


MODYFIKACJA
(zmiany zaznaczono kolorem czerwonym)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zw. SWZ) dla zadania pn.:

**Ochrona fizyczna osób i mienia na terenie Muzeum
oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez
Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

Zatwierdzam:


.....
Wacław Kuczman
Dyrektor
Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego
w Bydgoszczy

Bydgoszcz 2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz

tel.: 052 5859966 fax: 052 5859968

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 uPzp).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm. (dalej zwanej uPzp), tj. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130.000 złotych, w związku z czym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy określone w art. 359 pkt 2 uPzp.
3. Usługi ochroniarskie i usługi patrolowe stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 uPzp.
5. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 94 uPzp.
6. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie wymaga od wykonawców odbycia wizji lokalnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Muzeum oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy. Usługa ta polega na bezpośredniej stałej i doraźnej ochronie fizycznej, monitorowaniu sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz konwojowaniu zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów) podczas transportów organizowanych przez zamawiającego.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- | | |
|-------------------------|-------------|
| - usługi ochroniarskie: | 79710000-4 |
| - usługi patrolowe: | 79715000-9. |

2. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający:

- wykaz lokalizacji obiektów podlegających ochronie,
- zakres, formy i sposób realizowania ochrony (rodzaje służby),
- planowana przez zamawiającego ilość roboczogodzin koniecznych do realizacji zamówienia,
- kwalifikacje pracowników realizujących usługę,
- wyposażenie pracowników ochrony,

- podstawowe obowiązki pracowników ochrony
znajduje się w Załączniku nr 3. do SWZ.

UWAGA: Zamawiający używając w SWZ i załącznikach do SWZ określenia „pracownik ochrony” lub „pracownik realizujący usługę” ma na myśli osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 838).

Pod pojęciem „szefa ochrony” rozumie się osobę odpowiedzialną za stan bezpieczeństwa obiektów podlegających ochronie z ramienia wykonawcy.

3. Wykonawca najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a następnie na bieżąco w toku realizacji umowy, zobowiązany jest do aktualizowania wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot umowy, zawierającego dane zawarte w Załączniku nr 4a do SWZ.

4. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę** kluczowych części zamówienia, tj. **w zakresie bezpośredniej stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz konwojowania zbiorów** (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów).

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie bezpośredniej stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz konwojowania zbiorów.

6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 5. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty:

- **oświadczenie wykonawcy**, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, **lub** poświadczone za zgodność z oryginałem **kopie umów o pracę**. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UW. L Nr 119), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
- **dokumenty potwierdzające opłacanie składek** na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia

właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu świadczenia usługi, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w wymaganym wymiarze etatu.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Usługa ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia realizowana będzie w obiektach objętych (w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. - tekst jednolity Dz.U. z Dz.U. z 2020 r. poz. 838) ochroną obowiązkową i w obiektach niepodlegających obowiązkowej ochronie, oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Ochrona realizowana będzie w oparciu o dokumentację dotyczącą ochrony, obowiązującą u zamawiającego, zgodnie z Planem ochrony. Wszystkie osoby oddelegowane przez wykonawcę do realizacji zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będą mieli dostęp w związku z wykonywaniem zadań wynikających z umowy oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej ustaniu, na co będą składały odpowiednie oświadczenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na okres 9 m-cy od dnia zakończenia obowiązującej umowy z dotychczasowym wykonawcą, tj. od godz. 7⁰⁰ w dniu 12.04.2021 r. do 7⁰⁰ ostatniego dnia umowy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **18.900,00** zł (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (zgodnie z uPzp).

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w następujących formach:

- pieniądzu
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego: 59 1240 1183 1111 0011 0159 2700.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. do dnia **24.04.2021 r.**)
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą, zamawiający wezwie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Prawidłowe będzie złożenie tego oświadczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym, która to forma jest zrównana co do skutków z formą pisemną. Nie dopuszcza się stosowania skanu oświadczenia przesłanego środkami komunikacji elektronicznej.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi kwota netto + obowiązujący podatek VAT = **cena brutto** łącznie dla całości przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6. pkt 3 tego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez właściwego ministra ds. wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia - zgodnie z art. 15 w związku z art. 3 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 838

sytuacji ekonomicznej lub finansowej - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 5.000.000,00 zł.

zdolności technicznej lub zawodowej - wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- nieprzerwanie, co najmniej przez okres 9 m-cy wykonywał/wykonuje usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na terenie obiektów chronionych oraz dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych;

warunek dotyczy obiektów w rozumieniu art.5 ust.2 pkt.4 lit. c ustawy o ochronie osób i mienia (muzea lub inne obiekty w których zgromadzone są dobra kultury narodowej)

w wykazie należy wskazać, co najmniej jedną taką usługę, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- wykonawca będzie dysponował:

- stacją monitorowania alarmów, która musi być zabezpieczona systemem alarmowym w klasie, co najmniej SA3 - równorzędny do klasy systemu monitorowanego - podłączonym do innej stacji monitorowania alarmów wykonawcy lub pomiotu, z którym wykonawca zawarł odpowiednią umowę,

- magazynem broni spełniającym wymogi, dotyczące sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, określone w obwieszczeniu MSWiA z dnia 16 lipca 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 992) w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji,

- środkami przymusu bezpośredniego w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,

- środkami łączności bezprzewodowej - radiowej w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,

- kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, wykonawca do realizacji umowy musi dysponować osobami w liczbie pozwalającej na niezakłócone wykonanie wszystkich jej form,

- co najmniej dwiema mobilnymi grupami interwencyjnymi zdolnymi do podejmowania w jednym czasie interwencji w sytuacji zagrożenia w różnych obiektach objętych ochroną, w czasie wskazanym w warunkach umowy.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie tego warunku – Załącznik 2 do SWZ

- wykonawca będzie dysponował:

- kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej w rozumieniu art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, wykonawca do realizacji umowy musi dysponować osobami w liczbie pozwalającej na niezakłócone wykonanie wszystkich jej form,

- co najmniej dwiema mobilnymi grupami interwencyjnymi zdolnymi do podejmowania w jednym czasie interwencji w sytuacji zagrożenia w różnych obiektach objętych ochroną, w czasie wskazanym w warunkach umowy. Wykonawca winien złożyć Wykaz osób – Załącznik 4a do SWZ

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw osób fizycznych

b) art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw członka zarządu, rady nadzorczej, wspólnika spółek osobowych, prokurenta

c) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

d) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

e) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

f) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp, Zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

g) art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczący likwidacji, upadłości

2. Wykonawca **składa wraz z ofertą** (wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1. do SWZ*) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia – wg wzoru - *Załącznik nr 2. do SWZ*.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 uPzp:

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2/ koncesję wydaną przez właściwego ministra ds. wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z art.15 w związku z art. 3 pkt.1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 838),

3/ **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5 000 000,00 zł,

4) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (Wykaz usług stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*)

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

5) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 4a do SWZ

6) **oświadczenie** potwierdzające iż wykonawca dysponuje - *stacją monitorowania alarmów, która musi być zabezpieczona systemem alarmowym w klasie, co najmniej SA3 - równorzędny do klasy systemu monitorowanego - podłączonym do innej stacji monitorowania alarmów wykonawcy lub pomiotu, z którym wykonawca zawarł odpowiednią umowę,*

- *magazynem broni spełniającym wymogi, dotyczące sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, określone w obwieszczeniu MSWiA z dnia 16 lipca 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 992) w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji,*

- *środkami przymusu bezpośredniego w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,*

- *środkami łączności bezprzewodowej - radiowej w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,*
oświadczenie zawarte jest w formularzy oferty *załącznik nr1 do SWZ*

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII. ust.1 pkt. 1) niniejszej SWZ - składa dokument/y wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdziale VIII ust.2 pkt.1) niniejszej SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia, składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach zawodowych podmiotu trzeciego (wykaz usług, wykaz osób) z uwagi na zastrzeżenie osobistego wykonywania kluczowych części zamówienia, tj. w zakresie bezpośredniej stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz konwojowania zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów). W tym zakresie nie jest dopuszczalne podwykonawstwo.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, (sytuacja finansowa, ekonomiczna, zdolność techniczna) składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2. do SWZ.*

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*)

(opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami są: Mariusz Sobecki (w sprawach merytorycznych) i Grażyna Zielińska (w sprawach proceduralnych).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 uPzp

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert

XI. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **26.03.2021 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **26.03.2021 r. do godz. 12⁰⁰**.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

13. Zgodnie z uPzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga w pkt
Cena	100

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

P – liczba punktów do oceny

Pc - za kryterium cena można uzyskać max 100 pkt

Pc – ocena 1 kryterium - **cena** (łączna wartość brutto zamówienia)

$$Pc = (P_{cn}/P_{cp}) \times 100$$

P_{cn} – najniższa oferowana cena brutto

P_{cp} – wartość brutto porównywanej oferty

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku gdy przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów z większą dokładnością.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie miała najniższą cenę. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia negocjacji. Gdy zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 ważne oferty. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Po zakończeniu negocjacji wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (*Załącznik nr 5. do SWZ*) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przestane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, w wysokości **3% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
4. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do ogłoszenia wzorze umowy, tj. w *Załączniku nr 5. do SWZ*.
2. Wykaz osób złożony przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (*Załącznik nr 4a. do SWZ*) określa osoby, które będą realizować zamówienia i będzie stanowił załącznik do umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 uPzp.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy (85-006) ul. Gdańska 4. reprezentowane przez Dyrektora Muzeum (zwanego dalej "Administrator").
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Muzeum elektronicznie na adres e-mail iod@muzeum.bydgoszcz.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „uPzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu do SWZ:

1. Formularz ofertowy - *Załącznik Nr 1.*
2. Oświadczenie - *Załącznik Nr 2.*
3. Opis przedmiotu zamówienia - *Załącznik Nr 3.*
4. Wykaz usług - *Załącznik Nr 4.*
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - *Załącznik nr 4a.*
6. Wzór umowy - *Załącznik Nr 5.*

Załącznik nr 1. do SWZ

.....
 (pieczęćka firmowa wykonawcy)

Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
ul. Gdańska 4
85-006 Bydgoszcz

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny: **MOB.D.271.1us.2021**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu pn. **Ochrona fizyczna osób i mienia na terenie Muzeum oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**, działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:

Adres:

województwo powiat

Nr tel. /łącznie z kierunkowym

Nr fax

Adres e-mail

NIP

[nazwa (firma) dokładne dane wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne dane wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę]

składam/składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Oświadczam/oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
 (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ w następujący sposób:

Informacja dotycząca ceny

Cena netto 1 godziny ochrony^{*)}:

Cena brutto 1 godziny ochrony^{*)}:

słownie brutto:

Cena ofertowa netto całości przedmiotu zamówienia:

Cena ofertowa brutto całości przedmiotu zamówienia^{)}**:

słownie brutto:

^{*)} nie podlega ocenie

^{**)} podlega ocenie (łączna wartość brutto zamówienia stanowiąca iloczyn ceny brutto 1 godziny ochrony i liczby szacowanych roboczogodzin podanych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia)

Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam/oświadczamy, że jako wykonawca będę dysponował:

- stacją monitorowania alarmów, która musi być zabezpieczona systemem alarmowym w klasie, co najmniej SA3 - równorzędny do klasy systemu monitorowanego - podłączonym do innej stacji monitorowania alarmów wykonawcy lub pomiotu, z którym wykonawca zawarł odpowiednią umowę,
- magazynem broni spełniającym wymogi, dotyczące sposobu zabezpieczenia broni i amunicji, określone w obwieszczeniu MSWiA z dnia 16 lipca 2015 r. (Dz. U. 2015 poz. 992) w sprawie przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji,
- środkami przymusu bezpośredniego w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia,
- środkami łączności bezprzewodowej - radiowej w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia.

Uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Wnieśliśmy wadium w wysokości zł., w formie w dniu

Kwotę wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:

.....

Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Oświadczam/oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach:

Tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

a)

b)

Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców**.**

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert podwykonawca jest znany)

b)
(nazwa (firma) podwykonawców)

Wykonawca jest ³:

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem.

Wraz z ofertą **składam/składamy** następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1. Oświadczenie własne wykonawcy (na podst. art. 125 ust.1 uPzp).
2.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(pieczęć, podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

„**” Na podstawie art. 18 ust. 3 uPzp, wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„***” Miejsca oznaczone symbolem „***” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego wykonawcy.

³ Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Załącznik Nr 2. do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
ul. Gdańska 4 85-006 Bydgoszcz****OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

nr referencyjny: MOB.D.271.1us.2021

WYKONAWCA:.....
(pełna nazwa firmy).....
(adres pocztowy).....
(w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEIDG) - podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:

Telefon:

Adres e-mail:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Muzeum oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**, prowadzonego przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4 85-006 Bydgoszcz, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale VIII.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6 uPzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp. Jednocześnie przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ust. 6 uPzp. Jednocześnie przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 4 uPzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w rozdziale VIII, polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

DODATKOWE INFORMACJE:

Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, dotyczące:

1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: X).

2) (jeżeli dotyczy) innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków

udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: X).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3. do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia na rzecz Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, poprzez bezpośrednią stałą i doraźną ochronę fizyczną, monitorowanie sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz konwojowanie zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów).

1. Wykaz i lokalizacja obiektów podlegających ochronie (mieszczących się w Bydgoszczy):
 - 1) obiekty podlegające obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.)
 - a) Galeria Sztuki Nowoczesnej - ul. Mennica 8, 8a,
 - b) Dom Leona Wyczółkowskiego - ul. Mennica 7,
 - c) Europejskie Centrum Pieniądza - ul. Mennica 4,
 - d) Zbiory Archeologiczne - ul. Mennica 2,
 - e) Spichrze nad Brdą - ul. Grodzka 7, 9, 11;
 - 2) obiekty niepodlegające obowiązkowej ochronie:
 - a) pomieszczenia Działu Konserwacji Muzealiów, wynajmowane w budynku przy ul. Krasieńskiego 3,
 - b) obiekty strefy DAG Exploseum (1115, 1113, 1134, 1137, 1141, 1145, 1153 i 1157), usytuowane przy ulicy Alfreda Nobla, działka nr 2/92, o pow. 20,5707, Obr. 133,
 - c) pomieszczenia Muzeum Farmacji w budynku przy ul. Gdańska 5,
 - d) główny budynek MOB przy ul. Gdańska 4,
 - e) centrum edukacji przy ul. Mennica 6,
 - f) magazyn przy ul. Czartoryskiego 4
2. Zakres, formy i sposób realizowania ochrony (rodzaje służby).
 - 1) usługa realizowana będzie w zakresie ochrony:
 - a) osób - na terenie ochraniających obiektów oraz podczas zleconych przez zamawiającego transportów zbiorów,
 - b) obiektów - wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 wraz z terenem bezpośrednio do nich przyległym,
 - c) mienia zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie chronionych obiektów i na terenie bezpośrednio do nich przyległym, oraz podczas transportów zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów) organizowanych przez zamawiającego;
 - 2) formy realizowania ochrony:
 - a) bezpośrednia stała i doraźna ochrona fizyczna na terenie chronionych obiektów,
 - b) stały dozór i gromadzenie przez stację monitorowania alarmów wykonawcy, sygnałów z systemów sygnalizacji włamania i napadu zainstalowanych w chronionych obiektach,
 - c) ochrona fizyczna transportów zbiorów organizowanych przez zamawiającego (konwojowanie);
 - 3) sposób realizowania ochrony (skład osobowy, czas pełnienia i rodzaj służby oraz jej lokalizacja):
 - 4) sposób realizowania ochrony (skład osobowy, czas pełnienia i rodzaj służby oraz jej lokalizacja):
 - a) jeden jednoosobowy, całodobowy, posterunek stały zlokalizowany na terenie obiektu Galeria Sztuki Nowoczesnej przy ul. Mennica 8, 8a;

- b) jeden jednoosobowy, całodobowy, patrol pieszy zlokalizowany na terenie obiektu Galeria Sztuki Nowoczesnej przy ul. Mennica 8, 8a, i wokół obiektów znajdujących się przy ul. Mennica 2, 4, 6, 7, 8, 8a;
- c) jeden jednoosobowy, całodobowy, posterunek stały/patrol zlokalizowany na terenie obiektu Dom Leona Wyczółkowskiego przy ul. Mennica 7;
- d) jeden jednoosobowy, całodobowy, posterunek stały/patrol zlokalizowany na terenie obiektu Europejskie Centrum Pieniądza przy ul. Mennica 4;
- e) jeden jednoosobowy, jednozmianowy (w godzinach udostępniania do zwiedzania), posterunek stały/patrol zlokalizowany na terenie obiektu Zbiory Archeologiczne przy ul. Mennica 2;
- f) jeden jednoosobowy, całodobowy, posterunek stały/patrol zlokalizowany na terenie obiektu Spichrze nad Brdą przy ul. Grodzka 7,9,11;
- g) jeden jednoosobowy, całodobowy, posterunek stały/patrol zlokalizowany na terenie obiektu główny budynek MOB przy ul. Gdańska 4;
- h) jeden jednoosobowy, jednozmianowy w godzinach udostępniania do zwiedzania posterunek stały/patrol zlokalizowany na terenie obiektu główny budynek MOB przy ul. Gdańska 4;
- i) jeden jednoosobowy całodobowy posterunek stały/obsługa monitoringu DAG Exploseum ul. Alfreda Nobla (d. Dąbrowa);
- j) jeden jednoosobowy, jednozmianowy w godzinach udostępniania do zwiedzania posterunek stały/patrol zlokalizowany na terenie DAG Exploseum ul. Alfreda Nobla (d. Dąbrowa).
- k) Dział Konserwacji Muzealiów przy ul. Krasińskiego, pomieszczenia Muzeum Farmacji w budynku przy ul. Gdańska 5, centrum edukacji przy ul. Mennica 6, magazyn przy ul. Czartoryskiego 4 chronione są elektronicznie, w momencie wystąpienia zdarzenia w systemie sygnalizacji alarmu, włamania lub napadu działania podejmuje Grupa Interwencyjna.

W związku z prowadzonym audytem systemu ochrony i ewentualnymi zmianami wynikającymi z uzgodnieniem planu ochrony z Komendą Wojewódzką Policji, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości posterunków oraz godzin realizacji usługi, z tym, że zmniejszenie nie będzie większe niż 15% ogólnej liczby godzin.

UWAGA: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego, udostępnione jest dla zwiedzających w następujących dniach i godzinach:

wtorek - czwartek: 10.00 - 18.00

piątek: 10.00 - 20.00

sobota - niedziela: 12.00 - 18.00

poniedziałek: nieczynne

- Exploseum

jest otwarte dla zwiedzających w następujących dniach i godzinach:

wtorek - niedziela: 10.00 - 18.00

poniedziałek: nieczynne

- Centrum Edukacji Muzealnej

jest otwarte dla zwiedzających w następujących dniach i godzinach:

wtorek, czwartek: 10.00 - 18.00

środa, piątek: 10.00 - 16.00

poniedziałek, sobota, niedziela: czynne w zależności od potrzeb i realizowanego programu

W poniedziałki oraz niektóre dni świąteczne: 1 stycznia – Nowy Rok, Wielka Sobota, Niedziela Wielkanocna, Uroczystość Bożego Ciała, 1 listopada – Uroczystość Wszystkich Świętych, Wigilia i 25 grudnia – Boże Narodzenie, Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających. Dyrektor może zarządzić zamknięcie Muzeum w inne dni ze względów organizacyjnych.

5) wykonawca ma ponadto obowiązek do realizowania ochrony w formie:

a) przeprowadzenia interwencji przez Grupy Interwencyjne:

- doraźnie na bezpośrednie wezwanie z chronionych obiektów lub w skutek dyspozycji ze stacji monitorowania alarmów (czas przybycia do każdego z obiektów **do 5 min**),
- poprzez wykonywanie prewencyjnych kontroli stanu bezpieczeństwa wokół chronionych obiektów, **4 razy na dobę** (jeden raz w godzinach pracy w obiektach i trzy razy po ich zamknięciu),
- poprzez wykonywanie prewencyjnych kontroli stanu bezpieczeństwa wokół obiektów DAG Exploseum ul. Alfreda Nobla (d. Dąbrowa), **6 razy na dobę** (trzy razy w ciągu dnia i trzy razy po zmierzchu),

b) całodobowego nadzoru i gromadzenia w Stacji Monitorowania Alarmów sygnałów z systemów sygnalizacji włamania i napadu zamawiającego, przesyłanych bezpośrednio przez cztery autonomiczne centrale SSWiN Systemu Monitorowania Alarmów wykonawcy ze stałym podłączeniem nadajników do systemów alarmowych zamawiającego oraz podejmowania działań wynikających z sytuacji przez pracowników ją obsługujących.

6) wykonawca ma ponadto obowiązek posiadania zdolności do zrealizowania ochrony w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zbiorów podczas transportów organizowanych przez zamawiającego (konwojowania).

Sposób realizowania zadania:

- zamawiający przewiduje, że liczba godzin wykonywanych nie przekroczy **100** godzin,
- obsada zależna będzie od wartości konwojowanych zbiorów, skład będzie wyliczany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 poz. 1240),
- czas służby ochronnej - zależny będzie od czasu trwania konwoju,
- zamawiający przewiduje kilkudniowe konwoje zamiejscowe,
- usługa konwoju będzie odbywała się pojazdem **zamawiającego**,
- potrzeba wykonania konwoju będzie zgłaszana wykonawcy nie później niż 24 h przed wykonaniem usługi konwojowej,
- koszty noclegów pracowników ochrony w przypadku konwoju zamiejscowego ponosi wykonawca,
- stawka za jedną godzinę konwojowania będzie taka sama jak za usługę ochrony fizycznej,
- konwój będzie odbywał się z kurierem oraz innymi pracownikami zamawiającego,
- usługa konwoju będzie odbywać się z każdego obiektu zamawiającego.

3. Szacowana przez zamawiającego liczba roboczogodzin konieczna do zrealizowania przez wykonawcę zadań ochronnych na opisanych w ust. 2 pkt 2 i 3 posterunkach stałych i patrolu, to **57.160 godz.** w okresie trwania umowy.

