

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr ZP/ \_\_\_\_ /2023

**zawarta** w dniu \_\_\_\_ 2023 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna - Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

**zwanymi** dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą **DOSTAWA I MONTAŻ SPRZĘTU SPORTOWEGO ORAZ WYPOSAŻENIA BOISKA TRENINGOWEGO – ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 4 – DOSTAWA SAMOJEZDNEGO WÓZKA DO NAWADNIANIA BOISKA PIŁKARSKIEGO**, zawarto umowę następującej treści.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samojezdnego wózka do nawadniania boiska piłkarskiego.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą dostarczy Zamawiającemu, w miejsce przez niego wskazane dostarczy:
  - 1) samojezdny wózek do nawadniania boiska o następujących danych identyfikacyjnych:
    - a) producent: \_\_\_\_\_,
    - b) model: \_\_\_\_\_,
    - c) symbol: \_\_\_\_\_,
    - d) wersja: \_\_\_\_\_;
  - 2) zraszacz pełnozakresowy o następujących danych identyfikacyjnych:
    - a) producent: \_\_\_\_\_,
    - b) model: \_\_\_\_\_,
    - c) symbol: \_\_\_\_\_,
    - d) wersja: \_\_\_\_\_;
  - 3) wąż o średnicy 1" i długości 100 m.b. o następujących danych identyfikacyjnych:
    - a) producent: \_\_\_\_\_,
    - b) model: \_\_\_\_\_,
    - c) symbol: \_\_\_\_\_,
    - d) wersja: \_\_\_\_\_.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został przedstawiony w dokumencie stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ w zakresie Zadania częściowego nr 1 oraz stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### §2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

### §3

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:

\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_)

stawka podatku VAT: \_\_\_\_\_ %

kwota podatku VAT: \_\_\_\_\_ zł

3. Ile razy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 2.
4. Rozliczenie za wykonanie zostanie dokonane na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
8. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
10. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawcy ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w dziale 926 rozdziale 92601, § 6050.

#### **§ 4**

##### **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będzie:  
Paweł Wołoszyn – [p.woloszyn@um.przemysl.pl](mailto:p.woloszyn@um.przemysl.pl), tel. 16 675-20-70
2. Przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będą:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
3. Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego będą osoby wskazane odrębnym pismem, które będzie stanowiło załącznik do umowy.
4. Zamawiający upoważnia osoby, o których mowa w ust. 1 do realizacji oraz uczestniczenia w odbiorze przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo zmienić osoby wskazane w ust. 2. O dokonaniu zmiany Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego.
7. Wykonawca upoważnia osoby/ę, o których mowa w ust. 2 pkt\_\_ do realizacji oraz uczestniczenia w odbiorze przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga zmiany umowy.

#### **§ 5**

##### **OBYWIAZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) dostarczenie urządzeń bezpośrednio do Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na swój koszt i ryzyko;
  - 2) dołączenie do urządzeń kopii kart gwarancyjnych w języku polskim (o ile udzielenie gwarancji wymaga wydania osobnych kart) lub inne dowody uprawniające Zamawiającego do korzystania z gwarancji jakości przez 36 miesięcy;
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, posiadał wymagane parametry techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
4. Ryzyko i koszt transportu urządzeń do Zamawiającego oraz ich rozładunek i montaż obciążają Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, iż każda z rzeczy dostarczonych na podstawie niniejszej Umowy posiadać będzie wszelkie wymagane prawem certyfikaty i dopuszczenia do użytkowania.
6. Zamawiający staje się właścicielem elementów wchodzących w skład dostawy z chwilą podpisania protokołu odbioru oraz zapłaceniu ceny wynikającej z niniejszej umowy.
7. Obowiązek pieczy i ryzyko związane z przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

## **§ 6**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
2. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw.

## **§ 8**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed terminem dostawy powiadomi przedstawiciela Zamawiającego, określonego w §4 ust. 1 o planowanym terminie dostawy.
2. Dostawa może być realizowana w dni robocze dla zamawiającego, w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany po montażu sprzętu (dokonaniu rozruchu wózka oraz wykonaniu próbnego nawadniania) a także wydaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4.
4. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
  - 1) kopie kart gwarancyjnych lub inne dokumenty uprawniające Zamawiającego do korzystania z gwarancji jakości przez 36 miesięcy od terminu odbioru przedmiotu zamówienia.
  - 2) inne dokumenty niewymienione wyżej a wymagane do prawidłowego i zgodnego z prawem użytkowania sprzętu, w szczególności instrukcje montażu oraz instrukcje użytkowania (obsługi) sprzętu.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru, jeżeli wady będą na tyle istotne, że sprzęt nie będzie się nadawał do użytkowania.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nieistotne, pozwalające na użytkowanie sprzętu Komisja dokona odbioru i jednocześnie wyznaczy termin ich usunięcia. Usunięcie wad potwierdzone będzie protokołem.

## **§ 9**

### **GWARANCJA JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji obejmującej całość dostawy na okres **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.
2. Gwarancja jakości obejmuje również elementy eksploatacyjne, które podlegają naturalnemu zużyciu, a których wymiana jest niezbędna do utrzymania gwarancji.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 zrównuje się z okresem rękojmi.
4. Jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres niż gwarancje Wykonawcy wskazane w ust. 1, wówczas po upływie wskazanego terminu gwarancji obowiązują gwarancje producenta.
5. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku wad materiałowych.
6. Naprawa następuje w miejscu dostawy sprzętu. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy Wykonawca zapewni transport w obie strony oraz poniesie jego koszt i ryzyko.
7. Wykonawca obowiązany będzie przystąpić do usunięcia wad lub usterek niezwłocznie, nie później niż w terminie 72 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad lub usterek najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Jeżeli okres usunięcia usterki będzie dłuższy niż 7 dni Wykonawca dostarczy urządzenie zamienne.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie wskazanym przez

Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy oraz bez utraty praw wynikających z gwarancji, a także dodatkowo obciążenia Wykonawcy karą umowną.

10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określającym zakończenie gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
11. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
12. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu udzielenie przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, gwarancji jakości na urządzenia, zgodnie z warunkami producenta urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji dotyczących gwarancji, w tym przekazać kopie dokumentów gwarancyjnych lub przekazać dane niezbędne do uruchomienia
13. O ile jest to wymagane przepisami prawa lub warunkami gwarancji producenta urządzeń niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny dla gwarancji udzielonej przez Wykonawcę w zakresie, w jakim określa uprawnienia Zamawiającego. W przypadku, gdy jest to wymagane prawem lub warunkami gwarancji producenta urządzeń dla uzyskania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji producenta, Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania protokołu odbioru przenosi na Zamawiającego uprawnienia wynikające z gwarancji producenta.

## **§ 10**

### **PRZEGLĄDY I NAPRAWY GWARANCYJNE**

1. W okresie gwarancji Wykonawca - zgodnie z ewentualnymi zaleceniami producenta oraz wytycznymi znajdującymi się w karcie gwarancyjnej - będzie dokonywał bezpłatnych przeglądów dostarczonych urządzeń oraz ewentualnie dokona ich naprawy lub regulacji, z czego zostanie sporządzony protokół. Przeglądy, o których mowa w zdaniu pierwszym będą dokonywane wyłącznie, jeżeli producent zaleca takowe.
2. Jeżeli Wykonawca nie dokona przeglądu, o którym mowa w ust. 1 wówczas Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji.
3. Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie okresowego przeglądu gwarancyjnego na podstawie niniejszej umowy nawet, jeżeli zleci wykonywanie tego przeglądu podwykonawcom.
4. Stwierdzone podczas przeglądu gwarancyjnego wady objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca na własny koszt usunie zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej, a jeżeli karta gwarancyjna nie opisuje konkretnego przypadku, przepisami kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego może on zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
7. Za usunięcie wady uważa się zakończenie prac i przywrócenie właściwego stanu sprzętu potwierdzone podpisem osoby wskazanej przez Zamawiającego w §4 ust. 1 z datą zakończenia naprawy.
8. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych oraz z rękojmi będą przekazywane Wykonawcy mailem na adres e-mail: \_\_\_\_\_.
9. Obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują przez okres gwarancji i rękojmi.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 200,00 zł – liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 4) niedotrzymanie czasu usunięcia wady z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z jednoczesnym nieprzekazaniem sprzętu zastępczego w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym wada winna zostać usunięta lub winno być przekazany sprzęt zastępczy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę osiągnęła wysokość 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

## **§ 13**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 spowodowanego jedną z następujących przyczyn:
  - 1) działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie prac – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania;
  - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe zrealizowanie dostaw objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – o okres uniemożliwiający wykonywanie prac.
2. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 1, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
3. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
5. Dowodami mogą być w szczególności:
  - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
  - 2) dokumentacja fotograficzna;
  - 3) pisma właściwych organów;
  - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
  - 5) oświadczenia Wykonawcy.
6. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, zmianę sprzętu zadeklarowanego w ofercie (w formularzu cenowym) przez Wykonawcę w przypadku jego braku na rynku polskim lub zaprzestania produkcji.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 9, jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny model, innego producenta z zastrzeżeniem, że sprzęt dostarczony zastępczo musi być o tych samych parametrach co parametry sprzętu zadeklarowanego w ofercie (formularzu cenowym).

11. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w ust. 9 jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy oraz zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie przyczyn zmiany sprzętu.
12. Dowodami mogą być w szczególności oświadczenie producenta lub dystrybutora o braku dostępności bądź zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o braku dostępności lub zaprzestaniu produkcji oferowanego sprzętu.

#### **§ 14**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16**

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, e-mail: [kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl)
  - 2) Wykonawca – \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w § 4 ust. 1 – 2.

#### **§ 17**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**