

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ROS/...../2024 - WZÓR

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy Gminą Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1,
55-100 Trzebnica, NIP 915-16-03-770, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,
w imieniu której działają:

Marek Długozima – Burmistrz Gminy Trzebnica
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebnica - Barbary Krokowskiej.

a

firmą:NIP, zwaną dalej Wykonawcą,
w imieniu której działa:

.....

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający udziela zamówienia, w trybie podstawowym uregulowanym w art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j. z późn. zm.), na realizację zadania pn.: **„Wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Trzebnica w 2025 roku”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Trzebnica oraz wyposażenie tych nieruchomości w odpowiednią ilość worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przedmiot zamówienia nie obejmuje nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą.
3. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości podane są jako orientacyjne i będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca ponosi ryzyko wszelkich roszczeń osób trzecich, w tym finansowych do Zamawiającego, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy w § 1 niniejszej umowy oraz **OPZ stanowiący załącznik nr 1 do Umowy**. Planowane ilości odebranych odpadów komunalnych wskazanych w OPZ są ilościami szacunkowymi służącymi jedynie do porównania ofert i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający wskazuje minimalną wielkość zakresu zamówienia jako 50% szacunkowej ilości odpadów, wymienionej w OPZ w trakcie 12 m-cy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem:
 - a) że spełnią one wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia i umowie,
 - b) że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w Opisie przedmiotu zamówienia i umowie.
7. Obowiązek wykazania równoważności proponowanych rozwiązań materiałowo-sprzętowych obciąża w całości Wykonawcę.

8. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt.
9. Usługi winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy i w okresie jej realizacji:
 - a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Trzebnica, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399, ze zm.);
 - b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach oraz gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa w zakresie transportu odpadów stanowiących przedmiot zamówienia;
 - c) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na cały okres realizacji niniejszej umowy;
 - d) zatrudnia personel Wykonawcy wykonujący przedmiot umowy posiada wymagane prawem kwalifikacje zawodowe;
 - e) posiada wymaganą ilość i rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

Strony dokonały następującego podziału obowiązków w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia:

Obowiązki Zamawiającego - Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Zamawiający w trakcie trwania umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - a) współpracy z Wykonawcą przy opracowaniu harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian;
 - b) umieszczania harmonogramu na stronie internetowej www.trzebnica.pl;
 - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności informowania o zmianach w ilości i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - a) wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, wraz z adresami oraz ilością i pojemnością worków/pojemników, stanowi **załącznik nr 4** do umowy;
 - b) przedmiotowe wykazy będą ulegać ciągłym zmianom, co ma związek z powstawaniem i likwidacją podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy. Zmiana wykazów nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy aneksu;
 - c) Wykonawca jest zobowiązany objąć usługą nowe zgłoszone nieruchomości

w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu, licząc od następnego dnia od uzyskania informacji przesłanej przez Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszej umowy.
2. Materiały, urządzenia i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należytą starannością, technologią, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, ze zm.).
5. Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w następującym terminie:
 - a) rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r.;**
 - b) zakończenie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
7. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Wykonawca zobowiązany jest poddawać myciu i dezynfekcji pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy nieprawidłowości powstałych z jego winy i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zbieranych w pojemnikach/kontenerach.
 - b) segregowanych odpadów komunalnych, zbieranych w pojemnikach/workach, a także papieru i tektury spakowanej w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest również do zebrania odpadów, które zostały wysypane z pojemników podczas ich opróżniania.
11. Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania i transportu następujących rodzajów odpadów komunalnych zebranych na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
 - b) selektywnie zebranych odpadów z podziałem na następujące frakcje:
 - metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 15 01 02,);