Ostateczna ilość godzin świadczenia usługi ochrony będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i może ulec zmianie, jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi taka konieczność:

- 1) zwiększenia liczby pracowników wykonawcy w celu zrealizowania pojawiających się potrzeb w zakresie ochrony, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania zamawiającego,
- 2) zapewnienia ochrony dla realizowanych przez zamawiającego transportów zbiorów (konwojowania).
- 3) dostosowania obsady posterunków ochronnych w Muzeum po znowelizowaniu Planu Ochrony Muzeum.
4. Do realizacji zamówienia we wszystkich obiektach zamawiającego wykonawca oddeleguje wyłącznie osoby posiadające legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2142).
5. Maksymalny wiek pracowników ochrony oddelegowanych do świadczenia usług to **67** lat. Osoby zatrudnione przez wykonawcę do realizacji usługi powinny być sprawne fizycznie, tzn. bez względu na stan zdrowia czy stopień niepełnosprawności muszą sprostać obowiązkowi wynikającym z przedmiotowego zamówienia. Ryzyko i skutki zatrudniania osoby, która nie będzie w stanie sprostać obowiązkowi nałożonym umową spoczywa wyłącznie na wykonawcy.
6. Liczba ewentualnych dodatkowych pracowników do obsadzenia stanowisk ochrony w obiektach i podczas konwojowania zbiorów będzie uzgadniana każdorazowo przez zamawiającego i wykonawcę.
7. Pracownicy wykonawcy skierowani do wykonywania na rzecz zamawiającego czynność w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej muszą być jednolicie umundurowani i oznakowani (zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie osób imienia).
Podczas wykonywania zadań służbowych muszą posiadać przy sobie:
 - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni w zakresie uprawnień „B”,
8. Wykonawca zapewni następujące wyposażenie skierowanych do wykonania zamówienia pracowników ochrony:
 - 1) na posterunkach i w patrolach:
 - a) w obiektach objętych obowiązkową ochroną wraz z terenem bezpośrednio do nich przyległym:
 - paralizatory elektryczne o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, wraz ze świadectwem broni,
 - pałki wielofunkcyjne typu tonfa,
 - kajdanki,
 - środki łączności bezprzewodowej - radiotelefony zapewniające niezakłóconą łączność pomiędzy elementami realizującymi usługę ochrony, tj. pracownikami na posterunkach stałych z pracownikiem patrolu zewnętrznego i z pracownikami grupy interwencyjnej, w obrębie obszarów chronionych (na Wyspie Młyńskiej pomiędzy każdym miejscem, które podlega ochronie, a pomieszczeniem ochrony w obiekcie przy ul. Mennica 8, 8a, a w pozostałych obiektach - wokół tych obiektów),
 - latarki;
 - b) w obiektach niepodlegających obowiązkowej ochronie wraz z terenem bezpośrednio do nich przyległym:
 - środki łączności bezprzewodowej - radiotelefony zapewniające niezakłóconą łączność pomiędzy elementami realizującymi usługę ochrony tj. pracownikami na posterunkach stałych z pracownikami grupy interwencyjnej, w obrębie obszarów chronionych (wokół tych obiektów), w przypadku obiektu przy ul. Gdańskiej 4 konieczne zabezpieczenie środków łączności bezprzewodowej poza siecią GSM. szczególnie dotyczy obiektu Gdańska 4 (poza telefonią GSM)

- latarki;
- 2) w składzie grupy interwencyjnej:
- broń krótka palna z amunicją bojową zgodną z normatywem,
 - pałki wielofunkcyjne typu tonfa,
 - kajdanki,
 - środki łączności bezprzewodowej - radiotelefony zapewniające niezakłóconą łączność z pracownikami na posterunkach stałych i z pracownikiem patrolu zewnętrznego w obrębie obszarów chronionych (na Wyspie Młyńskiej pomiędzy każdym miejscem, które podlega ochronie, a pomieszczeniem ochrony w obiekcie przy ul. Mennica 8, 8a, a w pozostałych obiektach - wokół tych obiektów,
 - latarki;
- 3) w Stacji Monitorowania Alarmów:
- przynajmniej jeden pracownik stacji musi być uzbrojony;
- 4) w konwojach:
- broń palna z amunicją bojową (4 pełne magazynki),
 - kamizelki kuloodporne,
 - hełmy,
 - kajdanki,
 - łączność bezprzewodowa (telefony komórkowe),
 - latarki,
 - ubiór specjalny,
 - maski przeciw gazowe,
 - środki opatrunkowe;
- 5) dla pracowników ochrony do obsadzenia posterunków i patroli doraźnych wykonawca zapewni dodatkową broń i pozostałe wyposażenie wskazane w pkt 1.
- Paralizatory, środki przymusu bezpośredniego i pozostałe wyposażenie dla obiektów przy ul. Mennica 2, 4 i 7 - 3 komplety, ul. Grodzka - 1 komplet, ul. Mennica 8 - 2 komplety wykonawca zapewnia w ilości pozwalającej na wyposażenie dwóch zmian pracowników ochrony.
- Łącznie do wyposażenia pracowników ochrony realizujących zadania bezpośrednio w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie wykonawca zapewni, co najmniej 6 kompletów wyposażenia (paralizatorów, środków przymusu bezpośredniego i pozostałe wyposażenie).
- Na terenie zamawiającego znajdują się dwa magazyny broni w których będzie przechowywana broń (paralizatory elektryczne).
9. Podstawowe zadania pracowników ochrony:
- 1) w czasie realizacji ochrony fizycznej osób i mienia, na posterunkach stałych i w patrolach wewnętrznych w obiektach podlegających ochronie polegają głównie na:
- a) fizycznej ochronie obiektów przed włamaniem,
 - b) fizycznej ochronie przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów, muzealiów, dokumentów i innego mienia ruchomego,
 - c) fizycznej ochronie osób uprawnionych do przebywania na terenie ochraniających obiektów i obszarów,
 - d) niedopuszczeniu do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
 - e) nadzorowaniu ruchu osób wchodzących i wychodzących, a w tym:
 - niedopuszczaniu do wejścia osób nieuprawnionych do stref ograniczonego dostępu,
 - niedopuszczaniu do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych po godzinach pracy obowiązujących u zamawiającego,
 - niewpuszczaniu na teren zamawiającego osób będących pod wpływem alkoholu,

- wezwaniu osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu,
 - f) kontrolowaniu ruchu materiałowego,
 - g) kontrolowaniu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w chronionym obiekcie,
 - h) wydawaniu kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także przechowywanie ich i prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy,
 - i) kontrolowaniu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu chronionego,
 - j) podejmowaniu interwencji wobec osób stwarzających swym zachowaniem zagrożenie dla osób lub mienia podlegającego ochronie, zakłócających porządek publiczny wraz z wezwaniem grupy interwencyjnej i ewentualnym wezwaniem Policji,
 - k) ujmowaniu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji (w obiektach niepodlegających obowiązkowej ochronie wezwanie grupy interwencyjnej lub Policji),
 - l) uczestniczeniu w komisyjnym otwieraniu i zamykaniu wystaw (nie dotyczy obiektów niepodlegających obowiązkowej ochronie),
 - m) współpracy z przewodnikami grup i z opiekunami ekspozycji w zakresie ochrony muzealiów, utrzymania spokoju i porządku,
 - n) wykonywaniu patroli prewencyjnych w ochranianym obiekcie lub na ochranianym terenie zgodnie z Tabelą Służby,
 - o) sprawdzaniu zamknięć wszystkich pomieszczeń po opuszczeniu obiektu przez pracowników,
 - p) uczestniczeniu w zamknięciu budynków (Mennica 2,4,6,7) i przekazaniu kluczy od budynków do dowódcy zmiany,
 - q) kontrolowaniu stanu zachowania urządzeń i elementów systemów alarmowych i TV dozorowej w chronionym obiekcie,
 - r) obsłudze elektronicznego systemu sygnalizacji włamania i napadu z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na sygnalizację sytuacji zagrożenia,
 - s) monitorowaniu TV dozorowej,
 - t) stałe i bezpośrednie monitorowanie systemu ochrony przeciwpożarowej przez wykonawcę i wstępna weryfikację przyczyn zdarzenia przed wezwaniem Straży Pożarnej,
 - u) rejestrowaniu przebiegów trasy patroli w wyznaczonych punktach kontrolnych,
 - v) obsłudze elektronicznego systemu sygnalizacji pożaru z obowiązkiem natychmiastowego reagowania zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - w) utrzymywaniu stałej łączności radiowej (lub telefonicznej) z dowódcą zmiany i pracownikiem na patrolu zewnętrznym,
 - x) prowadzeniu dokumentacji służbowej z zakresie przewidzianym dla poszczególnych obiektów,
 - y) utrzymywaniu w sprawności eksploatacyjnej posiadanego uzbrojenia i wyposażenia,
 - z) wykonywaniu innych, doraźnie wskazanych przez zamawiającego czynności znajdujących się w zakresie uprawnień i kompetencji pracowników ochrony fizycznej,
 - aa) niezwłocznym informowaniu przełożonych o nieprawidłowościach zauważonych w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu.
- 2) w czasie wykonywania patrolu zewnętrznego:
- a) w ramach przyjmowania służby wykonuje patrol wewnętrzny i zewnętrzny obiektu Galeria Sztuki Nowoczesnej w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa,
 - b) pełni służbę na terenie obiektu Galeria Sztuki Nowoczesnej oraz wokół obiektów przy ul. Mennica 8, 8a, 7, 6, 4 i 2,

- c) ochrania osoby i mienie, za które odpowiedzialny jest zamawiający, znajdujące się na terenie chronionych obiektów i na obszarze bezpośrednio do nich przylegającym,
 - d) podejmuje bezzwłocznie niezbędne interwencje w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku,
 - e) ujmuje osoby na gorącym uczynku popełnienia przestępstwa lub podejrzewanych o jego popełnienie, jeżeli zachodzi obawa ich ucieczki lub zatarcia śladów, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
 - f) w sytuacji zagrożenia wzywa grupę interwencyjną,
 - g) powiadamia dowódcę zmiany ochrony o potrzebie wezwania Policji lub innych służb publicznych o zdarzeniach wymagających natychmiastowej interwencji tych służb,
 - h) bezwarunkowo, każdorazowo osobiście sprawdza przyczynę alarmu z systemów elektronicznego zabezpieczenia przed kradzieżą i pożarem w celu ustalenia lub potwierdzenia powodu alarmu ochranianego obiektu,
 - i) egzekwuje od pracowników i innych osób przebywających na terenie zamawiającego przestrzeganie przepisów ppoż., a w sytuacji zagrożenia pożarem wzywa Straż Pożarną oraz niezwłocznie powiadamia o zagrożeniu osoby przebywające w obiekcie - zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego. Powiadamia grupę interwencyjną i dowódcę zmiany ochrony,
 - j) wykonuje patrole zewnętrzne po ustalonej trasie zgodnie z Tabelą służby,
 - k) sprawdza prawidłowość zamknięcia obiektów (drzwi i okna),
 - l) przeciwdziała w przypadku prób uszkodzeń elewacji zewnętrznej i jeżeli zachodzi taka potrzeba wzywa grupę interwencyjną,
 - m) wykonuje inne zadania wynikające z pozostałej dokumentacji dotyczącej ochrony mienia, obowiązującej u zamawiającego,
 - n) utrzymuje stałą łączność z dowódcą zmiany, a w razie konieczności również z osobą odpowiedzialną za stan ochrony obiektów zamawiającego z upoważnienia dyrektora zamawiającego,
 - o) w przypadku zauważenia działań przestępczych czy dewastacji na zewnątrz obiektu - niedotyczących majątku zamawiającego - niezwłocznie powiadamia telefonicznie Policję i dowódcę zmiany ochrony,
 - p) wykonuje inne polecenia wg instruktażu udzielonego pod kątem tego zadania:
 - dyrektora zamawiającego, jego zastępców i specjalisty ds. ochrony, w zakresie wykonywania czynności wynikających z umowy o ochronę,
 - dowódcy zmiany,
 - osoby odpowiedzialnej z ramienia koncesjonowanego przedsiębiorcy wykonującego usługę ochrony obiektów zamawiającego;
- 3) wchodzących w skład grupy interwencyjnej:
- a) podejmowanie interwencji w zagrożonym obiekcie, po otrzymaniu sygnału wezwania, bez zbędnej zwłoki, w czasie nieprzekraczającym zapisanego w umowie o ochronę i Tabeli służby,
 - b) udzielanie pomocy pracownikowi ochrony obiektu w zapewnieniu bezpieczeństwa dla osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, doraźnej, w zakresie wynikającym ze stanu zagrożenia,
 - c) uczestniczenie w organizacji zabezpieczenia mienia zamawiającego w sytuacji kryzysowej np.:
 - po włamaniu,
 - w trakcie ewakuacji związanej z klęską żywiołową;
 - d) wykonywanie prewencyjnych objazdów kontrolnych wokół ochranianych obiektów, zgłaszając objazd dowódcy zmiany, który odnotowuje ten fakt w Tabeli zgłoszeń.

Szczegółowe zadania grupy interwencyjnej:

I. Sposób działania Grup Interwencyjnych

Jedna grupa Interwencyjna (GI) składa się, z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i posiada pozwolenie na broń, na okaziciela tzn. w świetle ustawy o ochronie osób i mienia posiada status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.

Rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia każdego członka grupy interwencyjnej (minimalne):

- broń palna – krótka bojowa;
- pałka wielofunkcyjna tonfa;
- kajdanki;
- środki łączności.

W ochronie obiektów Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy Grupa Interwencyjna wykonuje następujące zadania:

- interwencyjne w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia;
- kontrolno-prewencyjne;
- doraźnego zabezpieczania obiektów.

1. Interwencje:

- 1) polegają na prowadzeniu działań adekwatnych do sytuacji, mających zapewnić przywrócenie bezpieczeństwa osób lub mienia w ochranianych obiektach, przy ew. zastosowaniu niezbędnych środków przymusu bezpośredniego (w stopniu możliwie minimalnym), w zakresie uprawnień pracownika ochrony fizycznej określonych w Ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zm.;
- 2) podejmowane są wg dyspozycji operatora stacji monitorowania alarmów /SMA/ lub w związku z sytuacją stwierdzoną w ochranianym obiekcie, w trakcie działań kontrolno-prewencyjnych;
- 3) na wezwanie pracowników ochrony z ochranianych obiektów lub na sygnał alarmowy przesłany z systemu alarmowego włamaniowo-napadowego (za pośrednictwem SMA) muszą zostać podjęte przez Grupę interwencyjną w czasie nieprzekraczającym 5 minut;
- 4) prowadzone są wg poniższych zasad postępowania:
 - a) po otrzymaniu wezwania do udzielenia pomocy wewnątrz ochranianego obiektu od pracownika ochrony tego obiektu lub dowódcy zmiany ochrony Muzeum (za pośrednictwem SMA lub bezpośrednio), GI musi bezwzględnie sprawdzić stan bezpieczeństwa w obiekcie i odnotować ten fakt w rubryce uwagi Dziennika zmian obiektu;
 - b) w przypadku otrzymaniu wezwania do udzielenia pomocy w sytuacji zagrożenia na zewnątrz ochranianego obiektu GI może odstąpić od kontynuowania działań, jeżeli operator SMA odwoła wezwanie (w związku ze zgłoszeniem dokonany przez pracownika ochrony obiektu lub przez dowódcę zmiany ochrony Muzeum o ustaniu zagrożenia). W tej sytuacji d-ca GI odnotowuje ten fakt w prowadzonej dokumentacji służbowej;
 - c) w sytuacji, gdy sygnał alarmowy z systemu sygnalizacji włamania i napadu odbierany przez SMA:
 - powtarza się – GI musi bezwzględnie sprawdzić stan bezpieczeństwa w obiekcie i odnotować ten fakt w rubryce uwagi Dziennika zmian obiektu;
 - nie powtarza się, a pracownik ochrony obiektu zgłosił do SMA, że w obiekcie nie ma zagrożenia – GI może odstąpić od kontynuowania działań. W tej sytuacji d-ca GI odnotowuje ten fakt w prowadzonej dokumentacji służbowej;

- d) jeżeli sygnał alarmowy został wygenerowany w obiekcie Zbiory Archeologiczne przy ul. Mennica 2 poza godzinami jego pracy, GI musi bezwzględnie sprawdzić stan bezpieczeństwa obiektu, następnie zależnie od sytuacji:
- jeżeli nie stwierdzono naruszenia zabezpieczeń mechanicznych obiektu powiadamia o tym, drogą radiową, dowódcę ochrony Muzeum i SMA,;
 - jeżeli stwierdzono naruszenie w/w zabezpieczeń przystępuje do działań opisanych w części II Instrukcji działania dla GI;
- e) po zakończeniu interwencji:
- albo odnotowuje w prowadzonej dokumentacji służbowej brak konieczności podejmowania działań bezpośrednich;
 - albo sporządza odpowiednie meldunki o podjętych działaniach;
- 5) sposób postępowania w przypadku napadu na osoby lub włamania, kradzieży, dewastacji itp. opisany jest w części II instrukcji.
2. Działania kontrolno-prewencyjne:
- 1) polegają na sprawdzaniu stanu bezpieczeństwa wokół ochraniających obiektów poprzez objazdy terenu wokół nich, podczas których członkowie GI zwracają szczególną uwagę na stan oszklenia, okratowania, elewacji, oświetlenia terenu, poziomu wody w rzece i kanale;
 - 2) objazdy odbywają się w nieregularnych odstępach czasu;
 - 3) fakt objazdu zgłaszają drogą radiową, pracownikom ochrony w obiektach:
 - Galeria Sztuki Nowoczesnej Czerwony Spichrz przy ul. Mennica 8,8a;
 - Spichrze nad Brdą przy ul. Grodzkiej 7,9,11;
 (pracownicy ochrony w tych obiektach zgłoszenie odnotowują w dokumentacji służbowej).
 3. Doraźne zabezpieczenie (po zdarzeniu) polega na udzieleniu pomocy pracownikowi ochrony obiektu, w działaniach polegających na niedopuszczeniu do utraty mienia, podjęciu działań zmierzających do zapobieżenia zatarcia śladów w miejscu zdarzenia, ustalenia ew. świadków itp.

W przypadku obiektu Zbiory Archeologiczne przy ul. Mennica 2 doraźne zabezpieczenie Grupa Interwencyjna realizuje samodzielnie do czasu przybycia Policji i upoważnionego przedstawiciela Muzeum, którego o zdarzeniu ma obowiązek powiadomić dowódca zmiany ochrony Muzeum.

II. Postępowanie w przypadkach szczególnych

(napadu na osoby, włamania, kradzieży, dewastacji itp.)

1. W przypadku napadu na osoby lub zagrożenia dla ochraniającego mienia na terenie Muzeum Grupa Interwencyjna wspomaga pracownika ochrony obiektu, w którym miało miejsce zdarzenie, poprzez:
 - 1) bezpośrednie działania mające na celu:
 - przeciwdziałanie napadowi na chronione osoby;
 - zapobieganie zaborowi mienia;
 - przeciwdziałanie niszczeniu ochraniającego mienia ruchomego lub nieruchomego;
 - 2) ujęcie sprawców napadu i/lub włamania w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
 - 3) pomoc w zabezpieczeniu, do czasu przybycia Policji, śladów na miejscu zdarzenia i nie dopuszczanie w miejsce zdarzenia osób postronnych;
 - 4) powiadomienie Policji (jeżeli nie uczynił tego wcześniej pracownik ochrony obiektu).
2. Dowódca GI powiadamia osobę odpowiedzialną (po stronie przedsiębiorcy) za sprawy związane z realizacją ochrony na rzecz Muzeum Okręgowego o zaistniałej sytuacji.

3. Dowódca GI sporządza pisemny meldunek o zdarzeniu (uwzględniając w nim ew. użycie broni palnej, zastosowanie środków przymusu bezpośredniego, ujęcie osób).
4. Szczegółowy sposób działania GI wynika z:
 - oceny zastanej sytuacji,
 - zasad wynikających z Planu Ochrony Muzeum Okręgowego;
 - posiadanych uprawnień ustawowych
5. Grupa Interwencyjna zobowiązana jest do ścisłej współpracy ze:
 - służbami ratowniczymi,
 - organami porządkowymi,
 - przedstawicielami Dyrektora Muzeum.

w Stacji Monitorowania Alarmów (SMA):

- a) przyjmowanie wszystkich sygnały z systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach objętych ochroną (urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych z rozróżnieniem alarmu włamaniowego i alarmu napadowego dla każdego monitorowanego obiektu zainstaluje wykonawca przy udziale konserwatora systemu SSWiN zamawiającego),
- b) skierowanie do zagrożonego obiektu grupy interwencyjnej w celu natychmiastowej weryfikacji sygnałów alarmowych z ochraniających obiektów,
- c) natychmiastowe powiadomienie o zdarzeniu specjalisty ds. ochrony Muzeum (bez względu na porę doby) w przypadku wystąpienia faktycznego zagrożenia ochraniających dóbr,
- d) podejmowanie decyzji, co do dalszego obiegu informacji lub podjęcia odpowiednich działań w tym wezwania Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.

Szczegółowe zadania Stacji Monitorowania Alarmów:

1. Stacja Monitorowania Alarmów /SMA/ przyjmuje wszystkie sygnały z systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach Muzeum Okręgowego.
2. System transmisji i identyfikacji odbieranych sygnałów alarmowych musi umożliwiać identyfikację (rozróżnienie) alarmu włamaniowego i alarmu napadowego.
3. Dyżurny (operator) SMA przyjmując elektroniczne sygnały alarmowe z obiektów Muzeum Okręgowego poddaje je natychmiastowej weryfikacji poprzez skierowanie do zagrożonego obiektu Grupy Interwencyjnej.
4. W przypadku alarmu włamaniowego, w obiekcie z ochroną fizyczną pracownik ochrony obiektu może anulować telefonicznie (połączenie z obiektu musi zostać zweryfikowane połączeniem operatora do obiektu) potrzebę przyjazdu do obiektu GI tylko w sytuacji, gdy do SMA dotarł pojedynczy sygnał alarmowy, co sugerowałoby możliwość alarmu samoistnego. W takiej sytuacji operator SMA ma obowiązek natychmiast powiadomić o zdarzeniu Specjalistę ds. ochrony Muzeum (bez względu na porę doby).
5. W przypadku braku transmisji sygnałów z ochraniających obiektów operator SMA podejmuje natychmiast działania mające na celu ustalenie takiego stanu rzeczy poprzez:
 - 1) kontakt radowy lub telefoniczny z ochroną obiektu;
 - 2) równoczesne skierowanie grupy interwencyjnej do obiektu.
6. Operator SMA podejmuje także decyzje, co do dalszego obiegu informacji lub podjęcia odpowiednich działań w tym wezwania Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej.
7. Ze zdarzeń opisanych w ust. 3-6 operator SMA sporządza pisemną notatkę służbową zawierającą co najmniej:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia,
 - 2) charakterystykę zdarzenia (informację o zdarzeniu),
 - 3) informacje jakie działania zostały podjęte ze wskazaniem dokładnej godziny,
 - 4) informację jaki był skutek działań,

