

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla inwestycji pn „Modernizacja sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej pełnobrańowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zrealizowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą „Modernizacja sali gimnastycznej przy budynku Szkoły Podstawowej nr 6 im. Druha Wacława Milke”. Zakres opracowania powinien obejmować wykonanie sporządzenie dla budynku sali gimnastycznej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie wzmocnienia więźby dachowej (jeśli będzie wymagało), wymiany pokrycia dachowego, dostosowania do obowiązujących przepisów technicznych instalacji odgromowej, docieplenie ścian zewnętrznej do strony wschodniej i południowej sali gimnastycznej, ujednolicenie kolorystyki elewacji sali gimnastycznej i zaplecza, wykonania nowego sufitu wraz z modernizacją wentylacji oraz remontem parkietu (cyklinowanie, nowa warstwa lakiernicza), szpachlowanie i malowanie ścian sali gimnastycznej, modernizacji / przebudowy instalacji c.o. i grzejników na sali gimnastycznej, modernizacji/przebudowy oświetlenia na sali gimnastycznej, inwentaryzacji dendrologicznej, wyznaczenia stref ochrony drzew i krzewów, projektu ochrony zieleni wraz z uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na mocy udzielonego pełnomocnictwa, wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i decyzji warunkujących zrealizowanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji tych robót budowlanych.

W/w dokumentacja powinna zawierać:

- a) dokumentację projektową wykonania wymiany pokrycia dachowego wraz z orynnowaniem, wzmocnieniem więźby dachowej (jeśli będzie wymagana) na budynku sali gimnastycznej (bez zaplecza),
- b) dokumentację projektową wykonania ocieplenia ścian sali gimnastycznej od strony wschodniej i południowej wraz z ujednoliceniem kolorystyki dla budynku sali gimnastycznej wraz z zapleczem,
- c) dokumentację projektową dostosowującą zewnętrzną instalację odgromową do obowiązujących przepisów technicznych dla sali gimnastycznej i zaplecza,
- d) dokumentację projektową zawierającą wykonanie nowego sufitu wraz z modernizacją wentylacji oraz remontem parkietu, szpachlowanie i malowanie ścian sali gimnastycznej,
- e) dokumentację projektową wykonania modernizacji/przebudowy instalacji c.o. i grzejników na sali gimnastycznej,
- f) dokumentację projektową wykonania modernizacji/przebudowy oświetlenia na sali gimnastycznej,
- g) inwentaryzację dendrologiczną, wyznaczenie stref ochrony drzew i krzewów oraz projekt ochrony zieleni.

Dokumentacja techniczna ma posłużyć Zamawiającemu do zrealizowania inwestycji, począwszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót, poprzez realizację robót budowlanych i końcowe rozliczenie zadania.

### I.1. Adres inwestycji

Płock, ul. 1 Maja 11. Działka numer 296 , jednostka ewidencyjna: Płock, Obręb: 8 Śródmieście. Numer ewidencyjny budynku 296;1 (k2).

### I.2 Opis stanu istniejącego

Budynek Szkoły Podstawowej nr 6 jest budynkiem powstałym w latach 70 XIX stulecia, numer ewidencyjny budynku 296;1 i 296;2. Budynek numer 296;1 jest objęty ochroną konserwatorską.

Budynek szkoły składa się z z budynku głównego oraz sali gimnastycznej (rok budowy lata 50-te XX w.) wraz z zapleczem (rok budowy 1985 r.). Budynek główny posiada 2 kondygnację : część piwniczną oraz 2 kondygnacje nadziemne. Budynek posiada bariery architektoniczne - brak jest podjazdów, pochylni do budynku od strony ul. 1 Maja oraz od strony palcu wewnętrznego, tym samym jest to obiekt niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Powierzchnia zabudowy 1.463 m<sup>2</sup>, użytkowa 1.818 m<sup>2</sup>. Kubatura 9.819 m<sup>3</sup>.

### I.3 Roboty wykonane

W latach poprzednich w budynku szkoły zostały przeprowadzone następujące prace remontowe w zakresie termomodernizacja budynku – wymiana stolarki okiennej (2017r.), modernizacja podłoża na placu zabaw (2019 r.) oraz wymiana stolarki drzwiowej (2020 r.).

## **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej pełnobrańowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zrealizowanie zadania inwestycyjnego obejmującego modernizację sali gimnastycznej szkoły podstawowej nr 6 w Płocku w zakresie:

### zakres minimalny (podstawowy)

- a) wymiany pokrycia dachowego, wzmocnienie więźby dachowej (jeśli będzie wymagane) na budynku sali gimnastycznej,
- b) ocieplenia ścian sali gimnastycznej od strony wschodniej i południowej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w sprawie izolacji cieplnej wraz z ujednoliceniem kolorystyki dla budynku sali gimnastycznej i zaplecza,
- c) wykonania nowego sufitu wraz z modernizacją wentylacji, remontem parkietu (cyklinowanie, nowa warstwa lakiernicza), szpachlowaniem i malowanie ścian sali gimnastycznej,
- d) dostosowanie budynku sali gimnastycznej i zaplecza do obecnie obowiązujących przepisów w zakresie instalacji odgromowej,
- e) wykonanie modernizacji/przebudowy instalacji c.o. i grzejników na sali gimnastycznej,
- f) wykonanie modernizacji/przebudowę oświetlenia na sali gimnastycznej,
- g) wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej, wyznaczenie stref ochrony drzew i krzewów oraz projekt ochrony zieleni.

- h) uzyskanie w imieniu Zamawiającego, na mocy udzielonego pełnomocnictwa, wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i decyzji warunkujących zrealizowanie robót budowlanych,

zakres opcjonalny (opcja)

- i) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji tych robót.

Dokumentacja projektowa ma posłużyć Zamawiającemu do zrealizowania inwestycji, począwszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót, poprzez realizację robót budowlanych i końcowe rozliczenie zadania.

Na prace budowlane, które będą wykonywane w ramach zaplanowanej inwestycji Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej projekt budowlany wraz z wnioskiem o zatwierdzenie tego projektu i wydanie Pozwolenia na budowę/Zgłoszenie budowy/robót, uzupełnienie ew. braków w dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, które zostaną wykazane przez organ administracji architektoniczno - budowlanej w postępowaniu administracyjnym wszczętym po złożeniu tego wniosku.

Rozwiązania projektowe w zakresie dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia należy opracować w oparciu o:

1. wydanymi przez Miejskiego Konserwatora Zabytków wytycznymi dla potrzeb realizacji zamierzenia polegającego na wymianie pokrycia dachowego, remoncie więźby dachowej, wymianie rynien i rur spustowych, dociepleniu i ujednoliceniu kolorystyki ściany wschodniej i południowej sali gimnastycznej oraz dostosowaniu istniejącej instalacji odgromowej do aktualnych przepisów technicznych w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ul. 1 Maja 11, położonym na działce o nr ewid. gruntów 296 z dnia 09.03.2023 r.,
2. protokół okresowej 5-letniej kontroli i oceny oraz estetyki obiektu budowlanego i jego otoczenia z dnia 11.03.2021 r.,
3. protokół okresowej rocznej kontroli stanu technicznego – przegląd roczny z dnia 15.03.2022 r.
4. uzgodnienia z Zamawiającym i Użytkownikiem dokonywane na etapie realizacji prac projektowych dotyczące rozwiązań funkcjonalnych, konstrukcyjnych i materiałowych.

Powyższe opracowania zostają załączone do Opisu przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z problematyką obiektu oraz do oceny zakresu prac i koniecznych uzgodnień w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.