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 15 01 01);
 - szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kody 15 01 07);
 - bioodpady: odpady zielone oraz odpady spożywcze i kuchenne (kod 20 02 01, 20 01 08);
 - zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*);
 - przeterminowane leki (kod 20 01 32);
 - odpady z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów pochodzących z cmentarzy znajdujących się w Trzebnicy przy ul. Prusickiej i Spokojnej na zasadach określonych w OPZ (załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z aptek oraz zużytych baterii i akumulatorów na zasadach określonych w OPZ (załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
14. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania koszy ulicznych na zasadach określonych w OPZ (załączniku nr 1 do niniejszej umowy) i zgodnie z harmonogramem opróżniania.
15. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania na zasadach określonych w OPZ (**załączniku nr 1 do niniejszej umowy**).
16. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zebranych w ramach „Akcji sprzątanie Świata” na zasadach określonych w OPZ (załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
17. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania usług odbioru odpadów, w szczególności zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia zakupić i sukcesywnie dostarczać właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach:
- a) niebieski - do gromadzenia odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 5** do niniejszego dokumentu;
 - b) żółty - do gromadzenia odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 5** do niniejszego dokumentu;
 - c) zielony - do gromadzenia odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła o pojemności 80 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 5** do niniejszego dokumentu;
 - d) brązowy - do gromadzenia odpadów zielonych (liście, trawa) o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 5** do niniejszego dokumentu;
 - e) brązowy – do gromadzenia odpadów spożywczych i kuchennych o pojemności min. 60 l z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 5** do niniejszego dokumentu;
- Worki powinny być wyposażone w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego.
20. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać na własny koszt właścicielom nieruchomości

worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (wskazanych w deklaracji).

21. Wykonawca odbierze selektywnie gromadzone odpady komunalne w workach, w które wyposażyli właściciele nieruchomości podmiot odbierający odpady komunalne do końca grudnia 2024 r.

Wykonawca zobowiązuje się w trakcie dostawy worków do selektywnej zbiórki odpadów do nieruchomości objętych selektywną zbiórką odpadów przekazywać w ramach wynagrodzenia umownego właścicielom nieruchomości przekazane przez Zamawiającego materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów.

22. Wykonawca jest zobowiązany do przewiezienia odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio z terenu nieruchomości niezamieszkałych o kodach 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 20 02 01, 20 01 08 oraz odpadów usuniętych z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania a także tych zebranych w ramach akcji „Sprzątanie Świata” na teren składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami A i B dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo, gm. Trzebnica:

a) wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami dowiezionymi do ww. obiektu zgodnie z zasadami określonymi w OPZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

23. Wykonawca jest zobowiązany do przewiezienia odebranych z punktów zbiórki odpadów w postaci przeterminowanych leków i zużytych baterii sklasyfikowanych pod kodem 20 01 32 oraz 20 01 33* na teren Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK), zlokalizowanego w Trzebnicy przy ul. Milickiej 47.

a) wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami dowiezionymi na teren GPSZOK zgodnie z zasadami określonymi w OPZ (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące ceny jednostkowe:

- a) Odbiór i transport 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości ... % , tj. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości zł.

(słownie:)

- b) Odbiór i transport 1 Mg selektywnie zebranych odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury, odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła wraz z uwzględnieniem zakupu i dostawy worków w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości....., tj. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości:zł

(słownie:.....)

- c) Odbiór i transport 1 Mg selektywnie zebranych bioodpadów (odpady zielone oraz odpady spożywcze i kuchenne) wraz z uwzględnieniem zakupu i dostawy worków w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości%, tj. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości: zł

(słownie:)

- d) Odbiór i transport 1 Mg baterii i akumulatorów w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości%, tj. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości: zł

(słownie:)

- e) Odbiór i transport 1 Mg przeterminowanych leków w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości%, tj. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości: zł

(słownie:)

- f) Odbiór i transport 1 Mg odpadów odebranych z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości%, tj. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości: zł

(słownie:)

2. Szacunkowa całkowita wartość wynagrodzenia umownego zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT **8 %** zł (słownie:)

§ 5 Warunki płatności

1. Ceny jednostkowe określone w § 4 obejmują wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, SWZ i ofercie Wykonawcy, a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczną kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej sumie iloczynów cen

jednostkowych brutto wymienionych w § 4 i ilości odebranych odpadów poszczególnych frakcji dostarczonych do składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami A i B dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo, gm. Trzebnica lub Gminnego Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie sprawozdanie wykonania usługi wraz z załącznikami, o którym mowa w § 11 ust. 1, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego oraz oświadczenie ewentualnych podwykonawców Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich roszczeń z tytułu wykonywanych na zlecenie Wykonawcy usług.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy następować będzie w okresach miesięcznych (kalendarzowych) na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do 20 dnia miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi.
5. Faktura powinna być adresowana do Gminy Trzebnica, 55-100 Trzebnica, pl. J. Marsz. Piłsudskiego 1, NIP 9151603770.
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego **na konto Wykonawcy nr** w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują wstrzymanie płatności do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
8. Ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem sytuacji opisanych w niniejszej umowie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki, które są niezbędne i konieczne do należytego wykonania umowy, w tym w szczególności wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady, o których mowa w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza, że wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie oferty stanowiącej wynagrodzenie, o którym mowa w § 4.

§ 6 Zasady realizacji Umowy

1. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie niejednorodnie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu.
 - a) **niesegregowane odpady komunalne** (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l lub 240 l lub 1.100 l lub w kontenerze KP-7.
Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości odbywać się będzie nie rzadziej niż co dwa tygodnie lub w przypadku kontenera KP – 7 na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin z wyjątkiem dni wolnych od pracy, od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia drogą elektroniczną.
 - b) segregowane odpady komunalne tj.: odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l, 240 l, 1100 l, KP - 7 oraz workach o poj. 120 l.
Częstotliwość odbioru odpadów powinna się odbywać nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 - c) segregowane odpady komunalne tj.: odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l, 240 l, 1100 l oraz workach o poj. 80 l.

Częstotliwość odbioru odpadów powinna odbywać się nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

d) Boodpady:

- **odpady zielone** – gromadzone będą w workach o poj. 120 l. Częstotliwość odbioru z nieruchomości w okresie 01.04. do 30.11. dwa razy w miesiącu. W pozostałych miesiącach odpady odbierane będą co najmniej raz w miesiącu.
 - **odpady spożywcze i kuchenne** – odpady gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l, 240 l lub 1100 l lub w workach o poj. 60 l. Częstotliwość odbioru z nieruchomości w okresie 01.04 do 30.11 będzie wynosiła dwa razy w miesiącu. W pozostałych miesiącach odpady odbierane będą co najmniej raz w miesiącu.
2. Zasady odbierania zużytych baterii i akumulatorów.
 3. Zużyte baterie i akumulatory (inne niż przemysłowe i samochodowe) gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach usytuowanych w ok. 13 punktach na terenie Gminy Trzebnica, głównie są to placówki oświatowe, budynki użyteczności publicznej. Wykaz miejsc gdzie znajdują się pojemniki do zbiórki baterii znajduje się w OPZ. Dopuszcza się zmianę liczby punktów, z których odbierane będą zużyte baterie. Pojemniki należy opróżniać z częstotliwością raz na kwartał.
 4. Zasady zbiórki przeterminowanych leków.
 5. Przeterminowane leki zbierane będą w 6 aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Trzebnica, gromadzone będą w specjalnych pojemnikach, tzw. „konfiskatorach”. Odbiór odpadów powinien odbywać się z częstotliwością raz na 2 miesiące, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wykaz punktów, gdzie zbierane będą przeterminowane leki znajduje się w OPZ. Dopuszcza się zmianę liczby aptek, z których odbierane będą przedmiotowe odpady.
 6. Odbiór odpadów pochodzących z cmentarzy.
 7. Odbiór odpadów pochodzących z cmentarzy zlokalizowanych w Trzebnicy przy ul. Spokojnej i ul. Pruskiej powinien wynosić raz w tygodniu. W okresie od 28.10. do 12.11.2025 r. oraz od 23-31.12.2025 r. odbiór odpadów powinien następować dwa razy w tygodniu.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania koszy ulicznych o pojemności 30 l, ustawionych na terenach dróg publicznych (przystanki komunikacji publicznej), na placach zabaw, terenach rekreacyjnych, itp. Wykaz koszy ulicznych wraz z lokalizacją miejsc oraz harmonogramem ich opróżniania znajduje się w OPZ. W ramach powierzonego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) opróżniania koszy ulicznych poprzez: usunięcie z koszy wszystkich zanieczyszczeń, wymianę worków na nowe, zebranie wszystkich zanieczyszczeń znajdujących się pod koszami oraz w pobliżu koszy (w promieniu 1 metra od kosza), oczyszczenia i dezynfekcji koszy w miarę potrzeb;
 - b) bieżącego telefonicznego zgłaszania Zamawiającemu faktów kradzieży lub zniszczenia koszy.