- 5) informację kogo i kiedy (data i dokładna godzina) oraz w jaki sposób powiadomiono o przebiegu zdarzenia
 - 6) Nazwisko, imię i czytelny podpis operatora sporządzającego notatkę.
- Kopię notatki przedstawiciel przedsiębiorcy przekazuje Specjaliście ds. ochrony Muzeum w pierwszy dzień roboczy po zdarzeniu.
8. Dyżurny SMA musi posiadać bezprzewodową radiotelefoniczną łączność z GI.
 9. Stacja Monitorowania Alarmów musi spełnić następujące wymogi:
 - 1) przynajmniej jeden pracownik SMA uzbrojony jest w broń palną bojową;
 - 2) jest wyposażona w system sygnalizacji włamania i napadu, co najmniej klasy SA-3 podłączony do innej SMA lub grupy interwencyjnej;
 - 3) drzwi wejściowe wykonane są w klasie „C”;
 - 4) jest wyposażona w system umożliwiający identyfikację osób wchodzących;
 - 5) otwory okienne zabezpieczone są technicznie w sposób utrudniający możliwość wglądu oraz wtargnięcia do pomieszczenia.

w czasie wykonywania konwoju

- zapewnienie ochrony transportowanym zbiorom przed kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem, zaginięciem od chwili przyjęcia opieki nad mieniem do momentu przekazania go w miejscu przeznaczenia,
- wykonawca zapewni ochronę konwojowanych zbiorów w sposób zgodny z postanowieniami Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich niszczeniem lub utratą (Dz. U. z dnia 19 września 2014 r. poz. 1240).

III. Zadania dla wykonawcy

1. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wyposażenia ochraniających obiektów w system kontroli wykonywanych patroli wewnętrznych oraz zewnętrznych (wewnątrz obiektów 5 kompletów, dla patrolu zewnętrznego jeden komplet, siedem punktów odbić. Dla obiektów DAG Explozeum ul. Alfreda Nobla (d. Dąbrowa), 2 komplety 12 punktów odbić).
2. Wykonawca, do bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami zamawiającego skieruje swojego przedstawiciela, który będzie sprawował nadzór i kontrolę nad pracownikami realizującymi zadania ochrony.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę ochrony w sposób wynikający z dokumentacji dotyczącej ochrony obowiązującej u zamawiającego, a w tym zgodnie z Planem ochrony. Zamawiający dołączy do istotnych warunków umowy wyciągi z dokumentacji ochronnej w zakresie niezbędnym do dokonania prawidłowej oceny przez wykonawcę zakresu zadań do wykonania w ramach umowy. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie szczegółowe pytania wykonawcy na etapie postępowania, jeżeli nie będzie to miało wpływu na zachowanie bezpieczeństwa zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest organizować, we współpracy z zamawiającym, cykliczne szkolenie zawodowe dla pracowników bezpośrednio realizujących usługę ochrony u zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za skutki działania lub zaniechania działania przez skierowanych przez siebie, do realizacji zamówienia, pracowników, zarówno wobec zamawiającego jak i osób trzecich.
6. Na wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia oddelegowanych do realizacji zamówienia pracowników z obowiązków wynikających z tabeli posterunków, podstawowych zasad ochrony danych osobowych.

Wszystkie zadania ochronne wykonywane muszą być z najwyższą starannością, w ramach uprawnień ustawowych, w trosce o bezpieczeństwo osób i powierzone mienie oraz dobre imię zamawiającego.

Załącznik nr 4. do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny: **MOB.D.271.1us.2021**

Ja/My, niżej podpisany/ni.....
 działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

Dotyczy : **Ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Muzeum oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

LP.	Przedmiot	Okres wykonywania usługi (od – do) dzień ,miesiąc, rok)	Wartość brutto w PLN	Odbiorca usług

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4a. do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny: **MOB.D.271.1us.2021**

Ja/My, niżej podpisany/ni.....
 działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę **Ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Muzeum oraz podczas transportów zbiorów organizowanych przez Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy** oświadczam/my, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, uprawnienia	Uprawnienia	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania daną osobą**

* wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku

** wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy - zatrudniony na umowę o pracę, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał innych podmiotów zgodnie z art. 95 uPzp itp.)

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 5. do SWZ**UMOWA Nr MOB (wzór)**

zawarta w dniu r. pomiędzy **Muzeum Okręgowym im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz, NIP 967-00-56-094, REGON 092554209 wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy pod poz. Nr 3.

reprezentowanym przez:

Wacława Kuczmę – Dyrektora Muzeum

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... ul.;; NIP; REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§ 1

Zamawiający na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr MOB.D.271.1us.2021 powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na świadczeniu usługi w zakresie ochrony osób i mienia, poprzez bezpośrednią stałą i doraźną ochronę fizyczną, monitorowanie sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz konwojowanie zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów) na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3. do umowy).
2. Umawiające się strony ustaliły, że zasadniczym celem funkcjonowania i działania służby ochrony Wykonawcy jest w szczególności: zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w obiektach Muzeum, ochrona zabytków, budynków i mienia, zapobieganie naruszeniom porządku i spokoju na obszarze objętym ochroną.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i uwzględnił je w cenie oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres obowiązywania niniejszej umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów) od jednego zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu kopię polisy i dowody opłacenia składki, a na żądanie Zamawiającego okazać oryginały. Niedotrzymanie tego warunku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym złożonym pod rygorem nieważności na piśmie.
6. Obie strony umowy obowiązane są współdziałać przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 3

1. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest protokół zawierający ilość przepracowanych godzin w okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu liczby przepracowanych godzin w miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę określoną w ofercie w wysokościzł brutto (słownie:/100).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 będzie pomniejszane o ewentualne kary za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
4. Podana w ofercie cena jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 9 umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: na konto bankowe, zgodne z numerem wystawionym na fakturze.
6. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie miesięcznie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z poprawnymi dokumentem rozliczeniowym o którym mowa w ust. 1, ale nie dłużej niż 30 dni od otrzymania faktury VAT
7. Strony określają maksymalną wartość umowy na kwotę , zł brutto (słownie: /100). Umowa rozwiązuje się automatycznie z chwilą osiągnięcia powyższej kwoty.
8. Wykonawca nie może przenosić na osoby wierzitelności wynikającej z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający przekazał bankowi dyspozycję polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia (*Załącznik nr 3. do umowy*) oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Wykonawca w ramach niniejszej umowy :
 - a) zawiadamia Zamawiającego o utracie koncesji na ochronę osób i mienia oraz każdej zmianie wprowadzonej do koncesji.
 - b) bierze na siebie odpowiedzialność cywilną i inną określoną obowiązującymi przepisami prawa za naruszenia warunków umowy
 - c) wskazuje na nieprawidłowości wymagające wyeliminowania przez Zamawiającego
 - d) organizuje zajęcia doskonalące dla swoich pracowników w zakresie znajomości przepisów prawa, postępowania wobec interesantów oraz obsługi urzędzeń monitorujących,
 - e) organizuje stały nadzór merytoryczny z ramienia firmy nad pracownikami pełniącymi służbę ochronną zgodnie z przyjętymi standardami nadzoru i w zróżnicowanym czasie,
 - f) Realizuje umowę przy udziale osób wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 4 do umowy
 - g) zapewni odpowiednią liczbę pracowników ochrony stanowiących rezerwę kadrową a w przypadku zmiany osób wskazanych w załączniku nr 4, zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie najpóźniej przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez pracownika. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy
 - h) prowadzi okresowo z udziałem Zamawiającego analizy zdarzeń zaistniałych w chronionych obiektach oraz przedstawia w razie potrzeby oceny wraz z wnioskami zmierzającymi do usprawnienia ochrony,
 - i) wyegzekwuje w trybie nadzoru planowego i interwencyjnego od pracowników ochrony ścisłe przestrzeganie postanowień Planu ochrony Muzeum, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz podejmie w razie potrzeby działania dyscyplinujące pracowników,
 - j) zobowiąże pisemnie pracowników ochrony do przestrzegania zasad ochrony tajemnic prawnie chronionych wynikających z Planu ochrony Muzeum pod rygorem odpowiedzialności za naruszenie tych przepisów,
 - k) zapewni dokumentowanie przebiegu służby ochronnej i zdarzeń zaistniałych w toku jej pełnienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów o zatrudnieniu pracowników zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych oraz prawa pracy

3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. przez pracowników realizujących umowę oraz zaznami pracowników ochrony z obowiązującą w jednostce Zamawiającego Polityką bezpieczeństwa dotyczącej stref bezpieczeństwa przetwarzania danych i zasad dostępu oraz środków ochrony fizycznej. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, podpisanych przez oddelegowanych do wykonania usług pracowników oświadczeń, których wzór stanowi *Załącznik nr 1. do umowy*, przed momentem oddelegowania do realizacji umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na bieżąco ładu i porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego się w pomieszczeniach Zamawiającego.
5. Wykonawca przed przystąpieniem każdej z osób do realizacji przedmiotu umowy zapozna i przeszkoli ich z obsługą urządzeń/sprzętu ochrony zainstalowanych w chronionych obiektach jak również z funkcją tych urządzeń.
6. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć starania zapobiegawcze, a w razie powstania szkody Wykonawca winien zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić Policję lub inne odpowiednie służby oraz przedstawicieli Zamawiającego.
7. Po stwierdzeniu szkody strony zobowiązane są do przeprowadzenia niezwłocznego wspólnego postępowania wyjaśniającego i sporządzenia protokołu tego postępowania. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie protokołu strat, sporządzonego i podpisanego przez obie strony.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania pracownikom ochrony pełniącym służbę zaleceń i poleceń doraźnych w zakresie jakości i sposobów wykonywania czynności ochronnych

§5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności w zakresie bezpośredniej stałej i doraźnej ochrony fizycznej oraz konwojowanych zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy** że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, lub **kopie umów o pracę** zawierających: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu,
 - **dokumenty potwierdzające opłacanie składek** na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać: zaświadczenia

- właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych (z wyjątkiem imienia i nazwiska) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, na to miejsce innej osoby w wymaganym wymiarze etatu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonaniu umowy najwyższej należytej staranności zawodowej z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez siebie działalności. W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy i przepisów Kodeksu Cywilnego oraz prawa pracy, nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
- a) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnej wartości umowy o której mowa w §3 ust.7
 - b) w wysokości 100zł za każde stwierdzone naruszenie obowiązków określonych w §4 umowy.
 - c) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za jeden miesiąc świadczonej usługi, ustalonego zgodnie w § 3 ust. 2 umowy , poprzedzający miesiąc w którym stwierdzono rażące naruszenie zapisów Planu ochrony zgodnie z wyciągiem, który zostanie protokołarnie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.
 - d) w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie przepisów prawa w zakresie zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę.
2. Kara może być naliczona w każdym miesiącu trwania umowy i łącznie nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w §3 ust.7 umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej (innej firmie) bez zgody Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości faktury z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność będąca podstawą naliczenia kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych niezależnie od zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zapłata kary umownej następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty ustalającego wysokość kary umownej, przelewem na konto Zamawiającego. Z zastrzeżeniem ust. 7
7. Kary umowne, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie czynności z zastrzeżeniem art. 15 r(1) ustaw z dnia 2.02.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi DZ.U. z 2020 poz. 374)
8. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy
9. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 7 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 7

DLW

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w zakresie odpowiedzialności cywilnej:
 - a) wobec Zamawiającego, w tym szkody w mieniu Zamawiającego wyrządzone przez pracowników Wykonawcy;
 - b) wyrządzone osobie trzeciej w trakcie wykonywania niniejszej umowy
2. Wysokość rzeczywiście poniesionej szkody ustali Zamawiający przy udziale Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % przedstawionej w ofercie ceny, co stanowi kwotę(słownie:.....).
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z form przewidzianych w art. 450 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w przepisie art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 9

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres 9 m-cy od dnia zakończenia obowiązującej umowy z dotychczasowym wykonawcą, tj. od godz. 7⁰⁰ w dniu 12.04.2021 r. do 7⁰⁰ ostatniego dnia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia z ważnych przyczyn a w szczególności:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywać zadań ochrony bez uzasadnionych przyczyn i nie podjął ich niezwłocznie pomimo wezwania Zamawiającego;
 - c) Wykonawca przerwał realizację zadań ochrony będących przedmiotem umowy i przerwa ta trwa dłużej niż jedną godzinę;
 - d) stwierdzone zostało przez Zamawiającego rażące nienależyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone wpisem do dziennika wydarzeń a wykonawca nie zmienił sposobu wykonywania umowy po uprzednim, pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego.

- e) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (utrata koncesji),
- f) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy,

W terminie 30 dni od zaistnienia ww okoliczności

4. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron
- b) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia

5. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6. W związku z prowadzonym audytem systemu ochrony i ewentualnymi zmianami wynikającymi z uzgodnieniem planu ochrony z Komendą Wojewódzką Policji, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości posterunków oraz godzin realizacji usługi, z tym, że zmniejszenie nie będzie większe niż 15% ogólnej liczby godzin.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy dokonywane będą na wniosek jednej ze stron, za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ciężar wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 na koszty wykonania zamówienia leży na stronie, która domaga się takiej zmiany, w szczególności wnioskodawca winien przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą zmianę wysokości wynagrodzenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Spory wynikające przy realizacji niniejszej umowy, w przypadku braku ich rozwiązania w trybie ugody w terminie 14 dni od zaistnienia sporu poddane będą rozstrzygnięciu przed Sądem powszechnym w Bydgoszczy.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 – oświadczenie o poufności

Załącznik Nr 2 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ

Załącznik nr 4 – wykaz osób realizujących umowę – stanowiący Załącznik nr 4a do SWZ

Załącznik Nr 1.do umowy

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz odnośnymi wymaganiami Regulaminu Ochrony Danych Osobowych obowiązującym w Muzeum Okręgowym im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności zleconych
- zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora¹⁾ za naruszenie przepisów RODO.

.....
 (podpis oświadczającego)

*)

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy ul. Gdańska 4

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@muzeum.bydgoszcz.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

4) pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie: <http://www.muzeum.bydgoszcz.pl/>

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(zwana dalej „umową”)

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Muzeum Okręgowym im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz, NIP 967-00-56-094, REGON 092554209 wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonym w Urzędzie Miasta Bydgoszczy pod poz. Nr 3, reprezentowanym przez: – Dyrektora Muzeum, zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną/ym w pod numerem, posiadającą/ym numer NIP oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”, wspólnie zwanymi „**Stronami**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) - zwanego w dalszej części umowy „**RODO**”, na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, **RODO** oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy nr MOB.D.271.1us.2020 z dnia..... dane dotyczące pracowników administratora, klientów administratora w zakresie imiona, nazwiska, seria i numer dokumentu tożsamości.
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z umowy nr MOB.D.271.1us.2020 z dnia polegającej na świadczeniu usługi w zakresie ochrony osób i mienia, poprzez bezpośrednią stałą i doraźną ochronę fizyczną, monitorowanie sygnałów przesyłanych z systemów sygnalizacji włamania i napadu oraz konwojowanie zbiorów (muzealiów oraz innych zabytków i przedmiotów).
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, przechowywanie, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO Administrator ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Administrator będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi *Załącznik nr 1* do umowy.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora, Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych (o ile są wiadome) lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych

danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony od do*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

*Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania DO***Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)**

Przy wykonaniu umowy Podmiot przetwarzający korzysta z usług następujących podprocesorów:

1.

2.

3.

(należy podać nazwę/imię, nazwisko oraz adres siedziby podprocesora)