Załącznik nr 4

**Projekt umowy**

Zawarta w Łodzi w dniu ……………… 2022 r. pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTAWA -WOJEWÓDZKIM SĄDEM ADMINISTRACYJNYM W ŁODZI**

z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 135,

NIP 725-18-69-360, REGON 473207482, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

…………………………….

a

firmą ……………………………….z siedzibą w ……………………..…………..

NIP ………….., Regon …………….., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

……………………………

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710),   
w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 w.w. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy   
w postępowaniu (Nr sprawy Adm.VI.223.29.2022) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi, których wartość jest niższa niż 130.000 zł.

**§ 1 Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac konserwacyjnych polegających na osuszeniu ścian w pomieszczeniu piwnicy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji - ekspertyzie technicznej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym Prawa budowlanego, sztuką budowlaną, otrzymaną dokumentacją, zapisami zapytania ofertowego, a także z aktualnym poziomem wiedzy technicznej przy zachowaniu należytej staranności na ustalonych niniejszą umową warunkach.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 8 tygodni liczonych od daty podpisania umowy tj. do dnia ……………………. 2022 r.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem prac, w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy   
   z podziałem na prace przygotowawcze i prace konserwacyjne, uwzględniający wykonywanie prac w czynnym obiekcie, co wiązać się może z koniecznością pracy przemiennej z pracą Sądu oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia prac. Zamawiający zaakceptuje przedstawiony harmonogram lub wniesie do niego pisemne uwagi w terminie 3 dni od dnia otrzymania harmonogramu.
4. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nie będzie traktowane jako naruszenie postanowień umowy, jeżeli będzie spowodowane:
   1. przerwą w dostawie energii elektrycznej powstałą z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, trwającą nieprzerwanie dłużej niż 3 dni, potwierdzoną pisemnie   
      w momencie zaistnienia i zakończenia, opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższe niż czas trwania przerwy,
   2. istotną zmianą przez Zamawiającego zakresu prac w stosunku do pierwotnie uzgodnionego umową, o ile spowoduje konieczność zawieszenia wykonywania prac lub opóźnienia w przystąpieniu do ich realizacji do czasu opracowania   
      i zatwierdzenia dokumentacji zamiennej lub zrealizowania zamówienia na dostawę materiałów zamiennych wprowadzonych przez Zamawiającego lub cykl wykonywania prac zamiennych wynikający z technologii zmiany organizacji prac,   
      o ile strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uzgodnią przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z taką zmianą,
   3. siłą wyższą, przez co należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych,
   4. okolicznościami związanymi z wystąpieniem Covid-19, o których mowa w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2021.2095 tj.), o ile miały one wpływ na termin wykonania umowy.
5. W sytuacji wystąpienia przypadków opisanych w ust. 4 pkt 4.1.- 4.3., skutkującej wydłużeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego. Brak bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego jest jednoznaczny z rezygnacją Wykonawcy   
   z ubiegania się z tego tytułu o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt 4.4. strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wystąpieniu okoliczności oraz ich wpływie na terminową realizację umowy, potwierdzając ten fakt stosownymi oświadczeniami lub dokumentami.
7. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
8. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie   
   5 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz   
   z uzasadnieniem. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

**§ 3 Wynagrodzenie**

* 1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
  2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że znany jest mu zakres prac oraz że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych   
     z wykonaniem przedmiotu umowy.
  3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie wynosi ………. zł netto + podatek VAT, co stanowi **kwotę brutto ………………zł** **(słownie złotych:……………………………**).
  4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie złożonej faktury, po uprzednim dokonaniu odbioru (potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem odbioru) oraz po przedłożeniu dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom a także złożenia wymaganych dokumentów powykonawczych.
  5. Dowodem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom będzie oświadczenie Wykonawcy (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy), potwierdzające uregulowanie wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu prawidłowo wykonanych i odebranych prac konserwacyjnych. Niniejsze oświadczenie będzie także zaakceptowane przez Podwykonawców.
  6. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę faktury Wykonawcy.
  7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty złożenia faktury wraz   
     z wymaganymi dokumentami o których mowa w ust. 4 - na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy podatników VAT.   
     W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
  8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
  9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Nr PEPPOL skrzynki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi: 7251869360 .

**§ 4 Przedstawiciele stron**

1. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: ……………………..

tel. …………. e-mail…………………………………………………………………….

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest   
   3.1. ………….. tel. ………………… e-mail ………………………

3.2. …………………. - inspektor nadzoru inwestorskiego, tel. …………………   
 e-mail: ………………….

1. Inspektor nadzoru uprawniony jest w szczególności do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego   
   z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 5 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. wprowadzenia Wykonawcy do pomieszczenia i protokolarnego przekazania terenu prac na którym realizowany będzie przedmiot umowy w terminie wynikającym   
      z zaakceptowanego harmonogramu,
   2. udzielenia Wykonawcy niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy,
   3. zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
   4. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,
   5. odbioru wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. przygotowania i zabezpieczenia miejsca, w którym będzie wykonywany przedmiot umowy przed ewentualnymi zniszczeniami oraz spełnienia wymagań technologicznych wynikających z wytycznych producenta zastosowanych materiałów budowlanych, wskazanych w ekspertyzie,
   2. zapewnienia odpowiedniego porządku i utrzymania terenu prowadzenia prac oraz przyjęcia odpowiedzialności za skutki działań (zaniedbań) oraz zdarzeń na terenie prowadzenia prac,
   3. prowadzenia wszystkich prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników przebywających w obiekcie (z uwzględnieniem zapisów o emisji hałasu zgodnie z obowiązującym prawem),
   4. stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U z 2021. poz. 1213) przedłożenia certyfikatów, deklaracji właściwości użytkowych, kart charakterystyki na stosowane systemy i atestów higienicznych na materiały użyte, nie później niż na trzy dni przed ich wbudowaniem. Użyte materiały i urządzenia muszą być nowe, w I gatunku jakościowym oraz muszą posiadać odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewnić pełną sprawność eksploatacyjną. Wszelkie zmiany technologii, materiałów przed ich wbudowaniem wymagają akceptacji Zamawiającego.
   5. ustanowienie kierownika prac budowlanych oraz zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
   6. wyposażenia swoich pracowników w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony osobistej, jak również zapewnienia sprzętu i urządzeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, przy czym zobowiązuje się Wykonawcę do używania na terenie prowadzenia prac, wyłącznie sprawnych technicznie maszyn, urządzeń i narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo wykonania prac i posiadających wymagane certyfikaty i zezwolenia,
   7. koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców,
   8. ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za realizację umowy w sytuacji gdy wspólnie realizuje umowę z innym Wykonawcą w ramach konsorcjum oraz przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum, która stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy,
   9. przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz dbania o porządek na terenie prowadzonych prac. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i wymogów BHP i p.poż. oraz poleceń Zamawiającego,   
      w tym inspektora nadzoru na terenie prowadzonych prac. W przypadku nie wywiązywania się pracowników z w/w obowiązków Zamawiający wezwie Wykonawcę do podjęcia działań mających na celu powstrzymanie naruszeń, a w braku skutecznego działania, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każde przewinienie, a w ostateczności do wstrzymania prac do czasu powstrzymania naruszeń. Wstrzymanie prac nie będzie miało żadnego wpływu na termin zakończenia przedmiotu umowy, który zostanie niezmieniony,
   10. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania prac od chwili przekazania terenu wykonywania prac do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru,
   11. wszelkie szkody lub straty w robotach i materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien naprawić na własny koszt, w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały wymaganiom określonym w niniejszej umowie,
   12. usunięcia na własny koszt odpadów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz uporządkowania terenu prowadzenia prac i przekazania go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
   13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za właściwe wykonanie prac oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa zarówno własnym pracownikom, jak   
       i wobec osób trzecich,
   14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy zarówno wobec Zamawiającego (i jego pracowników, współpracowników), jak i wobec osób trzecich czy też wobec pracowników własnych Wykonawcy,
   15. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie prace będące przedmiotem umowy w sposób wadliwy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania prac lub do usunięcia zauważonych już usterek, wyznaczając mu   
       w tym celu odpowiedni termin, zaś po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć poprawienie wykonanie usług innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zezwolenia sądowego na wykonanie zastępcze.

**§ 6 Odbiory**

1. Strony ustalają następujące zasady dotyczące odbiorów:
   1. Odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy,
   2. Odbiór pogwarancyjny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązuje się każdorazowo uczestniczyć w odbiorach.
3. O gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie.
4. Zamawiający powoła komisję i przystąpi do czynności odbioru końcowego nie później niż w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru (w formie pisemnej).
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu względem Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia - Wykonawca usunie je w terminie wskazanym w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy bez względu na koszt ich usunięcia,
   2. w przypadku wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
   3. w przypadku wystąpienia wad istotnych uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od dnia stwierdzenia, podczas czynności odbioru istnienia wad istotnych lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Dla celów realizacji niniejszej umowy oraz przeprowadzenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w ramach odbioru końcowego całej umowy, strony ustalają, iż:
   1. wady istotne – oznaczają każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość przedmiotu umowy, utrudniającą korzystanie zgodnie z przeznaczeniem   
      z obiektu realizowanego w ramach inwestycji (dalej: „obiekt”) lub jego części, lub ich konserwację, albo uniemożliwiającą użytkowanie co najmniej jednego   
      z lokali znajdujących się w obiekcie albo powodującą niezgodność ze standardami (w tym również estetycznymi) zawartymi w ekspertyzie technicznej,
   2. wady nieistotne – oznaczają każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość przedmiotu umowy obniżającą estetykę obiektu lub jego części albo komfort użytkowników, a które nie mają wpływu na możliwość użytkowania obiektu lub jego części zgodnie z przeznaczeniem oraz postanowieniami umowy albo możliwość użytkowania lokali znajdujących się w obiekcie i nie stanowią wady istotnej zgodnie z pkt. 6.1. powyżej.
7. W terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego strony podpiszą protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy,   
   w którym, zostanie określona lista ewentualnie występujących wad nieistotnych   
   i termin ich usunięcia przez Wykonawcę. Po usunięciu wad nieistotnych przez Wykonawcę, strony sporządzą protokół usunięcia wad. W takim przypadku, odbiór końcowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez strony protokołu usunięcia wad.
8. Odbiór pogwarancyjny nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

**§ 7 Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 36miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku gdy protokół stwierdza występowanie wad, termin gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzenia usunięcia wad.
3. W odniesieniu do obowiązków Wykonawcy, w okresie gwarancji będą miały zastosowanie co najmniej następujące postanowienia:
   1. przeglądy gwarancyjne będą dokonywane z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku. O planowanym terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie,
   2. w przypadku stwierdzenia wady, która ujawni się w okresie między przeglądami, Wykonawca ma obowiązek udziału w czynnościach komisji powołanej przez Zamawiającego w terminie określonym w pisemnym powiadomieniu. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje prac komisji powołanej do przeglądu przez Zamawiającego,
   3. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad ujawnionych w terminie gwarancji nie późnij niż w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wystąpieniu lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady, chyba że strony uzgodnią inny termin jej usunięcia,
   4. czas usunięcia wad (usterek) uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z przedmiotu umowy, nie może być dłuższy niż 48 godzin liczonych od chwili przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji, chyba że strony uzgodnią inny termin na usunięcie zgłoszonej usterki, wynikający z technologii. Wykonawca wskaże w protokole końcowym odbioru przedmiotu umowy osoby do kontaktu w sprawie konieczności wykonania napraw lub usunięcia usterek.
   5. brak usunięcia wad (usterek) w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę,
   6. w razie, gdy wada występuje po raz trzeci, kolejne jej usunięcie nastąpi przez wymianę, a nie poprzez naprawę, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
4. Wykonawca, w terminie gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy i/lub usunięcia wady przedmiotu umowy, który bez winy Zamawiającego (użytkownika) uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny, przy czym z obsługi gwarancyjnej wyłączone są:
   1. wady powstałe w wyniku uszkodzeń mechanicznych z winy osób trzecich,
   2. wykonywanie napraw przez osoby nieupoważnione, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca nie usunął zgłoszonej wady w terminie i naprawa została zlecona osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8 Podwykonawcy**

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
    2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
       z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
    3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania każdego ze swoich Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
    4. W przypadku zamiaru zlecenia prac konserwacyjnych Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w dniu przekazania terenu prowadzonych prac - wykazu Podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia, który zawiera co najmniej informacje o nazwie Podwykonawcy, osobach ze strony Podwykonawcy, wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym, zakresie umowy podwykonawczej, terminie jej zawarcia i okresie jej realizacji oraz wartości tej umowy. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi rezygnacja lub zmiana Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu Podwykonawców.
    5. Łączna odpowiedzialność Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, ograniczona jest do wartości niniejszej Umowy w kwocie odpowiadającej zakresowi zgłoszonych i zatwierdzonych Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, dostawców i usługodawców. W przypadku zaakceptowania Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania bieżących płatności na rzecz Wykonawcy do czasu udokumentowania faktu uregulowania stosownych zobowiązań Wykonawcy na rzecz Podwykonawców lub wyjaśnienia wątpliwości bądź kwestii spornych dotyczących tej zapłaty.
    6. Powyższe postanowienie nie narusza praw i obowiązków Wykonawcy wynikających   
       z przepisów prawa art. 6471 KC.
    7. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów zapłaty Podwykonawcy, określonych w §3 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu Podwykonawcy   
       w części odpowiadającej nieuregulowanej należności. W takiej sytuacji Podwykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty kwot należnych Podwykonawcom bezpośrednio na rzecz poszczególnych Podwykonawców, a dokonana płatność pomniejszy zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
    8. Zamawiający, przed dokonaniem płatności bezpośrednio Podwykonawcy, poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną o tym zamiarze. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania tej informacji uprawniony jest do zgłoszenia uwag. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach Podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które Podwykonawca kieruje bezpośrednio do Zamawiającego.
    9. Postanowienia powyższe dotyczą również dalszych i kolejnych Podwykonawców.

**§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:

1.1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

* 1. opóźnienia w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad stwierdzonych przy odbiorze wykonania przedmiotu umowy, w terminie gwarancji lub rękojmi za wady   
     - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
  2. nieprzestrzegania terminów ustalonych z Zamawiającym w harmonogramie wykonywania prac - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  3. w sytuacjach opisanych w § 5 ust. 2 pkt 2.9,
  4. odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust.1 - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.

1. Kary umowne podlegają sumowaniu.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym (bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu), gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął prac albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia prac określonych w umowie,
   2. gdy Wykonawca przerwał realizację prac umownych bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
   3. Wykonawca wykonuje prace wadliwie lub niezgodnie z Umową, ekspertyzą techniczną, nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania,
   4. Wykonawca rażąco przekroczy zasady przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
2. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od powstania okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

**§ 11 Zmiana postanowień umownych**

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa jest w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
   1. w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji przekazanej Wykonawcy, w wyniku których konieczne będzie wydłużenie realizacji przedmiotu umowy. Strony przewidują wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 o okres potrzebny do zrealizowania w/w zmian,
   2. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej w rozumieniu § 2 ust. 4 pkt 4.3. umowy,
   3. w przypadku zwłoki Zamawiającego w wykonaniu jego obowiązków wynikających z przepisów prawa i postanowień umowy, skutkującej niemożnością wykonywania przez Wykonawcę prac i/lub dostaw, Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o okres pozostawania w zwłoce przez Zamawiającego,
   4. w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 4.1., 4.2. i 4.4. umowy, strony przewidują przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny do ukończenia prac.
2. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 nie będą skutkowały zmianą wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy z tytułu przedłużenia lub skrócenia tego terminu.
3. Zmiana wartości umowy możliwa jest w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca upoważniony jest do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek VAT. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.
2. W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## Wykaz załączników do umowy:

* + - 1. Oświadczenie Wykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom - załącznik nr 1
      2. Protokół odbioru końcowego - załącznik nr 2
      3. Dokumentacja projektowa – ekspertyza techniczna – załącznik nr 3
      4. Kopia formularza ofertowego Wykonawcy – załącznik nr 4
      5. Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 5

**Zamawiający: Wykonawca**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy

……………………………

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

W związku z zawarciem w dniu ………………… pomiędzy

(Wykonawcą) ………………………………………………………………………………………….….,

a

(Podwykonawcą) ……………………………………………………………………………………………..

umowy Nr ………… o podwykonawstwo, na wykonanie .………………………………………………………………………………………………….,   
w ramach postępowania o zamówienie publiczne oznaczone znakiem Adm.VI.223.29.2022 na wykonanie prac konserwacyjnych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy należności z tytułu prawidłowo wykonanych i odebranych dostaw\*/ usług\*/ prac konserwacyjnych\* będących przedmiotem umowy podwykonawczej.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………… …………………………………….

W imieniu Wykonawcy W imieniu Podwykonawcy

Załącznik Nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODIOBRU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**

**do umowy Nr ……………… z dnia……………………………… 2022 r.**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi

ul. Piotrkowska 135

90-434 Łódź

reprezentowany przez …………………………………………………………………………………………………..

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez …………………………………………………………………………………………………..

1. Przedmiot umowy ……………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

odebrano bez zastrzeżeń/odebrano z następującymi zastrzeżeniami\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca w terminie ………………………… uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 1 niniejszego protokołu.\*
2. Zamawiający przyjął w dniu ………………………………przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*
3. Osobą do kontaktów w sprawach usuwania wad i usterek w okresie gwarancji jest Pan.…………………………………… tel. ………………………   
   e-mail………………………………
4. Ustalenia dodatkowe …………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\*niepotrzebne skreślić