



Formularz nr 4 B

Projekt umowy nr/Część II- Meble i inne wyposażenie:

na realizację zadania: pn.

„Wyposażenie obiektów pełniących funkcje kulturalne w Janowcu Wielkopolskim”

zawarta w dniuroku w Janowcu Wielkopolskim

zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:

Gminą Janowiec Wielkopolski z siedzibą w Janowcu Wielkopolskim,

ul. Gnieźnieńskiej 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski

NIP: 562 - 17 - 13 - 940 REGON: 092 - 351 - 191

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

- Pana Leszka Grzeczkę - Burmistrza Janowca Wielkopolskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Piotra Balcerka
a firmą:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez: Pana

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej zwaną ustawą Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych mebli i wyposażenia do zmodernizowanej wieży ciśnień – filii Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janowcu Wielkopolskim, ul. Powstańców Wielkopolskich 9 oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Domu Kultury w Janowcu Wielkopolskim, ul. Powstańców Wielkopolskich 16 spełniającego wymogi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i określonego w ofercie Wykonawcy w tym:

- 1) Krzesło konferencyjne-150 szt.;
- 2) Stół konferencyjny- składany- 15 szt.;
- 3) Stół barowy- 10 szt.;
- 4) Fotel uszak z podnóżkiem- 4 szt.;
- 5) Fotel wiszący- 4 szt.;
- 6) Stolik ogrodowy- 10 szt.;
- 7) Krzesło ogrodowe- 50 szt.;
- 8) Komplet mebli ratanowych -4 komplety;
- 9) Duże donice miejskie- 2 zestawy.;



10) lada recepcyjna- 1 szt.;

2. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w poniższym dokumencie:

-Załącznik nr 2- SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA- Część II- Meble i inne wyposażenie;

3. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

4. Ogólne wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

– dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany, kompletny, dopuszczony do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i gotowy do użytku zgodnie z przeznaczeniem bezpośrednio po dostarczeniu do Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.;

– Oferowane produkty w dniu dostawy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży;

– Przedmiot zamówienia powinien posiadać gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty, dopuszczenia itp. oraz winien spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami dla takiego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej;

– Definicje i minimalne parametry wyposażenia są zapisane jako obowiązujące w wykazie dostawy- Załącznik nr 2 do oferty-SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZAMÓWIENIA - Część II- Meble i inne wyposażenie;

5. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy przedmiot zamówienia o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie przedmioty zamówienia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w przedmiot zamówienia przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem z przedmiotem zamówienia. Do każdego przedmiotu zamówienia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 2 Termin realizacji zamówienia oraz warunki dostawy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

.....dni kalendarzowych od podpisania umowy;

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Dostawa do:

- budynek wieży ciśnień –filia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janowcu Wielkopolskim,
ul. Powstańców Wielkopolskich 9, 88-430 Janowiec Wielkopolski

-Miejsko-Gminny Ośrodek Domu Kultury w Janowcu Wielkopolskim, ul. Powstańców Wielkopolskich
16, 88-430 Janowiec Wielkopolski;



3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie mebli i wyposażenia w terminie 3 dni przed jego dostawą.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów techniczno-eksploatacyjnych przedmiotu umowy.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego, ma prawo skontrolować przedmiot zamówienia pod względem zgodności z umową w celu uniknięcia usterek i wad.
7. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru w/w sprzętu z powodu wad/usterek lub niezgodności z umową wówczas nie sporządza się protokołu zdawczo-odbiorczego, a przedstawiciele Zamawiającego sporządzają oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do odbieranego przedmiotu zamówienia.
8. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
9. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2 ust.1, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §9 niniejszej umowy.
10. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy jest zobowiązany przekazać wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia.
11. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego Przedmiotu umowy.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Dokonać odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
2. Dokonać zapłaty za wykonane i odebrane dostawy.

§4 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dokonać dostawy w zadeklarowanym terminie.
2. Zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w SWZ a także obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia o parametrach jakościowych podanych w dokumentacji SWZ, ofercie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania dostawy również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zniszczenia mienia Zamawiającego podczas wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego naprawę na własny koszt i doprowadzić do stanu poprzedniego.
6. Terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
7. Zapewnić obsługę serwisową i gwarancyjną.



§ 5 Przedstawiciele stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania zamawiającego o etapach wykonania przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia jakiś problemów, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest P., nr tel:
3. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest P., nr tel:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną ofertą należność za realizację zamówienia stanowi łączną kwotę w wysokości:

Cena razem netto :zł; +23% VAT.....zł;

Cena razem brutto:zł;

słownie: _____

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej na:

Nabywca:

Gmina Janowiec Wielkopolski,
ul. Gnieźnieńska 3,
88-430 Janowiec Wielkopolski,
NIP: 562 171 39 40

Odbiorca:

Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim
ul. Gnieźnieńska 3;
88-430 Janowiec Wielkopolski

3. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy....., w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym zgodność dostawy z umową.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r., poz. 1666), Zamawiający umożliwia odbiór od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

5. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie innych dokumentów ustrukturyzowanych za pośrednictwem PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).



6. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty transportu oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy, jeśli występują, a strony wykluczają jego zwiększenie w przyszłości.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

8. Płatność następuje za faktyczny odbiór i dostawę zamówienia.

&7 ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.

2. Karta gwarancyjna dostarczona zostanie wraz z przedmiotem umowy.

3. Integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego w zależności od elementów dostawy stanowią będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, gwarancje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji dostarczonego towaru.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest:

1) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanych elementów zamówienia lub niekompletny,

2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub wady uniemożliwiające jego użycie,

- Wykonawca bezzwłocznie wymieni część lub całość przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.

6. W przypadkach określonych w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca jest obowiązany do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Jeżeli termin dostawy przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umową zgodnie z § 9 niniejszej umowy.

7. Dostawa mebli i wyposażenia odbędzie się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00, przy czym Zamawiający ma prawo wyznaczyć inne godziny realizacji przedmiotu Umowy.

§ 8 GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na wykonany Przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

3. Gdy ujawnione zostaną usterki w trakcie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, także przed upływem tych okresów przeprowadzony będzie przegląd gwarancyjny z udziałem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi udziału w tym przeglądzie osobiście, bądź przez swego pełnomocnika, wówczas przedmiotowego przeglądu dokona Zamawiający jednostronnie, ze skutkami prawnymi i finansowymi z tytułu zastępczego usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad, które mogą obciążyć Wykonawcę.



§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 3) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,01% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia;

2. Stwierdzenie wad następuje każdorazowo protokołem w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi udziału w kontroli lub odbiorze, strony ustalają, że podstawą do naliczenia kar umownych będzie jednostronny protokół kontroli lub odbioru. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany zastosować się do ustaleń pokontrolnych lub poodbiorowych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 niniejszej umowy;
- 2) za zwłokę w realizacji przedstawionych faktur w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki;

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia;

6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy - z faktur za wykonane dostawy.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia mebli i wyposażenia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.

9. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie. Naliczenie lub zapłata jednej kary nie konsumuje innych kar, nawet w przypadku naliczenia lub zapłaty kary za odstąpienie od umowy. Uprawnienia Zamawiającego do naliczenia wszelkich kar umownych w oparciu o postanowienia niniejszej umowy obowiązują bez ograniczeń pomimo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

10. Stosownie do wymogu określonego w art. 436 pkt. 3 ustawy Pzp określa się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony z tyt. niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy oraz niedopełnienia obowiązków w niej określonych - wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.



§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w n/w przypadkach:

1) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową.

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części przedmiotu umowy.

3) Gdy zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne w takim zakresie, że istniałaby obawa niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni z uzasadnieniem.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia.

2) Wykonawca sporządzi wykaz zakupionych elementów wyposażenia, które nie będą mogły być zwrócone lub wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych dostaw, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostaw zrealizowanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za dostarczone elementy wyposażenia oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

§11 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp tj.:

1) wystąpienia zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług-cena netto pozostaje bez zmian a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT.;

2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, nie korzystne warunki gospodarcze), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw lub wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

3) zmiany przedmiotu umowy, polegające na zmianie zaoferowanego wyposażenia i urządzeń na inne, które zostały szczegółowo opisane i wymienione w załączniku nr 2 Specyfikacji Technicznej Zamówienia-Część II- Meble inne i wyposażenie załączonym do oferty Wykonawcy. Dokonanie zmiany jest możliwe tylko w niżej wymienionych okolicznościach:

- wyposażenie zostało wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów magazynowych u ewentualnych dystrybutorów,



- zaofertowane wyposażenie zamienne posiada parametry nie gorsze od tych, które zostały zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie,
- funkcja oraz przeznaczenie wyposażenia pozostają bez zmian,
- cena zaofertowanego wyposażenia nie będzie wyższa, niż cena podana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy, przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy,
- 4) gdy zmiana spowodowana jest zmiana obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości wykonywania dostawy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- 6) zmiany określone w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 ustawy Pzp;
- 3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie warunków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu realizacji umowy, ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie wynagrodzenia wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnionego, pisemnego wniosku wraz z udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
- 7. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy, zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych;

§ 12 OCHRONA DANYCH

1. Strony Umowy oświadczają, że zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępniane w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”.
2. Strony Umowy zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1 i 2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.



