



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus - Stachyra
Dyrektor Generalny
Urzędu Ochrony Konkurencji
i Konsumentów

Warszawa, 26 lutego 2021 r.

BBA-2.262.1.2021

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w fakultatywnymi negocjacjami na **całodobową ochronę osób i mienia w budynku biurowym przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie wraz z otoczeniem, ograniczonym jezdniami ulic: Boduena, Sienkiewicza, Moniuszki, pl. Powstańców Warszawy**

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Wykonawcy zwrócili się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści SWZ.

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Wniosek nr 1:

W związku z brakiem pełnej informacji w załączniku nr 2 do umowy Instrukcji Ochrony Obiektu proszę o potwierdzenie, że Wykonawca powinien do wyceny przyjąć następujące założenia:

- a) Dowódca ochrony
– 1 pracownik całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli
- b) Posterunek nr 1 wejście dla pracowników – posterunek dwuosobowy:
- 1 pracownik całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli
- 1 pracownik w dni robocze w godzinach 7:00-19:00
- c) Posterunek zewnętrzny nr 2 parking oraz teren zewnętrzny
- 1 pracownik w dni robocze w godzinach 8:00-18:00
- d) Posterunek nr 3 – Centrum Konferencyjno – Szkoleniowe
- 1 pracownik całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli
- e) Posterunek nr 4 – stanowisko monitoringu wraz z obsługą SSP
- 1 pracownik całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli



- f) Posterunek nr 5 – wejście B
- 1 pracownik całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że praca i obsada poszczególnych posterunków powinna zakładać poniższy harmonogram:

- a) Dowódca ochrony
1 osoba, w dniach poniedziałek – piątek, godz. 6³⁰ – 16³⁰.
- b) Posterunek nr 1
2 – osobowy: 1 osoba całodobowo, 7 dni w tygodniu; 1 osoba w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰.
- c) Posterunek nr 2
1 osoba, w dni robocze, w godz. 8⁰⁰-18⁰⁰.
- d) Posterunek nr 3
1 osoba, całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli.
- e) Posterunek nr 4
1 osoba, całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli.
- f) Posterunek nr 5
1 osoba, całodobowo w dniach od poniedziałku do niedzieli.

Wniosek nr 2:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie oprócz ceny oferty następujące kryteria:

- doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 28%
- Pracownik kwalifikowany – 12%.

Aby dostać maksymalną liczbę punktów w kryterium doświadczenie osób Wykonawca może podać do oceny 7 osób.

Przy wskazaniu 16 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników Wykonawca w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

W związku z powyższym czy Wykonawca może w wykazie – załącznik nr 6 do SIWZ przedstawić łącznie 16 osób kwalifikowanych, z czego 7 pracowników będzie posiadało wymagane doświadczenie, czy Wykonawca powinien przedstawić 16 osób + 7 osób = 23 osoby.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że w kryterium doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podlegać może zarówno doświadczenie osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników, jak też osób niewpisanych na listę pracowników kwalifikowanych. Należy przy tym podkreślić, że zgodnie z zapisami SWZ wszystkie osoby świadczące usługi ochrony (bez względu czy są pracownikami kwalifikowanymi czy też nie) muszą posiadać minimum 12 miesięczne doświadczenie na stanowisku pracy związanym z ochroną fizyczną. Mając niniejsze na uwadze odnosząc się bezpośrednio do przykładu podanego przez Wykonawcę,



Wykonawca w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ może przedstawić do oceny w kryterium doświadczenia 7 osób posiadających odpowiednie doświadczenie spośród 16 pracowników kwalifikowanych.

Wniosek nr 3:

Proszę o informację czy Zamawiający w przypadku Posterunku NR 1 wymaga posterunku jedynie całodobowego, czy też całodobowego z dodatkowym wsparciem w dni robocze w godz. 7:00-19:00.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że posterunek nr 1 jest posterunkiem 2 – osobowym, stałym, 24-godzinnym, na którym:

- 1 osoba pracuje całodobowo, 7 dni w tygodniu (poniedziałek – niedziela);
- 1 osoba pracuje w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰.

Wniosek nr 4:

Czy dla posterunków całodobowych Zamawiający dopuszcza zmienowość kolejnych zmian co 24 godziny pracy, co jest w zgodzie z KP.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że dopuszcza zmienowość kolejnych zmian co 24 godziny.

Wniosek nr 5:

Czy Dowódca Zmiany jest jednocześnie jednym z posterunków, czy to autonomiczne stanowisko, tak jak Dowódca Ochrony? Jeśli to jednocześnie posterunek, to który z opisanych?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że Dowódca Zmiany to nie jest autonomiczne stanowisko. Stanowisko to wchodzi w skład Posterunku nr 4.

Wniosek nr 6:

Czy Zamawiający potwierdza, że na pierwszej, dziennej zmianie musi być 8-iu pracowników?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że na pierwszej zmianie minimalna liczba osób zatrudnionych to 7:

- a) 4 osoby posterunki 24-godzinne (Posterunki nr 1, 3, 4, 5),
- b) 1 osoba – dodatkowa osoba na Posterunku nr 1,
- c) 1 osoba Dowódca Ochrony,
- d) 1 osoba Posterunek nr 2.

Niemniej jest to liczba osób minimalna, wobec czego Wykonawca może zatrudnić więcej osób na pierwszej zmianie.



Wniosek nr 7:

Czy Zamawiający potwierdza, że na zmianie nocnej musi być 6-ciu pracowników, jednocześnie są to posterunki całodobowe?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że posterunki całodobowe są 4, należą do nich Posterunki nr 1, 3, 4, 5. Można zatem przyjąć, że minimalna liczba osób zatrudnionych na zmianę nocną to 4 osoby. Niemniej jest to liczba osób minimalna, wobec czego Wykonawca może zatrudnić więcej osób na nocnej zmianie.

Wniosek nr 8:

Proszę o podanie średniej wartości roboczogodzin wypracowywanych dla Zamawiającego w skali miesiąca, wynikające z godzin pracy na wszystkich stanowiskach (nie uwzględniając zabezpieczeń prewencyjnych).

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie poda średniej wartości roboczogodzin w skali miesiąca. Zamawiający wyjaśnia, że nie chce sugerować liczby zatrudnianych pracowników przez Wykonawcę. W załączniku nr 2 do projektowanych postanowień umowy określone zostały godziny pracy poszczególnych posterunków i na tej podstawie Wykonawca powinien obliczyć liczbę roboczogodzin. Ponadto należy zwrócić uwagę, że w ogłoszeniu podane są tylko minimalne wartości, to od Wykonawcy uzależniona jest liczba osób zatrudnionych do realizacji zadania, a tym samym liczba roboczogodzin.

Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, że osoba/osoby na stanowisku Dowódca Ochrony pracuje w dni robocze w godz. 6³⁰-16³⁰.

Wniosek nr 9:

Ile posterunków jest jednocześnie recepcją i tym samym ile osób na zmianie (dzienna) winno mieć umiejętność posługiwania się językiem angielskim?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że minimum 1 osoba powinna posiadać umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2.

Wniosek nr 10:

Jaki dokument weryfikacyjny będzie niezbędny do potwierdzenia znajomości języka angielskiego dla pracownika recepcji i czy Zamawiający dopuści osoby ze zdaną maturą z języka angielskiego i uznania tego faktu jako poziom A2 (bez certyfikatu CEF)?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że podstawowym dokumentem weryfikacyjnym znajomości języka angielskiego na wymaganym poziomie będzie posiadany przez daną osobę certyfikat językowy. Zamawiający dopuści osoby



ze zdaną maturą z języka angielskiego uznając, że dana osoba posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie znajomości języka.

Wniosek nr 11:

Czy wieloletnia praca na stanowisku z obsługą skanera nie jest dla Zamawiającego wystarczającym doświadczeniem pracy i czy jednocześnie oświadczenie Oferenta może zastąpić udokumentowanie uprawnienia do obsługi skanerów RTG ?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zarówno oświadczenie Wykonawcy, jak i wieloletnie doświadczenie pracy na stanowisku z obsługą skanera RTG nie są wystarczającym udokumentowaniem uprawnienia do obsługi ww. urządzenia. Zamawiający wymaga spełnienia warunków wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ - w pkt. II, ust. 1 (str. 31).

Wniosek nr 12:

Jaki dokument ma stanowić uprawnienie do obsługi skanerów RTG bagażu MCD 5030C 2011C349 oraz MCD5030C 2011C349, tzn., czy ogólny dokument przeszkolenia nie posiadający modelu i typu urządzenia nie będzie honorowany?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że odpowiedź na to pytanie znajduje się w SWZ, pkt. II, ust. 1 (str. 31).

Wniosek nr 13:

Kto ma być w podpisie uprawnienia do obsługi skanerów RTG bagażu MCD 5030C?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że odpowiedź na to pytanie znajduje się w SWZ, pkt. II, ust. 1 (str. 31).

Wniosek nr 14:

Czy Zamawiający potwierdza, że przeprowadzi pierwsze szkolenia z obsługi skanerów RTG bagażu MCD 5030C?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że pierwsze szkolenia z zakresu obsługi skanerów MCD przeprowadzi Zamawiający.

Wniosek nr 15:

Ile osób na zmianie w minimalnej liczbie musi być z uprawnieniami do obsługi skanera?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że minimalna liczba osób uprawnionych osób do obsługi skanera to 3.



Wniosek nr 16:

Czy dwa dozymetry osobiste na wyposażeniu będą wystarczające?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że liczba dozymetrów osobistych jest uzależniona od liczby osób, które mogą być skierowane do pracy ze skanerami.

Wniosek nr 17:

Czy w przypadku zadeklarowania przez pracownika ochrony pracy powyżej pełnego etatu, Zamawiający oprócz wymogu umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin, pozostawia w gestii Wykonawcy formę zatrudnienia w dodatkowym wymiarze roboczogodzin dla tego samego pracownika?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami SWZ wszyscy pracownicy świadczący usługę muszą być zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin przewencyjnych.

Wniosek nr 18:

Czy Zamawiający dopuszcza do realizacji usługi osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że Zamawiający informuje, że każdy pracownik skierowany do realizacji usługi ochrony w Urzędzie musi posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający informuje, że nie dopuszcza do realizacji usługi osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wniosek nr 19:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy dot. wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa chroni interesy zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, w związku z obowiązującymi przepisami RODO. (Wykonawca zaproponował własną treść zapisów o RODO w załączeniu do wniosku).

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zawarcie umowy dot. Wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych przedstawionej przez Wykonawcę. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy (str. 84 SWZ).



Wniosek nr 20:

Prosimy o podanie szczegółowej liczby posterunków, ich obsady oraz godzin pracy pracowników ochrony.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że szczegółowa liczba, godziny pracy i ich obsady znajduje się w Instrukcji Ochrony Obiektu, która stanowi załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy (str. 64). Jednocześnie Zamawiający informuje, że odniósł się do przedmiotowej kwestii w odpowiedzi na wniosek Nr 1. Ponadto Zamawiający informuje, że osoba/osoby na stanowisku Dowódcy Ochrony pracuje w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 6³⁰-16³⁰.

Wniosek nr 21:

Czy zapis par. 2 ust. 1 pkt.6 Umowy, oznacza iż Zamawiający nie dopuszcza do realizacji usługi osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że w § 2 w ust. 1 nie znajduje się pkt. 6. Możliwe, że Wykonawca miał na myśli § 3 ust. 1, pkt 6. Zamawiający informuje, że każdy pracownik skierowany do realizacji usługi ochrony w Urzędzie musi posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający informuje, że nie dopuszcza do realizacji usługi osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Wniosek nr 22:

Czy każda roboczogodzina pracy pracownika ochrony winna być wypracowana wyłącznie na podstawie umowy o pracę?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami SWZ wszyscy pracownicy świadczący usługę muszą być zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin przewencyjnych.

Wniosek nr 23:

Wnoszę o wprowadzenie do par. 7 Umowy, zapisu: „W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 118, z późn. zm.)”

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że modyfikuje par. 7 projektowanych postanowień umowy poprzez dodanie ust. 9 w brzmieniu: „W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935, z późn. zm.)”



Wniosek nr 24:

Wnoszę o obniżenie kar umownych w par.9 Umowy co najmniej o 50% ze względu na rażąco wygórowaną wysokość. Niezależnie od przysługującej zamawiającemu uprzywilejowanej pozycji zamawiający powinien tak ukształtować treść umowy, aby realizacja zamówienia była możliwa (np. wyrok o sygn. akt KIO 283/14). Celem zamawiającego powinno być również dążenie do osiągnięcia korzystnych rynkowo cen. Zamawiający nie powinien konstruować umowy w sposób, który negatywnie wpłynie na ilość złożonych w przetargu ofert. Nie może także przerzucić całości ryzyka gospodarczego na wykonawcę (wyrok Sądu Okręgowego Warszawa-Praga o sygn. akt IV Ca 508/05). Określając wysokość kar umownych, zamawiający powinien jednak kierować się zdrowym rozsądkiem. Zbyt restrykcyjne i zbyt wysokie kary umowne z jakimi mamy do czynienia w tym przypadku, w połączeniu z wynikającą z ustawy o finansach publicznych koniecznością ich dochodzenia przez zamawiającego może prowadzić nie tylko do negatywnych konsekwencji dla wykonawcy, ale być powodem niemożności zrealizowania zamówienia. Podkreślenia wymaga fakt, iż kara umowna powinna skłaniać wykonawcę do realnego, zgodnego z treścią zawartej umowy, wykonania ciążących na nim na mocy tej umowy obowiązków a nie stanowić podstawę do zachwiania płynności finansowej wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że pozostaje przy dotychczasowych zapisach SWZ.

Wniosek nr 25:

Wnoszę o wprowadzenie do par. 9 Umowy, zapisu: „Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o miarkowanie naliczonych kar umownych. Zamawiający po stwierdzeniu zaistnienia szczególnych, uzasadnionych okoliczności oraz mając na względzie wysokość poniesionej przez niego szkody, będzie uprawniony do ograniczenia naliczonych kar umownych”.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanego zapisu.

Wniosek nr 26:

Wnoszę o wprowadzenie do par. 9 Umowy, zapisu: „Zamawiający jest zobowiązany do wyznaczenia pisemnie dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń określonych powyżej. Dopiero po jego bezskutecznym upływie ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną”.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanego zapisu.



Wniosek nr 27:

Wnoszę o wprowadzenie do par. 11 Umowy, zapisu: „Zmiana wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia.”

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanego zapisu.

Wniosek nr 28:

Wnoszę o wprowadzenie do par. 11 Umowy zapisów:

1. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy również w przypadku wzrostu cen materiałów, jak i ich obniżenia, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Strony umowy są uprawnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia jeżeli zmiana ceny materiałów, o których mowa w par.3 ust.13, w trakcie obowiązywania umowy, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie przekroczy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrost cen albo spadek cen) ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia strona umowy może wystąpić po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia za świadczenie usługi nie może być wyższa niż wpływ zmiany ceny materiałów na wysokość wynagrodzenia. Zmiana ceny materiałów przyjęta do ustalenia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość wskaźnika o którym mowa w ust.2.

4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić począwszy od miesiąca świadczenia usługi następującego po dniu zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wprowadzenie proponowanego zapisu.

Wniosek nr 29:

W jakim celu Zamawiający wymaga drukarki?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że drukarka jest wymagana w celu drukowania przez Dowódcę Ochrony informacji przekazywanych drogą mailową, m.in. dotyczących zgłaszania gości, czy innych ustaleń na temat bieżącej pracy i przekazywania ich na poszczególne posterunki.

Wniosek nr 30:

Kto będzie użytkował drukarkę ?



W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że Wykonawca przekaże drukarkę na potrzeby bieżącej pracy ochrony. Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy decyzję odnośnie korzystania z drukarki przez wszystkich pracowników ochrony, czy też poprzez wyznaczone osoby.

Wniosek nr 31:

Jakie jest obciążenie drukarki ?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że obciążenie drukarki nie jest duże. Szacunkowa ilość wydruków w ciągu miesiąca może wynieść ok. 50 kartek – **dotyczy to wyłącznie wydruków** wiadomości przesłanych na dedykowaną skrzynkę mailową przez Zamawiającego. Nie wzięto pod uwagę dokumentów, które ochrona może drukować w ramach bieżącej pracy (np. wewnętrzne dokumenty ochrony).

Wniosek nr 32:

Ile wydruków będzie w skali miesiąca (parametr ważny w celu kalkulacji ilości papieru)?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że odpowiedź na pytanie została udzielona w odpowiedzi na wniosek nr 31.

Wniosek nr 33:

Jakiego typu drukarki wymaga Zamawiający (proszę o podanie typu, rodzaju, wielkości).

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy decyzje odnośnie dostarczonej drukarki. Zamawiający jedynie sugeruje, aby nie było to duże urządzenie.

Wniosek nr 34:

Czy Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że Zamawiający informuje, że każdy pracownik skierowany do realizacji usługi ochrony w Urzędzie musi posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający informuje, że nie dopuszcza do realizacji usługi osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Wniosek nr 35:

Ile dozymetrów osobistych musi zapewnić wykonawca? Czy każdy pracownik ochrony musi posiadać 1 dozymetr czy wystarczy 1 dozymetr na każdy posterunek, na którym jest skaner RTG.



W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że liczba dozymetrów osobistych jest uzależniona od liczby osób, które mogą być skierowane do pracy ze skanerami.

Wniosek nr 36:

W jakich godzinach i w jakie dni oraz na którym posterunku służbę pełni dowódca ochrony obiektu? W jakich godzinach i w jakie dni oraz na którym posterunku służbę pełni dowódca zmiany?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że osoba/osoby pełniące funkcję Dowódcy Ochrony pracuje w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 6³⁰-16³⁰. W przypadku dowódcy zmiany, Zamawiający informuje, że wchodzi w skład Posterunku nr 4.

Wniosek nr 37:

Proszę o doprecyzowanie czy Posterunek NR 1- wejście dla pracowników jest obsługiwany jednoosobowo przez 24 godziny, czy jest to posterunek 2 osobowy- w tym 1 osoba zmiana 24 godzinna oraz 1 osoba w dni robocze w godzinach 7.00-19.00?

Zamawiający opisał powyższy posterunek w sposób następujący:

„Posterunek Nr 1 - wejście dla pracowników (stały 24-godzinny)

– jednoosobowy

- 1 osoba w dni robocze w godzinach 7.00 – 19.00”

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że posterunek nr 1 jest posterunkiem 2-osobowym, 24-godzinnym; (1 osoba pracuje całodobowo, 7 dni w tygodniu; 1 osoba pracuje w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰).

Wniosek nr 38:

Czy na każdym posterunku usługi ochrony mają być świadczone przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że na każdym posterunku usługa powinna być świadczona przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Wniosek nr 39:

Dla zapewnienia porównywalności ofert, proszę o przedstawienie sumy roboczogodzin, którą należy przyjąć do kalkulacji ceny oferty.

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że nie poda sumy roboczogodzin. Zamawiający wyjaśnia, że nie chce sugerować liczby zatrudnianych pracowników przez Wykonawcę. W załączniku nr 2 do projektowanych postanowień umowy



określone zostały godziny pracy poszczególnych posterunków i na tej podstawie Wykonawca powinien obliczyć liczbę roboczogodzin. Ponadto należy zwrócić uwagę, że w ogłoszeniu podane są tylko minimalne wartości, to od Wykonawcy uzależniona jest liczba osób zatrudnionych do realizacji zadania, a tym samym liczba roboczogodzin. Ponadto Zamawiający informuje, że osoby/osoby na stanowisku Dowódcy Ochrony pracuje w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 6³⁰-16³⁰.

Wniosek nr 40:

Nawiązując do wskazanego trybu postępowania i zapisu o fakultatywnych negocjacjach proszę o informację od czego będzie uzależnione przeprowadzenie negocjacji?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że przeprowadzenie negocjacji będzie uzależnione od przesłanych ofert przez Wykonawców. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, lub gdy złożone oferty będą w ocenie Zamawiającego wystarczające co do kryteriów oceny ofert Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

Wniosek nr 41:

Mając na uwadze konieczność złożenia oferty, proszę o jednoznaczną odpowiedź czy Zamawiający zamierza przeprowadzić negocjacje czy nie?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że decyzję o przeprowadzeniu negocjacji lub dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji podejmie po zbadaniu złożonych ofert.

Wniosek nr 42:

Proszę o informację czy przedmiotem negocjacji będzie kryterium oceny ofert?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji dotyczyć one mogą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.

Wniosek nr 43:

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników w systemie mieszanym tzn. część roboczogodzin na podstawie umowy o pracę np. $\frac{3}{4}$ etatu i pozostałe roboczogodziny na podstawie umowy zlecenia ?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami SWZ wszyscy pracownicy świadczący usługę muszą być zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin przewencyjnych.



Wniosek nr 44:

Proszę o potwierdzenie, że wszystkie roboczogodziny wypracowane przez pracowników ochrony mają być zrealizowane na podstawie umowy o pracę ?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami SWZ wszyscy pracownicy świadczący usługę muszą być zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, z wyłączeniem osób świadczących usługi w ramach godzin przewencyjnych.

Wniosek nr 45:

Czy z uwagi na charakter i specyfikę usług ochrony osób i mienia Zamawiający dopuszcza realizację usługi przez kwalifikowanych pracowników ochrony z orzeczeniem o niepełnosprawności psychicznej lub fizycznej ?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że Zamawiający informuje, że każdy pracownik skierowany do realizacji usługi ochrony w Urzędzie musi posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający informuje, że nie dopuszcza do realizacji usługi osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wniosek nr 46:

Czy stanowiska pracy pracowników ochrony są przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ?

W odpowiedzi na powyższy wniosek Zamawiający informuje, że posterunki nie są przystosowane dla potrzeb pracowników niepełnosprawnych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik> do dnia 3 marca 2021 r. do godziny 11:00. Otwarcie ofert następuje w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 3 marca 2021 r. o godz. 11:15.

DYREKTOR GENERALNY
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Katarzyna Prus - Stachyra

