Załącznik nr 4 do DKW.2233.4.2023.AH

**UMOWA nr** DKW.2233…....2023

*(projekt)*

zawarta w dniu ...............2023 roku w Siedlcach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Zakładem Karnym w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach przy ulicy Piłsudskiego 47, 08-110 Siedlce, NIP 821-10-14-020, REGON 000320472, reprezentowanym przez:

***ppłk Cezarego Bujak – Dyrektora Zakładu Karnego w Siedlcach,***

– zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

......................................., z siedzibą w …............................, kod pocztowy ................., przy ulicy ......................., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .................., NIP: ........................, zwany dalej „**Zleceniobiorcą**”, którego reprezentuje/ą:

……………………………………..;

……………………………………….

Informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego stanowi załącznik nr 1 do umowy,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)*

(imię i nazwisko)..........................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ......................... z siedzibą ...................................................., kod pocztowy ................., przy ulicy ......................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:…………......................,

zwany dalej ,, **Zleceniobiorcą**”,

Informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej stanowi załącznik nr 1 do umowy,

łącznie zwanych „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”, w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa jest umową jawną i jest następstwem wyboru przez Zleceniodawcę oferty w trybie zapytania ofertowego DKW.2233.4.2023.AH „Dostawy materiałów biurowych do Zakładu Karnego w Siedlcach”przeprowadzonego zgodnie Zarządzeniem nr 20/2021 Dyrektora Zakładu Karnego w Siedlcach z dnia 2 lutego 2021 roku w sprawie udzielania w Zakładzie Karnym w Siedlcach zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wartości szacunkowej 130 000 zł netto.

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania, Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą w dniu …………………………….. r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami dokonanymi z Zleceniodawcą.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że materiały biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Należność za wykonane usługi Zleceniodawca obowiązuje się uregulować w formie przelewu w ciągu **30 dni** od daty wystawienia faktury.
3. Za wykonanie usługi stosowane będą następujące ceny:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa asortymentu*** | ***Jm*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość brutto*** |
| 1 | Blok biurowy A4 100K kratka /notes/ | szt | **40** |  |  |
| 2 | Blok biurowy A5 100K kratka /notes/ | szt | **40** |  |  |
| 3 | Cienkopis czarny , grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **48** |  |  |
| 4 | Cienkopis czerwony , grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **36** |  |  |
| 5 | Cienkopis niebieski, grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **24** |  |  |
| 6 | Cienkopis zielony, grubość linii pisania 0,4 mm | szt | **24** |  |  |
| 7 | Datownik cyfrowy samotuszujący , dostępny jest z datą w wersji polskiej, wysokość cyfr/liter 4 mm, kolor wkładu tuszującego czarny | szt | **12** |  |  |
| 8 | Długopis niebieski, końcówka pisania 0,5mm - 0,7mm, typu Z5 Grip lub równoważny | szt | **500** |  |  |
| 9 | Długopis czarny, końcówka pisania 0,5mm - 7mm, typu Z5 Grip lub równoważny | szt | **24** |  |  |
| 10 | Długopis zwykły niebieski /najtańszy/ | szt | **500** |  |  |
| 11 | Długopis żelowy czarny 0,5 mm | szt | **48** |  |  |
| 12 | Długopis żelowy czerwony 0,5 mm | szt | **60** |  |  |
| 13 | Długopis żelowy niebieski 0,5 mm | szt | **96** |  |  |
| 14 | Dziurkacz biurowy metalowy, do 25 kartek, odstęp pomiędzy dziurkami: 80mm, ogranicznik formatu: A4/US/A5/A6/888. | szt | **10** |  |  |
| 15 | Gumka do ścierania ołówkowa, wymiary 5,0x16,0x11,5mm, typ PENTEL lub inny równoważny | szt | **40** |  |  |
| 16 | Karteczki samoprzylepne 76x76 żółte A100 | bloczek | **150** |  |  |
| 17 | Klej biurowy w sztyfcie 20 g | szt | **200** |  |  |
| 18 | Klej CR 75 g | szt | **72** |  |  |
| 19 | Klej CR 1 kg | Szt | **12** |  |  |
| 20 | Klipy do akt 19 mm 12 szt w opak. | opak | **20** |  |  |
| 21 | Klipy do akt 32 mm 12 szt w opak. | opak | **20** |  |  |
| 22 | Klipsy do archiwizacji A'100 plastikowe | opak | **10** |  |  |
| 23 | Koperty double baglight l-ds.-light 300x460x40 HK szare | szt | **400** |  |  |
| 24 | Koperty E4 280x400x40 szare | szt | **500** |  |  |
| 25 | Koperty C4 białe 229x324 format A4 | szt | **250** |  |  |
| 26 | Koperty C6 białe 160x110 | szt | **12000** |  |  |
| 27 | Koperty C5 białe 176x250 format A5 | szt | **8000** |  |  |
| 28 | Korektor w długopisie | szt | **20** |  |  |
| 29 | Korektor taśmowy szerokość 5 mm | szt | **50** |  |  |
| 30 | Koszulki na dokumenty bezbarwne A4 opak. 100 szt grube | opak | **40** |  |  |
| 31 | Linijka plastikowa dł. 20 cm - 25 cm | szt | **20** |  |  |
| 32 | Marker CZARNY rodzaj końcówki: okrągła, przeznaczenie: na każdą powierzchnię, permanentny, wodoodporny | szt | **120** |  |  |
| 33 | Marker CZARNY rodzaj końcówki: ścięta, na każdą powierzchnię, permanentny, wodoodporny | szt | **60** |  |  |
| 34 | Nożyczki biurowe małe ok. 15 cm | szt | **15** |  |  |
| 35 | Ołówek HB typu BIC evolutions lub równoważny | szt | **96** |  |  |
| 36 | Papier ksero biały 210x297 A4 80g/m2  ryza 500 szt | ryza | **900** |  |  |
| 37 | Papier A4 biały 200 g/m2 | ryza | **3** |  |  |
| 38 | Papier do OKI 240 1+2 (z nadrukiem) | opak | **4** |  |  |
| 39 | Papier kancelaryjny A3 500K kratka | opak | **40** |  |  |
| 40 | Pinezki beczułki /plastikowe/ | opak | **10** |  |  |
| 41 | Segregator A4 50 mm GRANATOWY | szt | **60** |  |  |
| 42 | Segregator A4 75 mm GRANATOWY | szt | **80** |  |  |
| 43 | Segregator A5 GRANATOWY | szt | **6** |  |  |
| 44 | Skoroszyt PCV A4 **twardy** z perforacją boczną | szt | **300** |  |  |
| 45 | Spinacze 28mm 10 opakowań po 100 szt | opak | **40** |  |  |
| 46 | Taśma bezbarwna śr. 2 cm | szt | **200** |  |  |
| 47 | Taśma pakowa bezbarwna 48mm x50 m | szt | **84** |  |  |
| 48 | Taśma pakowa brąz 48mm x50 m | szt | **84** |  |  |
| 49 | Teczka kartonowa A4 z gumką | szt | **60** |  |  |
| 50 | Teczka kartonowa A4 wiązana | szt | **60** |  |  |
| 51 | Teczka plastikowa A4 z gumką | szt | **40** |  |  |
| 52 | Temperówka metalowa | szt | **20** |  |  |
| 53 | Tusz do stempli czarny | szt | **30** |  |  |
| 54 | Tusz do stempli niebieski | szt | **5** |  |  |
| 55 | Zakreślacz żółty szeroki | szt | **100** |  |  |
| 56 | Zakreślacz różowy szeroki | szt | **50** |  |  |
| 57 | Zeszyt A4 96K kratka twarda okładka | szt | **40** |  |  |
| 58 | Zeszyt A5 96K kratka twarda okładka | szt | **20** |  |  |
| 59 | Zszywacz biurowy metalowy, do 25 kartek, zszywanie zamknięte i otwarte, dostosowany do zszywek o rozmiarach 24/6-26/6, głębokość wsuwania kartek: do 65 mm typ SENSO-73 lub równoważny | szt | **25** |  |  |
| 60 | Zszywki 24x6 10 opakowań po 1000 szt | opak | **50** |  |  |
| 61 | Podkładka CLIPBOARD A4 PCV zamykany | szt | **25** |  |  |
| 62 | Półka na dokumenty A4 kolor | szt | **30** |  |  |
| 63 | Marker permanentny BIAŁY | szt | **5** |  |  |
| 64 | Gumki recepturki 80x6mm op. 1 kg | opak | **3** |  |  |
|  |  |  | **Razem wartość brutto:** | |  |

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy, wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę określonego terminu zapłaty, Zleceniobiorca będzie uprawniony do naliczenia odsetek zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż nie jest płatnikiem podatku VAT.
4. Zleceniobiorca nie może, bez zgody Zleceniodawcy, zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Płatności dokonuje się w złotych polskich.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do należytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach w niej określonych.
2. Zmiana zakresu rzeczowego – finansowego, terminów wykonania i innych postanowień umowy może nastąpić na podstawie uzgodnień między stronami w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zleceniodawcę.
4. Zamówienie, o którym mowa ust. 3, przekazane będzie faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Zleceniobiorca niezwłocznie potwierdzi Zleceniodawcy fakt jego otrzymania.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zleceniodawcy, w okresie **od dnia podpisania umowy do** **31.12.2023 r.** lub do wyczerpania limitu ilościowego określonego w §2 ust.3.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w **uzgodnionym ze Zleceniodawcą terminie**. Zleceniodawca informuje, że dostawy do magazynu mogą być realizowane w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 14:00.
7. Koszt ubezpieczenia transportu na czas dostawy do magazynu Zamawiającego pokrywa Zleceniobiorca.
8. Przedmiot zamówienia dostarczony do Zamawiającego musi być zapakowany i opisany w sposób umożliwiający jego dystrybucję tj. z podaniem nazwy odbiorcy oraz ilości.
9. Zleceniobiorca wystawi faktury VAT dla Zamawiającego oraz dostarczy je wraz z towarem do Zamawiającego.
10. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zleceniodawcy, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.
11. Cena brutto za wykonaną usługę wyszczególnioną w niniejszej umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej w dniu podpisania umowy stawki podatku VAT. Zmiana ceny wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę dokonana zostanie na pisemny wniosek Zleceniobiorcy. Zmiana dotyczy różnicy w stawce podatku VAT za okres po tej zmianie oraz po złożeniu wniosku przez Zleceniobiorcę.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
3. w przypadku określonym w § 6 ust. 2 pkt 1 - w wysokości 10 % wartości zamówienia w skali miesiąca, za każdy dzień zwłoki, co nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.
4. w przypadku określonym w § 6 ust. 2 pkt 2-4 - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.11 niniejszej umowy, co nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary,
5. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn za które odpowiada Zleceniobiorca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.11 niniejszej umowy, co nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary,
6. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.11 niniejszej umowy, co nie wyłącza uprawnienia Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary,
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia oraz potrącania z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia kar umownych. Zleceniobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na czynności wymienione w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
8. Kary umowne wymienione w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
9. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 20 % brutto wartości określonej w § 2 ust. 11.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

**§ 5**

1. W przypadku nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z warunków niniejszej umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
   1. ogłoszenia rozwiązania firmy Zleceniobiorcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
   2. złożenia w stosunku do Zleceniobiorcy wniosku o ogłoszenie upadłości,
   3. innego rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy,
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zleceniodawcy wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, której Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć w momencie podpisania umowy powodującej, że nie może on zapewnić prawidłowej realizacji umowy, może on złożyć wniosek o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia bez naliczania kar umownych. Zleceniodawca po wnikliwym rozpatrzeniu wniosku wyraża lub nie wyraża zgody na rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron. 30 – dniowy okres wypowiedzenia liczony jest od dnia, w którym Zleceniodawca wyraził zgodę na rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron.

**§ 7**

W kwestiach nieuregulowanych niniejsza umową, wiążące dla Zleceniobiorcy są treść złożonej przezeń oferty, a ponadto zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

**§ 8**

Integralną częścią umowy jest oferta sporządzona i złożona w postępowaniu ofertowym, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcę.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany treści umowy w przypadku:
   1. obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
   2. przekształcenia formy prawnej którejkolwiek ze Stron umowy;
   3. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron.
3. Zleceniodawca przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 11 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług lub podatku akcyzowego - zmiana podatku w nowej stawce zostanie doliczona do cen jednostkowych netto świadczonej usługi.
4. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 11, w przypadku zmiany cen kosztów wykonywania umowy. Zmiana cen może nastąpić jeśli zmiana wskaźnika cen towarów i usług za okres 6 miesięcy publikowany przez GUS w okresie obowiązywania umowy będzie wyższy niż 15 %, o ile z przedstawionych przez Zleceniobiorcę faktur zakupu towarów i usług związanych z wykonywaniem umowy będzie wynikało, iż Zleceniobiorca poniósł rzeczywiste zwiększone koszty realizacji usług na rzecz Zleceniodawcę Strona wnioskująca o zmianę cen zobligowana jest do przedłożenia drugiej Stronie uaktualnionego formularza cenowego do akceptacji wraz z wydrukiem obowiązującego i opublikowanego przez GUS wskaźnika inflacji.
5. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zleceniodawca na podstawie ust. 4, to łącznie 7 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 11. Zmiana wynagrodzenia może podlegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia dokonana na podstawie ust. 4, może dotyczyć wyłącznie usług niezrealizowanych na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.

**§ 11**

1. Strony umawiają się, iż pisma dotyczące wykonania umowy będą przesyłane na:

1) Zleceniodawca: Zakład Karny w Siedlcach ul. Piłsudskiego 47, 08-110 Siedlce tel.: 25 785 13 00, e-mail: [zk\_siedlce@sw.gov.pl](mailto:zk_siedlce@sw.gov.pl#_blank)

2) Zleceniobiorca: .........................................................................

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
   1. ze strony Zleceniodawcy: Agnieszka Hrycaj tel.: 25 785 13 27,

e-mail: Agnieszka.Hrycaj@sw.gov.pl

* 1. ze strony Zleceniobiorcy: (imię i nazwisko) .............................., tel.: …………………… …..……, e-mail: …………………………………..……

1. Strony mają obowiązek informowania się o zmianach danych wskazanych w ust. 1 i 2. W przypadku nie udzielenia informacji o zmianie danych wskazanych w ust. 1 lub 2 korespondencję przesłaną pod te adresy lub numery uważa się za doręczoną.
2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania informacji wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie danych w formie pisemnej. Zmiana informacji określonych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 12**

Umowa obowiązuje od dnia ***podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.***

**§ 13**

1. Cesja wierzytelności przysługujących Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy jest możliwa tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, jednakże w przypadku nie dojścia do porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

……………………………………………………… ………………………………………………………