zasady przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy.

#### **§ 10 Prawa autorskie**

1. System, jego nowe wersje, modyfikacje oraz wszelkie jego aktualizacje, adaptacje oraz inne zmiany wraz z dokumentacją, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych i prawa te podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca ma świadomość, że prawidłowa i zgodna z prawem realizacja niniejszej umowy wymaga posiadania tytułu prawnego do korzystania z wyżej wymienionych utworów. Wykonawca oświadcza, że posiada lub nabędzie w niezbędnym zakresie wszelkie prawa niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania umowy. Wykonawca gwarantuje, że w związku z realizacją niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, a gdyby do takiego naruszenia doszło Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, w szczególności poprzez zaspokojenie zgłaszanych roszczeń.
2. Wykonawca z chwilą dostarczenia Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy wszelkich modyfikacji, rozszerzeń, aktualizacji lub nowych wersji Systemu udziela Zamawiającemu licencji klienta końcowego, przy czym w przypadku oprogramowania xPrimer HRM/HCM licencja dotyczy 1 administratora, 20 użytkowników jednoczesnych oraz 1300 licencji portalowych.
3. Licencja klienta końcowego:
  - 1) ma charakter niewyłączny,
  - 2) zostaje udzielona na czas nieoznaczony i nie podlega wypowiedzeniu (licencja wieczysta),
  - 3) uprawnia do korzystania z Systemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Licencja klienta końcowego uprawnia Zamawiającego do:



- 1) zainstalowania Systemu na jednym serwerze bazy danych, w wersji skompilowanej - w postaci kodu wynikowego,
  - 2) użytkownika Systemu w celu przetwarzania danych Zamawiającego na odpowiedniej do ustalonej w Licencji klienta końcowego liczbie stacji roboczych, określających maksymalną liczbę jednoczesnych operatorów Systemu,
  - 3) zainstalowania i użytkownika Systemu przy użyciu Wskazanego wyposażenia o konfiguracji spełniającej co najmniej wymagania określone przez Wykonawcę,
  - 4) sporządzenia kopii zapasowej Systemu dla celów bezpieczeństwa lub archiwalnych; jednoczesne użytkowanie Systemu i kopii zapasowej jest dopuszczalne wyłącznie do celów testowania nowych wersji Systemu w warunkach rzeczywistych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
  - 5) czasowej eksploatacji Systemu na innym serwerze, aniżeli przedstawiony do instalacji, w okresie napraw tego serwera,
  - 6) przeniesienia Systemu na inny serwer, aniżeli przedstawiony do instalacji, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy; w zawiadomieniu należy podać datę przeniesienia oraz dane identyfikujące serwer, na który ma być dokonane przeniesienie,
  - 7) użytkownika nowych wersji Systemu, jego adaptacji i innych zmian na zasadach przewidzianych dla użytkownika Systemu,
5. Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć rozsądne kroki w celu ochrony Systemu przed dostępem osób nieupoważnionych, a zwłaszcza uniemożliwić jego użytkowanie przez nieupoważnione osoby oraz jego kopiowanie, w szczególności poprzez zabezpieczenie kopii zapasowej Systemu.
6. Licencja klienta końcowego jest niezbywalna i nie uprawnia do:
- 1) sprzedaży, prowadzenia dystrybucji, obsługiwanego większej niż wskazana w licencji liczby podmiotów gospodarczych, przekazywania w rozliczeniu, oddawania w najem, leasingu, odstępowania nieodpłatnie, dzielenia się lub zbywania w inny sposób na rzecz osób trzecich Systemu, w tym dokumentacji w całości lub części,
  - 2) udostępniania Systemu, w tym dokumentacji w całości lub części osobom trzecim,
  - 3) zawierania umów zastawu, których przedmiotem byłby System,
  - 4) cesji, transferu lub przeniesienia w inny sposób na osobę trzecią praw nabytych na podstawie Licencji klienta końcowego.

### **§ 11 Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
  - 1) rażącego lub powtarzającego się niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku, przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu umowy w terminie 14 dni od dostarczenia mu wezwania, a jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie usunie tych nieprawidłowości, wówczas Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia;

- 2) gdy Wykonawca co najmniej 5-krotnie nie usunie zgłoszonych mu uchybień w realizacji umowy, lub zwłoka w usunięciu któregośkolwiek uchybienia przekroczy 30 dni;
  - 3) w przypadku co najmniej 5-krotnego nałożenia przez Zamawiającego na Wykonawcę kar umownych przewidzianych w treści umowy;
  - 4) gdy Wykonawca popada w zwłokę w uruchomieniu Usług (lub Usługi) względem terminów przewidzianych umową, oraz w przypadku gdy przerwa w świadczenia Usług (lub Usługi) przekracza 14 dni;
  - 5) w przypadku gdy zwłoka w usunięciu Wady przekracza 45 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
  4. Każde oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

## **§ 12 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu Awarii – w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za okres rozliczeniowy w trakcie którego zgłoszono Awarię, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Awarii;
  - 3) za zwłokę w usunięciu Błędu - 1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto za okres rozliczeniowy w trakcie którego zgłoszono Błąd, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Błędu;
  - 4) za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także brak zapłaty albo nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy – 5000 złotych za każdy taki przypadek;
  - 5) za niewywiązanie się z obowiązku zatrudniania osób o jakich mowa art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przewidzianym tym przepisem, a także SWZ i Umową – 5000 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - 6) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia dokumentów i dowodów wymaganych zgodnie z przepisami prawa, SWZ lub Umową celem potwierdzenia wywiązania się z obowiązku o jakim mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Umową – 5000 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. W przypadku wystąpienia szkody

spowodowanej działaniami lub zaniechaniami, na okoliczność których w umowie nie przewidziano możliwości naliczania kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.
5. W przypadku ziszczenia się przesłanek do nałożenia kary umownej, Zamawiający ustala jej wysokość oraz wzywa Wykonawcę na piśmie do jej zapłaty wyznaczając termin albo składa pisemne oświadczenie o potrąceniu kary umownej ze służącą Wykonawcy względem Zamawiającego wiarygodnością.

### **§ 13 Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
  - 1) zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
    - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,  
- na zasadach i w sposób określonych w § 5a niniejszej Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3) zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.
  - 4) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 5) zmiany na zasadach określonych w art. art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

### **§ 14 Dostępność**

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdatny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

### §15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
....., tel. ...., e-mail: .....
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów zamówień ze strony Wykonawcy jest:  
....., tel. ...., e-mail: .....
6. Zmiany wyznaczonych osób będą zgłaszane na podany powyżej adres e-mail. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu.
7. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej i udostępniona każdej ze Stron.*
8. Ilekroć w toku realizacji umowy Wykonawca popadnie w opóźnienie, jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, przekazać Zamawiającemu szczegółowe wyjaśnienia co do przyczyn stanu opóźnienia, oraz przedstawić stosowne dowody celem wyjaśnienia, że opóźnienie wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku przedłożenia w terminie wyjaśnień, Zamawiający dokona klasyfikacji stanu opóźnienia z ich uwzględnieniem. W przypadku braku złożenia szczegółowych wyjaśnień wraz z właściwymi dowodami, Zamawiający ma prawo przyjąć, że opóźnienie jest stanem zawinionym przez Wykonawcę. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę spowodowaną niewywiązaniem się z wyżej opisanych obowiązków, w szczególności wynikającą z podjęcia przez Zamawiającego określonych decyzji (np. o odstąpieniu od umowy, o nałożeniu kar umownych, o wystąpieniu z powodztwem przeciwko wykonawcy).
9. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
10. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest / nie jest* dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

- 1) Umowa powierzenia przetwarzania Danych Osobowych
- 2) Lista pracowników świadczących Usługi;

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

*zawarta w formie elektronicznej lub  
zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:*

**Politechniką Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich** z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu której działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego, przy kontrasygnacie Dyrektora Finansowego zwanym dalej „**Administratorem**”

**a**

.....  
zwanym dalej „**Przetwarzającym**”

### 1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa nr RZP.244.34.2024 z dnia .....2024 roku.
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

### 2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,

### 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

- 3.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
- 3.2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres ..... lub na piśmie.

