Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Nr 28/2021 z dnia 06.12.2021r.

**WZÓR**

**UMOWA Nr** ………………………………..

**na: "Przygotowanie i dostawę posiłków obiadowych dla uczniów szkół na**

**terenie Gminy Brodnica w 2022 roku**

zawarta w dniu …………………….w Brodnicy, pomiędzy:

Gminą Brodnica, ul. Mazurska 13 NIP 874-16-83-634

reprezentowana z upoważnienia Wójta Gminy Brodnica przez

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Brodnicy mgr Wiesławę Jaranowską zwana dalej „Zamawiającym”,

a

.......................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.........................................................................................................................................................

Zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dożywiania uczniów na terenie Gminy Brodnica zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup lub drugich dań dla uczniów szkół:

|  |
| --- |
| - Szkoła Podstawowa w Gorczenicy |
| - Szkoła Podstawowa w Gortatowie |
| - Szkoła Podstawowa w Gortatowie z siedzibą w Szczuce |
| - Szkoła Podstawowa w Szabdzie  oraz |
| - Szkoła Filialna w Cielętach |

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wymienione w § 1 niniejszej umowy usługi świadczyć w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. za wyjątkiem przerw w nauce (ferii zimowych, letnich oraz innych dni wolnych od nauki w szkole).

**§3**

1. Posiłek musi być dostarczony do każdej ze szkół w godzinach 10.00 do 13.00.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać na własny koszt posiłki zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. Liczba posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.
4. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów szkół, którzy określą dzienną ilość posiłków.

**§4**

1. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Muszą być przygotowane ze świeżych surowców w dniu dostarczenia posiłków do odbiorców.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowane i dostarczone posiłki w ramach niniejszej umowy spełniają wymagania, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz..U. z 2016 r. poz. 1154).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości odżywczej przygotowanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

**§5**

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę brutto …………. zł słownie: ………………. …………………………………………………………………………………………………. netto …………… zł słownie …………………………………………………………………. VAT …………… zł słownie …………………………………………………………………..

( kwota winna być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ).

1. Cena posiłku w trakcie trwania umowy nie ulegnie zmianie.
2. Zamawiający za przygotowane i dostarczone posiłki obiadowe płacił będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury z pisemnym potwierdzeniem dyrektora danej szkoły, co do ilości dostarczonych posiłków.
3. Należność będzie płatna w formie przelewu na konto Wykonawcy ............................................ w terminie 14 dni od daty złożenia faktury.
4. Faktury winny być wystawiane:

Nabywca: **Gmina Brodnica**

**NIP 874-16-83-634**

Odbiorca: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy**

**ul. Mazurska 13**

**87-300 Brodnica**

1. Do faktury powinien być załączony wykaz stwierdzający faktyczną liczbę wydanych posiłków z podziałem na dni potwierdzony przez dyrektora placówki.
2. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do wykonawców podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, a numer rachunku, na który zostanie przekazane wynagrodzenie znajduje się w tym wykazie.

**§6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków na czas własnym środkiem transportu (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną), na własny koszt w specjalnych metalowych termosach służących do przewozu żywności, które spełniają wymogi sanitarno-higieniczne gwarantujące utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw w terminach i ilościach zamówionych przez Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tygodniowy jadłospis (wzór jadłospisu stanowi załącznik nr 1 do umowy) do wiadomości dyrektorom szkół i do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego tygodnia.

**§7**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związany z ofertą rozpoczyna się wraz z podpisaniem umowy.

**§8**

1. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie wskazanym w § 2 ust. l umowy lub przerwie realizację zamówienia ze swojej winy, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Łączna ilość kar umownych nie może przekraczać 1200,00 zł.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. zostanie ogłoszone rozwiązanie Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął dostaw lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
6. Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli: Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw.
8. Stronom przysługuje prawo odstąpienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na miejsce, w którym umowa została lub miała zostać wykonana, tj. dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Zał. nr 1 do Umowy

**Jadłospis**

**/ musi być dostarczony przed terminem realizacji Kierownikowi GOPS i Dyrektorowi Szkoły /**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień tygodnia | Obiad – jedno danie gorące | | Gramatura/objętość |
| tydzień I | | | | |
| 1. | poniedziałek |  | |  |
| 2. | wtorek |  | |  |
| 3. | środa |  | |  |
| 4. | czwartek |  | |  |
| 5. | piątek |  | |  |
| tydzień II | | | | |
| 6. | poniedziałek |  | |  |
| 7. | wtorek |  | |  |
| 8. | środa |  | |  |
| 9. | czwartek |  | |  |
| 10. | piątek |  | |  |
| tydzień III | | | | |
| 11. | poniedziałek |  | |  |
| 12. | wtorek |  | |  |
| 13. | środa |  | |  |
| 14. | czwartek |  | |  |
| 15. | piątek |  | |  |
| tydzień IV | | | | |
| 16. | poniedziałek |  | |  |
| 17. | wtorek |  | |  |
| 18. | środa |  | |  |
| 19. | czwartek |  | |  |
| 20. | piątek |  | |  |
|  | |  | Sporządził……………………………………….. | |

**Klauzula informacyjna**

Wypełniając obowiązek informacyjny informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy mieszczącego się pod adresem ul. Mazurska 13. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: **gops@brodnica.ug.gov.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: w.prylewska@gopsbrodnica.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą,   
   nie jest zobowiązana do ich podania, jednak konsekwencją nie podania ich jest brak możliwości weryfikacji formularza ofertowego, w efekcie brak możliwości podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
5. Dane osobowe będą ujawnione uprawnionym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane:

* do zakończenia postępowania ofertowego bądź,
* przez cały okres trwania umowy, dla podmiotu, którego oferta wygrała w postępowaniu,

a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i tam przechowywane przez okres 5 lat.

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

* dostępu do swoich danych osobowych,
* sprostowania swoich danych osobowych,
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
* sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
* żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zapoznałem się z powyższą informacją

…………………………………………

(Data i czytelny podpis wykonawcy)