UWAGA!

Podane ilości i wielkości pojemników w trakcie realizacji zadania mogą ulec zmianie, koszt zmiany ilości pojemników należy wliczyć w cenę ofertową.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania i transportu znajdujących się na terenie miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania. Zasady odbioru odpadów

i termin realizacji zadania będzie wskazany w zleceniach wystawianych przez Zamawiającego.

10. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zebranych przez uczestników akcji „Sprzątanie Świata” organizowanej co najmniej dwa razy w roku.

§ 7 Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że on lub jego Podwykonawcy będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) kierowcy,
 - b) ładowacze,jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w terminie 7 dni - na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w miesiącu - imiennej listy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w ramach realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia. Zamawiający uprawniony będzie do sprawdzenia, czy Wykonawca wywiązuje się z zastrzeżonego wyżej obowiązku, za pośrednictwem wywiadu z osobami wykonującymi zamówienie oraz w każdy inny, prawnie dopuszczalny sposób.
3. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca - w zakresie wskazanym w ofercie - powierza wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom, tj.:
 - a)(nazwa);
zakres wykonywanych czynności.....
 - b)(nazwa);
zakres wykonywanych czynności.....
 - c)(nazwa);
zakres wykonywanych czynności.....
2. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o usługi z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy.

4. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 9 Osoby do kontaktu

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy odbywać się będzie w drodze pisemnej lub elektronicznej na następujące adresy mailowe:
Zamawiający:
Wykonawca:
2. Wszelką korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru na następujące adresy:
Zamawiający: Gmina Trzebnica, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
Wykonawca:
3. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy –
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Dokonane zmiany w tym trybie i zakresie nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

§ 10 Postanowienia w zakresie harmonogramu odbioru odpadów

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie harmonogramów ustalonych przez Wykonawcę, przy założeniu, iż mogą one ulegać modyfikacjom. Harmonogramy wymagać będą zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać harmonogramy wymagane umową w terminach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz dniach ustawowo wolnych od pracy.
3. Harmonogram odbioru odpadów winien obejmować okres od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku i być przedłożony do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania harmonogramu, zaakceptuje go, bądź przekaże Wykonawcy swoje uwagi dotyczące harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 3 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
4. Harmonogram powinien zostać sporządzony z uwzględnieniem dotychczasowych terminów odbioru odpadów i odpowiadać następującym wytycznym:
 - a) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów;
 - b) powinien zachować regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów (odbór odpadów z danej nieruchomości powinien wypadać na ten sam dzień tygodnia);
 - c) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane

- z wykonywaniem zamówienia;
- d) powinien wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
 - e) powinien być umieszczony na własnej stronie internetowej Wykonawcy i eksponowany przez cały okres na jaki został przygotowany.
5. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdej niezamieszkałej nieruchomości.
 7. Zamawiający, po akceptacji harmonogramu umieści go na stronie internetowej www.trzebnica.pl.
 8. Harmonogram odbioru przeterminowanych lekarstw sporządza Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu w terminie do 20.01.2025 r. Pierwszy odbiór leków powinien nastąpić w drugim tygodniu lutego 2025 r.
 9. Strony dopuszczają interwencyjny odbiór przez Wykonawcę przeterminowanych lekarstw z aptek, w przypadku przepełnienia pojemników przed planowanym wywozem zgodnie z harmonogramem. Dodatkowy odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie zleceń jednostkowych przesyłanych drogą elektroniczną
 10. Harmonogram odbioru zużytych baterii i akumulatorów sporządza Wykonawca i przedkłada Zamawiającemu do 31.01.2025 r.
 11. Harmonogram i częstotliwość odbioru odpadów pochodzących z koszy ulicznych sporządza Zamawiający.