3.3. Powierzenie czynności przetwarzania następuje na czas trwania umowy głównej, której wygaśnięcie skutkuje zakończeniem powierzenia czynności przetwarzania.

#### **4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA**

4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

a) Pracownicy,

4.2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:

a) co do pracowników:

i. Przepisanie organizacyjne; Dane osobowe; Niepełnosprawność; Adresy; Planowany czas pracy; Wynagrodzenie podstawowe; Wynagrodzenia dodatkowe; Dane banku; Przelewy zewnętrzne; Okresowe płatności/potrącenia; Dodatkowe płatności; Elementy umowy; Przywileje zw. z podróżami; Dane rodzinne; Wykształcenie; Inni/poprzedni pracodawcy; Kwalifikacje; Badania lekarskie; Pełnomocnictwa; Wewnętrzne dane zakładowe; ZFŚS; Uprawnienia; Pożyczki; Pożyczki – płatności; Służba wojskowa; Szkolenia; Odznaczenia, nagrody, kary; Dokumenty tożsamości; Dane podatkowe; Ekwiwalenty; Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne; Ubezpieczenia zdrowotne; Ubezpieczenia grupowe, Umowy zlecenia i o dzieło; Wynagrodzenie roczne; Nieobecności; Zastępstwa; Limity nieobecności; Limity obecności; Informacje o wynagrodzeniach Pracownika; Zdarzenia czasowe; Składniki wynagrodzeń – składki; Składniki wynagrodzeń – podatki; Przełożony pracownika; Premia podstawowa; Premie dodatkowe; Planowane płatności/potrącenia; Sytuacja materialna; Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, telefon służbowy, adres gabinetu, wnioski o dostęp do systemów informatycznych.

4.3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej, w szczególności realizacją prac związanych z usuwaniem wad określonych w **§ 2 Umowy Głównej**.

4.4. Przetwarzający będzie uprawniony wyłącznie do podglądu Danych osobowych. Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych.

4.5. W przypadku konieczności wykonywania innych działań mających na celu weryfikację poprawności funkcjonowania zarówno aplikacji jak i bazy danych, Przetwarzający ma obowiązek wykonywania testów wyłącznie w środowisku testowym Administratora. W przypadku konieczności przeprowadzenia testów w środowisku produkcyjnym, Przetwarzający ma obowiązek poinformować o tym fakcie zamawiającego, przed podjęciem działań.

4.6. Przetwarzający otrzyma dostęp do danych osobowych poprzez systemy informatyczne dostępne w infrastrukturze Administratora. Przetwarzający nie będzie kopiował ani w żaden inny sposób przenosił Danych osobowych do swojej lokalnej infrastruktury bez uprzedniej zgody Administratora.

#### **5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

- a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
  - b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia. Osoby działające z ramienia Przetwarzającego muszą posiadać odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
  - c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
- 5.2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

## **6. DALSZY OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

- 6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 6.2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
  - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
  - c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 6.3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

- 6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 6.5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania Umową Powierzenia, w szczególności administracyjnym lub sądowym, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych Umową Powierzenia danych osobowych dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

## **7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**

- 7.1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego (tzw. subprocesorom). Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia lub wyrazi pisemną zgodę, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
- 7.2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta w tej samej formie co niniejsza Umowa Powierzenia.
- 7.3. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
- 7.4. Jeżeli podwykonawca (subprocesor) z którego usług korzysta Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym, zgodnie z art. 28 pkt 4 RODO.
- 7.5. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **8. AUDYT PRZETWARZĄCEGO**

- 8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.



- 8.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. Przetwarzający zostanie poinformowany o terminie kontroli nie mniej niż 5 dni roboczych poprzedzających ten termin.
- 8.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

## **9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

- 9.1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

## **10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
- 10.2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla miejsca siedziby Administratora.
- 10.3. Przeniesienie praw Przetwarzającego wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Administratora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 10.4. Naruszenie postanowień niniejszej umowy uprawnia Administratora do rozwiązania Umowy Głównej w trybie natychmiastowym z winy Przetwarzającego. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Przetwarzający**