4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późniejszymi zm.), z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. z 2019; poz. 730) - dalej „RODO” - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Spory w sprawie majątkowej powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.



Integralną część umowy stanowi:

- 1.Oferta Wykonawcy ;
- 2.SWZ z załącznikami;
- 3.karta gwarancyjna;
- 4.Formularz Cenowy- Część II- Meble i inne wyposażenie;

Wykonawca:

Zamawiający:



IN.271.1.8.2022

załącznik Nr 3 do Umowy

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna nr/Część II-Meble i inne wyposażenie z dnia

dotyczy umowy pn.:

„Wyposażenie obiektów pełniących funkcje kulturalne w Janowcu Wielkopolskim”

I. Przedmiot karty gwarancyjnej:

Gwarantem jest Wykonawca dostawy mebli i wyposażenia do budynku wieży ciśnień –filia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janowcu Wielkopolskim, ul. Powstańców Wielkopolskich 9 oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Domu Kultury w Janowcu Wielkopolskim, ul. Powstańców Wielkopolskich 16 zrealizowanych w ramach Umowy nr /Część II- Meble i inne wyposażenie z dniaroku pn.:

„Wyposażenie obiektów pełniących funkcje kulturalne w Janowcu Wielkopolskim”

Firma:

.....
.....

- Telefon:.....; e-mail:

Zwanym dalej - „Gwarantem”

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest -

Gmina Janowiec Wielkopolski; ul. Gnieźnieńska 3; 88-430 Janowiec Wielkopolski

telefon: 52 30 23 034; e-mail: urzed@um-janowiecwlkp.pl

– zwana dalej „Zamawiającym”

II. Przedmiot karty gwarancyjnej i termin gwarancji

1.Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji jakości za realizację całego przedmiotu umowy, którego dostawa nastąpiła w dniu : roku.

2. Gwarant oświadcza, że:

- 1). Przedmiot dostawy objęty niniejszą kartą gwarancyjną został wykonany zgodnie z Umową nr z dnia r., zasadami wiedzy technicznej i należyłą starannością;
- 2). Stworzył konieczne podstawy formalno-prawne oraz warunki organizacyjne i techniczne, niezbędne do należytego wypełnienia warunków gwarancji jakości w całym jej okresie;
- 3).W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania przedmiotu zamówienia, mające wpływ na trwałość gwarancji jakości producenta.

3.Jeżeli w niniejszej karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 k.c.

4. Okres gwarancji jakości wynosimiesiący na cały przedmiot umowy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w Protokole odbioru końcowego.

5. Okres rękojmi za wady występujące w przedmiocie umowy wynosimiesiący od daty jak w ust. 1 niniejszego rozdziału.



6. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w zrealizowanym przedmiocie Umowy zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania nieodpłatnego usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku gdy dana rzecz była już trzykrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad w sposób uzgodniony między stronami;
- 2) żądania od gwaranta odszkodowania za straty jak i utracone korzyści na skutek wystąpienia wad;
- 3) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad lub wymiany rzeczy stwierdzoną przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie gwarancyjnym;

III Obowiązki i uprawnienia stron:

1. W przypadku ujawnienia usterek i wady, zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gwaranta - wzywając go do usunięcia wady, lecz nie później niż w terminie 14 dni od ujawnienia wady, w formie pisemnej za dowodem doręczenia lub e-mailem potwierdzonej niezwłocznie w wersji papierowej.
2. Data otrzymania wezwania - uznana będzie przez strony datą otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia Gwaranta o zapoznaniu się z wezwaniem otrzymanego e-mailem lub datą potwierdzenia doręczenia wezwania w formie papierowej.
3. O zmianach w danych teleadresowych wskazanych w rozdziale I strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 5 dni od zaistniałej zmiany, z konsekwencją uznania wysłania korespondencji pod ostatnio obowiązujące adresy za skutecznie doręczone.

IV Tryb usuwania wad:

1. Gwarant przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Usunięcie wady winno nastąpić w terminie do 14 dni roboczych.
2. W przypadku nie przystąpienia Gwaranta do usuwania wady w terminie określonym w ust.1, Zamawiający usunie wadę na koszt Gwaranta.
3. Usunięcie wad i usterek uważa się za skuteczne po podpisaniu przez strony protokołu odbioru usunięcia wad i usterek.

V Inne warunki gwarancji:

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1). siły wyższej (czyli zdarzenia o charakterze zewnętrznym; niemożliwie lub prawie niemożliwie do przewidzenia; którego skutkom nie można zapobiec);
 - 2). szkód wynikłych z winy Zamawiającego a szczególnie użytkownika przedmiotu umowy w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
2. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które Użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości.
3. Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości jego elementów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy nr dnia r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
(podpis/y upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego)

.....
(podpis/y upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

