



Muzeum Śląskie w Katowicach

ZAPRASZA

do składania oferty na realizację zamówienia pn.:
„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Muzeum Śląskiego na rok 2024”,
znak sprawy: AD.2611.9.2024.KS

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania i realizacji zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Śląskiego nr 1/2024 z dnia 3 stycznia 2024 r., dalej „Regulamin”

1. Zamawiający

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice
NIP 634-23-11-686, REGON 001094121
tel.: + 48 (32) 779 93 01
www.muzeumslaskie.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego jest:

imię i nazwisko: Katarzyna Szafranek, e-mail: administracja@muzeumslaskie.pl

Zamawiający będzie się porozumiewać z Wykonawcami drogą elektroniczną na wskazany w niniejszym ustępie adres.

3. Przedmiot oraz termin wykonania zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji ww. zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do zaproszenia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.

4. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.



5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

6. Opis sposobu przygotowania i przekazania oferty oraz miejsce jej złożenia

- 1) Wykonawca podaje cenę realizacji zamówienia w „Formularzu składania oferty” na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

Cenę należy wpisać do pozycji: „**Przedmiot zamówienia**” zgodnie z instrukcją pn.: „*Instrukcje dla Wykonawców*”, która jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Termin składania ofert określony został na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w ramach platformy zakupowej.

OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

- 2) Wraz z ofertą, Wykonawca poprzez platformę zakupową składa następujące dokumenty:
 - a. wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do zaproszenia);
 - b. kopię zezwolenia właściwego organu na gospodarowanie odpadami oraz prowadzenia działalności zgodnie z wymaganiami przewidzianymi prawem ochrony środowiska i ustawą o odpadach tj.:
 - i. zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, LUB
 - ii. koncesję na podziemne składowanie odpadów, pozwolenie zintegrowane, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi, zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - na podstawie odrębnych przepisów, LUB
 - iii. wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5,

Oferta oraz dołączone do niej dodatkowe dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis złożony z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) i złożone w formie zeskanowanych dokumentów lub też opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

7. Sposób obliczenia ceny

W przypadku braku wskazania szacunkowej ilości materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do wpisania jednostkowej oferty cenowej netto dla danego materiału, natomiast zaoferowana cena nie podlega sumowaniu do wartości oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny brutto oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów bezpośrednich i pośrednich, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkich wymaganych przepisami podatków, ubezpieczeń i innych opłat, a w szczególności prawidłowego podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej wyliczona wartość oferty winna być traktowana jako brutto. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto podana w ofercie będzie pomniejszona o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów

zastosowania kryterium ceny/kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), na zasadach określonych w tejże ustawie.
- 2) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert, w tym termin składania ofert.
- 3) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem przez Wykonawców ofert;
- 4) Informacje proceduralne dotyczące:
 - a) wyjaśnienia lub uzupełnienia przez Wykonawcę treści złożonych ofert oraz dokumentów;
 - b) poprawy omyłek;
 - c) udzielenia zamówienia;
 - d) przestaniek unieważnienia postępowania;
 - e) przetwarzaniu danych osobowych (RODO);zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 5) W przypadku, gdy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z zasad reprezentacji określonych w ogólnodostępnych rejestrach (np. CEIDG, KRS), Wykonawca musi dostarczyć przed podpisaniem umowy stosowne pełnomocnictwo.

Zaproszenie do składania oferty ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia:

07.02.2024
Museum Śląskie
Dział Administracyjny - Gospodarczy
Katarzyna Szędziłora
Kierownik

Załączniki do zaproszenia do składania ofert:

1. Załącznik nr 1 Informacje proceduralne oraz RODO
2. Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy

