

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej ustawy PZP na

## USŁUGI

pod nazwą:

**„Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu”**

Nr postępowania: **KZP/6/IV/2021**

### **Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- |  |                |
|--|----------------|
| - Opis przedmiotu zamówienia   | Załącznik nr 1 |
| - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia/<br>spełnianiu warunków udziału | Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej                    | Załącznik nr 3 |
| - Wykaz samochodów   | Załącznik nr 4 |
| - Formularz ofertowy   | Załącznik nr 5 |
| - Wzory umów   | Załącznik nr 6 |

*Dokument został podpisany elektronicznie  
podpisem kwalifikowanym  
przez Kierownika Zamawiającego*

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

**21.04.2021**

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	6
VII. Termin wykonania zamówienia	6
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	7
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	9
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	10
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	11
XV. Sposób obliczania ceny oferty	12
XVI. Wymagania dotyczące wadium	13
XVII. Termin związania ofertą	13
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	13
XIX. Otwarcie ofert	14
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	15
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	16
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXV. Zalecenia Zamawiającego	17
XXVI. Spis załączników	18

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.

ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze

NIP: 6482356252

tel. (32) 271 66 40, fax (32) 271 63 40

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl)

**Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.**

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.mosir.zabrze.pl](http://www.mosir.zabrze.pl)

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, ul. Matejki 6;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: [daneosobowe@mosir.zabrze.pl](mailto:daneosobowe@mosir.zabrze.pl), tel. 32 271 66 40 w. 109;
- Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - związane z bezpośrednim odbiorem odpadów.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz we wzorach umów, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 6 do SWZ**.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Część 1**

Przedmiot zamówienia stanowi odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych, z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. na terenie Zabrze. Zakres zamówienia stanowi wykaz posesji wraz z ilością i rodzajem pojemników na odbiór odpadów wraz z określeniem częstotliwości wywozu (patrz załącznik nr 1 do OPZ).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
- 2) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
  - a. papier i tekturę (kody: 20 01 01, 15 01 01),
  - b. szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe (kody: 20 01 02, 15 01 07),
  - c. tworzywa sztuczne (kody: 20 01 39, 15 01 02),
  - d. metal (kody: 15 01 04, 20 01 40),
  - e. odpady ulegające biodegradacji (kody: 20 02 01, 20 01 08)

### **Część 2**

Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie koszy ulicznych i z terenu wokół koszy z odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne) i ich odbiór. Zakres zamówienia stanowi wykaz dzielnic wraz z określeniem częstotliwości wywozu (patrz załącznik nr 2 do OPZ).

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- CPV: 90511000 – 2 - Usługi wywozu odpadów
  - CPV: 90533000 – 2 - Usługi gospodarki odpadami
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1 lub Część 2 lub na obie części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości nie większej niż 20% wartości każdej części zamówienia podstawowego. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba i możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## V. Wizja lokalna

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

Część 1 - 7 miesięcy od dnia 01.06.2021 r. do 31.12.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.06.2021 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

Część 2 – 5 miesięcy od dnia 01.06.2021 r. do 31.10.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.06.2021 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.10.2021 r.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umów stanowiącej **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **Część 1 i Część 2**

#### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli będzie wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zabrze (dot. Części 1 oraz Części 2).

#### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 3-ma samochodami

- bezpylnymi o tonażu minimum 3,5 t. (dot. Części 1);
- b) Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 1 samochodem ciężarowym samowładowniczym do 3,5 t (dot. Części 2).
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.2) powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują **(dot. Części 1 i Części 2)**:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zabrze;
  - 3) wykaz samochodów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.  
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.** W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.



3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Gołkowska oraz Agnieszka Misiak.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

**8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/oferty.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z

2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 29.05.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 30.04.2021 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za

pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania **ofert, tj. 30.04.2021 r.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**W przypadku prowadzonego postępowania Zamawiający nie korzysta z tego uprawnienia.**

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert (**dot. Części 1 oraz Części 2**):
  - 1) **C - cena ofertowa brutto** – waga kryterium 100 %.
2. Zasady oceny ofert w kryterium:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Przyznanie punktów w kryterium „cena” odbywać się będzie zgodnie z wyżej podanym wzorem, na podstawie ceny ofertowej brutto dla każdej części zamówienia oddzielnie, podanych przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę dla każdej części.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.



## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach umów, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorach umów, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XXVI. Spis załączników

- |  |                |
|--|----------------|
| - Opis przedmiotu zamówienia   | Załącznik nr 1 |
| - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia/<br>spełnianiu warunków udziału | Załącznik nr 2 |
| - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej                    | Załącznik nr 3 |
| - Wykaz samochodów   | Załącznik nr 4 |
| - Formularz ofertowy   | Załącznik nr 5 |
| - Wzory umów   | Załącznik nr 6 |

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część 1

1. Przedmiot zamówienia stanowi odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych, z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. na terenie Zabrze. Zakres zamówienia stanowi wykaz posesji wraz z ilością i rodzajem pojemników na odbiór odpadów wraz z określeniem częstotliwości wywozu (patrz załącznik nr 1 do OPZ).  
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:
  - 1) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
  - 2) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
    - a. papier i tekturę (kody: 20 01 01, 15 01 01),
    - b. szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe (kody: 20 01 02, 15 01 07),
    - c. tworzywa sztuczne (kody: 20 01 39, 15 01 02),
    - d. metal (kody: 15 01 04, 20 01 40),
    - e. odpady ulegające biodegradacji (kody: 20 02 01, 20 01 08)
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia i wiedzę do wykonywania usług objętych umową.
3. Usługą objęte są odpady komunalne powstające w lokalach użytkowych, obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz odpady biodegradowalne.
4. Obowiązki Zamawiającego:
  - utwardzenia miejsc pod pojemniki, kontenery i zapewnienia właściwego dojazdu (dostępu) do nich,
  - gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach, kontenerach, do gromadzenia których zostały one przeznaczone, zgodnie z umieszczonym na nich oznaczeniem. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zniszczone, uszkodzenie bądź zaginięcie pojemnika, kontenera, w tym wynikające z niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
5. Obowiązki Wykonawcy:
  - dostarczenie na teren ww. nieruchomości uzgodnionej ilości i rodzaju pojemników, kontenerów będących własnością Wykonawcy (załącznik nr 1 do OPZ),
  - systematyczny wywóz odpadów gromadzonych w pojemnikach i kontenerach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ wykluczającym zaleganie odpadów,
  - poprzez odbiór odpadów należy rozumieć: usunięcie odpadów z pojemnika/kontenera oraz z terenu znajdującego się wokół pojemnika/kontenera tj. w promieniu 2 metrów od pojemnika/kontenera,
  - wykonawca może odmówić odbioru odpadów niewłaściwie posegregowanych,
  - wykonawca ma możliwość weryfikacji czy odpady odbierane odpowiadają rodzajowi odpadów określonych w umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umycia (dezynfekcji) pojemników/kontenerów wewnątrz i na zewnątrz dwa razy w okresie obowiązywania umowy przy czym pierwsze mycie nastąpi w miesiącu lipcu, a drugie w miesiącu wrześniu.
7. Dezynfekcję pojemników/kontenerów należy przeprowadzić środkiem posiadającym atest PZH. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego każdorazowo przed przystąpieniem do mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów z wyszczególnieniem obiektów, na których będą wykonywane prace.
8. Uznanie usługi za wykonaną i podlegającą zapłacie w pełnej wysokości nastąpi również, w przypadku gdy pojemnik, kontener, nie zostanie wypełniony w całości lub gdy dostęp do pojemnika, kontenera, będzie niemożliwy, wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie zachowanie częstotliwości wywozu z powodu uniemożliwienia brygadzom wywozowym wykonawcy opróżnienia pojemników (kontenerów) z powodu braku dostępu do pojemnika, czy braku odpadów i niezawiadomienia o tym fakcie wykonawcy.

10. Warunki płatności: 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem wykonania usługi na każdym obiekcie, przelewem na konto wykonawcy. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy.
11. Termin realizacji zamówienia: - 7 miesięcy od dnia 01.06.2021 r. do 31.12.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.06.2021 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r. Odbiór odpadów realizowany jest od godziny 7:00 do 15:00, po godzinie 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, za wyjątkiem Targowiska przy ul. Jagiełły, gdzie odbiór odpadów będzie realizowany od 13:00 do 22:00.
12. Pojemniki udostępnione Zamawiającemu stanowią własność wykonawcy i podlegają zwróceniu wykonawcy po rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu umowy, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
13. Transport odpadów komunalnych dokonywany będzie pojazdami bezpylnymi o tonażu minimum 3,5 tony.
14. Odebrane odpady Wykonawca ma obowiązek poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu w sposób zgodny z prawem.

## **Część 2**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opróżnianie koszy ulicznych i z terenu wokół koszy z odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne) i ich odbiór. Zakres zamówienia stanowi wykaz dzielnic wraz z określeniem częstotliwości wywozu (patrz załącznik nr 2 do OPZ).
2. Częstotliwość wykonywania prac tj. zbierania śmieci i opróżniania zależna jest od grupy porządkowej do jakiej został przyporządkowany dany teren. Kosze przy lokalizacji z grupą „6” opróżniane będą w pierwszej kolejności tj. do godziny 9:00, natomiast pozostałe do godziny 14:00
3. Kosze przy lokalizacji z grupą „6” będą opróżniane 6 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota).
4. Kosze przy lokalizacji z grupą „5” - opróżniane będą 5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, sobota).
5. Kosze przy lokalizacji z grupą „4” – opróżniane będą 4 dni w tygodniu (poniedziałek, czwartek, piątek, sobota)
6. Kosze przy lokalizacji z grupą „3” – opróżniane będą 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota)
7. Kosze przy lokalizacji z grupą „2” – opróżniane będą 2 dni w tygodniu (poniedziałek, piątek)
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac zgodnie z ustalonym harmonogramem (załącznik nr 2 do OPZ), w ilości **38 000 opróżnień** w okresie obowiązywania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do opróżniania koszy w ramach dodatkowych opróżnień, w dni ustawowo wolne od pracy, w tym w niedziele i święta. Wymagany czas reakcji 3 godziny od zgłoszenia dokonane w godz. od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> telefonicznie i potwierdzone mailowo - **prawo opcji nie więcej niż 1000 opróżnień w czasie obowiązywania umowy.**
10. Wykonawca w każdym miesięcznym rozliczeniu wyszczególni ilość opróżnień wykonanych zgodnie z harmonogramem oraz ilość opróżnień wykonanych w ramach dodatkowych opróżnień.
11. Poprzez opróżnianie kosza należy rozumieć: usunięcie odpadów z wnętrza kosza oraz z terenu znajdującego się wokół kosza tj. w promieniu 2 metrów od kosza. W sytuacji gdy kosz zostanie przekrzywiony do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie go w prawidłowej pozycji.
12. Mycie i dezynfekcję koszy na śmieci (wewnątrz i na zewnątrz) należy przeprowadzić raz w okresie obowiązywania umowy (lipiec). Dezynfekcję koszy należy przeprowadzić środkiem posiadającym atest PZH. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego każdorazowo przed przystąpieniem do mycia i dezynfekcji koszy z wyszczególnieniem miejsc, na których będą wykonywane prace.
13. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o kradzieży lub zdewastowaniu kosza. Fakt ten powinien być zgłoszony, w tym samym dniu, w którym zgodnie z harmonogramem realizowano zadanie.
14. W koszach oznaczonych gwiazdką w załączniku nr 2 do OPZ, każdorazowo po opróżnieniu, stosować czysty wkład foliowy dopasowany do jego pojemności.
15. Koszty zagospodarowania odpadów ponosi wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zleconych prac z należytą starannością, bez konieczności zgłaszania telefonicznie interwencji.

