



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU



06-300 Przasnysz, ul. Sadowa 9, centrala tel. 29 753 43 00, sekretariat 29 753 43 18, fax 29 753 43 80

NIP 761-13-33-881

REGON 000302480

BDO: 000110316

www.szpitalprzasnysz.pl

sekretariat@szpitalprzasnysz.pl

SP.ZZOZ.ZP/31/2024

Przasnysz, 05.07.2024 r

Zapytanie ofertowe

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu zaprasza do złożenia oferty na artykuły jednorazowego użytku na potrzeby kuchni i stołówki w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnysz wykazanych w załączniku do niniejszego zapytania.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów jednorazowego użytku na potrzeby kuchni i stołówki SPZZOZ w Przasnyszu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do zapytania.

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Do oferty dołączyć oświadczenie, że zaproponowane artykuły posiadają certyfikat dopuszczający je do kontaktu z żywnością.

II. Termin płatności

Termin płatności 60 dni od daty dostarczenia faktury do SPZZOZ w Przasnyszu.

III. Termin realizacji

Termin wykonania umowy: rok od daty podpisania umowy.

IV. Kryterium oceny

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Oferty w kryterium „Cena oferty” (C) będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto} \times 100}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone i przedstawiają najkorzystniejszą cenę.

Na okoliczność rozstrzygnięcia zostanie zawarta umowa, która stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

V. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć elektronicznie za pomocą platformy zakupowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz> do dnia 12.07.2024 r., do godziny 10:00.”

VI. Sposób sporządzenia oferty

Dokumenty które należy załączyć do oferty:

- a) Dokumenty wymienione w pkt. I zapytania.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- c) druk oferty
- d) zaakceptowany wzór umowy

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Każda poprawka w ofercie powinna być dokonana w sposób czytelny i parafowana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.

Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

Do powyższego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2024 r. (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Z poważaniem

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych

mgr Urszula Maćkowska

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon: Fax:

REGON

NIP

Data:

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załącznikiem

Wartość netto.....zł

Słownie:

.....

Wartość brutto zł

Słownie:

1. Akceptuje warunki określone w zapytaniu.
2. W przypadku wyboru oferty, firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....

podpis

	Nazwa	Zapotrzebowanie w szt.	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					W %	W zł	
1.	Pokrywka PP KP-809 prostokąt poj. 125/500ml	6.000					
2.	Pojemnik PP KP-805 prostokąt transparent poj.250ml	1.200					
3.	Reklamówka HDPE 30x7x55 gr.10my	24.000					
4.	Kubki plastikowe 200ml	12.000					
5.	Pojemnik menubox dwudzielny styropian	7.200					
6.	Miseczka do zupy styropian – pojemnik XPS 460ml	12.000					
7.	Wieczko płaskie do miseczki do zupy (16FCS) 111,2mm	12.000					
8.	Pojemnik APET 370ML 370ml	3.600					
9.	Tacki papierowe 14x20	60.000					
10.	Pojemnik APETx1000LC 1000ml z przykrywką	7.200					
11.	Pojemnik PET ALI40 1000+1000ml dwuczęściowy zespolony	4.800					
12.	Pojemnik APET SLR250C okrągły 250ml	3.600					
13.	Folia spożywcza transparentna 45cmx200mb	48					

14.	Folia spozywcza aluminiowa 45cmx150m,1,5kg	60					
15.	Woreczki foliowe 14x4x32 1000szt	48 000					
16.	Widelec plastikowy	12.000					
17.	Nóż plastikowy	6.000					
18.	Łyżka do zupy plasikowa	12.000					
19.	Łyżeczka mała plastikowa	4.800					
BIODEGRADOWALNE							
20.	Pojemnik na sałatkę małą z trzciny hamburger 150x150x8,5cm	600					
21.	Pojemniki obiadowy niedzielony 230x230x75mm	600					
22.	Pojemnik obiadowy trójdzielny trójdzielny biały 230x230x75mm	600					
23.	Pojemnik obiadowy dwudzielny biały 245x200x70mm	600					
24.	talerz okragly biały 22,5cm	600					
25.	Pojemnik na zupę 350ml	600					
26.	Pokrywka do pojemnika na zupę z poz. 25.	600					
		Razem					

Projekt UMOWY

zawarta w dniu2024 roku w Przasnyszu pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Przasnyszu ul. Sadowa 9**

NIP 7611333881, REGON 000302480

zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

**mgr Zbigniew Makowski – Dyrektor
mgr Urszula Maćkowska – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – Technicznych
mgr Jolanta Pszczółkowska – Główna Księgowa**

a

.....
.....

NIP....., REGON.....

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawca" reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego art. jednorazowego użytku w cenie jednostkowej określonej w załączniku Nr 1 do umowy.

Wartość umowy netto:

(słownie:)

Wartość umowy brutto:

(słownie:)

§ 2.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie według cząstkowych zamówień w ilościach z nich wynikających .
2. W trakcie obowiązywania umowy zmiany cen mogą być wprowadzone Aneksiem do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - 2) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz;
 - 3) kiedy zaistnieją okoliczności w których wprowadzenie zmian do umowy nie pogorszy warunków umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć w momencie jej podpisania.

- 4) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
 3. Zmiany wymienione w pkt. 2 mogą być dokonywane na wniosek wykonawcy w formie aneksu do umowy.
 4. Strony dopuszczają również zmiany w umowie w przypadku:
 - a) zmiany adresu siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy
 - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy
 - c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej.
 - d) zmiana terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia robót
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nieterminową 3-krotną realizacją dostaw,
 - b) innego rodzaju nienależytym wykonaniem umowy.
- Artykuły jednorazowe muszą posiadać dokumenty dopuszczające do kontaktu z żywnością.

§ 3.

1. Termin płatności za dostarczony towar do SP ZZOZ w Przasnyszu wynosi 60 dni od dnia dostarczenia faktury.
2. Faktura może zostać wystawiona jedynie za dostarczoną część przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca zapewni dostawę towaru do SP ZZOZ własnym transportem bez doliczania kosztów.

§ 4.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona jej w terminie określonym umową lub naruszy inne postanowienia umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 m- ca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości zamówionej i nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe regulowanie należności odsetki ustawowe,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4 w wysokości 5% wartości umowy.

Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne o których mowa w § 5 niniejszej umowy do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory, które wynikną w trakcie stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa zostaje zawarta od dniado dnia r.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Zapytanie ofertowe

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