### **III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia**

Dokumentację należy opracować zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami technicznymi do projektowania uzyskanymi przez jednostkę projektową na etapie opracowywania dokumentacji. Wykonawca zapewni opracowanie całości dokumentacji z dochowaniem należytej staranności, w sposób określony w przepisach, wymaganiach aktualnych ustaw, rozporządzeń, uchwał i zarządzeń, a w szczególności:

1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz.2351 ze zm.), oraz przepisy wykonawcze, w tym m. in. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz . U. 2020, poz. 1609 ze zm.),

2. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2021, poz. 2454),
3. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458),
4. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126),
5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),
7. Zarządzenia Nr 224/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 stycznia 2019 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym,
8. Zarządzenia nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14.10.2021 roku w sprawie ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym,
9. obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Treści zarządzeń dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka – [www.ump.pl](http://www.ump.pl) Wszystkie czynności wynikające z podanych wyżej dokumentów prawnych Wykonawca zobowiązuje się wypełnić w ramach działań własnych.

Przyjęcie rozwiązań projektowych dla modernizacji budynku szkoły podstawowej nr 6 przy ul. 1 Maja 11 powinno być poprzedzone analizą:

- a) obecnego stanu technicznego budynku w tym szczególności więźby dachowej, pokrycia dachowego, obróbek blacharskich, kominów, itd., mającego wpływ na zakres przyszłych robót objętych modernizacją,
- b) obecnego stanu technicznego instalacji c.o., wentylacji, oświetlenia na sali gimnastycznej,
- c) stanu elewacji oraz parametrami technicznymi istniejącej izolacji ściany zewnętrznej na budynku sali gimnastycznej,
- d) wyników badań i odkrywek, jakie należy przeprowadzić na obiekcie na etapie poprzedzającym prace projektowe, koniecznych dla gruntownego rozpoznania obiektu w celu przyjęcia właściwych rozwiązań projektowych,

Rozwiązania projektowe muszą być zgodne z aktualnymi przepisami technicznymi, sanitarno-higienicznymi, przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy, mają też doprowadzić do należytego stanu technicznego budynek i teren wokół niego.

Projekty techniczne i wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Powinny one zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Zalecane jest, aby oferent odbył wizję lokalną w terenie, zapoznał się z obiektem i terenem wokół niego. Pozwoli to na właściwą ocenę zakresu opracowań projektowych, które muszą być zawarte w dokumentacji, aby spełniała wymóg kompletności i użyteczności do celów realizacji inwestycji.

#### **IV. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Etap przygotowawczy do prac projektowych:

1. Zakup mapy do celów projektowych,
2. Rozpoznanie terenowo-prawne gruntów do celów projektowych, uzyskanie wypisu i wyrys z rejestru gruntów,
3. Wykonanie badań i odkrywek więźby dachowej, izolacji ściany zewnętrznej, instalacji c.o., oświetlenia sali gimnastycznej w celu do przyjęcia właściwych rozwiązań projektowych,
4. Wykonanie inwentaryzacji więźby dachowej (jeśli zajdzie potrzeba), pokrycia dachowego, instalacji odgromowej oraz elewacji dla sali gimnastycznej,
5. Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej w zakresie wymaganym do dalszych opracowań projektowych,
6. Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej,
7. Wykonanie operatu dendrologicznego,
8. Wykonanie projektu ochrony zieleni.

**Wyniki z przeprowadzonych badań, odkrywek, będą stanowić materiał wyjściowy dla opracowania dokumentacji projektowej na przebudowę budynku i uszczegółowienia zakresu robót budowlanych.**

Dokumentacja w zakresie branży budowlanej:

1. Sporządzenie projektu zagospodarowania terenu,
2. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie wzmocnienia więźby dachowej (jeśli będzie wymagana), wymiany pokrycia dachowego,
3. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie ocieplenia ścian sali gimnastycznej od strony wschodniej i południowej wraz z ujednoliceniem kolorystyki dla sali gimnastycznej i zaplecza,
4. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie prac remontowych na sali gimnastycznej, a w szczególności: wykonanie nowego sufitu, remontem parkietu i szpachlowaniem i malowaniem ścian,

Dokumentacja w zakresie branży sanitarnej:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji/przebudowy instalacji c.o. na sali gimnastycznej,
2. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji wentylacji na sali gimnastycznej,

Dokumentacja w zakresie branży elektrycznej:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej dostosowującej na budynku sali gimnastycznej i zaplecza instalację odgromową do obowiązujących warunków technicznych,
2. Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie modernizacji/przebudowy istniejącego oświetlenia sali gimnastycznej,

Dokumentacja dla wszystkich branż:

1. przedmiary robót w zakresie wszystkich branż,
2. kosztorysy inwestorskie w zakresie wszystkich branż,
3. sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie wszystkich branż

Opracowanie projektu koncepcyjnego oraz dokumentacja projektowa na modernizację sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 6, powinno być wykonane na podstawie zleceń wymienionych w pkt. III OPZ oraz z uwzględnieniem poniższych uwag:

- a) planowana wymiana pokrycia dachowego nie może naruszać pierwotnego układu geometrycznego (kąąt, wielkość) połaci dachowej sali gimnastycznej,
- b) wybór kolorystyki elewacji, pokrycia dachowego sali gimnastycznej należy uzgodnić z Użytkownikiem, Miejskim Konserwatorem Zabytków oraz Zespołem ds. Estetyki Miasta Miasta Płocka,
- c) planowa modernizacja powinna uwzględnić otworenie istniejących dróg, ścieżek oraz opaski budynku od ul. 1 Maja,
- d) wszelkie roboty dotyczące odkrywek i badań dotyczące połaci dachowej, więźby dachowej budynku oraz instalacji c.o. i oświetlenia sali gimnastycznej które będą wykonywane na etapie przygotowawczym do prac projektowych należy wykonywać po uzgodnieniu z Użytkownikiem,
- e) opracowań zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14.10.2021 wydanym w sprawie: *ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią* w procesie inwestycyjnym, wraz z późniejszymi zmianami, w tym szczególnie: inwentaryzację dendrologiczną, operat dendrologiczny, projekt ochrony zieleni obejmującego, m.in. sposób zabezpieczenia zieleni w strefie prowadzenia robót budowlanych, wyznaczenie stref ochrony drzew, zalecenia i wytyczne do projektów branżowych, technologie i rozwiązania projektowe umożliwiające skuteczną ochronę zieleni,
- f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją – w przypadku, kiedy zajdzie taka konieczność,
- g) Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane decyzje, opinie i uzgodnienia Dokumentacji projektowej koniecznych do złożenia wniosku o Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie budowy, w tym m.in.:

- uzgodnienie projektu z Miejskim Konserwatorem Zabytków,
- uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta na podstawie Zarządzenia Nr 224/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 stycznia 2019 roku,
- uzgodnienie rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury podziemnej w Zespole Uzgadniania Dokumentacji w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Płocka,
- o ile zajdzie taka konieczność: aktywne uczestnictwo Wykonawcy, na wniosek Zamawiającego, w posiedzeniach Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym, powołanego Zarządzeniem Nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14.10.2021 roku w sprawie: *ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich*, w tym w celu omówienia i uzgodnienia dostarczonej przez Wykonawcę Koncepcji oraz inwentaryzacji dendrologicznej, operatu dendrologicznego, projektu ochrony zieleni.

m) Wykonawca sporządzi (jeśli będzie wymagany) projekt techniczny uwzględniający usunięcie ewentualnych kolizji, które mogłyby wystąpić między zaprojektowanymi robotami budowlanymi a elementami istniejącej infrastruktury, wraz z uzgodnieniami warunkującymi wykonanie robót.

Całość opracowania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

Wykonawca ma obowiązek zorganizowania minimum 2 spotkań roboczych w celu przedstawienia i uzgodnienia proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych i terenu, przy czym pierwsze spotkanie musi być zorganizowane na etapie opracowania projektu koncepcyjnego w celu jego zaakceptowania przez Zamawiającego i Użytkownika przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej, drugie spotkanie - przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę /zgłoszeniem budowy.

Wykonawca złoży w imieniu Zamawiającego do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej projekt budowlany wraz z wnioskiem o zatwierdzenie tego projektu i wydanie Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia budowy/robót, uzupełnienie ew. braków w dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, które zostaną wykazane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w postępowaniu administracyjnym wszczętym po złożeniu wniosku, i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej Pozwolenia na budowę/Zgłoszenie budowy/robót.

Wykonawca sporządzi końcowe zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK-k) inwestycji, obejmującego wszystkie koszty związane z realizacją robót zawarte w kosztorysach inwestorskich oraz koszty, które będą konieczne do poniesienia w ramach realizacji inwestycji, w tym m.in. likwidacji kolizji, wycinki drzew i krzewów, zabezpieczenia zieleni, i innych kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dokona, na wniosek Zamawiającego dwukrotnej przeceny kosztorysów inwestorskich - w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 14 dni.

Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których wykonawca mimo dołożonej należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień w opracowaniu dokumentacji, jednak zamawiający zastrzega, że nie będzie wykonywał za wykonawcę działań, do których wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji technicznej następujące oświadczenia:

- a) projektanta (poszczególnych branż), że dokumentacja została opracowana zgodnie z zaleceniami inwestycyjnymi określonymi przez Zamawiającego i Użytkownika oraz uzgodnieniami dokonywanymi na etapie realizacji prac projektowych,
- b) oświadczenia projektanta (poszczególnych branż), że dokumentacja techniczna została uzgodniona międzybranżowo i została opracowana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, uzyskała wszystkie wymagane uzgodnienia i decyzje oraz że jest kompletna i użyteczna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) oświadczeń projektantów – sprawdzających wszystkich branż o sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia będzie wykonywał czynności nadzoru autorskiego (zakres opcjonalny) w trakcie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, w tym:

- a) nieodpłatne odbywanie wizyt na budowie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przez każdego z członków zespołu nadzoru autorskiego poszczególnych branż,

- b) usuwanie wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej, z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego,
- c) opiniowanie zgłoszonych przez wykonawcę zamiennych rozwiązań w odniesieniu do rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) uzupełnianie i modyfikacja dokumentacji technicznej – w terminie ustalonym przez strony,
- e) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa i normami,
- f) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej
- g) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- h) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- i) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym robót,
- j) w przypadku zaistnienia takiej konieczności - uczestniczenie w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez Służby Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w procedurze uzyskiwania decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu.

#### **V. Ilość i forma opracowań dokumentacji technicznej**

Wymagane jest, aby dokumentacja techniczna została przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w następujących ilościach:

1. w wersji papierowej: w 4 egzemplarzach każdego opracowania projektowego, przy czym 1 egzemplarz powinien posiadać oryginalne pieczętki organu administracji architektoniczno – budowlanej, a pozostałe egzemplarze powinny być ich kolorową kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga, aby zamówione egzemplarze dokumentacji nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów. Inne opracowania projektowe które stanowią część składową opracowanej dokumentacji, a które nie wymagają zaopiniowania przez organ administracji architektoniczno – budowlanej, należy wykonać również w 5 egzemplarzach:

- a) projekty techniczne wszystkich branż – po 4 egz.,
- b) projekty wykonawcze wszystkich branż – po 4 egz.,
- c) przedmiary robót dla wszystkich branż – po 2 egz.,
- d) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż – po 2 egz.,
- e) zbiorcze zestawienie kosztów – po 2 egz.,
- f) specyfikacje techn. wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – po 4 egz.

2. w wersji elektronicznej – na płycie CD lub DVD w 2 egz., przy czym: wersja elektroniczna powinna być skanem dokumentacji w wersji papierowej egzemplarza z oryginałem uzgodnień, opinii, zgód, zatwierdzeń, decyzji i oświadczeń, zapisanym w formacie PDF (opieczętowanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej), natomiast przedmiary i kosztorysy inwestorskie opracowane na jednym z popularnych programów do kosztorysowania.

Zamawiana ilość opracowań nie uwzględnia egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, zgód, zatwierdzeń, decyzji, w tym stosownych pozwoleń lub

skutecznych zgłoszeń organu administracji architektoniczno-budowlanej na prowadzenie robót budowlanych.

Ponadto każdy następny, domawiany przez Zamawiającego egzemplarz, będzie wykonany odpłatnie wg kosztów powielenia.

## **VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Termin zrealizowania przedmiotu zamówienia dla zakresu minimalnego (podstawowego) z wyłączeniem pełnienia nadzoru autorskiego, w tym: przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonych projektów budowlanych wraz z Pozwoleniem na budowę/Zgłoszeniem budowy/robót, projektów technicznych i projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich - w zakresie wszystkich branż oraz zbiorczego końcowego zestawienia kosztów realizacji inwestycji (ZZK-k) - **18 tygodni od dnia podpisania umowy.**

z zastrzeżeniem, że w terminie 5 tygodni od dnia podpisania Umowy (Termin pośredni), Wykonawca prześle i przedstawi na spotkaniu roboczym Zamawiającemu projekt koncepcyjny wraz z wstępną wyceną przewidywanych kosztów realizacji inwestycji, zawierający:

- a) projekt koncepcji wymiany pokrycia dachowego, wzmocnienia więźby dachowej (jeśli będzie potrzeba) na budynku sali gimnastycznej,
- b) projekt koncepcji ocieplenia ścian sali gimnastycznej od strony wschodniej i południowej wraz z ujednoliceniem kolorystyki dla sali gimnastycznej i zaplecza,
- c) projekt koncepcji wykonania nowego sufitu wraz z modernizacją wentylacji i oświetlenia na sali gimnastycznej,
- d) projekt koncepcji wykonania modernizacji/przebudowy instalacji c.o. i grzejników na sali gimnastycznej bez zaplecza
- e) inwentaryzację dendrologiczną,
- f) operat dendrologiczny,
- g) projektu ochrony zieleni obejmujący, m.in. sposób zabezpieczenia zieleni w strefie prowadzenia robót budowlanych, wyznaczenie stref ochrony drzew, zalecenia i wytyczne do projektów branżowych, technologie i rozwiązania projektowe umożliwiające skuteczną ochronę zieleni,

W/w koncepcje należy uwzględnić z Użytkownikiem obiektu.

2. Termin pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych i uzyskania przez Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie inwestycji (obektu), jeśli będzie wymagane przepisami prawa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opisanego zakresu opcjonalnego (opcji), w terminie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji. Zamawiający skorzysta z opcji w przypadku przystąpienia do realizacji robót budowlanych inwestycji na podstawie Dokumentacji projektowej i zabezpieczeniu środków finansowych na realizację Zakresu opcjonalnego. O skorzystaniu z opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej i będzie to równoznaczne ze złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w Umowie.

## **VII. Wycena przedmiotu zamówienia**

1) Całościowa wycena przedmiotu zamówienia musi zostać dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko, na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, zapisów umowy i przytoczonych zarządzeń oraz uchwał, w oparciu o szczegółową i wnikliwą analizę przeprowadzoną w celu prawidłowej wyceny ofertowej za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej uwzględniającej wszystkie potrzeby przedsięwzięcia, nawet te, które z powodów niewiadomych nie zostały uwzględnione i opisane, a są istotne i konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

2) Zaleca się, aby oferent przeprowadził wizję lokalną na terenie objętym opracowaniem projektowym po uprzednim uzgodnieniu z Użytkownikiem, przeprowadzi wywiad z Użytkownikiem, co umożliwi poznanie uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia oraz właściwą ocenę zakresu opracowań projektowych, które muszą być zawarte w dokumentacji technicznej, aby spełniała wymóg kompletności i użyteczności do celu jakiego ma służyć.

3) W wycenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania dokumentacji technicznej objętej przedmiotem zamówienia, uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji.

4) Wycena przedmiotu zamówienia musi objąć koszt wszystkich działań, wykonania wymaganych prac przygotowawczych do prac projektowych, wymaganych badań i ekspertyz, wykonania prac projektowych, uzgodnień, uzyskania opinii rzeczoznawców oraz decyzji administracyjnych koniecznych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, sporządzenia wyceny kosztów obejmujących budowę i rozbiórkę, jak również opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, koszt ubezpieczenia działalności, należne podatki itp.

## **VIII. Okres gwarancji**

Okres gwarancji jaki wymaga Zamawiający wynosi 36 miesięcy.