

## Część I

**Nazwa:** *Wydruk i dostawa czeków pamiątkowych na potrzeby CSF 2024.*

1. Przedmiotem zamówienia dla cz. I zamówienia jest wydruk i dostawa czeków pamiątkowych do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.
2. Zamawiający wydrukuje czeki pamiątkowe:
  - 1) na folii samoprzylepnej naklejonej na białą płytę pcv o grubości 5 mm lub na białej płycie pcv o grubości 5 mm, o wymiarach: szerokość 100 cm, wysokość 50 cm;
  - 2) w ilości 15 sztuk (15 różnych grafik według projektu Zamawiającego);
  - 3) o zadruku jednostronnym, kolorowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamówienia o 5 szt. do liczby maksymalnie 20 szt. czeków pamiątkowych.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne czeków pamiątkowych drogą elektroniczną, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca dostosuje przekazane przez Zamawiającego projekty czeków pamiątkowych do druku i przekaże je Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego celem akceptacji lub naniesienia zmian.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do czeków pamiątkowych zgłaszane przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego.
6. Wykonawca dostarczy czeki pamiątkowe w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów czeków pamiątkowych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie później niż do dnia 29 maja 2024 r.
7. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
8. Za błędy powstałe w druku czeków pamiątkowych, do których doszłoby po akceptacji czeków pamiątkowych przez Zamawiającego, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
9. Czeki pamiątkowe dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów reklamowych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Czeki pamiątkowe uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
10. Dostawa czeków pamiątkowych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich czeków pamiątkowych.

## Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I-III – DA.2611.16.2024

11. Wykonawca zapewni transport oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia (wniesienie) do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (siedziba Zamawiającego ul. Szopena 51, Rzeszów) w godz. 7:30 – 14:30, w dniach roboczych.
12. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności.
13. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia czeków pamiątkowych, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.

## CZĘŚĆ II

**Nazwa:** *Wydruk i dostawa rollupów i ścianki na potrzeby CSF 2024.*

1. Przedmiotem zamówienia dla cz. II jest zakup, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów materiałów promocyjnych obejmujących:
  - 1) 2 szt. roll-upów jednostronnych (2 takie same grafiki),
  - 2) 1 szt. jednostronnej ścianki wystawienniczej tekstylnej, prostej

- zwanych dalej łącznie: materiałami promocyjnymi.
2. Przedmiot zamówienia ma być nowy, pełnowartościowy i w pierwszym gatunku.
3. Specyfikacja techniczna materiałów promocyjnych:
  - 1) Roll-up jednostronny, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1):
    - a) ilość: 2 sztuki (2 takie same grafiki),
    - b) wymiar planszy graficznej: 100 cm x 200 cm po rozłożeniu (+/- 10 cm),
    - c) materiał: nieprzepuszczający światła, matowy,
    - d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),
    - e) konstrukcja: stabilna - trzymająca pion, kaseła aluminiowa z systemem rolującym, składany aluminiowy maszt,
    - f) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system wraz ze składanym masztem,
    - g) możliwość łatwej wymiany planszy graficznej.
  - 2) Ścianka wystawiennicza tekstylna prosta jednostronna, o której mowa w pkt 1 ppkt 2):
    - a) ilość: 1 sztuka,
    - b) wymiar: 240 cm (wys. +/- 20 cm) x 240 cm (szer. +/- 20 cm ), prosta
    - c) konstrukcja aluminiowa,
    - d) system z dwiema stopami stabilizującymi na podłożu,
    - e) elementy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu,
    - f) materiał tekstylny z możliwością prania, zapinany na zamek, dopasowany do konstrukcji - nie ma się marszczyć ani falować,
    - g) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),

## Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla cz. I-III – DA.2611.16.2024

- h) montaż bez użycia narzędzi,
  - i) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne materiałów promocyjnych drogą elektroniczną niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca dostosuje przesłane projekty graficzne materiałów promocyjnych do druku i prześle je Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji lub naniesienia zmian niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego.
  5. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać niezwłocznie wszystkie uwagi do materiałów promocyjnych zgłaszane przez Zamawiającemu nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego.
  6. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nie później niż do dnia 29 maja 2024 r.
  7. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.
  8. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
  9. Za błędy powstałe w druku materiałów promocyjnych powstałe po ostatecznym ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
  10. Materiały promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów promocyjnych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Materiały promocyjne uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
  11. Dostawa materiałów promocyjnych zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego materiału promocyjnego.
  12. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów promocyjnych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  13. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności.
  14. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do

usunięcia nieprawidłowości na własny koszt,  
w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag  
Zamawiającego.

### CZĘŚĆ III

**Nazwa:** Wydruk i dostawa rollupów na potrzeby projektu Platformy Startowe Start in...

#### Źródło finansowania:

Nazwa projektu	Platformy Startowe Start In...
Nazwa programu	Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027
Numer i data zawarcia umowy o realizację projektu / dofinansowanie	Umowa nr FEPW.01.01-IP.01-0006/23-00 z dnia 07.04.2023
Czas realizacji projektu od do (daty)	01.01.2024-31.12.2027
Udział środków w wartości zamówienia (podać o ile jest znany) kwota lub %	100%

1. Przedmiotem zamówienia dla cz. III jest zakup, wydruk i dostawa do siedziby Zamawiającego na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów 2 szt. roll-upów jednostronnych (2 takie same grafiki).
2. Przedmiot zamówienia ma być nowy, pełnowartościowy i w pierwszym gatunku.
3. Specyfikacja techniczna rollupów:
  - a) ilość: 2 sztuki (2 takie same grafiki),
  - b) wymiar planszy graficznej: 100 cm x 200 cm po rozłożeniu (+/- 10 cm),
  - c) materiał: nieprzepuszczający światła, matowy,
  - d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),
  - e) konstrukcja: stabilna - trzymająca pion, kaseta aluminiowa z systemem rolującym, składany aluminiowy maszt,
  - f) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system wraz ze składanym masztem,
  - g) możliwość łatwej wymiany planszy graficznej.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne rollupów drogą elektroniczną niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca niezwłocznie dostosuje przesłane projekty graficzne rollupów do druku i prześle je Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji lub naniesienia zmian, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać niezwłocznie wszystkie uwagi do rollupów zgłaszane przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego.
6. Wykonawca dostarczy materiały promocyjne w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów rollupów przez Zamawiającego.
7. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.

8. Dostawa może się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00. Dostawa musi zostać uzgodniona z Zamawiającym, telefonicznie lub mailowo, na minimum 1 dzień kalendarzowy przed datą planowanego dostarczenia przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty dostawy ponosi Wykonawca.
9. Za błędy powstałe w druku rollupów powstałe po ostatecznym ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.
10. Rollupy dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych rollupów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Rollupy uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
11. Dostawa rollupów zostanie potwierdzona poprzez sporządzenie protokołu odbiorczego podpisanego przez obie Strony w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę ostatniego rollupu.
12. Wykonawca zapewni wyładunek rollupów oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności.
14. W przypadku dostawy do Zamawiającego wadliwych lub niezgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia rollupów Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego.