

KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
z up.

st. bryg. mgr Krzysztof HEJDUK  
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

## KOMENDANT GŁÓWNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404  
NIP KG PSP: 521-04-13-024

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzenia do  
magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży  
Pożarnej” nr sprawy: BF-IV-2370/9/20**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## SPIS TREŚCI

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Rozdział I</b>     | <b>Klauzula informacyjna</b>  |
|                       | <b>Przedmiot.</b>   |
|                       | 1. Określenie przedmiotu zamówienia.  |
|                       | 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.  |
| <b>Rozdział II</b>    | <b>Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</b> |
|                       | 1. Warunki udziału w postępowaniu.  |
|                       | 2. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.  |
|                       | 3. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.  |
| <b>Rozdział III</b>   | <b>Informacje o zamawiającym.</b>   |
|                       | 1. Zamawiający.   |
|                       | 2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.   |
|                       | 3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.  |
| <b>Rozdział IV</b>    | <b>Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</b>   |
| <b>Rozdział V</b>     | <b>Środki ochrony prawnej.</b>  |
| <b>Rozdział VI</b>    | <b>Oferta.</b>  |
|                       | 1. Opis sposobu przygotowania oferty.   |
|                       | 2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.   |
|                       | 3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (metodyka).                  |
|                       | 4. Tryb wprowadzania zmian do SIWZ.   |
|                       | 5. Zmiana oraz wycofanie ofert.   |
|                       | 6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  |
|                       | 7. Termin związania ofertą.   |
|                       | 8. Wymagania dotyczące wadium.  |
|                       | 9. Oferty wspólne.  |
|                       | 10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.   |
| <b>Rozdział VII</b>   | <b>Składanie i otwarcie ofert.</b>  |
|                       | 1. Miejsce i termin składania ofert.  |
|                       | 2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.   |
|                       | 3. Informacja o trybie otwarcia ofert.  |
| <b>Rozdział VIII</b>  | <b>Sposób poprawienia błędów w ofercie.</b>   |
| <b>Rozdział IX</b>    | <b>Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.</b>   |
| <b>Rozdział X</b>     | <b>Ogłoszenie wyników postępowania.</b>   |
| <b>Rozdział XI</b>    | <b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.</b>   |
| <b>Rozdział XII</b>   | <b>Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania i ofert.</b>  |
| <b>Rozdział XIII</b>  | <b>Tryb udostępniania umów w sprawach zamówień publicznych.</b>   |
| <b>Rozdział XIV</b>   | <b>Zmiany w umowie.</b>   |
| <b>Rozdział XV</b>    | <b>Warunki zawarcia umowy.</b>  |
| <b>Rozdział XVI</b>   | <b>Podwykonawcy.</b>  |
| <b>Rozdział XVII</b>  | <b>Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.</b>  |
| <b>Rozdział XVIII</b> | <b>Uwagi końcowe.</b>   |



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat\_gk@kgpsp.gov.pl);

W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu;

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT.

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa urządzenia do magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”. Oznaczenie sprawy: BF-IV-2370/9/20.

1.2 Oznaczenie wg CPV:

| CPV        | Opis   |
|------------|--|
| 30233000-1 | Urządzenia do przechowywania i odczytu danych            |
| 30233140-4 | Urządzenia do przechowywania dostępu bezpośredniego DASD |

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ „Projekt umowy”.

### 2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy**.

## ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zgodnie z art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest **dołączyć do oferty** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 1.1,
  - zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- w oświadczeniu należy zamieścić informacje o tych podmiotach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.



**Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.**

W ramach potwierdzenia spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie tego samego rodzaju co przedmiot zamówienia, tj.: dostawę urządzenia do magazynowania danych, którego wartość była nie mniejsza niż 100.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy).

**Wykaz dokumentów oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymaganych w tabeli.

| Lp. | Warunek                                  | <b>Wymagane dokumenty</b><br>zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju<br>z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.)  |
|-----|--|--|
| 1.  | Warunek w zakresie zdolności technicznej | Wykaz dostaw <u>zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.</u><br><br>Dowodami potwierdzającymi czy zamówienie/dostawa wyszczególnione w wykazie została wykonana w sposób należyty są, np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że zamówienia/dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.<br><br>Jeżeli wykaz lub dowody, o których mowa powyżej będą budziły wątpliwości Zamawiający, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. |

1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku/ów, o którym mowa w pkt 1 tabeli, polegać na zdolnościach technicznych i/lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów, treść zobowiązania podmiotu powinna określać:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i/lub zawodowych, będzie realizował przedmiot zamówienia.

**Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały przedmiot zamówienia.**

- 1.2 Jeżeli zdolności techniczne innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków lub będą zachodziły w stosunku do tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada zdolności techniczne/zawodowe zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu.
- 1.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 1.4 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych w tabeli w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 1.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w tabeli, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

**2. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.**

- 2.1 Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.





Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

### 2.3 Dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń/dokumentów wymienionych poniżej, z wyjątkiem dokumentu wymienionego w pkt 4, który składany jest samodzielnie, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 1 ppkt 1.7 SIWZ:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2.2, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców

- ### 2.4
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.3 ppkt 2–3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



Dokument, o którym mowa w pkt 2.4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 2.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Odpowiednik dokumentu, o którym mowa w pkt 2.4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 2.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, zgodnie z pkt 2.4–2.5, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2.7 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce dokumentów wymienionych w pkt 2.3 ppkt 1-4.

### **3. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 7 i 8 ustawy:

- pkt 7 ustawy, tj. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- pkt 8 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

- 1. ZAMAWIAJĄCY:** Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa  
REGON – 000173404; NIP KG PSP 521 – 04 – 13 – 024



## 2. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

### 2.1. Dane do komunikowania się z Zamawiającym:

**Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej  
Wydział Zamówień Publicznych  
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

**Adres strony internetowej:** <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>

Adres poczty elektronicznej: [zzpub@kgpsp.gov.pl](mailto:zzpub@kgpsp.gov.pl) – w przypadku awarii Platformy zakupowej.

2.2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem opatrzone zostały numerem sprawy.

2.3. Wszelkie informacje dla Wykonawców będą przekazywane w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

### 2.4. Oferty należy składać:

- w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca,

lub

- w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

**UWAGA: Ofertę należy przesłać poprzez „Formularz” umieszczony na Platformie Zakupowej na stronie postępowania, gdzie Wykonawca załącza ofertę wraz z załącznikami oraz ewentualnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Szczegółowa instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawarta jest na stronie postępowania na Platformie Zakupowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wykorzystaniem opcji „Wyślij wiadomość”.**

### 2.5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Stańkowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34).

Łucja Woźniakowska – st. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 36).

2.6. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02**.

2.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### 3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

3.1. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.

3.2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez podawania źródła zapytania. Informacje dotyczące wyjaśnień Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie





później niż do końca dnia, w którym upłyne połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3.3. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
- 3.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

#### **ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **ROZDZIAŁ V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wobec czynności dotyczących:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o dokonaniu czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostaną przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTA.**

##### **1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem III pkt 2.4 niniejszej SIWZ.

- 1.2 **Oferta składana w formie pisemnej** wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.3 **Oferta w formie elektronicznej** wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.4 Wykonawca składa ofertę elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.6 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 1.7 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 1.9 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 1.10 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 1.11 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 1.12 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 1.13 Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza.

**Na ofertę składają się wypełnione i podpisane:**

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy;
- 2) „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy);



- 6) „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ (jeżeli dotyczy);

**Na wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona przedstawia:**

- „Wykaz dostaw” (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami, o których mowa w Rozdziale II SIWZ, pkt 1 tabeli.
- „Dokumenty wymienione w Rozdz. II ust. 2 pkt. 2.3 ppkt 1-3 SIWZ”.

**Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:**

„Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Rozdział II pkt 2 ppkt 2.2) - załącznik nr 7 do SIWZ.

- 1.14 **Ofertę w formie pisemnej** należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.15 Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

**„Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej  
Wydział Zamówień Publicznych  
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

**OFERTA NA „DOSTAWĘ URZĄDZENIA DO MAGAZYNOWANIA DANYCH”**

**Nr sprawy BF-IV-2370/9/20**

**UWAGA - NIE OTWIERAĆ PRZED .....**”

- 1.16 Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczone w sposób wskazany w ppkt 1.15, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

## **2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 2.1. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich, liczbą oraz słownie.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny Zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez Wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne oraz zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 2.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

3. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (metodyka).

| Lp. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | ZNACZENIE<br>( $W_{max}^*$ ) |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1.  | Cena brutto          | 60 pkt                       |
| 2.  | Gwarancja            | 40 pkt                       |
|     | Razem                | 100 pkt                      |

\*  $W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

3.1. Metodyka oceny ofert wg wzorów:

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g, \text{ gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$P_c$  – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

$P_g$  – liczba punktów w kryterium „Gwarancja”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

**1) Kryterium „Cena brutto”**

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

$C_n$  – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

**2) Kryterium „Gwarancja”**

Oferty w kryterium „Gwarancja”, będą oceniane poprzez przyznanie punktów:

- dla 48 miesięcy  $P_g = 20$  pkt;

- dla 60 miesięcy  $P_g = 40$  pkt;

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt, a minimalny okres, na jaki WYKONAWCA zobowiązany jest udzielić gwarancji wynosi 36 miesiące. W przypadku gdy WYKONAWCA udzieli gwarancji na okres krótszy niż 36 miesiące lub nie wpisze w streszczeniu oferty okresu, na jaki udziela gwarancji wówczas oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie odrzucona. Oferty z okresem gwarancji powyżej 60 miesięcy będą oceniane maksymalną liczbą punktów. W przypadku, kiedy WYKONAWCA zaproponuje inną wartość niż 48, 60 miesięcy – np. 50 m-cy, ZAMAWIAJĄCY przyjmie wartość mniejszą, najbliższą wartości pełnego rocznego okresu, w tym przypadku 48 m-cy.

- 3.2. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

- 3.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie<sup>1</sup> do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>1</sup> Zaokrąglenie - to przybliżanie danej liczby do takiej, która posiadałaby mniej cyfr znaczących. Działanie zaokrąglenia wykonuje się poprzez zwiększenie o jeden ostatniej cyfry, jeśli kolejna cyfra liczby początkowej, jest równa lub większa od 5.





- 3.4. Komisja wybiera ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 3.5. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.6. Wykonawca, składając ofertę powinien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w druku „Streszczenie oferty” nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **4. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SIWZ.**

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 4.2. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.

#### **5. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERT.**

- 5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany.
- 5.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę wnosząc do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert lub w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

#### **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy liczeniu terminu związania ofertą uwzględnia się dzień składania ofert.
- 7.3. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. OFERTY WSPÓLNE.

9.1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także pełnomocnika uprawnionego do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- 1) podpisywania oferty;
- 2) podpisania umowy.

9.2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni:

- 1) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy);

lub

- 2) przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wyraźnie określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Kodeksu cywilnego).

9.3. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. SPOSÓB UTAJNIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 8 do SIWZ).

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

Załącznik nr 8 do SIWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, informujemy, że na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Załącznik musi być opatrzony podpisem kwalifikowanym.



## ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

### 1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać **do dnia 27 sierpnia 2020 r. do godz. 10:00**

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (budynek nr 4, pok. nr 124)
- lub
- w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

### 2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 sierpnia 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego

### 3. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

3.1 Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Streszczenie oferty” nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności.

3.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej w sekcji „komunikaty” informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm, adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

### 1. ZAMAWIAJĄCY POPRAWIA W OFERCIE:

- 1.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.**

### 2. ZAMAWIAJĄCY UZNA I POPRAWI, W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 2.1 Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT.

2.2 Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ.**

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

## **ROZDZIAŁ X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego, ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - e) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, d oraz e na Platformie zakupowej w sekcji „komunikaty” .
3. Zamawiający nie ujawni informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie będzie sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **ROZDZIAŁ XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
2. Zabezpieczenie może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;





5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 1) - 5) z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1) – 3) ustawy.

4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia każdorazowo na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie winna być bezwarunkowa i nieodwołalna.

Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia, z tym, że:

1) 70 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,

2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu rękojmi wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

6. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy wydłużone dodatkowo o:

1) 30 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1,

2) 15 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2.

7. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujący sposób:

1) zabezpieczenie pieniężne – w wysokości 100 %, które zostanie zwrócone Wykonawcy odpowiednio (70% i 30%) po upływie okresów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i 2, na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ustawy;

2) zabezpieczenie w formie poręczeń i gwarancji – obejmujące oba okresy, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i 2; w takim przypadku treść gwarancji powinna odpowiednio określać wysokość odpowiedzialności gwaranta w poszczególnych okresach (70 i 30 %);

3) mieszany sposób zabezpieczenia:

a) zabezpieczenie pieniężne w okresie wymienionym w pkt 5 ppkt 2, natomiast w pozostałym okresie zabezpieczenie w formie gwarancji, z zastrzeżeniem ciągłości obu zabezpieczeń,

b) dwie gwarancje, jedna obejmująca okres wymieniony w pkt 5 ppkt 1, a druga obejmująca okres wymieniony w pkt 5 ppkt 2, z zastrzeżeniem ciągłości obu gwarancji.

8. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na przedmiot zamówienia podany przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 1 SIWZ wraz z oznaczeniem sprawy.



9. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

## **ROZDZIAŁ XII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT.**

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128 z późn. zm.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

## **ROZDZIAŁ XIII. TRYB UDOSTĘPNIANIA UMÓW W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1429).

## **ROZDZIAŁ XIV. ZMIANY W UMOWIE.**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1.1 Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 5% (art. 144 ust. 1 pkt 6 nie większej, niż 10% łącznej ceny oraz równocześnie nieprzekraczającej wartości progowej właściwej dla danego ZAMAWIAJĄCEGO), niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem;
  - 1.2 Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
  - 1.3 stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian opisanych w punktach poniżej:
    - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ,
    - b) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ,
    - c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym,



spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad.

2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

## ROZDZIAŁ XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy przed upływem terminu 5 dni jeżeli:
  - 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia KIO ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowy spółki lub uchwały wspólników.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany wraz z podpisaną umową dostarczyć pisemne oświadczenie o swoim miejscu i adresie zamieszkania oraz numerze PESEL.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

## ROZDZIAŁ XVI. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 9 do SIWZ.

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO Podwykonawcy/podmiotu trzeciego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia



obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

## **ROZDZIAŁ XVIII. UWAGI KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, o których mowa w art. 36aa ustawy.
8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ.
9. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania Wykonawcy jeżeli nie spełnią wymagań określonych w ustawie, a także Wykonawcy wymienieni w art. 24 ustawy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.



11. Zamawiający dokona przeliczenia na złoty wszelkich wartości i danych finansowych podanych w ofercie, w innych walutach, wg średniego kursu NBP z dnia składania ofert.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy.
13. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.
14. Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

#### **Załączniki**

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. „Wykaz dostaw” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - załącznik nr 7 do SIWZ.
8. „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji” – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 9 do SIWZ.

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie dostawy urządzeń do magazynowania danych (macierz dyskowa plus serwer z systemem Windows Storage) wraz z oprogramowaniem użytkowym i niezbędnymi licencjami;
- instalacja, uruchomienie, konfiguracja i integracja z infrastrukturą zamawiającego;
- zapewnienie co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu.

### 2. Wymagania minimalne

#### 2.2 Macierz

##### 1) Obudowa

Dostarczona macierz musi zawierać wszystkie komponenty do instalacji w standardowej szafie rack 19" z zajętością maks. 2U w tej szafie. Każdy skonfigurowany moduł/obudowa musi posiadać układ nadmiarowy zasilania i chłodzenia, zapewniający bezprzerwową pracę macierzy bez ograniczeń czasowych w przypadku utraty redundancji w danym układzie (zasilania lub chłodzenia). Każdy moduł/obudowa powinien posiadać widoczne elementy sygnalizacyjne do informowania o stanie poprawnej pracy lub awarii. Rozbudowa o dodatkowe moduły dla obsługiwanych dysków powinna odbywać się wyłącznie poprzez zakup takich modułów, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji lub specjalnego oprogramowania aktywującego proces rozbudowy lub musi być dostarczona licencja na dwukrotność dostarczanej pojemności. Dostarczana macierz musi umożliwiać takie podłączenie półek aby awaria lub/i usunięcie jednej z półek nie powodowało utraty dostępu do danych znajdujących się na pozostałych modułach.

##### 2) Wspierane dyski

Oferowana macierz musi obsługiwać min. 260 dysków wykonanych w technologii hot-plug. Wszystkie zainstalowane dyski hot-plug, z wyłączeniem dysków SSD stosowanych jako rozszerzenie pamięci Cache kontrolerów, muszą być dostępne dla zapisu danych Użytkownika. Macierz musi umożliwiać rozbudowę i jednoczesne podłączenie i używanie modułów (tzw. „półek dyskowych”) w rozmiarze 2U pozwalająca umieścić do 24 dysków 2,5" typu hotplug dla dysków NL-SAS, SAS i SSD oraz w rozmiarze 2U dla 12 dysków 3,5" typu hotplug SAS, NL-SAS, SSD oraz 3U/4U dla 60 dysków typu hotplug SAS, NL-SAS, SSD-SAS.



Wymaga się aby macierz umożliwiała jednoczesne podłączenie i użycie dowolnego rodzaju i kombinacji wyżej wymienionych półek dyskowych (tj. 24 HDD 2,5" + 12 HDD 3,5 + 60HDD)

### 3) Pojemność

Pojemność dostarczonej macierzy:

8 szt. dysków SSD-SAS 12G 7,68TB

### 4) Kontrolery

- macierz musi być dostarczona z zainstalowanymi minimum 2 kontrolerami;
- kontrolery macierzy muszą obsługiwać tryb pracy w układzie active-active lub mesh-active;
- każdy z kontrolerów macierzy musi posiadać po minimum 32 GB pamięci podręcznej Cache – kontrolery muszą obsługiwać między sobą mechanizm lustrzanej kopii danych (cache mirror) przeznaczonych do zapisu;
- macierz musi umożliwiać rozbudowę do 64GB RAM pamięci podręcznej Cache na każdym z kontrolerów;
- macierz musi obsługiwać rozbudowę pamięci podręcznej cache dla operacji odczytu o minimum 1600GB poprzez instalację dodatkowych modułów pamięci w kontrolerach lub wykorzystanie pojemności zainstalowanych dysków SSD;
- w przypadku awarii zasilania dane nie zapisane na dyski, przechowywane w pamięci podręcznej Cache dla zapisów muszą być zabezpieczone metodą trwałego zapisu na dysk;
- kontrolery muszą posiadać możliwość ich wymiany bez konieczności wyłączenia zasilania całego urządzenia;
- kontrolery macierzy obsługują funkcjonalność kompresji danych;
- kontrolery macierzy obsługują funkcjonalność deduplikacji w trybie in-line;
- macierz musi obsługiwać wymianę kontrolera RAID bez utraty danych zapisanych na dyskach;
- każdy z kontrolerów RAID powinien posiadać dedykowany minimum 2 interfejsy RJ-45 Ethernet obsługujący połączenia z prędkością minimum 1Gb/s dla zdalnej komunikacji z oprogramowaniem zarządzającym i konfiguracyjnym macierzy;
- kontrolery macierzy muszą być oparte o procesor wykonany w technologii wielordzeniowej z minimum 4 rdzeniami;
- kontrolery macierzy muszą obsługiwać do 130 grup dyskowych w całym rozwiązaniu, bez konieczności wymiany dostarczonych kontrolerów.