17. Zamawiający będzie dokonywał wyrywkowych kontroli podczas realizacji zadania w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zamówienia.
18. Warunki płatności: 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem wykonania usługi potwierdzonym przez Zamawiającego, przelewem na konto wykonawcy. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy.
19. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z terenami przeznaczonymi do sprzątnięcia niezwłocznie po podpisaniu umowy.
20. Transport odpadów komunalnych dokonywać się będzie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 ton.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem szczególnej ostrożności tak, aby nie zniszczyć istniejących nasadzeń, trawników, alejek, elementów małej architektury itp.
22. Termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy od dnia 01.06.2021 r. do 31.10.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.06.2021 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.10.2021 r.
23. Odebrane odpady Wykonawca ma obowiązek poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu w sposób zgodny z prawem.

### **Zapisy wspólne dla Części 1 i Części 2**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących związanych z bezpośrednim odbiorem odpadów (kierujący odpadami, opróżniający kosze – pracownicy fizyczni).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  5. Do obowiązków wykonawcy należy niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu z wyprzedzeniem faktu, gdy wykonane prace przekroczą kwotę stanowiącą 98% wynagrodzenia przewidzianego **dla danej części zamówienia**.
  6. W przypadku opóźnienia w płatności przez MOSiR wykonawca zobowiązany jest do wezwania zamawiającego na piśmie do zapłaty należności udzielając dodatkowego 30 dniowego terminu do zapłaty, a w razie jego bezskutecznego upływu wykonawca może odstąpić od umowy.
  7. Zakres przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 20% co do każdej części zamówienia z powodu zmniejszonej ilości wytwarzanych odpadów. Zmiana wymaga aneksu do umowy.
  8. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP, w wysokości do 20% szacowanej wartości każdej części zamówienia podstawowego.

## Załącznik nr 1 do OPZ

Obiekt	Pojemnik	Zmieszane	Papier	Szkło	Metale i Plastik	Bio
HWS – ul. Matejki 6	120					1
	240					
	1100	1	1	1	1	
Willa Ambasador – ul. 3 Maja 78	120					
	240		1	1	1	1
	1100	1				
Kąpielisko Leśne - ul. Srebrna 10	120					
	240		1	1	1	1
	1100	1				
Magazyny Komercyjne – ul. Handlowa 6	120		1	1	1	1
	240					
	1100	1				
Targowisko ul. Jagiełły	1100	3	2		2	3
Sparta - ul. Mickiewicza 66a	120					
	240		1	1		
	1100	2			1	1
Boisko Sportowe - ul. Żniwiarzy	120					
	240		1	1	1	
	1100	2				2
Boisko Sportowe – ul. Dorotki	120					
	240		1	1		
	1100	1			1	2
Stal – ul. Bytomska 2b	120			1		
	240		1		1	
	1100	1				1
Hala Sportowa – ul. Szafarczyka 16	120					
	240					
	1100	1	1	1	1	1
<p><b>Uwaga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Targowisko, ul. Jagiełły - częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) od godziny 13:00 do 22:00.</li> <li>– Pozostałe obiekty - częstotliwość wywozu 2 razy w miesiącu.</li> </ul> <p>Odbiór odpadów realizowany jest od godziny 7:00 do 15:00, po godzinie 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.</p>						

Lp.	Dzielnice	Lokalizacja koszy	Ilość koszy	Częstotliwość opróżniania w tygodniu	Pojemność kosza	Grupa	Wkład foliowy
1	Biskupice	ul. Bytomska 10 ul. Hutnicza	1	4	50L	4	
2	Biskupice	ul. Okrzei ul. Bytomska	4	5	50L	5	
3	Biskupice	ul. Św. Jana ,ul. Bytomska 44-62 (pomnik Lompy)	1	3	50L	3	
4	Biskupice	ul. Kossaka ul. Chrobrego	3	5	50L	5	
5	Biskupice	ul. Tarnogórska ul. Kasprowicza	5	5	70L/50L	5	
6	Grzybowice	ul. Warmińska	2	5	35L	5	*
7	Mikulczyce	ul. Brygadystów- ul. Tarnopolska	1	4	50L	4	
8	Mikulczyce	ul. Chopina- ul. Tarnopolska	1	4	50L	4	
9	Mikulczyce	ul. Gabrieli Zapolskiej	10	5	50L	5	
10	Mikulczyce	ul. Parkowa- ul. Lipowa	15	5	50L	5	
11	Mikulczyce	ul. Poniatowskiego	2	5	50L	5	
12	Mikulczyce	ul. Solskiego- kościół św. Teresy	3	5	50L	5	
13	Mikulczyce	ul. Zwycięstwa- ul. Mickiewicza	2	4	50L	4	
14	Mikulczyce	ul. Zwycięstwa- ul. Leszka Białego	3	5	50L	5	
15	Mikulczyce	ul. Zwycięstwa- ul. Tarnopolska	2	5	50L	5	
16	Mikulczyce	ul. Tarnopolska Szk. Podst. 24	5	5	50L	5	
17	os. Młodego Górnika	os. Młodego Górnika - plac zabaw	3	5	50L	5	
18	os. Młodego Górnika	ul. Młodego Górnika 2-2c	2	5	50L	5	
19	os. Młodego Górnika	ul. Szybowa 1-7	4	5	50L	5	
20	os. Mikołaja Kopernika	ul. Banachiewicza- Galileusza- Heweliusza	4	5	70L	5	
21	os. Mikołaja Kopernika	ul. Gagarina	14	5	50L	5	
22	os. Mikołaja Kopernika	ul. Heweliusza plac zabaw	13	5	35/50L	5	
23	os. Mikołaja Kopernika	ul. Ciołkowskiego- ul. Gagarina	3	5	50L	5	
24	os. Mikołaja Kopernika	Park Jana Pawła II	3	5	50L	5	
25	Maciejów	ul. Kondratowicza - plac zabaw i siłownia przy Orliku	7	5	50L	5	
26	Maciejów	ul. Maszyńskiego	2	5	50L	5	
27	Maciejów	ul. Srebrna - ul. Fontanusa przy sali gimnastycznej	3	5	50L	5	
28	Maciejów	ul. Zaolziańska 3 - plac zabaw	2	5	50L	5	
29	os. Kotarbińskiego	ul. Tatarskiej - pas rozdzielający i zieleniec przy szkole	6	5	50L	5	



Nr postępowania: KZP/6/IV/2021

30	os. Kotarbińskiego	ul. Gdańska - od al. Korfantego do ul. Franciszkańskiej	2	3	50L	3	
31	os. Kotarbińskiego	ul. Franciszkańska obok sklepu Biedronka	10	5	50L	5	
32	os. Kotarbińskiego	ul. Franciszkańska pomiędzy 24-26a oraz 28-40e	3	3	50L	3	
33	os. Kotarbińskiego	ul. Franciszkańska pomiędzy 28 oraz 30	2	3	50L	3	
34	os. Kotarbińskiego	ul. Gdańska 40-42-44	1	3	50L	3	
35	Centrum Południe	al. Monte Cassino Pomnik Monte Cassino	3	5	50L	5	*
36	Centrum Południe	Park im. Jacka Kuronia przy ul. Sobieskiego	17	6	50L	6	*
37	Centrum Południe	Pl. Krakowski	6	5	50L	5	
38	Centrum Południe	Pl. Warszawski, chodnik naprzeciw szkoły	2	5	50L	5	
39	Centrum Południe	ul. 3-go Maja, ul. Św. Urbana, al. Monte Cassino	7	5	50L	5	
40	Centrum Południe	ul. 3-go Maja, ul. Floriana - fontanna	18	6	50L	6	
41	Centrum Południe	ul. A. Krzywoń, ul. Nałkowskiej - ul. Gen de Gaulle'a 89 - 93	3	4	50L	4	
42	Centrum Południe	ul. Brysza, ul. Targowa	3	5	50L	5	
43	Centrum Południe	ul. Damrota od ul. Fredry do ul. Chłopskiej	3	5	50L	5	
44	Centrum Południe	ul. de Gaulle'a róg ul. Roosevelta na przeciw "Czarnego Diamentu"	2	5	50L	5	
45	Centrum Południe	ul. de Gaulle'a 97 - 103 - ul. Nałkowskiej	4	4	50L	4	
46	Centrum Południe	ul. G. de Gaulle'a 80-128	11	5	50L	5	
47	Centrum Południe	ul. Królewska/ 1 Maja - Dom Nauczyciela	6	5	50L	5	
48	Centrum Południe	ul. Roosevelta od ul. Klonowej do ul. de Gaulle'a	2	5	50L	5	
49	Centrum Południe	ul. Sobieskiego - plac zabaw	4	5	50L	5	*
50	Centrum Południe	ul. Tuwima - ul. Klonowa - rolnikowisko	4	5	35L	5	
51	Centrum Południe	ul. Tuwima ogród Jordanowski	10	5	50L	5	
52	Centrum Południe	ul. Wiarusów - plac zabaw	2	5	50L	5	
53	Centrum Północ	Pl. Traugutta, ul. Dubiela	8	5	50L	5	
54	Centrum Północ	pl. Wolności	8	6	50L	6	
55	Centrum Północ	pl. Teatralny	7	6	50L	6	

**Nr postępowania: KZP/6/IV/2021**

56*	Centrum Północ	pl. Teatralny	5	6	50L	6	*
57	Centrum Północ	Plac Słowiański wraz z terenem przy Wolności 153	3	4	50L	4	
58	Centrum Północ	ul. Cieszyńska- ul. Dąbrowskiego	1	4	50L	4	
59	Centrum Północ	ul. K. Miarki – ogródek jordanowski	5	5	50L	5	
60	Centrum Północ	ul. M.C. Skłodowskiej - Multikino plac zabaw	4	5	50L	5	
61	Centrum Północ	ul. Mikulczycka od ul. M.C. Skłodowskiej do ul. Gdańskiej	6	4	50L	4	
62	Centrum Północ	ul. Nad Kanałem do ul. Skalistej	6	4	50L	4	*
63	Centrum Północ	ul. Piastowska róg Powstańców Śląskich.	2	6	50L	6	
64	Centrum Północ	ul. Religi - Ratusz	6	6	50L	6	
65	Centrum Północ	ul. Religi, ul. Powstańców Śl. ul. Piastowska	4	6	50L	6	
66	Centrum Północ	ul. Wyzwolenia, ul. 3-go Maja	1	4	50L	4	
67	Centrum Północ	ul. Wolności – ul. Gen. de Gaulle`a - fontanna	14	6	50L	6	*
68	Zandka	ul. Cmentarna 29	1	3	50L	3	
69	Zandka	ul. Lazara	1	3	50L	3	
70	Centrum Południe, Guido	Park im. Powstańców Śląskich	27	6	70L/50L	6	
71	Maciejów	okolice boiska Orlik	7	2	50L	2	
72	Maciejów	teren na północ od ul. Nad Kanałem	1	2	50L	2	
73	Centrum	zwał hutniczy przy ul. Bytomskiej i Hagera	5	2	50L	2	
74	Centrum	teren po byłej koksowni "Concordia" w rejonie ul. Hagera	1	2	50L	2	
75	Mikulczyce	stawy zapadliskowe w rejonie ul. Tarnopolskiej	5	3	50L	3	
<b>SUMA</b>			<b>379</b>				

**Kosze opróżniane będą w następujące dni:**

6 razy w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota

5 razy w tygodniu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, sobota

4 razy w tygodniu: poniedziałek, czwartek, piątek, sobota

3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, sobota

2 razy w tygodniu: poniedziałek, piątek

Kosze przy lokalizacji z grupą „6” opróżniane będą w pierwszej kolejności tj. do godziny 9:00, natomiast pozostałe do godziny 14:00

Wkład foliowy o odpowiedniej pojemności stosowany będzie do koszy przy lokalizacji oznaczonej symbolem \*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania pn: „Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu”

działając w imieniu Wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu:

- **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli będzie wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zabrze. (dot. Części 1 oraz Części 2)

- **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 3-ma samochodami bezpylnymi o tonażu minimum 3,5 t. (dot. Części 1),
- b) Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej 1 samochodem ciężarowym samowładoczym do 3,5 t (dot. Części 2)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

---

---

---

---

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca przedłoży oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

**Informacja o częściach zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom**

Następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

- a) część.....  
(opis części zamówienia)
- b) część.....  
(opis części zamówienia)
- c) część.....  
(opis części zamówienia)

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamówienia	„Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy oraz jego siedziba	

Oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\*:

.....  
 .....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, gdyż oferty zostały sporządzone niezależnie od siebie\*:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\* niepotrzebne skreślić

**Wykaz samochodów**

Nazwa zamówienia	„Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy oraz jego siedziba	

L.p.	Rodzaj samochodu	Podstawa dysponowania	Ilość sztuk
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Matejki 6  
41-800 Zabrze

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług „Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrzu Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu”

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy (Nazwa):.....

KRS/CEIDG..... NIP ..... REGON .....

Adres:..ul.....międzowość: .....

województwo: .....Kraj:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Rodzaj Wykonawcy – proszę zaznaczyć właściwe\*:

mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać nazwę, KRS/CEiDG, REGON lub NIP .

\* należy ustalić zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019, poz.1292 z późn. zm.)

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrzu Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu” w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ

Składam ofertę na:

Część 1 TAK/NIE\*

Część 2 TAK/NIE\*

\*niepotrzebne skreślić

**C. CENA OFERTOWA ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA\*\*:**

**Część 1**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**



Pojemnik	Zmieszane	Papier	Szkło	Metale i Plastik	Bio
<b>Cena za jednorazowy odbiór odpadów z 1 pojemnika*</b>					
120	X				
240	X				
1100					

\* Wymaga uzupełnienia przez Wykonawcę

Obiekt	Pojemnik	Zmieszane	Papier	Szkło	Metale i Plastik	Bio
<b>HWS – ul. Matejki 6</b>	120					1
	240					
	1100	1	1	1	1	
<b>Willa Ambasador – ul. 3 Maja 78</b>	120					
	240		1	1	1	1
	1100	1				
<b>Kąpielisko Leśne - ul. Srebrna 10</b>	120					
	240		1	1	1	1
	1100	1				
<b>Magazyny Komercyjne – ul. Handlowa 6</b>	120		1	1	1	1
	240					
	1100	1				
<b>Targowisko ul. Jagiełły</b>	1100	3	2		2	3
<b>Sparta - ul. Mickiewicza 66a</b>	120					
	240		1	1		
	1100	2			1	1
<b>Boisko Sportowe - ul. Żniwiarzy</b>	120					
	240		1	1	1	
	1100	2				2
<b>Boisko Sportowe – ul. Dorotki</b>	120					
	240		1	1		
	1100	1			1	2
<b>Stal – ul. Bytomska 2b</b>	120			1		
	240		1		1	
	1100	1				1
<b>Hala Sportowa – ul. Szafarczyka 16</b>	120					
	240					
	1100	1	1	1	1	1

**Uwaga**

- Targowisko, ul. Jagiełły – częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) od godziny 13:00 do 22:00.
  - Pozostałe obiekty - częstotliwość wywozu 2 razy w miesiącu.
- Odbiór odpadów realizowany jest od godziny 7:00 do 15:00, po godzinie 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

**2. CENA OGÓŁEM ZA CZĘŚĆ 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Cena brutto za Część 1: ..... zł

(w tym podatek VAT)

(słownie:.....

..... zł)

**Część 2**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena brutto za 1 opróżnienie (niezależnie od pojemności kosza) ..... zł

Cena brutto za Część 2 tj. za 39 000 opróżnień: ..... zł

(w tym podatek VAT)

(słownie:.....

..... zł)

\*\* CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR KZP/...../2021

zawarta w dniu ..... r. w Zabrze pomiędzy  
Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zabrze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000083858, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 648-23-56-252, REGON 276854640, nr BDO 000006050 reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej niekiedy, osobno „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”.

Strony postanawiają co następuje.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do prawidłowego wykonania odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych, z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. na terenie Zabrze. Zakres zamówienia stanowi wykaz posesji wraz z ilością i rodzajem pojemników na odbiór odpadów wraz z określeniem częstotliwości wywozu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.  
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:
  - 1) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
  - 2) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
    - a. papier i tekturę (kody: 20 01 01, 15 01 01),
    - b. szkło, w tym szkło bezbarwne i kolorowe (kody: 20 01 02, 15 01 07),
    - c. tworzywa sztuczne (kody: 20 01 39, 15 01 02),
    - d. metal (kody: 15 01 04, 20 01 40),
    - e. odpady ulegające biodegradacji (kody: 20 02 01, 20 01 08).
2. Zakres przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 20% z powodu zmniejszonej ilości wytwarzanych odpadów. Zmiana wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP, w wysokości do 20% szacowanej wartości części zamówienia podstawowego.

§ 2. Dalsze oświadczenia i zapewnienia

1. Zamawiający i Wykonawca, każda z wymienionych osób, niniejszym zapewnia i oświadcza, że:
  - 1) posiada pełne prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
  - 2) zawarcie i zobowiązanie do wykonania niniejszej Umowy jest ważne, wiążące i możliwe do wyegzekwowania w drodze prawnej;
  - 3) nie istnieją żadne ograniczenia, ani też żadne zobowiązania powstałe na jakiegokolwiek podstawie, które uniemożliwiłyby zawarcie niniejszej Umowy lub wykonanie zobowiązań wynikających z tej Umowy, zaś Umowa i jej wykonanie w całym zakresie nie narusza i nie będzie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 4) zawarcie przez nią niniejszej Umowy i wykonanie zobowiązań z niej wynikających nie spowoduje naruszenia żadnego przepisu prawa lub innych regulacji prawnych ją obowiązujących ani żadnej prawomocnej decyzji sądu lub decyzji administracyjnej jej dotyczącej;
  - 5) nie istnieją żadne przeszkody, w tym także przeszkody prawne, uniemożliwiające lub powstrzymujące kontynuację obecnego zakresu jej działalności, w szczególności nie mają miejsca postępowanie upadłościowe, postępowanie naprawcze lub likwidacyjne oraz nie został złożony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego, wniosek o rozwiązanie i likwidację i według jej najlepszej wiedzy brak jest jakichkolwiek podstaw aby którykolwiek z wniosków wskazanych powyżej został złożony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nadto oświadcza, że posiada środki pieniężne na zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca poza dalszymi oświadczeniami i zapewnieniami zawartymi w Umowie nadto jeszcze, oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
  - 1) posiada potencjał osobowy, finansowy i techniczny niezbędny dla terminowego wykonania niniejszej Umowy oraz, zatrudnia osoby, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 2) podejmie wszelkie i wszystkie działania zmierzające do terminowego i należytego wykonania wszystkich jego zobowiązań przyjętych niniejszą Umową;
  - 3) zachowa szczególną staranność przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 4) zachowa i będzie przestrzegał wszelkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., przepisów dotyczących ochrony środowiska i postępowania z odpadami;
  - 5) wszelkie narzędzia, urządzenia i sprzęt użyte do wykonania niniejszej Umowy będą odpowiedniej ilości i jakości, będą posiadały stosowane atesty oraz będą spełniały wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę do wykonania niniejszej Umowy będzie posiadała odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prac, które wykonuje, będzie zatrudniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie odpowiednio przeszkolona, w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, będzie posiadała aktualne badania lekarskie oraz zostanie wyposażona w odpowiednie narzędzia i sprzęt ochrony osobistej.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest:

1. utwardzić miejsca pod pojemniki, kontenery i zapewnienia właściwego dojazdu (dostępu) do nich,
2. gromadzić odpady wyłącznie w pojemnikach, kontenerach, do gromadzenia których zostały one przeznaczone, zgodnie z umieszczonym na nich oznaczeniem. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zniszczenie, uszkodzenie bądź zaginięcie pojemnika, kontenera, w tym wynikające z niewłaściwego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) dostarczyć na teren nieruchomości uzgodnionej ilości i rodzaju pojemników, kontenerów będących własnością Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
  - b) systematycznie wywozić odpady gromadzonych w pojemnikach i kontenerach, w sposób wykluczający zaleganie odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 2) Poprzez odbiór odpadów należy rozumieć: usunięcie odpadów z pojemnika/kontenera oraz z terenu znajdującego się wokół pojemnika/kontenera tj. w promieniu 2 metrów od pojemnika/kontenera. Wykonawca może odmówić odbioru odpadów niewłaściwie posegregowanych. Wykonawca ma możliwość weryfikacji czy odpady odbierane odpowiadają rodzajowi odpadów określonych w umowie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do umycia (dezynfekcji) pojemników/kontenerów wewnątrz i na zewnątrz dwa razy w okresie obowiązywania umowy przy czym pierwsze mycie w miesiącu lipcu, a drugie w miesiącu wrześniu. Dezynfekcję pojemników/kontenerów należy przeprowadzić środkiem posiadającym atest PZH. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego każdorazowo przed przystąpieniem do mycia i dezynfekcji pojemników/kontenerów z wyszczególnieniem obiektów, na których będą wykonywane prace.
- 4) Uznanie usługi za wykonaną i podlegającą zapłacie w pełnej wysokości nastąpi również, w przypadku gdy pojemnik, kontener, nie zostanie wypełniony w całości lub gdy dostęp do pojemnika, kontenera, będzie niemożliwy, wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie zachowanie częstotliwości wywozu z powodu uniemożliwienia brygadam wywozowym Wykonawcy opróżnienia pojemników (kontenerów) z powodu braku dostępu do pojemnika, czy braku odpadów i niezawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
- 6) Pojemniki udostępnione Zamawiającemu stanowią własność Wykonawcy i podlegają zwróceniu Wykonawcy po rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu umowy w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
- 7) Transport odpadów komunalnych dokonywany będzie pojazdami bezpylnymi o tonażu minimum 3,5 tony.
- 8) Odebrane odpady Wykonawca ma obowiązek poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu w sposób zgodny z prawem.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, gdy wykonana usługa przekroczy kwotę stanowiącą 98% wynagrodzenia.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto:

Pojemnik	Zmieszane	Papier	Szkoło	Metale i Plastik	Bio
<b>Cena za jednorazowy odbiór odpadów z 1 pojemnika*</b>					
120	X				
240	X				
1100					

2. Całkowita łączna wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej, obejmuje wszelkie prace, jakie Wykonawca ma wykonać w ramach realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z zapisem § 1.

§ 6. Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1. powyżej będzie protokół wykonania usługi podpisany przez obie Strony, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 2.
2. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT w terminie 30 (trzydziestu) dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 7. Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób – pracowników fizycznych wykonujących czynności związane z bezpośrednim odbiorem odpadów (w szczególności: kierowcy pojazdów, obsługa pojazdu).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 8. Odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
- a) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w opróżnieniu 1 kosza zgodnie z harmonogramem w wysokości 1,00 zł.
  - b) za nie umycie 1 kosza w wymaganym terminie w wysokości 5,00 zł za każdy dzień zwłoki po terminie,
2. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego na piśmie do zapłaty należności udzielając dodatkowego 30 dniowego terminu do zapłaty, a w razie jego bezskutecznego upływu Wykonawca może odstąpić od umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2.

#### § 9. Termin

1. Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy od dnia 01.06.2021 r. do 31.12.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.06.2021 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r

2. Odbiór odpadów realizowany jest od godziny 7:00 do 15:00, po godzinie 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, za wyjątkiem Targowiska przy ul. Jagiełły, gdzie odbiór odpadów będzie realizowany od 13:00 do 22:00.

#### § 10. Odstąpienie do Umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, ma prawo odstąpienia od całości albo części Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, w którym:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z Umową;
- 2) Wykonawca narusza przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy, a także jeżeli oświadczenia Wykonawcy złożone w § 2. niniejszej Umowy okazały się nieprawdziwe;
- 3) Wykonawca nie przedstawia Zamawiającemu dokumentów wymaganych zgodnie z niniejszą Umową;

2. W każdym przypadku, warunkiem złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do prawidłowego wykonania obciążających go obowiązków, z wyznaczeniem mu stosownego terminu na uczynienie zadość wezwaniu, nie krótszego niż 7 dni oraz bezskuteczny upływ tego terminu.

#### § 11. Odpowiedzialność

1. Naruszenie przez Stronę jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą za nienależyte wykonanie lub niewykonanie niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i możliwość dochodzenia odszkodowania w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody.

2. Każda Strona odpowiada za prawdziwość i wykonalność zapewnień i oświadczeń złożonych w § 2. niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy, które wykonywać będą jego pracownicy, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, gdy Zamawiający ponosi winę za wystąpienie wypadku.

4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek praw, w tym wiarygodności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.



§ 12. Postanowienia dodatkowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest:..... telefon ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest ....., telefon ....., e-mail: .....
3. O zmianie osoby wymienionej w ust. ust. 1. i 2. powyżej Strona jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Do czasu otrzymania takiej informacji czynności dokonane przez tę osobę są skuteczne. Zmiana taka nie będzie zmianą treści Umowy.
4. Strony ustalają, że ich adresy podane na wstępie Umowy są także adresami do doręczeń. Każda Strona zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania pozostałych Stron o zmianie adresu do doręczeń lub innych jej danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia na podstawie lub w związku z niniejszą Umową pomiędzy Stronami powinny być w formie pisemnej i zostaną dostarczone osobiście, pocztą poleconą, telefaksem lub przy pomocy poczty elektronicznej na adresy podane poniżej:  
Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. 41-800 Zabrze, ul. Matejki 6, [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl)  
Wykonawca: .....  
lub inny adres, o którym Strona zawiadomiła pisemnie drugą Stronę. O jakiegokolwiek zmianie adresu lub innych danych, Strona zawiadomi drugą Stronę na piśmie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Załączniki, SWZ na zadanie pn. „Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrze”, oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Nagłówki użyte w niniejszej Umowie mają na celu jedynie zapewnienie łatwiejszego wglądu w jej treść i nie wpływają na jej interpretację.
3. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje wszelkie i wszystkie wcześniejsze umowy i porozumienia związane z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonywania lub interpretacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
6. Nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność, zgodność z prawem i wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu Umowy dla każdej Strony.

**§ 14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych Wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR Zabrze sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@mosir.zabrze.pl, telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email daneosobowe@mosir.zabrze.pl lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i wykonania niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
- w celu dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.

Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z umowy – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.

Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).

Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych.

W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje także prawo do przenoszenia Danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, tak uzyskane Dane osobowe można przesłać innemu administratorowi danych.

W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

Podanie Danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, ich podanie nie jest możliwe zawarcie umowy.

**Nr postępowania: KZP/6/IV/2021**

Załącznik Nr 1: Wykaz posesji wraz z ilością i rodzajem pojemników wraz z określeniem częstotliwości wywozu

Załącznik nr 2: Protokół wykonania usługi.

Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 4: SWZ.

---

Zamawiający

---

Za Wykonawcę

## Załącznik nr 1 do Umowy

Obiekt	Pojemnik	Zmieszane	Papier	Szkło	Metale i Plastik	Bio
HWS – ul. Matejki 6	120					1
	240					
	1100	1	1	1	1	
Willa Ambasador – ul. 3 Maja 78	120					
	240		1	1	1	1
	1100	1				
Kąpielisko Leśne - ul. Srebrna 10	120					
	240		1	1	1	1
	1100	1				
Magazyny Komercyjne – ul. Handlowa 6	120		1	1	1	1
	240					
	1100	1				
Targowisko ul. Jagiełły	1100	3	2		2	3
Sparta - ul. Mickiewicza 66a	120					
	240		1	1		
	1100	2			1	1
Boisko Sportowe - ul. Żniwiarzy	120					
	240		1	1	1	
	1100	2				2
Boisko Sportowe – ul. Dorotki	120					
	240		1	1		
	1100	1			1	2
Stal – ul. Bytomska 2b	120			1		
	240		1		1	
	1100	1				1
Hala Sportowa – ul. Szafarczyka 16	120					
	240					
	1100	1	1	1	1	1
<p><b>Uwaga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Targowisko, ul. Jagiełły - częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) od godziny 13:00 do 22:00.</li> <li>– Pozostałe obiekty - częstotliwość wywozu 2 razy w miesiącu.</li> </ul> <p>Odbiór odpadów realizowany jest od godziny 7:00 do 15:00, po godzinie 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.</p>						

**Protokół Wykonania Usługi**

„Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu” na obiekcie/obiektach.....za miesiąc .....

1. Stwierdza się, że w miesiącu ..... Wykonawca tj.:

.....  
wykonywał na rzecz Zamawiającego usługi odbioru odpadów zgodnie z umową.

Pojemnik	Zmieszane	Papier	Szkło	Metale i Plastik	Bio
Ilość opróżnień wykonanych w danym miesiącu					
120	X				
240	X				
1100					

Zgodnie z ofertą wynagrodzenie brutto za miesiąc ..... wynosi .....

Do realizacji zadań umownych Zamawiający nie wnosi żadnych uwag / wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia\*:

.....  
.....

2. W związku z uwagami podanymi w pkt. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w łącznej wysokości .....zł  
wg szczegółowego wyliczenia stanowiącego Załącznik do nin. dokumentu.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR KZP/...../2021

zawarta w dniu ..... r. w Zabrzu pomiędzy  
Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zabrzu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000083858, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 648-23-56-252, REGON 276854640, nr BDO 000006050 reprezentowaną przez:

3. ....

4. ....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej niekiedy, osobno „Stroną”, łącznie zaś „Stronami”.

Strony postanawiają co następuje.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.)

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do prawidłowego wykonania opróżnianie koszy ulicznych oraz terenu wokół koszy, z odpadów o kodzie 20 03 01 (niesegregowane, zmieszane odpady komunalne) i ich odbiór. Zakres zamówienia stanowi wykaz dzielnic wraz z określeniem częstotliwości wywozu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 20% z powodu zmniejszonej ilości wytwarzanych odpadów. Zmiana wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP, w wysokości do 20% szacowanej wartości części zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac zgodnie z ustalonym harmonogramem (Załącznik nr 1 do Umowy), w ilości **38 000 opróżnień** w okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do opróżniania koszy w ramach dodatkowych opróżnień, w dni ustawowo wolne od pracy, w tym w niedziele i święta. Wymagany czas reakcji 3 godziny od zgłoszenia dokonanego w godz. od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> telefonicznie i potwierdzone mailowo - **prawo opcji nie więcej niż 1000 opróżnień w czasie obowiązywania umowy.**

6. Zamawiający będzie dokonywał wrywkowych kontroli podczas realizacji zadania w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zamówienia.