§ 11 Dokumentacja i sprawozdawczość

1. Wykonawca jest zobowiązany do comiesięcznego przedkładania sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia potwierdzającego wykonanie usługi za dany miesiąc.
2. Integralną częścią sprawozdania będą:
 - a) tabelaryczne zestawienie wszystkich kwitów wagowych (w wersji elektronicznej) wystawionych dla poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu nieruchomości niezamieszkałych zważonych na legalizowanej wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami A i B dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, zlokalizowanego na północ od miejscowości Marcinowo, gm. Trzebnica oraz na terenie GPSZOK. Zestawienie powinno zawierać datę, nr rejestracyjny samochodu, kod odpadu i rodzaj odpadu;
 - b) kopie kart przekazania odpadów komunalnych do miejsc wskazanych w pkt a) wystawionych za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć w formie elektronicznej w pliku pdf (skany KPO/KPOK) i MS Excel (zestawienie kwitów wagowych) na wskazany w umowie przez Zamawiającego adres mailowy. Kwity wagowe zestawione w pliku MS Excel powinny zawierać informację o rodzaju i masie przyjętych odpadów, dacie przyjęcia, nr rejestracyjnym samochodu transportującego odpady wraz z numerem dokumentu wagowego. Zaakceptowany przez Zamawiającego komplet dokumentów stanowi podstawę dokonania płatności faktury.

- c) informacja o liczbie wystawionych zleceń na usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania wraz z podaniem rodzaju i ilości odebranych odpadów;
 - d) adresy nieruchomości, na których powstają odpady, a które nie zostały ujęte w wykazie nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - e) adresy nieruchomości, na których właściciel nie realizuje obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - f) adresy nieruchomości, na których stwierdzono dodatkowe ilości zebranych odpadów (ponad ilość wskazaną w deklaracji).
3. Wzór raportu w formie ustalonej z Zamawiającym po podpisaniu umowy należy przekazywać w formie elektronicznej i papierowej do 10 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i zatwierdzenia, bądź zgłoszenia uwag do sprawozdania wraz z załącznikami w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin.
 5. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, odzwierciedleniem, której będą roczne sprawozdania sporządzone zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399, ze zm.).

§ 12 Postanowienia w zakresie zgłaszania nieprawidłowości stwierdzonych przy wykonywaniu usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach z poszczególnych posesji, w sposób określony w obowiązującym na terenie Gminy Trzebnica Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich odnotowania, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:
 - a) braku wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z podaniem daty);
 - b) notorycznego powstawania tzw. nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych na danych nieruchomościach, odpadów gromadzonych w czarnych workach bądź luzem (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości oraz datą);
 - c) problemu odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (informacja zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą);
 - d) posiadania innego rodzaju lub innej ilości pojemników/kontenerów/worków niż wynika to z dostarczonego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, na których nie