### 5) Interfejsy

- oferowana macierz musi mieć wyprowadzone 2 porty iSCSI 10Gb/s do dołączenia serwerów bezpośrednio lub do dołączenia do sieci SAN, na każdy kontroler RAID;
- macierz musi umożliwiać dołożenie dodatkowych portów do transmisji danych: 4 x FC 16Gb/s, 2 x FC 16Gb/s, 2 x FC 32Gb/s, 2 x iSCSI 1Gb/s, 2 x iSCSI 10Gb/s, 2 x SAS 12GB/s;
- dołożenie portów jw. nie może powodować wymiany samych kontrolerów RAID w oferowanym rozwiązaniu a w przypadku konieczność licencjonowania tej funkcjonalności macierz ma być dostarczona z aktywną licencją na instalację i obsługę każdego z wymienionych protokołów transmisji danych;
- macierz musi umożliwiać wymianę portów do transmisji danych obsługujących protokoły: FC 32Gb/s, SAS 12GB/s;
- wymiana portów jw. nie może powodować wymiany samych kontrolerów RAID w oferowanym rozwiązaniu a w przypadku konieczność licencjonowania tej

funkcjonalności macierz ma być dostarczona z aktywną licencją na instalację i obsługę każdego z wymienionych protokołów transmisji danych;

- macierz musi umożliwiać zainstalowanie w sumie 16 szt. interfejsów FC, które umożliwiają bezpośrednie dołączanie serwerów;
- macierz posiada obsługę operacji plikowych I/O w sieci NAS w obrębie zainstalowanych kontrolerów. Protokoły dostępu: CIFS, NFS. W przypadku obsługi protokołów CIFS i NFS wymagana jest funkcjonalność agregacji przepustowości dla interfejsów dedykowanych do obsługi tych protokołów. Obsługa protokołów CIFS i NFS musi odbywać się jednocześnie. – nie jest wymagane dostarczenie tej funkcjonalności – opcja rozbudowy.

## 6) Poziomy RAID

Macierz musi zapewniać poziom zabezpieczenia danych na dyskach definiowany poziomami

RAID: 0, 1, 10, 5, 50, 6

## 7) Wspierane Dyski

- oferowana macierz musi wspierać dyski hot-plug:
  - dyski elektroniczne SSD i mechaniczne HDD z interfejsami SAS12Gb/s,
  - dyski mechaniczne HDD o prędkości obrotowej 7,2 krpm, 10 krpm oraz 15k rpm.;
- macierz musi obsługiwać mieszaną konfigurację dysków hot-plug SSD i HDD w rozmiarach 2,5" i 3,5" zainstalowanych w dowolnym module rozwiązania;
- wszystkie dyski wspierane przez oferowany model macierzy muszą być wykonane w technologii hot-plug i posiadać podwójne porty SAS obsługujące tryb pracy full-duplex;
- macierz musi obsługiwać min. 260 dysków SAS SSD w całym rozwiązaniu, bez konieczności dokupowania/wymiany żadnych innych elementów sprzętowych czy licencyjnych innych niż same półki dyskowe wraz z dyskami;
- możliwość rozbudowy oferowanego modelu macierzy do minimum 520 dysków bez migracji i przenoszenia danych - jedynie poprzez wymianę modułu kontrolerów macierzy (bez konieczności wymiany posiadanych dysków, półek dyskowych, bez konieczności przenoszenia danych/ istniejącej struktury grup dyskowych/LUN, jak również z zachowaniem istniejącej gwarancji producenta na półki dyskowe i dyski;
- macierz musi umożliwiać skonfigurowanie każdego zainstalowanego dysku hot-plug jako dysk hot-spare (dysk zapasowy):
  - dla zabezpieczenia dowolnej grupy dyskowej RAID,
  - dla zabezpieczenia tylko wybranej grupy dyskowej RAID;
- w przypadku awarii dysku fizycznego i wykorzystania wcześniej skonfigurowanego dysku zapasowego wymiana uszkodzonego dysku na sprawny nie może powodować powrotnego kopiowania danych z dysku hot-spare na wymieniony dysk (tzw. CopyBackLess);
- macierz musi pozwalać na zaszyfrowanie danych zapisanych na wszystkich obsługiwanych dyskach SSD-SAS i HDD-SAS/NL-SAS minimum kluczem AES256-bit – jeżeli w tym celu niezbędne jest zakupienie dodatkowych licencji bądź komponentów sprzętowych to należy je dostarczyć wraz z macierzą.

## 8) Wydajność macierzy

Minimalne wyspecyfikowane poniżej:

- Opóźnienie: 150µsec (odczyt), 75µsec (zapis);
- Wydajność dla dostępu sekwencyjnego: 10 000 MB/s (128KB odczyt), 4 000 MB/s (128KB zapis);
- Wydajność dla dostępu losowego 500 000 IOPS (8KB odczyt) 225 000 IOPS (8KB zapis).



## 9) Opcje programowe

- macierz musi być wyposażona w system kopii migawkowych umożliwiających wykonanie minimum 2048 kopii migawkowych;
- macierz musi umożliwiać zdefiniowanie min. 8000 woluminów (LUN);
- macierz powinna umożliwiać podłączenie logiczne z serwerami i stacjami poprzez min. 1024 ścieżek logicznych FC;
- macierz musi umożliwiać aktualizację oprogramowania wewnętrznego kontrolerów RAID i dysków bez konieczności wyłączenia macierzy oraz bez konieczności wyłączenia ścieżek logicznych FC/iSCSI dla podłączonych stacji/serwerów;
- macierz musi umożliwiać dokonywanie w trybie on-line (tj. bez wyłączenia zasilania i bez przerywania przetwarzania danych w macierzy) operacje: powiększanie grup dyskowych, zwiększanie rozmiaru woluminu, migrowanie woluminu na inną grupę dyskową;
- macierz musi posiadać wsparcie dla systemów operacyjnych : Microsoft Windows Server 2012R2, 2016, 2019, SuSE Linux Enterprise Server, Red Hat Linux Enterprise Server, HP-UNIX, IBM AIX, SUN Solaris, Vmware Vsphere;
- macierz musi być dostarczona z licencją na oprogramowanie wspierające technologię typu multipath (obsługa nadmiarowości dla ścieżek transmisji danych pomiędzy macierzą i serwerem) dla połączeń FC i iSCSI;
- macierz musi posiadać możliwość uruchamiania mechanizmów zdalnej replikacji danych, w trybie synchronicznym i asynchronicznym, po protokołach FC oraz iSCSI, bez konieczności stosowania zewnętrznych urządzeń konwersji wymienionych protokołów transmisji. Funkcjonalność replikacji danych musi być zapewniona z poziomu oprogramowania wewnętrznego macierzy, jako tzw. storage-based data replication. Replikacja danych musi być obsługiwana w połączeniu z każdą macierzą z tej samej rodziny urządzeń wspierającą obsługę zdalnej replikacji danych;
- macierz musi posiadać możliwość tworzenia lokalnych tj. w obrębie zasobów macierzy, pełnych kopii danych (tzw. klony danych), kopii przyrostowych oraz kopii lustrzanych (mirror) – nie jest wymagane dostarczenie tej funkcjonalności – opcja rozbudowy;
- macierz musi obsługiwać mechanizm ochrony priorytetów obsługi wybranych zasobów – za taki mechanizm uznaje się funkcję typu 'cache partitioning' lub 'storage partitioning';
- macierz musi obsługiwać adresację IP v.4 i IP v.6;
- wraz z macierzą należy dostarczyć oprogramowanie lub moduły programowe typu plug-in pozwalające na integrację macierzy w środowiskach Vmware w zakresie obsługi mechanizmów: Vmware VAAI, Vmware VVOL, Vmware MultiPath IO – z subskrypcją do bezpłatnej aktualizacji w całym okresie obowiązywania gwarancji;
- macierz musi obsługiwać mechanizmy Thin Provisioning, czyli przydziału dla obsługiwanych środowisk woluminów logicznych o sumarycznej pojemności większej od sumy pojemności dysków fizycznych zainstalowanych w macierzy;
- macierz musi obsługiwać mechanizmy typu AST (Automated Storage Tiering) tj. automatycznego migrowania i realokacji bloków danych pomiędzy różnymi technologiami dyskowymi na podstawie analizy częstotliwości operacji I/O dla tych bloków oraz wg potrzeb wydajnościowych serwerów, środowisk i aplikacji korzystających z zasobów. Mechanizm musi posiadać następujące funkcjonalności, które mogą być uzyskane poprzez zakup dodatkowej licencji, która nie jest przedmiotem tego postępowania:
  - mechanizm AST musi być obsługiwany przy korzystaniu zarówno z trzech jak z dwóch dostarczonych technologii dyskowych: SSD, SSAS, NLSAS;
  - macierz musi pozwalać na definiowanie minimum 32 różnych polityk i zasad migrowania danych w obrębie tej samej macierzy;
  - maksymalna wielkość pojedynczego bloku danych podczas migracji i realokacji mechanizmami AST nie może przekraczać 256MB;



- mechanizm AST musi być wyposażony w funkcję Quality-of-Services pozwalająca na zagwarantowaniu wydajności dla wybranych zasobów macierzy (woluminów) mierzonej jako maksymalny czas opóźnień operacji I/O wykonywanych przez serwer/środowisko/aplikację - jeżeli dla obsługi tej funkcjonalności konieczny jest zakup dodatkowych licencji i oprogramowania to należy je dostarczyć wraz z macierzą w wariantcie dla maksymalnej pojemności i liczby dysków SSD/HDD obsługiwanych przez oferowaną macierz;
- mechanizm AST musi pozwalać na definiowanie okna czasowego dla zbierania pomiarów wydajności operacji I/O oraz okna czasowego dla migrowania danych wg ustalonych zasad i polityk – minimalny definiowany czas trwania w/w operacji (długość okna czasowego) nie może być dłuższy niż 4 godziny;
- mechanizm AST musi pozwalać na wykluczanie wybranych godzin i dni z pomiarów wydajności operacji I/O;
- macierz musi wspierać usługi VSS (Volume ShadowCopy Services) w systemach klasy Microsoft Windows Sever – wymagane jest dostarczenie niezbędnego oprogramowania / sterowników VSS pozwalających na obsługę VSS przy maksymalnej pojemności i liczbie dysków obsługiwanych przez oferowaną. W czasie trwania gwarancji wymaga się bezpłatnego dostępu do nowych wersji oprogramowania i sterowników;
- macierz musi obsługiwać mechanizmy migracji danych w trybie online z innej macierzy tej klasy, z zachowaniem obsługi operacji I/O dla serwerów podłączonych do migrowanej macierzy tj. do migrowanych zasobów LUN;
- macierz w dostarczonej konfiguracji musi obsługiwać deduplikację i kompresję danych na dyskach wbudowanych w macierzy (nie dopuszcza się główek, kompresji zewnętrznej, programowej itp.) w następujących trybach równocześnie oraz niezależnie na poziomie każdego LUN:
  - sama deduplikacja wybranego LUN,
  - sama kompresja wybranego LUN,
  - kombinacja technologii kompresji i deduplikacji wybranego LUN,
  - brak użycia technologii kompresji i deduplikacji dla wybranego LUN;
- model oferowanej macierzy musi wspierać rozwiązania klasy 'klastra macierzowego' tj. zapewnienia wysokiej dostępności zasobów dyskowych macierzy dla podłączonych platform software'owych i sprzętowych z wykorzystaniem synchronicznej replikacji danych pomiędzy minimum 2 macierzami. Rozwiązanie musi posiadać następujące funkcjonalności, które mogą być uzyskane poprzez zakup dodatkowej licencji, która nie jest przedmiotem tego postępowania:
  - mechanizm klastra macierzowego musi być obsługiwany dla protokołów FC oraz iSCSI, zarówno w zakresie replikacji danych jak i w zakresie sposobu podłączenia serwerów do zasobów macierzy,
  - funkcjonalność 'klastra macierzowego' musi pozwalać na automatyczne przełączanie obsługi środowisk produkcyjnych z macierzy podstawowej na zapasową w przypadku awarii macierzy podstawowej (tzw. automated failover);
  - funkcjonalność 'klastra macierzowego' musi pozwalać na ręczne (zaplanowane) przełączanie obsługi środowisk produkcyjnych z macierzy podstawowej na zapasową (tzw. manual failover),
  - funkcjonalność 'klastra macierzowego' musi pozwalać na minimum ręczne przełączanie obsługi środowisk produkcyjnych z macierzy zapasowej na podstawowej po usunięciu awarii macierzy podstawowej (tzw. failback).



