

ZAPYTANIE OFERTOWE
na „Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Mszczonów.”.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Mszczonów
96-320 Mszczonów, Pl. Piłsudskiego 1
województwo mazowieckie

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 128/23 Burmistrza Mszczonowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w związku z art. 2 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U 2024 r., poz. 1320 t.j.)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opracowania ekofizjograficznego poprzedzającego przygotowanie planu ogólnego, a także projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla całego terenu gminy Mszczonów.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się ze wzorem umowy i wymaganiami w nim zawartymi. Wykonawca w cenie oferty powinien również uwzględnić wymagania znajdujące się we wzorze umowy oraz zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w nim.
 - 2.3 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) sporządzenia opracowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155 poz. 1298), na podstawie wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130);
- a) opracowanie powinno składać się między innymi z następujących elementów:
- rozpoznania i charakterystyki stanu oraz funkcjonowania środowiska, w tym źródeł zagrożeń, ze szczególnym uwzględnieniem budowy geologicznej, rzeźby terenu, przepuszczalności gruntów, warunków gruntowo-wodnych, w tym warunków budowlanych, wód powierzchniowych i podziemnych, warunków topoklimatycznych, gleb, walorów krajobrazowych, struktury przyrodniczej obszaru, obiektów i obszarów objętych formami ochrony przyrody, powiązań przyrodniczych gminy z jej szerszym otoczeniem oraz głównych barier ekologicznych, zasobów i struktury przestrzennej środowiska biotycznego w tym miejsc ostoi zwierząt, ich szlaków migracyjnych - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - diagnozy stanu i funkcjonowania środowiska (w tym odporność, stan ochrony, zachowanie walorów, zgodność użytkowania, charakter zmian i zagrożeń) - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - wstępnej prognozy dalszych zmian zachodzących w środowisku, które może powodować dotychczasowe użytkowanie i zagospodarowanie oraz ograniczenia wynikające np. z objęcia formami ochrony przyrody, występowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią, gruntów chronionych (gleb, lasów) itp.;
 - przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej - z prezentacją wyników w formie graficznej;
 - oceny przydatności środowiska;

- określenia uwarunkowań ekofizjograficznych (w tym przydatność poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych, wskazanie terenów rekomendowanych do zagospodarowania podporządkowanego potrzebom środowiska, określenie ograniczeń wynikających z ochrony środowiska lub zagrożeń środowiska)
- z prezentacją wyników w formie graficznej;

2) ponadto na potrzeby opracowania ekofizjograficznego należy :

- a) przeprowadzić wstępną inwentaryzację przyrodniczą oraz waloryzację przyrodniczą dla całego obszaru gminy, mającą na celu rozpoznanie i scharakteryzowanie najcenniejszych przyrodniczo fragmentów gminy (ostoi bioróżnorodności – fauny i flory lub siedlisk gatunków chronionych), wraz z określeniem właściwości, które zadecydowały o wyróżnieniu obszarów - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;
- b) uwzględniając wyniki wstępnej inwentaryzacji, o której mowa powyżej, dla najcenniejszych fragmentów gminy przeprowadzić szczegółową inwentaryzację przyrodniczą - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;
 - wynikiem tej analizy powinno być również wskazanie ewentualnych propozycji dopuszczalnych form zagospodarowania dla tych terenów, w tym objęcia wybranych terenów lub występujących na nich obiektów ustawową formą ochrony przyrody (jeśli zdiagnozowane zostaną tereny wskazane do ochrony);
 - szczegółową inwentaryzację przyrodniczą najcenniejszych fragmentów gminy należy wykonać na podstawie badań prowadzonych w terminie obowiązywania umowy, z co najmniej dwoma kontrolami, na każdym wyodrębnionym terenie, podczas całej inwentaryzacji;
- c) przeprowadzić waloryzację krajobrazu dla całego obszaru gminy mającą na celu rozpoznanie i charakterystykę najcenniejszych krajobrazowo fragmentów gminy oraz elementów krajobrazu, świadczących o tożsamości krajobrazowej gminy (w tym elementów przyrodniczych, jak i panoram, otwarć, punktów i osi widokowych oraz dominant) - z prezentacją wyników w formie graficznej, w tym fotograficznej;
 - wynikiem tej analizy powinno być również wskazanie ewentualnych propozycji dopuszczalnych form zagospodarowania dla najcenniejszych krajobrazowo terenów, jak i określenie terenów wskazanych do podjęcia działań naprawczych;
- d) przeprowadzić analizę odporności środowiska na zagrożenia wynikające ze zmian klimatu, wraz z wskazaniem obiektów i obszarów szczególnie cennych dla mitygacji i adaptacji do zmian klimatu, a zwłaszcza służących utrzymaniu prawidłowych stosunków wodnych, oraz wyznaczeniem terenów o niskiej odporności na przedmiotowe zagrożenia i określeniem rekomendowanych kierunków działań zaradczych;
- e) wynikiem powyższych analiz powinno być również określenie systemu przyrodniczego gminy wraz z wytypowaniem dopuszczalnych sposobów zagospodarowania i użytkowania, a także wskazanie mniejszych siedlisk i obiektów przyrodniczych oraz krajobrazowych, których ochrona powinna być ustalona w ramach dokumentów planistycznych na całym obszarze gminy, w tym np. wartościowych drzew, zieleni śródpolnej i grup drzew, zbiorników i oczek wodnych, form ukształtowania terenu itp.

Opracowanie należy uzupełnić grafikami (zwłaszcza mapami poglądowymi), schematami, wykresami, tabelami oraz dokumentacją fotograficzną prezentującymi opisywane zagadnienia, a także obrazującymi zarówno pozytywne jak i negatywne zjawiska zaobserwowane na terenie gminy.

2.4. Wynikiem opracowania powinno być sformułowanie rekomendacji w zakresie przyrodniczych predyspozycji do kształtowania struktury funkcjonalno-przestrzennej oraz innych ustaleń, które powinny być włączane do treści dokumentów planistycznych gminy z uwagi na utrzymanie, ochronę lub naprawę środowiska przyrodniczego.

2.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy realizującemu przedmiot zamówienia mapę ewidencyjną (w formacie shp).

2.6. Pozyskanie pozostałych materiałów potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot:

71410000-5– usługi planowania przestrzennego

2. Termin wykonania zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r (Dz. U z 2024 r. poz. 507 t.j.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca oświadcza, że spełnia określone przez Zamawiającego warunki oraz że niepodległa wykluczeniu (stosowne oświadczenie wpisane zostało we wzór formularza oferty – Załącznik nr 1 do zapytania),

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:

5.1. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307 t.j.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

- 1) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

6.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:

Pn., wt. czw. w godz. 8.00-16.00; śr. w godz. 8:00-17:00; pt. w godz. 8:00-15:00

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [//platformazakupowa.pl/pn/mszczonow](https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow)

2) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ewelina Maciszewska-Wójcik – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46 858 28 55,

- b) w sprawach proceduralnych:

Agnieszka Kubiak - Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego - Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46 858 28 64,

Sylwia Glezner - Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego - Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46 858 28 72,

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 7.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca/e ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty złożonej.
- 7.4. Wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 7.5. Nie przewiduje się negocjacji z wykonawcą w sprawie zaproponowanej ceny.
- 7.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7.7. Oferty składane elektronicznie mogą zostać podpisane podpisem elektronicznym lub może zostać przesłany skan oferty sporządzanej i podpisanej uprzednio w wersji papierowej.
- 7.8. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 7.9. Wykonawca nie może polegać na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 8.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow>**
- 8.2 **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 2.10.2024 r. do godziny 12:00.**
- 8.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2.10.2024 r. o godzinie 12:15 nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 9.1 Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania ofertowego.
- 9.2 Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 1** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3 Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
- 9.4 Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania ofertowego, oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatki, inne należności publiczne.
- 9.5 Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia. Cenę należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego i załączników, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.
- 9.6 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 9.7 Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie brutto.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

10.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, które wynosi: 100%.

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – (100 pkt). Oferty następne będą oceniane wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad – cena oferty badanej (cena brutto)

10.2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

10.3. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10.4. W przypadku wątpliwości zamawiającego w stosunku do zaoferowanej ceny, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień bądź stosownych dokumentów, w celu wykazania, że zaproponowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.5. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.

11. Warunki płatności

Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu – Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w sposób korespondencyjny, oraz elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do oferty.

14. Informacje dodatkowe:

14.1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki określone w zapytaniu (jeżeli zostały postawione).

- 14.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy lub budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie odrzucona.
- 14.3. Odrzucona zostanie również oferta, której treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert, zawierająca błąd w obliczeniu ceny lub zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
- 14.5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.6. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania:
- 1) W przypadku gdy nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) W przypadku gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) W przypadku gdy postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowanie zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia);
 - 5) Do upływu terminu wyznaczonego na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 14.7. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

15. RODO

I. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) na „Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Mszczonów”, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 4) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:

- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 t.j.),
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.)

oraz w związku z realizacją zawartej umowy/zlecenia art. 6 ust. 1 lit b RODO).

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011.14.67).

6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
- b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające,
- c) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia tych danych osobowych,
- c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
- d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO,
- f) na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy/zlecenia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

II. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji) na „Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Mszczonów, z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania wewnętrznych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 t.j.),
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO- w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.) oraz w związku z realizacją zawartej umowy/zlecenia art. 6 ust. 1 lit b RODO).
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, nr uprawnień, zawód, wykształcenie, data i miejsce urodzenia, PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr rachunku bankowego.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011.14.67).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - d) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - e) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające,
 - f) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - g) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
 - h) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia tych danych osobowych,
 - i) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
 - j) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- k) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO,
- l) na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy/zlecenia oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.
- 11) Państwa danych osobowe zostały pozyskane od Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu/przekazującego dane w celu realizacji zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy w/w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy

Sporządziła:

Inspektor mgr Agnieszka Kubiak

Akceptuję:

Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego

mgr Taida Sochańska

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

mgr inż. Halina Wawruch

Zastępca Burmistrza

(Kierownik Zamawiającego)