



**43 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
KOMENDANT
Pan płk Edward KOSAŁKA**

KSZP: 2712
Świętoszów dnia 19 grudnia 2024 r.

e-mail platforma zakupowa

Dotyczy: postępowania nr 1124/07/ZP/2024 o udzielenie zamówienia pn.: Usługa naprawy oraz serwisu urządzeń drukujących, kopiujących i skanujących oraz sprzętu komputerowego.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający 43 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Świętoszowie przy ul. Saperskiej 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie zwolnienia zawartego art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) pn.: **Wykonanie usługi naprawy oraz serwisu urządzeń drukujących, kopiujących i skanujących oraz sprzętu komputerowego znajdującego się na wyposażeniu 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz Jednostek i Instytucji będących na zaopatrzeniu 43 WOG-u.**

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2025r.**

2. Zasady prowadzenia postępowania:

- 1) Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, do których skierował zaproszenie. Jeżeli na skutek zmiany będzie konieczne wydłużenie terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin o czas niezbędny na przygotowanie ofert.
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym wykonawcę.

- 3) Zamawiający może wezwać wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową.
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu wraz opisem oceny ich spełnienia.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

(tiret 1)

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **trzy zamówienia**, których głównym przedmiotem jest wykonanie usług serwisu urządzeń biurowych (drukarki, kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjne) **o wartości minimum 80 000,00 zł brutto każde**

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „zdolności technicznej” należy rozumieć wykonanie, a nie tylko wykazanie dwóch usług. Z tych względów nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu zdolności technicznej, różnych podmiotów, nieposiadających wymaganej w niniejszym postępowaniu zdolności technicznej.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zdolność techniczną zdobytą w ramach realizacji usługi w konsorcjum, należy wskazać zakres usługi faktycznie zrealizowanej przez niego w tym zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na zdolności technicznej grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług.

(tiret 2)

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować **co najmniej 5 (pięcioma) technikami – serwisantami** posiadającymi 3-letnie doświadczenie w zakresie serwisu urządzeń drukujących.

- e) **aktualny** na dzień składania ofert **certyfiakat ISO 9001:2015** w zakresie serwisu urządzeń biurowych.
- f) **aktualne** na dzień składania ofert **certyfikaty autoryzowanego partnera minimum trzech różnych producentów** sprzętu biurowego w zakresie kopiowania, drukowania, skanowania.

Certyfikaty muszą być wystawione bezpośrednio przez przedstawicielstwa producentów w Polsce. W przedłożonych dokumentach musi być precyzyjnie określona data obowiązywania certyfikatu. Zamawiający nie dopuszcza dowolności w tym zakresie oraz nie dopuszcza interpretacji. Certyfikaty wystawione przez dystrybutorów nie będących generalnym przedstawicielstwem producenta w Polsce nie spełniają tego wymogu.

- 3) Wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych, które uzyskał w trakcie realizacji zamówienia. Warunkiem koniecznym do wykonania warunków umowy przez Wykonawcę jest dysponowanie pracownikami posiadającymi:
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające pracownika do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” na podstawie art.36 ust.1 Ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych;

lub

- pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane na podstawie art.21 ust.4 pkt.1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 poz.632);

oraz

- zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art.19 ust.2 pkt.3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2024 poz.632).

Powyższe dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać okazania do wglądu oryginałów wyżej wymienionych dokumentów.

- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **odpis lub informację z KRS, CEiDG** lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) **wykaz osób zał. nr 5,**
- 3) **wykaz usług zał. nr 6,**
- 4) **aktualny certyfikat ISO 9001:2015,**
- 5) **certyfikaty autoryzowanego partnera.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w wersji elektronicznej.
- 3) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Uслуг Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie elektronicznej kontroli użytkownika. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie elektronicznej kontroli w zakładce E-learning. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System (**nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób, niż poprzez formularz na stronie postępowania**) i podpisana przez osoby

upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty (KRS, CEIDG), musi być załączone do oferty.

- 4) Oferta i wszelkie wymagane załączniki do oferty po podpisaniu przez Wykonawcę, mogą być przesłane w formie kopii – skanu lub w oryginale podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym, zaufanym) za pośrednictwem bezpłatnego Portalu e-Usług Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/43wog>.
- 5) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) pod warunkiem uzasadnienia zastrzeżenia tych informacji nie później niż w terminie składania oferty. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 6) **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
 - a) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 4 do Zaproszenia odpowiednio do składanej części - *nie podlega uzupełnieniu*;
 - b) **wypełniony formularz cenowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do Zaproszenia odpowiednio do składanej części - *nie podlega uzupełnieniu*;
 - c) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**;
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; **odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
 - e) **wykaz osób zał. nr 5,**
 - f) **wykaz usług zał. nr 6,**

6. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Pani Barbara NOWACZYK nr tel. 261 68 62 76, Pani Violetta BIAŁECKA tel. 261 68 62 79

7. Załączniki.

Załącznik nr 1. - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Zasady postępowania z cudzoziemcami

Z poważaniem

/-/ płk Edward KOSAŁKA