## 10) Konfiguracja zarządzanie

- oprogramowanie do zarządzania musi być zintegrowane z systemem operacyjnym systemu pamięci masowej zarówno przy obsłudze transmisji danych protokołami blokowymi (FC, iSCSI, SAS) jak i do obsługi transmisji protokołami CIFS/NFS;
- oprogramowanie zarządzające musi być dostarczone w wariantach dla maksymalnej obsługiwanej pojemności dyskowej macierzy oraz dla maksymalnej liczby dysków wspieranej przez oferowaną macierz;
- komunikacja z wbudowanym oprogramowaniem zarządzającym macierzą musi być możliwa w trybie graficznym np. poprzez przeglądarkę WWW oraz w trybie tekstowym;
- musi być możliwe zdalne zarządzanie macierzą z wykorzystaniem standardowej przeglądarki internetowej (np. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox) bez konieczności instalacji żadnych dodatkowych aplikacji na stacji administratora;
- wbudowane oprogramowanie macierzy musi obsługiwać połączenia z modułem zarządzania macierzy poprzez szyfrowanie komunikacji protokołami: SSL dla komunikacji poprzez przeglądarkę WWW i protokołem SSH dla komunikacji poprzez CLI.

## 11) Gwarancja i serwis

- serwis gwarancyjny musi obejmować dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania wbudowanego, które są elementem zamówienia;
- po zakończeniu okresu gwarancji musi być zapewniony przez producenta rozwiązania bezpłatny dostęp do aktualizacji oprogramowania wewnętrznego oferowanej macierzy oraz do kolejnych wersji oprogramowania zarządzającego w okresie minimum 2 lat;
- system musi zapewniać możliwość samodzielnego i automatycznego powiadamiania producenta i administratorów Zamawiającego o usterkach za pomocą wiadomości wysyłanych poprzez szyfrowany protokół.;
- urządzenie musi być wykonane zgodnie z europejskimi dyrektywami RoHS i WEEE stanowiącymi o unikaniu i ograniczaniu stosowania substancji szkodliwych dla zdrowia;
- możliwość odpłatnego wydłużenia gwarancji producenta do 7 lat w trybie onsite z gwarantowanym skutecznym zakończeniem naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki;
- producent oferowanej macierzy musi posiadać dedykowaną, ogólnie dostępną stronę internetową, gdzie po wpisaniu numeru seryjnego macierzy można zweryfikować co najmniej: czas i poziom oferowanego serwisu gwarancyjnego producenta zarówno dla macierzy jak i dowolnej z półek dyskowych, datę zakończenia wsparcia gwarancyjnego, datę zakończenia wsparcia producenta dla oferowanego urządzenia

### 2.3 Serwer:

#### 1) Obudowa

- typu RACK, wysokość nie więcej niż 2U;
- szyny umożliwiające wysunięcie serwera z szafy stelażowej;
- ramię porządkujące ułożenie kabli z tyłu serwera.

#### 2) Płyta główna

- dwuprocessorowa;
- wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera;
- 6 złącz PCI Express generacji 3 w tym 3 złącza o prędkości x16 i 3 złącza o prędkości x8;
- 12 gniazd pamięci RAM;
- obsługa minimum 768GB pamięci RAM;

- zainstalowany moduł TPM;
- wsparcie dla technologii: Memory Scrubbing, SDDC, Advanced ECC.

### 3) Procesory

- jeden procesor 8-rdzeniowy;
- architektura x86\_64;
- taktowanie bazowe 2,1GHz zapewniający wydajność min. 12000 pkt. (dla pojedynczego procesora) w teście Passmark CPU Mark, znajdujący się na liście [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) (wynik na dzień 01.07.2020).

### 4) Pamięć RAM

- 64 GB pamięci RAM (pojemność pojedynczej kości pamięci nie może być mniejsza niż 32GB);
- DDR4 Registered;
- 2933Mhz.

### 5) Dyski twarde

- minimum 4 wneki dla dysków twardych Hotplug 3,5”;
- zainstalowane 2 dyski SSD SATA 240GB HOT PLUG 3.5” DWPD>3,5.

### 6) Kontrolery LAN

- trwale zintegrowana karta LAN, nie zajmująca żadnego z dostępnych slotów PCI Express, wyposażona minimum w interfejsy: 2x 1Gbit Base-T ze wsparciem iSCSI i iSCSI boot;
- dodatkowe karty LAN wyposażone minimum w osiem interfejsów 10Gbit SFP+ obsługujące: VXLAN, NVGRE, GENEVE, iSCSI Host Initiator, IEEE 802.1Qaz, IEEE 802.1q, IEEE 802.1as;
- kontrolery I/O;
- Możliwość zainstalowania kontrolera RAID obsługującego dyski NVMe;
- możliwość zainstalowania dwóch nośników flash o pojemności 64GB w konfiguracji RAID-1, rozwiązanie dedykowane dla hypervisora oraz niezajmujące zatok dla dysków hot-plug;
- kontroler RAID dla wewnętrznych dysków twardych posiadający obsługujący poziomy RAID: 0,1,1e,10,5,50.

### 7) Porty

- zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA;
- 2 porty USB 3.0 na panelu przednim;
- 1 port USB 3.0 wewnętrzny;
- 4 porty USB 3.0 dostępne z tyłu serwera;
- 1 port serial/RS232 – możliwość rozbudowy;
- Ilość dostępnych złącz USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakikolwiek slot PCI Express i/lub USB serwera.



## 8) Zasilanie, chłodzenie

- Dwa zasilacze hotplug o sprawności 94% (tzw klasa Platinum) o mocy 450W, redundancja zasilania;
- Redundantne wentylatory.

