**Załącznik nr 5.2 do SWZ**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Znak sprawy: ZP/86/2024**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 2

JAROSŁAW, ŻURAWICA, PRZEMYŚL

ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA:

1. ODŚNIEŻANIU POŁACI DACHOWYCH
2. **USUWANIU NAWISÓW LODOWYCH Z DACHÓW I RYNIEN**
3. **DODATKOWE ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH**

W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH ADMINISTROWANYCH

PRZEZ 34 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W RZESZOWIE

ZAMAWIAJĄCY:

34 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rzeszowie

ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów

1. **PRZEDMIOT OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**ZADANIE A**

Świadczenie usług polegających na odśnieżaniu połaci dachowych.

Wykaz obiektów – załącznik nr 1 do OPZ.

**ZADANIE B**

Świadczenie usług polegających na usuwaniu nawisów lodowych z dachów i rynien.  
-Jarosławiu, Żurawicy, Przemyślu.

**ZADANIE C**

Dodatkowe świadczenie usług polegających na odśnieżaniu połaci dachowych - wykaz obiektów – załącznik nr 1 do OPZ oraz usuwania nawisów lodowych z dachów i rynien w Jarosławiu, Żurawicy, Przemyślu.

1. **ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

34 Wojskowy Oddział Gospodarczy,

ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów

NIP: 5170346645

1. **PRZEDMIOT ROBÓT I ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI:**

**ZAD. A**

**ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH (w ramach zamówienia podstawowego)**

**w okresie od podpisania umowy do 30.03 2025 r.:**

* odśnieżanie połaci dachowych płaskich i skośnych – wielkopowierzchniowych (jeżeli wystąpi) w zakresie do 11 900,00 m2 połaci dachowych,
* czynności polegające na odśnieżaniu połaci dachowych dokonywane będą po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego – wg potrzeb.
* zalegający śnieg z odśnieżonych dachów należy usunąć i wywieźć we wskazane przez upoważnionego pracownika SOI miejsce na terenie kompleksu wojskowego.

**ZAD. B**

**USUWANIU NAWISÓW LODOWYCH Z DACHÓW I RYNIEN (w ramach zamówienia podstawowego)**

**w okresie od podpisania umowy do 30.03 2025 r.:**

* usuwanie nawisów lodowych z dachów i rynien (jeżeli wystąpi) w zakresie do 1 000,00 mb połaci dachowych,
* czynności polegające na usunięciu nawisów lodowych z dachów i rynien dokonywane będą po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego – wg potrzeb.
* sople i lód należy usunąć i wywieźć we wskazane przez upoważnionego pracownika SOI miejsce na terenie kompleksu wojskowego.

**ZAD. C**

**DODATKOWE ODŚNIEŻANIE POŁACI DACHOWYCH/ (w ramach dodatkowej opcji):**

w okresie od podpisania umowy do 30.03 2025 r.:

• odśnieżanie połaci dachowych płaskich i skośnych – wielkopowierzchniowych (jeżeli wystąpi) w zakresie przekraczającym 11 900,00 m2 połaci dachowych odśnieżanych w ramach zamówienia podstawowego o kolejne 11 900,00 m2 tych połaci,

• usuwanie nawisów lodowych z dachów i rynien (jeżeli wystąpi) w zakresie przekraczającym 1 000,00 mb zamówienia podstawowego o kolejne 1 000,00 mb,

• czynności polegające na odśnieżaniu połaci dachowych i usunięciu nawisów lodowych z dachów i rynien dokonywane będą po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego – wg potrzeb

• zalegający śnieg z odśnieżonych dachów oraz lód z nawisów należy usunąć i wywieźć we wskazane przez upoważnionego pracownika SOI miejsce na terenie kompleksu wojskowego.

1. **INNE WYMAGANIA:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zadań będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bhp i p.poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac porządkowych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu uprawnionej osoby, która będzie reprezentowała Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym oraz do udostępnienia numeru telefonu stacjonarnego lub komórkowego, czynnego w godzinach od 6.00 do 20.00 przez cały tydzień, pod którym **działający w imieniu Zamawiającego kierownicy SOI lub osoby przez nich upoważnione mogą zgłaszać zapotrzebowanie na odśnieżanie**.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac związanych z odśnieżaniem połaci dachowych po uzyskaniu telefonicznej informacji od wyznaczonych pracowników SOI. Czas rozpoczęcia pracy po zgłoszeniu telefonicznym zostaje ustalony w następujący sposób:
6. w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy do godziny 9.00, czas rozpoczęcia pracy nastąpi w terminie do 4 godzin od otrzymanego zgłoszenia;
7. w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy po godziny 9.00, czas rozpoczęcia pracy nastąpi w terminie do godz. 7.30 dnia następnego

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:

- Sekcja Obsługi Infrastruktury Przemyśl – Zbigniew SZYBIAK kier. SOI

tel. 261 171 773

- Sekcja Obsługi Infrastruktury Jarosław – Małgorzata CHOMICZEWSKA

kier. SOI, tel. 261 165 018

1. Zmawiający dodatkowo poinformuje Wykonawcę w sposób elektroniczny o konieczności wykonania usługi. Szczegółowe informacje w powyższym zakresie zawiera projekt umowy stanowiącej Załącznik do SWZ.
2. Wykonawca zapewni własny sprzęt ręczny i mechaniczny do realizacji przedmiotu umowy w ramach zaoferowanej ceny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w czasie realizacji zadań będących przedmiotem umowy (prowadzenia ewidencji pracy pojazdów - sprzętu; każdorazowego potwierdzania wjazdu i wyjazdu z terenu kompleksów wojskowych, poświadczone podpisem wyznaczonego pracownika SOI lub oficera dyżurnego jednostki wojskowej lub instytucji (dopuszcza się potwierdzenie przez pracownika SUFO, w przypadku gdy na danym kompleksie nie występują ww. przedstawiciele).
4. Wykonawca zapewni niezbędną obsadę osób oraz niezbędną ilość sprzętu technicznego celem właściwej realizacji usługi. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że usługa realizowana jest niewłaściwie z powodu braków w zatrudnieniu lub sprzęcie, skutkować może rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że pracownicy wykonujący usługę będą przebywać tylko w obrębie miejsc wykonywania pracy, przebywanie w innych miejscach jest zabronione.
6. Przed przystąpieniem do odśnieżania połaci dachowych należy wygrodzić i oznakować w widoczny sposób (np. taśmą ostrzegawczą) strefy zrzutu śniegu, lodu zgodnie z przepisami BHP.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie świadczenia usługi, a w szczególności za uszkodzenie parkujących samochodów czy uszkodzenia ciała (złamania, zwichnięcia) osób korzystających z chodników i parkingów w okresie od podpisania umowy do czasu jej zakończenia.
8. Hałdy śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego, hałdy nie mogą uniemożliwić korzystania z wyjść ewakuacyjnych.
9. Odśnieżanie połaci dachowych budynków dokonywane będzie po otrzymaniu zgłoszenia od **działających w imieniu Zamawiającego kierowników SOI lub osób przez nich upoważnionych***.*
10. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za pracowników i prace wykonywane zgodnie z niniejszą specyfikacją jak i za działania i zaniechania własne.
11. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne szkolenia, szkolenie BHP związane z odśnieżaniem obiektów, uprawnienia do prowadzenia prac na wysokości (badania wysokościowe min do 20 m), muszą być wyposażeni w środki ochrony osobistej zabezpieczające przed upadkiem z wysokości.
12. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia prac związanych z realizacją umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Częstotliwość wykonywania usług w przypadku odśnieżania połaci dachowych w trakcie realizacji umowy jest zależna od występujących warunków atmosferycznych, jednak wartość wykonanej usługi nie może przekroczyć całkowitej kwoty brutto przewidzianej na realizację tej części umowy na rok 2024.
14. Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem, wykonywać w dni robocze w następujących godzinach: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 700 do 1530, w piątki w godzinach od 700 oraz 1300.
15. W zakresie wykonywania usługi odśnieżania połaci dachowych, w przypadku zaistnienia konieczności wynikającej z warunków atmosferycznych, usługa ta będzie również wykonywana w innych godzinach niż określone w ust. 18 oraz w dni wolne od pracy w sposób nie utrudniający i nie dezorganizujący prawidłowego funkcjonowania kompleksów wojskowych po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem SOI lub wyznaczoną przez niego osobą lub oficerem dyżurnym jednostki wojskowej znajdującej się na danym kompleksie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu upoważnionego pracownika, który będzie reprezentował Wykonawcę w kontaktach z Kierownikiem SOI lub wyznaczoną przez niego osobą. Pracownik ten będzie uzgadniał z Zamawiającym wszelkie uwagi związane z realizacją niniejszego zamówienia. Uzgodnienia przed ich realizacją wymagają akceptacji Kierownika SOI lub osoby przez niego upoważnionej.
17. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika sprawującego w jego imieniu nadzór nad wykonaną usługą.
18. Potwierdzenie wykonania usługi zostanie sporządzone komisyjnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru usługi powinien być zaakceptowany przez Kierownika SOI, a także zawierać uwagi co do sposobu realizacji usługi. Dokument ten będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury i musi być do niej dołączony.
19. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (uszkodzenia) powstałe w trakcie realizacji umowy, w tym z powodu użytych przez Wykonawcę maszyn i urządzeń.
20. Wszystkie uszkodzenia powstałe podczas wykonywania usługi zostaną naprawione na koszt Wykonawcy. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów, aby nie uszkodzić pokrycia dachowego, istniejącej na dachach instalacji odgromowej, wentylacji, klimatyzacji.
21. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia osobie odpowiedzialnej na obiekcie o wszelkich usterkach, do których dojdzie podczas wykonywania zlecenia.
22. Na czas wykonywania prac związanych z realizacja umowy w obrębie terenów objętych strefą ochronna pracownicy Wykonawcy realizujący prace zobowiązani są rygorystycznie i ściśle przestrzegać poleceń i wskazówek wydawanych przez osoby będące żołnierzami albo pracownikami komórki organizacyjnej objętej tą strefą zgodnie z przepisami zawartymi w § 15 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony w zakresie ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2022 r. poz. 322).
23. Wykonawca na własny koszt zapewni swoim pracownikom wykonującym przedmiot zamówienia odzież ochronną oraz środki ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
24. Wykonawca na własny koszt zapewni atestowany sprzęt alpinistyczny i wysięgniki, które posłużą do realizacji przedmiotu umowy dotyczącego  odśnieżania połaci dachowych oraz usuwania nawisów lodowych.
25. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce do parkowania sprzętu służącego do wykonywania usługi objętej umową, jednocześnie zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt.

**V. WYMAGANIA SPRZĘTOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca dostosuje ilość i rodzaj używanego sprzętu tak aby zagwarantować realizację usługi.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przeglądy i naprawy sprzętu Wykonawcy.

**VI. WARUNKI ROZLICZENIA**

Warunki rozliczenia zgodnie z zapisami zawieranej miedzy stronami umowy tj.:

a) za wykonanie Zadania A – wynagrodzenie kosztorysowe,

b) za wykonanie Zadania B – wynagrodzenie kosztorysowe,

c) za wykonanie zadania C – wynagrodzenie kosztorysowe.

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Wykaz kompleksów wojskowych.