



IRG.271.13.2024

Maniowy, dnia 23.08.2024 r.

**Specyfikacja Warunków
Zamówienia (SWZ)**

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Czorsztyn 34-436 Maniowy ul. Gorczańska 3 e-mail: gmina@czorsztyn.pl tel. (18) 275 00 70/71 strona internetowa Zamawiającego: www.czorsztyn.pl, https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn.
---------------------	---

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn**

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – na USŁUGI pn.

**„Prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie
Gminy Czorsztyn
w sezonie zimowym 2024/2025”**

**ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
CZORSZTYN
(-) Aneta Markus**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90620000-9 – usługi odśnieżania;
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni;
90610000-6 – usługi sprzątnia i zamywania ulic.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie zimowym 2024/2025 na terenie Gminy Czorsztyn, którego celem jest zapewnienie przejezdności i płynności ruchu drogowego na drogach będących w zarządzie Gminy Czorsztyn na terenie sołectw:

- Część I Maniowy,
- Część II Kluszkowce,
- Część III Czorsztyn,
- Część IV Sromowce Wyżne,
- Część V Sromowce Niżne,

w okresie zimowym tj. od dnia 01.12.2024 r. do dnia 31.03.2025 r. a w szczególności w czasie opadów śniegu, deszczu ze śniegiem lub gołoledzi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, aby w razie wcześniejszego wystąpienia opadów śniegu, deszczu ze śniegiem lub gołoledzi Wykonawcy po uprzedniej informacji telefonicznej otrzymanej od Zamawiającego rozpoczęli akcję zimowego przed terminem określonym powyżej, jest to jednoznaczne z rozpoczęciem akcji czynnej.

Przedmiotem zamówienia będzie m.in :

- przygotowanie sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zadania poprzez : zakup, najem, magazynowanie, ładowanie i transport;
- odśnieżanie i likwidacja śliskości jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących tj. mijanki, zatoki autobusowe, parkingi;
- usuwanie śliskości zimowej na drogach przez posypywanie nawierzchni drogi materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymywania dróg;
- dyżur sprzętu;
- zapewnienie łączności z pracującym lub dyżurującym operatorem sprzętu;
- wywóz śniegu z ulic w razie potrzeby wynikającej z nadmiernych opadów uniemożliwiających prowadzenie skutecznej akcji odśnieżania ulic;
- pozimowym sprzątniu odcinków dróg wraz z wywozem i utylizacją odpadów.

Wykaz dróg objętych zamówieniem przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania w trakcie sezonu zimowego dodatkowych krótkich odcinków dróg.

2. Standard utrzymania dróg obejmuje:

- odśnieżanie i posypywanie jezdni na całej szerokości jezdni

Drogi muszą zostać odśnieżone w sposób nie utrudniający włączenia się do odśnieżanej drogi z dróg przyległych w rejonie skrzyżowań i zjazdów oraz w sposób nie powodujący zasypywania chodników.

Wykonawca przystępuje do odśnieżania lub posypywania nawierzchni drogi celem usunięcia jej śliskości w czasie do 60 minut (1 godziny) od wystąpienia zjawiska utrudniającego ruch na drodze.

Śliskość na drogach musi być likwidowana poprzez posypywanie oczyszczonej ze śniegu powierzchni materiałem uszorstniającym.

W przypadku wystąpienia opadów ciągłych musi być zachowana możliwość bezpiecznego poruszania się po drogach opisanych powyżej przez całą dobę a prace winny być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach objętych akcją.

Sposób wykonania usługi nie może powodować uszkodzeń nawierzchni dróg oraz krawężników, obrzeży oraz uzbrojenia przebiegającego w ich obrębie pod rygorem poniesienia kosztów ich naprawy przez Wykonawcę.

3. Wymagania dotyczące użytych materiałów do zwalczania śliskości

3.1. Do likwidacji oblodzeń Wykonawca posypuje nawierzchnię dróg, materiałami do posypywania dopuszczonymi do ogólnego stosowania.

3.2. Materiał ten winien posiadać stosowne atesty potwierdzające jego przydatność do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3. Wymagania dla materiałów do zwalczania śliskości zimowej:

Użyte materiały winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 roku poz. 1960).

3.4. Nie dopuszcza się stosowania materiałów uszorstniających nienormatywnych w tym materiałów stanowiących odpad w rozumieniu ustawy o odpadach (w szczególności popiołu piecowego), żużli.

3.5. Wykonawca decyduje o wyjeździe sprzętu na drogi, po wcześniejszym przeanalizowaniu takiej konieczności rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg nie później jednak niż w zadeklarowanym w ofercie czasie reakcji (podjęciu działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości).

3.6. Wykonawca zorganizuje dyżury dyspozytorskie celem zapewnienia koordynacji i nadzoru akcji zimowej.

3.7. Wykonawca zabezpieczy przez cały okres prac sprzęt gwarantujący bezawaryjne odśnieżanie i posypywanie dróg.

3.8. Wykonawca rozpocznie odśnieżanie i usuwanie śliskości po wystąpieniu opadów lub powstaniu śliskości, jednak nie później niż w ciągu 60 min. (1 godziny) od wystąpienia zjawiska.

3.9. Wykonawca zabezpieczy bazę materiałową niezbędną do przeprowadzenia akcji zima.

3.10. Wykonawca wyposaży pojazdy biorące udział w akcji zimowej w urządzenia wymagane przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

3.11. Wykonawca zakupi na własny koszt materiały do zwalczania śliskości.

3.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w tym wypadki i kolizje drogowe spowodowane zaniechaniem robót lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania robót przy zimowym utrzymaniu dróg.

3.13. Wykonawca wykupi stosowną polisę ubezpieczeniową jako zabezpieczenie dla ewentualnych roszczeń tytułem poniesionych strat przez użytkowników dróg gminnych na sumę gwarancyjną o wartości minimum 500 000,00 zł.

3.14. Wykonawca musi być dyspozycyjny całą dobę oraz musi posiadać łączność z operatorami sprzętu.

3.15. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania takiej ilości sprzętu aby móc prowadzić akcję zimową na obszarze wskazanego terenu gminy objętego niniejszym postępowaniem jednocześnie oraz bazy sprzętowo – materiałowej zlokalizowanej na

terenie Gminy Czorsztyn.

Stosowny sprzęt nie powinien powodować uszkodzeń nawierzchni odśnieżanych obiektów oraz nie powinien stwarzać zagrożenia dla użytkowników. W przypadku awarii sprzętu jego wymiana winna zostać dokonana w taki sposób aby przerwa w utrzymaniu zimowym dróg nie była dłuższa niż 60 minut (1 godzina) od stwierdzenia awarii.

1.1. Wykaz dróg objętych zamówieniem przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2. Standardy utrzymania:

2.1. **47 205 m** dróg utrzymanych całodobowo (wykaz dróg przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej SWZ).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania w trakcie sezonu zimowego dodatkowych krótkich odcinków dróg.

4. Płatności

4.1. W okresie od 01.12.2024 r. do dnia 31.03.2025 r. Wykonawca za utrzymanie całodobowo dróg zgodnie ze złożoną ofertą oraz odcinków na telefon (wykaz dróg przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) płatne ryczałtowo wg stawki jednostkowej za utrzymanie zimowe dróg które to prace będą wykonywane.

4.3. Wykonawca wystawi fakturę na koniec każdego miesiąca wraz z potwierdzeniem wykonywanej pracy podpisanym przez Sołtysa danego Sołectwa.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy środków za nie wykonanie usługi w pełnym kilometrażu dla danego Sołectwa, gdy wyniknie taka okoliczność w czasie kontroli przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Czorsztyn na co Wykonawca wyraża zgodę.

4.5. W przypadku nie wykonywania, z uwagi na panujące warunki atmosferyczne czynności umownych we wskazanych terminach, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **w wysokości 15 % dziennej stawki – cena akcji biernej** – (procent należności w stosunku do akcji czynnej), za każdy kilometr drogi określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Pozostałe wymagania

5.1. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu pracowników, sprzętu i materiałów eksploatacyjnych na teren Gminy Czorsztyn, a jedynie cenę ryczałtową za wykonanie zimowego utrzymania dróg.

5.2. Odbiór robót odbywać się będzie na podstawie kontroli dróg przez pracownika Urzędu Gminy Czorsztyn oraz potwierdzonych przez Sołtysów kart pracy.

5.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższego zakresu zamówienia lub zaniechania odśnieżania jednakże może to mieć miejsce jedynie po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie.

II. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących minimum jedną miejscowość.

III. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. FORMA POSTĘPOWANIA

Zamawiający prowadzi postępowanie w formie elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. 2023 r., poz. 1605.).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **01.12.2024 r.**
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji zamówienia: **31.03.2025 r.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość, aby w razie wcześniejszego wystąpienia opadów śniegu, deszczu ze śniegiem lub gołoledzi Wykonawcy po uprzedniej informacji telefonicznej otrzymanej od Zamawiającego rozpoczęli akcję zimowego przed terminem określonym powyżej, jest to jednoznaczne z rozpoczęciem akcji czynnej.**

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j., Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) dopuszcza wykonanie części robót przy pomocy podwykonawców, na zasadach określonych w niniejszym artykule. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały zawarte w §13 projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz spełniają poniższe wymagania:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa
 - a) **Doświadczenie**

Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługę zimowego utrzymania dróg o długości minimum 5,0 km w jednym sezonie zimowym.
 - b) **Dysponowania sprzętem**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada odpowiednie narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego;
 - c) **dysponowania personelem**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada odpowiednie osoby, do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości, posiadających

kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego.

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.

2.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

2.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2.4 Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- samodzielnie przez Wykonawcę,
- samodzielnie przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę),
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

2.5 Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zasobów ludzkich, zdolnych do realizacji zamówienia musi być spełniony:

- samodzielnie przez Wykonawcę,
- łącznie w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotu udostępniającego odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia zasoby ludzkie.

2.6 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a) w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U z 2023 r., poz. 1605),

b) w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,10 ustawy t.j:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje

podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. z 2023 r., poz. 1605).

1.3 **Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 835) wykluczy z postępowania wykonawcę, który będzie znajdował się na liście osób i podmiotów określonych w art. 2 tejże ustawy. Jednocześnie zamawiający informuje, że po otwarciu ofert będzie weryfikował każdego z wykonawców, który złoży ofertę czy nie znajduje się na w/w liście.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZANIA

1.1 **W celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczenia z postępowania do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,

b) spełnienia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.

1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 1.1 pkt a), b) niniejszej SWZ.

1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1.1 pkt. a), b) niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .

1.4 Dokumenty wskazane w pkt. 1.2-1.3 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1.5 W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

1.6 Etap po dokonaniu oceny ofert:

a) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

b) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:

- Odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- **Zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U z 2023 r., poz. 1605) o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594, t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającym przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- oświadczenie stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

- **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do niniejszej specyfikacji.
- **Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane poprawnie oraz prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty – wykaz wykonanych robót stanowi **załącznik nr 8**.
- **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych u Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z treścią **załącznika nr 9** do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j., Dz.U. 2023 r., poz. 1465) osób wykonujących zadania związane z zimowym utrzymaniem dróg.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób: Celem zweryfikowania niniejszego Zamawiający wymaga złożenie oświadczenia przez wykonawcę o spełnieniu w/w warunku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego złożenia aktualnego oświadczenia przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Sankcje oraz uprawnienia zamawiającego w ramach kontroli, czy wymagania te zostały spełnione przez wykonawcę zostały szczegółowo opisane w §9 ust. 5

projektowanych postanowieniach umownych, które stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający informuje, iż w przypadku **awarii platformy zakupowej** możliwy jest kontakt poprzez adres email: zamowienia@ug.czorsztyn.pl.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **sprawy związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego:**

Bartłomiej Czechowski, tel. 18 275 00 70 wew. 105

- **sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Wiesław Lisiecki, tel. 18 275 00 70 wew. 107

Grzegorz Szerszeń, tel. 505 040 132

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oraz należy ją sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Zamawiający sugeruje, aby ponumerować strony składanej oferty.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **09.09.2024 r. godzina 9:00.**

2.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn .

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4.Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5.Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2024 r.** o godzinie **9:20.**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz BIP informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz BIP informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach i siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Otwarcie ofert jest niejawne.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert, tj. **08.10.2024 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za prowadzenie zimowego utrzymania 1 km dróg gminnych/ 1 dzień/ dla poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Czorsztyn w sezonie zimowym 2024/2025.

2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena oferty powinna również zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia tj:

- Koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- Koszty zorganizowania zaplecza,
- Koszty związane z gotowością pracowników oraz sprzętu,
- Wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi pracami.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty = **60 pkt**
2. Czas reakcji = **15 pkt**
3. Czas podstawienia pojazdu zastępczego – **10 pkt**
4. Termin płatności faktury – **15 pkt**

Cena oferty

Sposób dokonywania oceny będzie następujący: $Pc = (Cn : Cb) \times 60$

Kryterium cenowe /Pc/ określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru:

Kryterium cenowe- wskaźnik Pc maksymalnie 60 punktów

gdzie

Cn- cena najniższa spośród złożonych ofert z podatkiem VAT

Cb- cena oferty badanej z podatkiem VAT

Czas reakcji, podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości – (maksymalnie 15 punktów)

Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

Kryterium czas reakcji podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości obiektów wymienionych w Rozdz. I SWZ - **/Pczr/**

Maksymalny czas reakcji, podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości na obiektach wymienionych w Rozdz. I SWZ wynosi 60 minut.

Minimalny czas reakcji podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości na obiektach wymienionych w Rozdz. I SWZ wynosi 30 minut.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji, podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości na obiektach wymienionych w Rozdz. I SWZ od 15 min. do 35 min. uzyska 15 pkt.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji, podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości na obiektach wymienionych w Rozdz. I SWZ od 36 min. do 45 minut uzyska 10 pkt.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji, podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości na obiektach wymienionych w Rozdz. I SWZ od 46 min. do 60 minut uzyska 5 pkt.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji, podjęcie działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości na obiektach wymienionych w Rozdz. I SWZ powyżej 60 minut oferta zostanie odrzucona.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – (maksymalnie 10 punktów)

Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

Uwaga!

Zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii nie może być krótszy niż 30 min. i nie może być dłuższy niż 60 minut.

Jeżeli czas podstawienia pojazdu będzie krótszy niż 30 min to do obliczania kryterium będzie przyjęte 30 minut. Jeżeli czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie dłuższy niż 60 minut to oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Za podstawienie pojazdu zastępczego uważa się podstawienie pojazdu załadowanego gotowego do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zasady oceny ofert dla kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii” (PCPP):

Najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii otrzyma 10 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej wg następującego przelicznika:

$PCPP = (NCPP \div CPPOB) \times 10 \text{ pkt.}$

gdzie:

PCPP – oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii,

NCPP – oznacza najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii,

CPPOB – oznacza czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w ofercie badanej

Termin płatności faktury za wykonaną usługę (maksymalnie 15 punktów)

Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

W związku z ustalonym kryterium „**termin płatności faktury za wykonaną usługę**” **Ptp** Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione warianty, podlegające następującej punktacji:

-za termin płatności od 1 do 13 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego – 0 punktów

- za termin płatności od 14 do 20 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego – 5 punktów

- za termin płatności od 21 do 29 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego - 10 punktów

- za termin płatności 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego – 15 punktów

Termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 (zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Dz.U. z 2021 r. poz. 424, t.j.).

4.5 Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: tj.: obliczoną wg wzoru: **LP = Pc + Pczr + Pcpp + Ptp**

gdzie:

LP- łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę

Pc- ilość punktów uzyskanych za oferowaną cenę

Pczr- ilość punktów uzyskanych za kryterium czas reakcji

Pcpp – ilość punktów uzyskanych za czas podstawienia pojazdu zastępczego

Ptp – ilość punktów uzyskanych za termin płatności faktury

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów.

6. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone.

7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej specyfikacji, oraz została uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu :
 - a) została złożona tylko jedna oferta
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, następujących dokumentów:
 - a) przedłożenia kopii polis ubezpieczeniowych określonym w Rozdziale I ust. 2 pkt pkt 3.13 specyfikacji;
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XXI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 6** do niniejszego SWZ.

2. Zmiany umowy

1) Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy.

Zmiany umowy zostały określone w §11 projektowanych postanowień umownych, które stanowią **załącznik nr 6** do niniejszego SWZ.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA CZORSZTYN UL. GORCZAŃSKA 3, 34-436 MANIOWY;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@iods.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVIII.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Wykaz odcinków dróg na terenie Gminy Czorsztyn.
- 2a-2e. Formularz oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie Wykonawcy o Grupie kapitałowej.
6. Projektowane postanowienia umowne.
7. Wykaz osób.

8. Wykaz wykonanych usług.
9. Wykaz narzędzi i urządzeń.
10. Klauzula informacyjna (przesłanki do umowy).
11. Klauzula informacyjna + oświadczenie (w zakresie ogłoszenia o zamówienie).
12. Zobowiązanie innych podmiotów.