## 9) Zarządzanie

- wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujące o stanie serwera;
- zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach:
  - niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera,
  - dedykowana karta LAN 1 Gb/s, dedykowane złącze RJ-45 do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym;
  - dostęp poprzez przeglądarkę Web, SSH,
  - zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii,
  - zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP),
  - możliwość przejęcia konsoli tekstowej,
  - możliwość zarządzania przez 6 administratorów jednocześnie,
  - przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) - funkcjonalność aktywna dożywno, bez żadnych ograniczeń,
  - obsługa serwerów proxy (autentykacja),
  - obsługa VLAN,
  - możliwość konfiguracji parametru Max. Transmission Unit (MTU),
  - wsparcie dla protokołu SSDP,
  - obsługa protokołów TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, SSL v3,
  - obsługa protokołu LDAP,
  - integracja z HP SIM,
  - synchronizacja czasu poprzez protokół NTP,
  - możliwość backupu i odtworzenia ustawień bios serwera oraz ustawień karty zarządzającej;
- oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna);
- wbudowana w kartę zarządzającą (lub zainstalowana) pamięć flash o pojemności minimum 16 GB; Możliwość zdalnej reinstalacji systemu lub aplikacji z obrazów zainstalowanych w obrębie dedykowanej pamięci flash bez użytkowania zewnętrznych nośników lub kopiowania danych poprzez sieć LAN;
- serwer posiada możliwość konfiguracji i wykonania aktualizacji BIOS, Firmware, sterowników serwera bezpośrednio z GUI (graficzny interfejs) karty zarządzającej serwera bez pośrednictwa innych nośników zewnętrznych i wewnętrznych poza obrębem karty zarządzającej.

## 10. Zainstalowany systemy:

- Windows STORAGE Server 2016 standard.

## 11. Gwarancja

- Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych;

- Bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera, takowy element musi być uwzględniona w ofercie;
- Możliwość odpłatnego wydłużenia gwarancji producenta do 7 lat w trybie onsite z gwarantowanym skutecznym zakończeniem naprawy serwera najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia usterki;

## 12. Dokumentacja, inne

- w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość po podaniu na infolinii numeru seryjnego urządzenia weryfikacji pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji;
- możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;

## 13. Wyposażenie dodatkowe

- 4 kable o długości 2 m kompatybilne z dostarczaną macierzą i serwerem typu „SFP+ active Twinax Cable” pozwalające na podłączenie macierzy do serwera
- 4 kable o długości 5 m typu „SFP+ active Twinax Cable” do podłączenia serwera do posiadanych przez Zamawiającego przełączników Cisco Nexus 9000.

## 2.3 Inne

- Do urządzeń muszą zostać dostarczone wszelkiego rodzaju uchwyty, mocowania, śruby, przewody umożliwiające instalację urządzenia sieciowego w szafie RACK i podłączenia go do sieci elektrycznej i informatycznej Zamawiającego;
- instalacja, uruchomienie, konfiguracja i integracja z infrastrukturą zamawiającego należy wykonać w okresie realizacji zamówienia, w dni robocze, w godzinach 8:15-16:15. w siedzibie Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Podchorążych 38, w Warszawie (00 463);
- prowadzenie prac na infrastrukturze Zamawiającego wymaga spełnienia wymagań procedury dostępu do usług teleinformatycznych Zamawiającego (wypełnienie wniosku) i uzyskanie formalnej zgody Zamawiającego), a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa;
- Wykonawca wraz z dostawą macierzy przedstawi oświadczenie producenta macierzy i serwera, które będzie potwierdzało, że macierz objęta jest gwarancją na terenie Polski zgodną z wymaganiami Zamawiającego. Oświadczenie to musi zawierać informację o nr seryjnym macierzy, nr katalogowy macierzy, dane wykonawcy oraz dane klienta końcowego.

.....  
data, imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej



UMOWA NR PL/ /2020-.....

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

.....  
z siedzibą w ....., ul. ...., 00 – 000 ....., wpisaną do  
..... przez ..... w ..... posiadającą NIP:  
....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,**

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Umowa została zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą Pzp”.

## § 1.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja, uruchomienie i podłączenie do infrastruktury ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń do magazynowania danych w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
3. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2019 roku i zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie potwierdzające datę produkcji urządzeń.
4. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.

## § 2.

### Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie objętym niniejszą umową, szczególnie w zakresie szczegółów nie objętych OPZ, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3.**

#### **Licencje**

1. Dostarczone urządzenia mają być wyposażone w licencje, zgodnie z OPZ.
2. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty licencyjne (klucze licencyjne) lub inne dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z oprogramowania.
3. Wraz z udzieleniem ZAMAWIAJĄCEMU licencji nastąpi przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO własności nośników, na których utrwalono oprogramowanie w chwili jego wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej, a nie przez jego udostępnienie do pobrania ze strony internetowej producenta oprogramowania.
4. Z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy, WYKONAWCA zapewnia lub udziela ZAMAWIAJĄCEMU na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji na oprogramowanie, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności;
  - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, przystosowanie, konfigurowanie, parametryzacji;
  - 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji;
  - 4) sporządzanie kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
  - 5) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów oraz modyfikowanie tych produktów i dalsze z nich korzystanie.
5. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw własności intelektualnej, w szczególności własności przemysłowej, praw autorskich lub praw pokrewnych związanych z przedmiotem umowy, odpowiedzialność i koszty z tego tytułu ponosić będzie WYKONAWCA.

### **§ 4.**

#### **Termin realizacji**

1. W ramach wykonania Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania, dostarczenia i wdrożenia przedmiotu umowy w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

### **§ 5.**

#### **Dostawa i odbiór przedmiotu Umowy**

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z ubezpieczeniem od zniszczenia i kradzieży.



2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane we wcześniejszych projektach, bez wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac.
5. WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO wraz ze sprzętem objętym przedmiotem umowy wszystkie niezbędne licencje, kable elektryczne i logiczne oraz inne akcesoria, wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do umowy, umożliwiające instalację, uruchomienie i funkcjonowanie dostarczonych komponentów sprzętowych i oprogramowania w infrastrukturze ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Informatyki i Łączności Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr faksu: 22 523 31 11, tel. 22 523 31 12, email: serwis@kgpsp.gov.pl).
7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY, którzy podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa Załącznik nr 2 do umowy.
8. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, nr seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany na urządzenia wolne od usterek lub zgodne z opisem zawartym w umowie.
10. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
11. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu umowy, wolnego od usterek, przy czym termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w umowie, nie może ulec zmianie.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT: ..... zł.
2. Płatności za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy,



potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.

3. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwane będzie prawo naliczenia odsetek ustawowych od nie uiszczonych w terminie zapłaty należności.
5. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

## § 7.

### Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

## § 8.

### Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku opóźnienia realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy siedem dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy nakłada na WYKONAWCĘ obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości naliczanej zgodnie z ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, do dnia odstąpienia od umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.



## § 9.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: ..... zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
5. Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 4 ust. 1, po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy, opisany w § 1 ust. 1.

## § 10.

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 30 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.



§ 11.

**Wymagania gwarancji i serwisu**

1. Gwarancja jest udzielana na okres ..... miesięcy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Gwarancja fabryczna na urządzenie musi być oparta o świadczenia gwarancyjne producenta urządzeń czyli musi być realizowana przez autoryzowany serwis producenta. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie producenta/ów o wykupieniu ww. gwarancji przez WYKONAWCĘ
6. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
7. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 1 (jednego) dnia roboczego od dnia zgłoszenia. Usunięcie awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (model i parametry identyczne lub lepsze jak urządzenie, które uległo awarii).
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
9. WYKONAWCA w okresie trwania gwarancji w uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM, będzie bezpłatnie wykonywał aktualizacje oprogramowania systemowego urządzeń przedmiotu umowy i aktualizację oprogramowania użytkowego. Po aktualizacji mają zostać przywrócone wszystkie funkcjonalności rozwiązania. Również w przypadku wystąpienia konieczności aktualizacji systemu operacyjnego wykona to bezpłatnie (z przywróceniem pełnej funkcjonalności rozwiązania).
10. Gwarancja dla oprogramowania ma polegać na świadczeniu usługi wsparcia producenta oprogramowania z możliwością jego aktualizacji do najnowszej wersji i zgłaszania problemów na warunkach producenta oprogramowania.
11. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany podzespołów przechowujących trwale zapisane informacje (dyski twarde, pamięci FLASH) WYKONAWCA pozostawia wymieniane urządzenia u ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Okres rękojmi biegnie równoległe z okresem gwarancji.



## § 12.

### Możliwość zmiany zawartej umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 5% (art. 144 ust. 1 pkt 6 nie większej, niż 10% łącznej ceny oraz równocześnie nieprzekraczającej wartości progowej właściwej dla danego ZAMAWIAJĄCEGO), niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem;
- 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Pzp;
- 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian opisanych w punktach poniżej:
  - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ,
  - b) w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ,
  - c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad.

## § 13.

### Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, art. 77 pkt 20-21 oraz art. 93 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1086) a także odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załączniki nr 1, 2 do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do Umowy**

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**



**Protokół odbioru z dnia .....**

Komenda Główna Państwowej Straży  
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

**Do umowy nr PL/000173404/2020-.....**

**Przedmiot umowy: dostawa urządzenia do magazynowania danych.**

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń oraz że otrzymał niżej wymienione elementy:

**Urządzenie do magazynowania danych**

| Lp. | Urządzenie, podzespół , element |      | Kpl. | Numer seryjny |
|-----|---------------------------------|------|------|---------------|
|     | Symbol                          | Opis |      |               |
| 1.  |                                 |      | 1    |               |

**Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.**

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data przekazania

.....  
Data odbioru

.....  
Podpis przekazującego

.....  
Podpis odbierającego

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :  nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  e-mail :

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

## STRESZCZENIE OFERTY

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę urządzenia do magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/9/20 oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz oświadczamy, że:

**\*\* Cena przedmiotu zamówienia brutto, wynosi: .....zł**  
**(słownie:.....), w tym:**  
**Cena przedmiotu zamówienia netto, wynosi: ..... zł**  
**(słownie: .....),**  
**Wartość podatku VAT, wynosi: ..... zł**  
**(słownie: .....),**

Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach, które zostaną odczytane podczas otwarcia ofert:

**Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.**

**\*\* Okres gwarancji: .....(min. 36 m-cy)**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, SIWZ wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SIWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;



- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni licząc od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;
- d) \*\*\*  
Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość netto)

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\* Wartości oceniane.

\*\*\* jeżeli na wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery d).

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E\***  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzenia do magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/9/20,

Ja (imię i nazwisko) :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II pkt 1 SIWZ.

- w zakresie zdolności technicznej

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/podmiotów:

.....  
w następującym zakresie .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

\* oświadczenie należy dołączyć do oferty



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E \***  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzenia do magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/9/20,

Ja (imię i nazwisko) :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

\*

- wypełnić odpowiednio
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- oświadczenie należy dołączyć do oferty



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzenia do magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej; nr sprawy BF-IV-2370/9/20.

### WYKAZ DOSTAW

Wykaz co najmniej jednej dostawy tego samego rodzaju co przedmiot zamówienia, tj.: urządzenia do magazynowania danych o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy), wykonanej należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

zgodnie z Rozdziałem II pkt 1 SIWZ

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość brutto w PLN | Data wykonania /rrrr.mm.dd/ | Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (firma, instytucja, adres) |
|-----|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|--|
|     |                             |                      |                             |  |

#### UWAGA.

1. Do wykazu należy dołączyć dowody, np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były realizowane potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

|   |
|---|
| <b>OŚWIADCZENIE*</b><br><b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> |
|---|

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzenia do magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/9/20,

Ja (imię i nazwisko) :

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NIE NALEŻĘ / NALEŻĘ\*\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.).

**UWAGA.**

W przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy złożyli odrębne oferty w przetargu nieograniczonym wraz ze złożeniem oświadczenia mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

**Uwaga.**

**Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie przedstawić oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy.**

\* w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców

\*\* skreślić odpowiednio





.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzenia do magazynowania danych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/9/20.

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

**UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:

.....  
.....;

- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

.....  
.....

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

**Uwaga**

**Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.



.....  
/pieczęć Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę urzędzenia do magazynowania danych dla Komendy Główniej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/9/20.

**Informacje dotyczące podwykonawstwa**

| Firmy proponowanych podwykonawców | Część zamówienia jaką wykona podwykonawca wskazany w kolumnie nr 1 |
|-----------------------------------|--|
| 1                                 | 2  |
|                                   |  |

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 9 do SIWZ, dla każdej części odrębnie.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych