



Nadleśnictwo Bircza

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**



### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

## **„Utrzymanie czystości w pomieszczeniach siedziby Nadleśnictwa Bircza, Budynku OEL oraz Budynku Zaplecza technicznego w 2022r.”**

Budynek Administracyjny Nadleśnictwa Bircza nr inw. 145/468

Budynek zaplecza technicznego w Starej Birczy nr inw. 187/541

Ośrodek Edukacji Leśnej LKP nr inw. 132/469

Zamówienie do przeprowadzenia bez stosowania przepisów Ustawy PZP.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:  
Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Bircza, reprezentowane przez Zbigniewa Kopczaka - Nadleśniczego  
Siedziba Nadleśnictwa: Stara Bircza 99, 37-740 Bircza
2. Dane kontaktowe:  
Numer telefonu: 16 652-22-80  
Adres poczty elektronicznej (e-mail): [bircza@krosno.lasy.gov.pl](mailto:bircza@krosno.lasy.gov.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_bircza](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_bircza)

## 2. POSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwanej dalej ustawą), o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
  - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.
4. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Utrzymanie czystości w pomieszczeniach siedziby Nadleśnictwa Bircza, Budynku OEL oraz Budynku Zaplecza technicznego w 2022r”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2: **Opis przedmiotu zamówienia.**

## 4. TERMIN WYKONANIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia: z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi z Wykonawcą tj. **do dnia 30.12.2022 r.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się:

- 1) Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - 2) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami posiadającymi wiedzę i umiejętności odpowiedniej specjalności umożliwiające przeprowadzenie wymaganych prac w sposób rzetelny i zgodny z prawem.
2. W przypadku niespełniania określonych w pkt 1 warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

## 6. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena - waga 100 %,**

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) Ocena punktowa wg. kryterium „CENA” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

**najniższa oferowana cena**

**C = ----- x 100 pkt x 100%**

**cena rozpatrywanej oferty**

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1) – maksymalna ilość punktów - 100.

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## 7. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty (wartość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia) jest ceną ryczałtową i powinna zostać określona poprzez wypełnienie formularza ofertowego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT wynosi - 23%.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## 8. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej wg wzoru „**formularz oferty**”, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian.
3. **Oferta powinna także zawierać:**
  - 1) **aktualny odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał, kopia „za zgodność z oryginałem lub wydruk z CEIDG).
  - 2) **upoważnienie – pełnomocnictwo** do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), jeśli dotyczy.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym.
8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (np. dokonał wizji lokalnej w budynkach).
10. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
12. Zaleca się, aby wszystkie stroniczki oferty były kolejno ponumerowane, a całość oferty trwale spięta.
13. Wykonawca, winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:

Oferta na „**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach siedziby Nadleśnictwa Bircza, Budynku OEL oraz Budynku Zaplecza technicznego w 2022r.**”  
oraz nie otwierać przed **23.12.2021 r.**, godz. 10<sup>30</sup>

14. Poza oznaczeniami podanymi powyżej oferta będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone i będzie dodatkowo oznaczone określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
18. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty zostaną one wszystkie odrzucone..

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Nadleśnictwie Bircza, Stara Bircza 99, w **Sekretariacie Nadleśnictwa Bircza, I piętro biurowca** w godzinach 7<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> w terminie do dnia **23.12.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>. O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu.**  
Powyższy termin dotyczy również ofert składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w sali konferencyjnej Nadleśnictwa Bircza, w dniu **23.12.2021 r. do godz. 10<sup>30</sup>.**
5. O wynikach zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawców na adres poczty elektronicznej.

## 10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - 1) przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł).
2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez lidera Wykonawcy wskażą Zamawiającemu niezwłocznie osobę zastępującą lidera bez ograniczeń co do praw i obowiązków.

## 11. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Bircza reprezentowane przez Nadleśniczego Zbigniewa Kopczaka, email: bircza@krosno.lasy.gov.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej <http://www.bircza.krosno.lasy.gov.pl> lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

## 12. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zamknięcia przetargu bez wyboru jakiegokolwiek oferty,
  - 2) wyjaśnienia treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,

- 3) żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- 4) poprawienia omyłek rachunkowych i pisarskich za zgodą Wykonawcy,
- 5) nieuwzględnienia ofert Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

#### **14. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Oferta;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy