

Wzór – załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA NR B-FP.272.2.....2024

W dniu w Kórniku pomiędzy:

Miastem i Gminą Kórnik z siedzibą w Kórniku, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, NIP 777-27-17-606 REGON 631258632, reprezentowaną przez:

Przemysława Pacholskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji **nr B-FP.271.17.2024** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **„Zakup, dostawa, montaż mebli i sprzętu do jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Kórnik”**, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

Zamówienie obejmuje dwa zadania:

ZADANIE nr 1 – Meble dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Robakowie ul. Szeroka 72,

ZADANIE nr 2 – Meble i sprzęt dla świetlicy wiejskiej w Kromolicach, Kromolice 18a.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- a) dostawę mebli wraz z ich transportem i montażem,
- b) dostarczenie protokołu odbioru ilościowego wyszczególniającego przedmiot dostawy, karty gwarancyjnej, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności.

3. Dostarczony sprzęt (wyposażenie) spełnia określone normy bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji - zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jego przeznaczeniem określonym w załączniku nr 8 i 8.1 do umowy (**Opisie przedmiotu zamówienia**), nadto posiada certyfikaty uprawniające do oznaczania wyrobów znakiem bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z normą wystawione przez uprawniony podmiot.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz do zapewnienia najwyższej jakości prac montażowych i towarzyszących dostawie.

6. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz ma dostęp do sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

7. Odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w okresie realizacji umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Ubezpieczenie obejmuje w szczególności:

- 1) mienie ruchome objęte umową,
- 2) odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników - powstałe w związku z prowadzonymi dostawami, nadto w ramach tego ubezpieczenia nie jest wyłączona odpowiedzialność ubezpieczyciela w przypadku szkody powstałej wskutek umyślnego działania ubezpieczającego (wykonawcy) lub w razie jego rażącego niedbalstwa, zgodnie z art. 827 § 2 K.c.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **6 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie łącznie Zadań nr 1 i 2 wynosi netto:.....(słownie:.....),

brutto:.....(słownie:.....

.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy,

w tym wynagrodzenie Wykonawcy za:

a) Zadanie nr 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi: zł netto (słownie:.....), brutto zł (słownie:.....);

b) Zadanie nr 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi: zł netto (słownie:.....), brutto zł (słownie:.....),

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in.: wykonanie, zakup wyposażenia (fabrycznie nowego), opakowanie, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, koszty gwarancji jakości, dokumentację wymaganą umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/ opłaty, niezależne od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć.

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę oryginału faktury VAT poprawnie wystawionej na Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisanego bez zastrzeżeń przez Koordynatora działającego w imieniu Zamawiającego.

5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca przedłoży:

- 1) protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy - podpisany bez zastrzeżeń przez działającego w imieniu Zamawiającego Koordynatora. Do protokołu końcowego należy dołączyć dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 1 ust. 2b.

12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 i wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29

sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

13. Zamawiający będzie dokonywać płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”.

14. Wykonawca jest uprawniony do przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na dostawy, roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Nr GLN Zamawiającego 7772717606.

15. Faktury należy dostarczyć: w formie papierowej na adres Miasto i Gmina Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik; w formie elektronicznej na meila: faktury@kornik.pl.

16. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

17. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązek odprowadzenia podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

18. Wszelkie wierzytelności przysługujące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub inny przysługujących Wykonawcy należności.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Koordynatorem przy realizacji Umowy i odbiorze ze strony:

- **Zamawiającego** będzie: Aleksandra Kowalska tel.
- **Wykonawcy** będzie:tel.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej (przepisami i normami, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego),

- b) przestrzeganie zasad regulujących ruch osobowy i materiałowy w obiekcie Zamawiającego, zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw i montażu oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania przepisów BHP i p. poż.;
 - c) protokolarnego przekazania Zamawiającemu dostarczonych zgodnie z umową elementów mebli wraz z wyposażeniem;
 - d) przedstawienia podczas odbioru i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej o której mowa w § 1 ust. 2b.
2. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
- a) zapewnienie nadzoru koordynacyjnego;
 - b) terminowy odbiór przedmiotu umowy;
 - c) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca na wykonaną dostawę i montaż mebli biurowych udziela Zamawiającemumiesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Koordynatora działającego w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2b.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Koordynatora działającego w imieniu Zamawiającego tj. rozpatrzenia zgłoszenia usterki w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia. O istnieniu wad/usterek Koordynator działający w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
Dane kontaktowe w celu dokonania zgłoszenia wystąpienia usterki:
....., tel....., e-mail:
4. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym w umowie Zamawiający ma prawo zastępczego - na koszt Wykonawcy - usunięcia wad/usterek na co Wykonawca wyraża zgodę. W takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony do wystawienia faktury na Wykonawcę z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia.
5. Okres gwarancji przedłuża się o czas, w jakim Użytkownik nie mógł wykorzystywać przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem na skutek wystąpienia wad.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w poniżej opisanych przypadkach.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do żądania odszkodowania przez Wykonawcę, w przypadku, gdy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy:

2.1 Zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy 14 dni;

2.2 Wykonawca nie usunie wad lub nie dokona wymiany przedmiotu umowy na pełnowartościowy, w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający zgłosił pisemne zastrzeżenia co do przedmiotu umowy.

Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia od umowy, wyznaczając dodatkowy termin 7 dni roboczych od dnia wysłania do Wykonawcy drogą mailową wezwania do usunięcia naruszenia zapisów umownych.

3. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających je.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary:

1) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;

2) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 2;

3) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 2;

4) 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad/usterek w stosunku do terminu wskazanego w § 2;

2. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej lub działań/zaniechań organów administracji.

3. Naliczenie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

4. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy równowartości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej wynika z niniejszej umowy.

2. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.

3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1605 ze zm.).
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy.
6. Umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA