

.....
(Pieczęć Referatu)

OR.X.271.3.2022

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 130 000 złotych netto

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwanej dalej ustawą lub PZP), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto.

1. Nazwa zamówienia/zadania:

„Dostawa dla Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie artykułów biurowych, tuszy, tonerów i taśm na okres 12 miesięcy”

2. Zamawiający:

Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
NIP: 579-22-11-352

tel. (55) 640 63 03

fax (55) 640 63 00

e-mail : zamowienia.publiczne@sztum.pl

adres strony prowadzonego postępowania:

<https://bip.sztum.pl/1471.html>

<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

zaprasza do złożenia oferty na: *„Dostawę dla Urzędu Miasta i Gminy w Sztumie artykułów biurowych, tuszy, tonerów i taśm na okres 12 miesięcy”*

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych, tuszy, tonerów i taśm dla Miasta i Gminy Sztum. Wykaz asortymentu został określony w załączniku nr 1 do umowy.

- 1) Asortyment towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy wraz z cenami jednostkowymi brutto stanowi załącznik nr 1 do umowy, zgodny z formularzem cenowym Wykonawcy.

- 2) Ceny jednostkowe brutto wymienione w załączniku nr 1 do umowy ustalone są na cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega, że ilość artykułów biurowych, tuszy, tonerów i taśm wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości zamówienia określonej w pkt. 1, przy czym ceny jednostkowe brutto wskazane w załączniku nr 1 do umowy pozostaną niezmiennie.
- 4) Zamawiający, w okresie wykonywania umowy, może rozszerzyć asortyment objęty niniejszą umową, a rozszerzenie przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy. Cena nowych artykułów (asortymentu) ustalona zostanie w drodze negocjacji stron. Ewentualne rozszerzenie asortymentu nie spowoduje zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
- 5) Artykuły biurowe, tusze, tonery i taśmy będą dostarczane stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień. Zamówienie będzie sporządzone w podziale na poszczególne referaty (około 8 referatów). Wykonawca przygotowuje dostawę z podziałem na poszczególne referaty.
- 6) Zamówione artykuły biurowe, tusze, tonery i taśmy będą dostarczone przez Wykonawcę na jego koszt oraz łącznie z dowiezieniem i rozładowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych.
- 7) Ponadto szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego tj. w projekcie umowy i w **załączniku nr 1** do umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) tj. Wykaz asortymentu (Formularz cenowy Wykonawcy).
- 8) Kody CPV:
 - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30197644-2 Papier kserograficzny
 - 30192320-0 Taśmy do drukarek
 - 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

4. Termin wykonania: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Ofertę prosimy złożyć:

- elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>, do dnia **21.02.2022 r., do godz. 09:00**

6. Sposób przygotowania oferty i inne informacje:

- 1) Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz cenowy (który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) i złożyć go wraz z ofertą.
- 3) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego tj. Wykaz dostaw wraz z referencjami.
- 4) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, przesłać zgodnie ze wskazówkami w pkt. niniejszego zapytania.

- 5) W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00) gdzie otrzymanie Państwo wsparcie techniczne.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- Zamawiający załącza do niniejszego zapytania ofertowego instrukcję składania ofert (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)

- 7) Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia,
- 8) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 10) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11) Oferta musi być podpisana przez podmiot uprawniony do reprezentacji Wykonawcy. Dopuszcza się podpisanie oferty w jeden wybrany przez Wykonawcę sposób:
 - a) oferta podpisana własnoręcznym podpisem i zeskanowana,
 - b) w formie elektronicznej,
 - c) w postaci elektronicznej
- 12) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.

- 1) Negocjacje mogą dotyczyć ceny oferty,
- 2) Negocjacje odbędą się poprzez zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej,
- 3) Wykonawca, który nie złoży oferty dodatkowej zostanie oceniony na podstawie pierwotnej oferty (oferty podstawowej).

8. Kryterium oceny ofert: Cena 100%

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia n/n warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje *minimum 1 dostawę, polegającą na podstawie materiałów biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000,00 PLN.*
- 2) **Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca jest obecnie na etapie dostawy materiałów biurowych (realizacji umowy, zlecenia) to na dzień składania ofert musi wykazać, że ramach tej dostawy wykonał już dostawę na wartość nie mniejszą niż 20.000,00 PLN.
- 3) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz dostaw wraz z referencjami, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje referencjami mogą to być inne dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

10. Odrzucenie oferty/ Unieważnienie postępowania/ Inne

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
 - a) nie spełni wymagań określonych zapytaniem ofertowym w tym warunków udziału w postępowaniu,
 - b) nie złoży w odpowiedzi na wezwanie dokumentów, oświadczeń wyjaśnień mających wpływ na wybór oferty Wykonawcy,
 - c) jeżeli będzie zawierać rażąco niską cenę,
 - d) nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek w ofercie,
 - e) złoży więcej niż jedną ofertę.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie.

11. Inne wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

- 1) Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy pod względem omyłek, pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w ofercie. Ponadto oceni ofertę w zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W trakcie badania i oceny oferty Zamawiający może kierować do Wykonawcy wnioski o wyjaśnienie treści oferty.
- 2) Cena oferty jest ceną ryczałtową niezmienną.

12. Zapytania i wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawców zapytań. Zamawiający dokona odpowiedzi na zadane pytania z tym, że zastrzega sobie prawo pozostawienia pytań bez odpowiedzi jeżeli wpłyną po upływie możliwego terminu na ich złożenie. **Pytania dot. postępowania mogą zostać zadawane do dnia 17.02.2022 r. do godz. 15:00.**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert

13. Termin związania ofertą wynosi:

- 1) Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą o kolejne 14 dni.

14. Załączniki:

- 1) Projekt umowy,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Formularz cenowy (wykaz asortymentu),
- 4) Wzór wykazu dostaw.
- 5) Instrukcja składania oferty.

**Burmistrz Miasta i Gminy
z up. mgr Anna Zawadka
Sekretarz Miasta i Gminy**

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)