

PROJEKT

UMOWA NR / 2023
dostawa wraz z montażem mebli biurowych, socjalnych oraz krzeseł i foteli.

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi do spraw logistyki,
 zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON

NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON

NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON

NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1,
 nr sprawy **Kz-2380/55/2023/ZW-KS** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych, socjalnych oraz krzeseł i foteli wraz z montażem i ustawieniem według przygotowanej oferty/projektu (wizualizacji komputerowej), sporządzonego przez Wykonawcę po wykonaniu stosownych pomiarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostarczone meble należy zamontować i ustawić w dwóch pomieszczeniach biurowych oraz jednym pomieszczeniu socjalnym w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, zgodnie z treścią oferty/projektu wizualnego z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia oraz montażem i ustawieniem przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto powinien odpowiadać Polskim Normom, posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności atest higieniczny, potwierdzający, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka i posiadają klasę higieniczności E1.

5. Wykonawca oświadcza, że krzesła i fotele spełniają wymagania ergonomiczne wg normy PN-EN 1335-1 w zakresie wymiarów funkcjonalnych i normy PN-EN 1335-2 dotyczącej bezpieczeństwa. Posiadają też wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności wszystkie formalne wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973). Ponadto muszą posiadać pozytywną opinię dotyczącą ergonomii np.: z Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi lub równoważnej jednostki z państw należących do UE.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczany towar o których mowa w ust. 4 i 5 w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego wskazanego § 8 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą i wykonanym projektem oraz ustaleniami dokonanymi podczas niezbędnych pomiarów pomieszczeń w odniesieniu do poszczególnego asortymentu m.in. w zakresie kolorystyki oraz rozwiązań konstrukcyjnych.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody spowodowane podczas realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
11. Faktyczna ilość zamówionego asortymentu mebli będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku realizacji zamówienia tylko w części, o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust. 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji wykonania mebli w przypadku braku środków finansowych.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust.1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będzie:
p., nr tel. nr fax
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy oraz protokole odbioru.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p., nr tel., nr fax., adres e-mail:.....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się po adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- 1) Oferta/projekt wizualny z dnia – załącznik nr 1
- 2) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2.
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – załącznik nr 3
- 4) Formularz ofertowy – załącznik nr 4

§ 5

1. Dostawa i montaż odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:30 na podstawie szczegółowego zlecenia przesłanego Wykonawcy na numer faksu lub adres e-mail wskazany w § 3 ust 3. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dzień roboczy/dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30- 15:30. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Dostawa, montaż oraz ustawienie zostanie realizowane najpóźniej **w terminie do dni roboczych (maksymalnie do 20 dni roboczych)** liczonym od daty przesłania zlecenia do daty odbioru bez zastrzeżeń, którego potwierdzeniem będzie protokół odbioru.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy, montażu i ustawieniu na podstawie protokołu odbioru - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowych czynności.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w złożonej ofercie, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faksem lub e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych poprzez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faksem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 3 oraz potwierdzi przysyłając faksem lub mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierzonego faksem lub e-mailem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację jakościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji 24 miesiące** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją ich użytkowania.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, w tym nienależyty montaż pod warunkiem, że wady te ujawniają się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazd lub ewentualny transport w okresie gwarancji, ponosi Wykonawca.

6. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony do 10 dni roboczych za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu.
7. Po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy gwarancja wydłuża się automatycznie o okres wadliwości mebli i naprawy.
8. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał raz jego naprawy, a w przedmiocie ujawniła się kolejna wada.

§ 9

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto:zł, słownie:zł, zgodnie z treścią oferty/projektu wizualnego z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania – środki budżetowe – rozdział: 75404, pozycja budżetowa: 6-425003.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. **Wykonawca dostarczy fakturę najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru.**
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 2 w wysokości 20 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy, o której mowa § 9 ust. 1,
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie towarów wolnych od wad, bądź za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków z rękojmi i gwarancji, jednakże nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8;
 - 2) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;

- 3) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 10 dni od wystąpienia naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy to 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3.
4. W terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną do dnia odstąpienia część przedmiotu umowy. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 13

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego .
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu w
przy ul.
dokonano odbioru ilościowo – jakościowego, montażu i ustawienia towaru dostarczonego przez firmę
.....,
zgodnie z fakturą nr z dnia
W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)