- zamieszkują mieszkańcy (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości oraz datą);
- e) pojawienie się nieruchomości, na której powstają odpady, a która nie została ujęta na wykazie przekazanym i aktualizowanym przez Zamawiającego (informacja zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą).
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w szczególności:
- a) W sytuacji stwierdzenia odpadów segregowanych w pojemniku, w którym gromadzone są odpady zmieszane, bądź pojawienia się w workach/pojemnikach z opadami segregowanymi innych frakcji odpadów niż zbierana, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane. Przed opróżnieniem pojemnika Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną potwierdzającą ww. nieprawidłowości i sporządzi protokół. Wzór protokołu zostanie przekazany Wykonawcy e-mailowo w terminie 14 dni od dnia obowiązywania umowy.
- b) Informację (skan protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty) o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów należy przekazać drogą elektroniczną, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych posesji, niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia odnotowania niedopełnienia przez właściciela nieruchomości ww. obowiązku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
5. W przypadku określonym w pkt. 4, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 12 godzin poinformować o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie oraz drogą mailową, a następnie najpóźniej następnego dnia roboczego Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższej sytuacji. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym.
6. Zamawiający informuje, iż nie odpowiada, za jakość dróg prowadzących do nieruchomości. Wykonawca musi zapewnić odbiór odpadów z posesji, do których prowadzą nieutwardzone, gruntowe drogi lokalne.

§ 13 Dodatkowe wymagania

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego umożliwi Zamawiającemu najpóźniej od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. bezpośredni dostęp on-line do mapy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do bieżących oraz archiwalnych informacji z systemu GPS poprzez aplikację internetową. Informacje pochodzące z systemu muszą być dostępne z poziomu aplikacji, tak aby umożliwić wygenerowanie raportu bieżącego (online) oraz archiwalnego obejmujący co najmniej rok świadczonej usługi. Zamawiający wymaga, aby przechowywanie danych z systemu zapewnił Wykonawca.
2. Na pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych musi zostać

zainstalowany czujnik zapisujący dane o załadunku (w przypadku pojazdów bezpylnych) i wyładunku odpadów, pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania.

3. System ma umożliwiać Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na planie Gminy, przez cały okres realizacji usługi.

§ 14 Postanowienia dotyczące kontroli wykonania usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia wrywkowych kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie wykonywanych usług, ich jakości jak i zgodności z harmonogramem.
2. Z czynności kontrolnych wymienionych w ust. 1 sporządzony zostanie pisemny protokół, w którym Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień, usunięcia wad lub nakazanie określonego zachowania zgodnego z niniejszą Umową. Protokół zostanie przysłany Wykonawcy drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o złożonych wyjaśnieniach, usunięciu wad wykazanych w protokole lub o podjęciu określonego zachowania zgodnego z niniejszą Umową pisemnie oraz w formie elektronicznej na adres Zamawiającego.

§ 15 Postanowienia dotyczące nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy oraz reakcji na zgłoszone wady usługi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Za nieprawidłowości (*wady*) Strony uznają w szczególności:
 - a) nieprzedłożenie harmonogramów w terminach określonych w § 10 umowy;
 - b) nieodebranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów selektywnie zbieranych, zgromadzonych w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica, tj. w worku lub pojemniku lub kontenerze, w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 10;
 - c) nieodebranie odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów w terminie określonym w harmonogramie;
 - d) nieodebranie odpadów w postaci przeterminowanych leków w terminie określonym w harmonogramie;
 - e) nieodebranie zmieszanych odpadów komunalnych z koszy ulicznych w terminie określonym w harmonogramie;
 - f) nieusunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania określonych w zleceniu udzielonym przez Zamawiającego;
 - g) nieodebranie odpadów zebranych w ramach „Akcji Sprzątanie Świata” z miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
 - h) zmieszanie odpadów zebranych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - i) odbiór odpadów spoza terenu Gminy Trzebnica nieobjętych przedmiotem zamówienia;

- j) dokonywanie jakichkolwiek czynności związanych z zawyżaniem lub uszczupleniem ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebnica;
 - k) nieprzekazywanie dokumentów, o których mowa w § 10 w terminie określonym w umowie.
3. Czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego nieprawidłowości wykonanej już usługi, a ujawnionej w trakcie trwania umowy, wyniesie maksymalnie do 24 godzin od jej zgłoszenia. Zgłoszenie nieprawidłowości może być dokonane drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdy usunięcie nieprawidłowości wykonanej usługi nie będzie możliwe w terminie 24 godzin, Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym nowy ostateczny termin możliwy ze względu na okoliczności.

§ 16 Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 30 000 zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 000 zł;
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 000 zł;
 - c) brak reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 24 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia e-mail, licząc dni robocze, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. a niniejszej umowy w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek niezareagowania w terminie;
 - d) opóźnienia w przedłożeniu harmonogramu, o którym mowa w § 10 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w umowie;
 - e) opóźnienia w wykonaniu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali oraz odpadów ulegających biodegradacji - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w harmonogramie wymienionym w § 10, od jednej nieruchomości;
 - f) opóźnienia w odbiorze odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów w wysokości 100 zł za każdy dzień po upływie kwartału, w którym odpady powinny zostać odebrane;
 - g) opóźnienie w odbiorze odpadów w postaci przeterminowanych leków w wysokości 100 zł za każdy dzień po upływie terminu wskazanego w harmonogramie;
 - h) opóźnienie w opróżnianiu koszy ulicznych w wysokości 10 zł za każdy kosz, za każdy dzień po upływie terminu wskazanego w harmonogramie;
 - i) mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi - w wysokości 10.000 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - j) odbioru odpadów spoza Gminy Trzebnica nieobjętych przedmiotem zamówienia w wysokości 10.000 zł za każdy udokumentowany przypadek odbioru. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru odpadów spoza terenu Gminy Trzebnica będą w szczególności zapisy z systemów monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego;

- k) naruszenia obowiązku złożenia listy, o której mowa w § 7 lub złożenia jej po terminie - każdorazowo w wysokości 500 zł;
- l) naruszenie obowiązku zatrudniania na umowę o pracę o którym mowa w § 7 – w wysokości 10.000 zł za każdy ujawniony przypadek.

Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane z faktur VAT Wykonawcy, bądź dochodzone na zasadach ogólnych.

- Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 - W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zmawiający ma prawo naliczyć kary umowne za opóźnienia, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1-12 umowy do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia.
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę zobowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
 5. Strony zastrzegają, że w przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 17 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa oraz w innych postanowieniach niniejszej Umowy, prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia lub niniejszą umową. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy - w terminie 30 dni od daty zaistnienia trzeciego uchybienia, nie później jednak niż do dnia **28.02.2026 r.**;
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy lub zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca zbył znaczną część swojego majątku na rzecz osób trzecich – w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **28.02.2026 r.**;
 - c) do Sądu wpłynęły wnioski o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub też zostanie wszczęte w stosunku do niego postępowanie likwidacyjne, za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o tych okolicznościach nie później jednak niż do dnia **28.02.2026 r.**;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30

dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie prac;
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy i pozostają w dyspozycji Wykonawcy. Następnie w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy dokona ich zwrotu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Materiały te nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą umową.
4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w niniejszej umowie;
 - b) przyjęcia od Wykonawcy materiałów, które zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy.

§ 18 Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach, nie później jednak niż do dnia **28.02.2026 r.**

§ 19 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu;
 - b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j. z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie

w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy;

c) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy PZP;

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

d) Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 lub związane z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy lub innego państwa, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej go umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub jego części, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń;

e) Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu;

f) Zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale Podwykonawców - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na zapewnienie prawidłowej realizacji umowy.

Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi może:

i. powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia Podwykonawcom;

ii. wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

iii. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

iv. zrezygnować z podwykonawstwa.

g) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 - 123 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

h) Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany umowy w tym zakresie w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował w całości lub w części wierzytelnością od Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (np. na skutek przelewu wierzytelności lub zajęcia wierzytelności).

2. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości/wartości ceny jednostkowej za Mg odbioru i transportu odpadów poprzez waloryzację tej ceny. Waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 może podlegać waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku, gdy suma kwartalnych wskaźników zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, w ujęciu półrocznym przekracza 6%:
- a) Waloryzacji będzie podlegać kwota ceny jednostkowej netto za Mg zagospodarowanych odpadów za usługi pozostałe do wykonania przez Wykonawcę;
 - b) Waloryzacja ceny jednostkowej netto za Mg odbioru i transportu odpadów następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - c) Do wszystkich wyliczeń zmian ceny jednostkowej netto za Mg odebranych i transportowanych odpadów stosować się będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w cyklu kwartalnym (dalej „Wskaźnik”);
 - d) Waloryzacja wynagrodzenia następować będzie w odstępach co 6 miesięcy, w okresie trwania umowy i zmieniać będzie kwotę ceny jednostkowej netto za ilość odbioru i transportu odpadów pozostałych do wykonania. W przypadku przedłużenia terminu umowy (zawarcia aneksu), o okres, w którym upływać będzie kolejne 6 miesięcy trwania umowy, waloryzacja nastąpi po upływie kolejnych 6 miesięcy. Nie dotyczy to sytuacji, w której nastąpi zwłoka Wykonawcy w wykonaniu umowy i nie zostanie w związku z tą zwłoką dokonana zmiana umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania zamówienia;
 - e) Waloryzacja ceny jednostkowej netto za Mg odbioru i transportu odpadów następować będzie w oparciu o wskaźniki opublikowane w okresie, w którym upływać będzie 6 miesięcy trwania umowy (lub kolejne 6 miesięcy w przypadku kolejnej waloryzacji) w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych;
 - f) Waloryzacja kwoty ceny jednostkowej netto za Mg odbioru i transportu odpadów będzie miała zastosowanie zarówno w przypadku wzrostu jak i spadku wskaźnika.
 - g) Waloryzacja kwoty ceny jednostkowej netto za Mg odebranych i transportowanych odpadów na okres kolejnych 6 miesięcy zostanie zmieniona o wartość zmiany cen wyrażonej w procentach, w stosunku do kwartału poprzedniego, przedstawionej w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
 - h) Maksymalna wartość zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia w związku ze zmianą ceny jednostkowej netto za Mg zagospodarowanych odpadów, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi (+/-) 3%;
 - i) zmiana wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą, o której mowa w 439 PZP;
 - j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;

- k) zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do Umowy; Wykonawca zobowiązany jest do załączania do żądania, o którym mowa w pkt 2), szczegółowego sposobu wyliczenia kwoty waloryzacji, a Zamawiający ma prawo jego weryfikacji;
 - l) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy;
 - m) kwota waloryzacji określona zgodnie z literą f odpowiednio zwiększa lub zmniejsza wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie zapłacone zgodnie z § 5 Umowy, lub odpowiednio zwiększa lub zmniejsza wysokość ceny jednostkowej za nadzór autorski.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień Umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy PZP.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 20 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP.

§ 21 Spory

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22 Przepisy końcowe

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy, które stanowią jej integralną część:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Oświadczenie Podwykonawcy,
4. Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, wraz z adresami oraz ilością i pojemnością worków/pojemników,
5. Sposób opisu worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów,
6. Aktualna polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł



(słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważnej przez cały okres realizacji umowy.

Załącznik nr 2 znajduje się do wglądu u Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

PODWYKONAWCA:

.....,

NIP:

reprezentowany przez:

.....,

realizujący zadanie pn.:

„Wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Trzebnica w 2025 roku”

w zakresie określonym w Umowie nr..... z dnia.....

zawartej z WYKONAWCĄ:

.....,

NIP

oświadcza, że za prace wykonane w okresie od dnia do dnia....., ujęte w protokole odbioru nr..... spisany pomiędzy Gminą Trzebnica a Wykonawcą z dnia..... obejmujące następujący zakres:

.....
.....

otrzymał od WYKONAWCY w dniu wynagrodzenie w wysokościzł /słownie/

.....

odpowiadające wykonanemu zakresowi prac.

PODWYKONAWCA oświadcza niniejszym, że otrzymane wynagrodzenie za wykonany zakres robót j. w. w całości zaspokaja roszczenia PODWYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Gminy Trzebnica i WYKONAWCY.

..... dnia

.....
(czytelny podpis i pieczęć
upoważnionego
przedstawiciela
Podwykonawcy)