

Wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia
Odpowiedzi na pytania z dnia 18/08/2021 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. Przygotowanie i podanie posiłków w kuchni zamawiającego.

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,

1. W odniesieniu do umowy §2 pkt 4
Prosimy o informację do której godziny najwcześniej wykonawca może dostarczyć kolację do podkuchenek.

Odp. 13.30

2. W odniesieniu do umowy §2 pkt 5.g)
Prosimy o potwierdzenie, że wykonawca dobrze rozumie zapis:
„finansowania wszelkich kosztów wynikających z użytkowania pomieszczeń kuchennych”

Wykonawca rozumie, iż pomieszczenia oddane do dzierżawy winny być oddane po zakończonej usłudze w takim samym stanie technicznym. Weryfikacja nastąpi dzięki protokołowi zdawczo odbiorczemu podpisanemu przez obydwie strony podczas przyjęcia pomieszczeń do realizacji usługi, oraz podczas oddania pomieszczeń po zakończonej usłudze.

Odp.

Wykonawca zgodnie z zapisami umowy zobowiązuje się do „finansowania wszelkich kosztów wynikających z użytkowania pomieszczeń kuchennych”. Dany zapis nie dotyczy tylko oddania po zakończeniu usługi pomieszczenia w takim samym stanie technicznym co zostały przekazane.

3. W odniesieniu do umowy §8 pkt 4
Prosimy o podanie numeru rozporządzenia określającego zasady stosowania stawek czynszu dzierżawy i warunków dzierżawy wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew. Prosimy również o podanie daty wydanego rozporządzenia.

Odp.

Zamawiający nie posiada takich informacji. Aktualne informacje powinny być dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gniew.

4. W odniesieniu do umowy §8 pkt 4
Prosimy o podanie w jakim oznaczeniu zaznaczona jest nieruchomość przeznaczona do dzierżawy w rozporządzeniu wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

Odp.

Zamawiający nie posiada takich informacji. Aktualne informacje powinny być dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gniew.

5. W odniesieniu do umowy §8 pkt 4
Prosimy o podanie jaka obowiązuje stawka netto za 1m2 pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy według rozporządzenia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

Odp.

Zamawiający nie posiada takich informacji. Aktualne informacje powinny być dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Gniew.

6. W odniesieniu do umowy §8 pkt 6

Prosimy po podanie stawek jednostkowych netto za media oraz opublikowanie zestawienia faktur za media pomieszczenia przeznaczonych do dzierżawy przy ul. Gdańskiej 23 od 01.06.2020 do 31.07.2021 z podziałem na poszczególne m-ce, rodzaj mediów (np. energia elektryczna, gazowa, woda zimna, podgrzanie wody, ścieki, c.o., koszty stałe oraz opłata zmienna, za nośnik za usługi przesyłowe i opłata za ciepło itp.) ceny jednostkowe netto, wielkość zużycia i wartość netto jakie obecny Wykonawca płaci.

Informacja ta jest niezbędna celem prawidłowego skalkulowania oferty żywienia.

Odp.

Z uwagi na fakt, iż dotychczasowy Wykonawca jest podmiotem zewnętrznym (firmą prywatną), Zamawiający nie posiada informacji o kosztach ponoszonych przez niego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie ponosi kosztów ogrzewania pomieszczeń.

7. Prosimy o udostępnienie rzutu architektonicznego lokalu przeznaczonego do dzierżawy.

Odp.

Zamawiający zachęca do przeprowadzenia wizji lokalnej.

8. Prosimy o informację po czyjej stronie jest utrzymanie czystości w stołówce.

Odp. Wykonawcy

9. W odniesieniu do umowy §8 pkt 7

Proszę o informację jakiej wysokości jest podatek od nieruchomości?

Informacja ta jest niezbędna celem prawidłowego skalkulowania oferty żywienia.

Odp.

Uchwała nr XXVII/204/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości

10. W odniesieniu do umowy §8 pkt 10

Prosimy o doprecyzowanie poniższego zapisu:

„wykonywanie w wynajmowanym lokalu i użytkowanym sprzęcie na własny koszt wszystkich niezbędnych prac mających na celu właściwe użytkowanie lokalu i bezawaryjne funkcjonowanie powierzonego sprzętu kuchennego.”

Odp.

Zapis zdaniem Zamawiającego nie wymaga doprecyzowania

11. W odniesieniu do umowy §8 pkt 10

Prosimy o informację jakie niezbędne prace remontowe wykonawca powinien uwzględnić w wycenie usługi. Informacja ta jest niezbędna celem prawidłowego skalkulowania oferty żywienia.

Odp.

Zamawiający nie posiada takich informacji- zachęcamy do przeprowadzenia wizji lokalnej.

12. W odniesieniu do umowy §8 pkt 10

Prosimy o informację kiedy ostatnio serwisowany był sprzęt oddany do użytku.

Odp.

Zamawiający nie posiada takich informacji- zachęcamy do przeprowadzenia wizji lokalnej.

13. W odniesieniu do umowy §8 pkt 10

Prosimy o informację czy którykolwiek ze sprzętów oddanych do użytkowania należy naprawić? Jeśli tak to prosimy o dokładny opis sprzętu, uszkodzenia. Informacja ta jest niezbędna celem prawidłowego skalkulowania oferty żywienia.

Odp.

Zamawiający nie posiada takich informacji- zachęcamy do przeprowadzenia wizji lokalnej.

14. Proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiające przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania w/w dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. I jest rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez

Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednolicony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;
- 6) kompleksową e-obsługą dostaw publicznych; zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 7) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 8) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 9) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 10) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

Niezależnie od powyższego, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Odp. NIE

15. Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku z dnia 23 sierpnia 2007 r. sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353¹ k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

Odp. NIE

16. W odniesieniu do umowy §9 pkt 3

Zalecana procedura nakładania kar umownych według postanowień umowy winna uwzględniać następujące etapy:

- zgłoszenie Wykonawcy zastrzeżeń przez Zamawiającego winno następować w ramach postępowania reklamacyjnego niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy winien być stwierdzany w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego Wykonawcy niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, w którym zostanie określony precyzyjnie zakres naruszenia oraz wnioski pokontrolne,
- dopiero po spełnieniu powyższego winno aktualizować się uprawnienie Zamawiającego do nałożenia kary umownej.

Podkreślić należy, iż akceptacja wysokości zastrzeżonych kar umownych należy do decyzji biznesowej; w razie braku zgody należy zaproponować Zamawiającemu zmianę warunków lub usunięcie wymogu.

Odp.
Brak pytania

17. Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy? Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- c) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników.
Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- s) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach? Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2019/2020 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odp.
NIE**

18. Prosimy o informację czy lokal posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.

Odp. Tak

19. Prosimy o potwierdzenie, iż ubezpieczenie lokalu przeznaczonego do dzierżawy jest po stronie Zamawiającego.

Odp. Tak

20. Prosimy o informację w jaki niezbędny sprzęt Wykonawca powinien wyposażyć pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy, aby płynnie wykonać usługę żywienia.

**Odp.
Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.**

21. W odniesieniu do OPZ, wykaz diet pkt 1

Prosimy o potwierdzenie, iż 4 posiłki dziennie w przypadku diety ogólnej, oznaczają zaplanowanie: śniadania, kolacji, I dania obiadowego, II dania obiadowego.

Odp. TAK

22. W odniesieniu do OPZ

Prosimy o informację jak obecnie wygląda usługa dystrybucji posiłków na stołówce. Czy pacjenci odbierają posiłki z okienka czy dystrybuowane są posiłki do stołu.

**Odp.
Pytanie nie odnosi się do Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

23. W odniesieniu do OPZ

Prosimy o informację czy posiłki serwowane są z termosów na talerz podczas dystrybucji.

Odp. Nie

24. W odniesieniu do OPZ

Prosimy o informację czy kolacja dostarczana jest do kuchенок oddziałowych w termosach, następnie porcjowana przez pracowników Zamawiającego na talerze.

Odp. Tak

25. W odniesieniu do OPZ

Prosimy o informację do ilu kuchенок i w jakiej ilości mają zostać dostarczone kolacje.

Odp. Do 2 podkuchenek

26. Proszę o wykazanie aktualnej stawki za osobodzień za jaką jest realizowany przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich zmian waloryzacyjnych.

Odp. 11,55

27. Prosimy o informację kto obecnie realizuje usługę żywienia?

Odp.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Pytanie nie odnosi się do wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

28. Prosimy o informację czy Zamawiający zalega w płatnościach wynagrodzenia wobec obecnego usługi cateringowej. Jeśli tak to prosimy o podanie średniego okresu zalegania z płatnościami.

Odp.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ

Pytanie nie odnosi się do wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

29. W formularzu ofertowym – załącznik nr 7 do SWZ Zamawiający oszacował 99 posiłków dziennie. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający w aktualnej sytuacji pandemii koronawirusa będzie realizował zamówienie zgodnie z przyjętymi warunkami szacowanymi?

Odp.

Zamawiający będzie realizował zamówienie wedle realnego zapotrzebowania. 99 posiłków dziennie jest ilością szacowaną. Ilość dziennych posiłków może ulec zmianie. Za równo zwiększeniu jak i zmniejszeniu.

30. Prosimy o przygotowanie zestawienia wydawanych śniadań, obiadów, kolacji w okresie od stycznia 2020r. do stycznia 2021r. Informacja ta umożliwi Wykonawcy m.in. na prawidłowe skalkulowanie naczyń, termosów i innych pojemników do transportu posiłków. Prosimy o podanie liczby osobodni wg. poniższego wzoru:

miesiąc	Ilość śniadań	Ilość obiadu	Ilość kolacji
Maj 2020			
Czerwiec 2020			
Lipiec 2020			
Sierpień 2020			
Wrzesień 2020			
Październik 2020			
Listopad 2020			
Grudzień 2020			
Styczeń 2021			
Luty 2021			
Marzec 2021			
Kwiecień 2021			
Maj 2021			
Czerwiec 2021			
Lipiec 2021			

Odp.

99 posiłków dziennie jest ilością szacowaną.

Zamawiający udostępni posiadane dane ilości wydanych posiłków w okresie od lipiec 2018 – czerwiec 2019.

Miesiąc	Śniadania	Obiady	Kolacje
lipiec 2018	3 014	3 014	3 014
sierpień 2018	3 036	3 036	3 036
wrzesień 2018	2 871	2 871	2 871
październik 2018	2 982	2 982	2 982
listopad 2018	3 011	3 011	3 011
grudzień 2018	2 933	2 933	2 933
styczeń 2019	2 999	2 999	2 999
luty 2019	2 734	2 734	2 734
marzec 2019	2 989	2 989	2 989
kwiecień 2019	2 846	2 846	2 846
maj 2019	2 894	2 894	2 894
czerwiec 2019	2 939	2 939	2 939

31. Prosimy o udostępnienie przykładowego 10 dniowego jadłospisu.

Odp.

Zamawiający nie udostępni przykładowego 10 dniowego jadłospisu.

32. Czy w kuchni jest drożna kanalizacja oraz sprawna wentylacja?

Odp.

Tak, kanalizacja jest drożna a wentylacja sprawna.

33. Prosimy o informacje czy w razie braku dostarczenia energii elektrycznej Szpital udostępni Firmie urządzenia do awaryjnego zabezpieczenia energii?

Odp.

Zamawiający nie posiada takiej wiedzy.

34. Prosimy o opublikowanie ostatniego protokołu Sanepidu dotyczącego pomieszczeń, które będą udostępnione Wykonawcy.

Odp.

Protokół zostanie udostępniony Wykonawcy. Kuchnia nie posiada nakazów lub zaleceń wskazanych przez sanepid, które będą do zrealizowania przez wybranego Wykonawcę.

35. Prosimy o informację czy posiłki są serwowane na zastawie stołowej Zamawiającego.

Odp. TAK

36. Prosimy o informację jaki jest miesięczny koszt za wywóz odpadów pokonsumpcyjnych.

Odp.

Zamawiający nie posiada informacji o kosztach ponoszonych przez dotychczasowego Wykonawcę.

37. Prosimy o informację czy obecny wykonawca wykorzystuje wynajmowane pomieszczenia do świadczenia usług na rzecz innych podmiotów.

Odp.

**Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ
Pytanie nie odnosi się do wyjaśnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.**