§ 2. Dalsze oświadczenia i zapewnienia

1. Zamawiający i Wykonawca, każda z wymienionych osób, niniejszym zapewnia i oświadcza, że:
  - 1) posiada pełne prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
  - 2) zawarcie i zobowiązanie do wykonania niniejszej Umowy jest ważne, wiążące i możliwe do wyegzekwowania w drodze prawnej;
  - 3) nie istnieją żadne ograniczenia, ani też żadne zobowiązania powstałe na jakiegokolwiek podstawie, które uniemożliwiłyby zawarcie niniejszej Umowy lub wykonanie zobowiązań wynikających z tej Umowy, zaś Umowa i jej wykonanie w całym zakresie nie narusza i nie będzie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 4) zawarcie przez nią niniejszej Umowy i wykonanie zobowiązań z niej wynikających nie spowoduje naruszenia żadnego przepisu prawa lub innych regulacji prawnych ją obowiązujących ani żadnej prawomocnej decyzji sądu lub decyzji administracyjnej jej dotyczącej;
  - 5) nie istnieją żadne przeszkody, w tym także przeszkody prawne, uniemożliwiające lub powstrzymujące kontynuację obecnego zakresu jej działalności, w szczególności nie mają miejsca postępowanie upadłościowe, postępowanie naprawcze lub likwidacyjne oraz nie został złożony w stosunku do niego wniosek o ogłoszenie upadłości, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego, wniosek o rozwiązanie i likwidację i według jej najlepszej wiedzy brak jest jakichkolwiek podstaw aby którykolwiek z wniosków wskazanych powyżej został złożony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nadto oświadcza, że posiada środki pieniężne na zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca poza dalszymi oświadczeniami i zapewnieniami zawartymi w Umowie nadto jeszcze, oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
  - 1) posiada potencjał osobowy, finansowy i techniczny niezbędny dla terminowego wykonania niniejszej Umowy oraz, zatrudnia osoby, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 2) podejmie wszelkie i wszystkie działania zmierzające do terminowego i należytego wykonania wszystkich jego zobowiązań przyjętych niniejszą Umową;
  - 3) zachowa szczególną staranność przy wykonywaniu niniejszej Umowy;
  - 4) zachowa i będzie przestrzegał wszelkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., przepisów dotyczących ochrony środowiska i postępowania z odpadami;
  - 5) wszelkie narzędzia, urządzenia i sprzęt użyte do wykonania niniejszej Umowy będą odpowiedniej ilości i jakości, będą posiadały stosowane atesty oraz będą spełniały wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) każda osoba zatrudniona przez Wykonawcę do wykonania niniejszej Umowy będzie posiadała odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie prac, które wykonuje, będzie zatrudniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie odpowiednio przeszkolona, w tym w zakresie bezpieczeństwa

i higieny pracy, będzie posiadała aktualne badania lekarskie oraz zostanie wyposażona w odpowiednie narzędzia i sprzęt ochrony osobistej.

### § 3. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest:

1. do uzupełnienia zdewastowanych lub skradzionych koszy.

### § 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do wykonywania prac zgodnie z ustalonym harmonogramem (Załącznik nr 1 do Umowy):
  - a) Częstotliwość wykonywania prac tj. zbierania śmieci i opróżniania zależna jest od grupy porządkowej do jakiej został przyporządkowany dany teren. Kosze przy lokalizacji z grupą „6” opróżniane będą w pierwszej kolejności tj. do godziny 9:00 , natomiast pozostałe do godziny 14:00
  - b) Kosze przy lokalizacji z grupą „6” będą opróżniane 6 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota).
  - c) Kosze przy lokalizacji z grupą „5” - opróżniane będą 5 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, sobota).
  - d) Kosze przy lokalizacji z grupą „4” – opróżniane będą 4 dni w tygodniu (poniedziałek, czwartek, piątek, sobota)
  - e) Kosze przy lokalizacji z grupą „3” – opróżniane będą 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota)
  - f) Kosze przy lokalizacji z grupą „2” – opróżniane będą 2 dni w tygodniu (poniedziałek, piątek)
- 2) Poprzez opróżnianie kosza należy rozumieć: usunięcie odpadów z wnętrza kosza oraz z terenu znajdującego się wokół kosza tj. w promieniu 2 metrów od kosza. W sytuacji gdy kosz zostanie przekrzywiony do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie go w prawidłowej pozycji.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do umycia i dezynfekcji koszy na śmieci (wewnątrz i na zewnątrz) raz w okresie obowiązywania umowy (lipiec). Dezynfekcję koszy należy przeprowadzić środkiem posiadającym atest PZH. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego każdorazowo przed przystąpieniem do mycia i dezynfekcji koszy z wyszczególnieniem miejsc, na których będą wykonywane prace.
- 4) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o kradzieży lub zdewastowaniu kosza. Fakt ten powinien być zgłoszony, w tym samym dniu, w którym zgodnie z harmonogramem realizowano zadanie.
- 5) W koszach oznaczonych gwiazdką w Załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po opróżnieniu, stosować czysty wkład foliowy dopasowany do jego pojemności.
- 6) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z terenami przeznaczonymi do sprzątnięcia niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem szczególnej ostrożności tak, aby nie zniszczyć istniejących nasadzeń, trawników, alejek, elementów małej architektury itp.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zleconych prac z należytą starannością, bez konieczności zgłaszania telefonicznie interwencji.
- 9) Transport odpadów komunalnych dokonywany będzie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 ton.
- 10) Odebrane odpady Wykonawca ma obowiązek poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu w sposób zgodny z prawem.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu, gdy wykonana usługa przekroczy kwotę stanowiącą 98% wynagrodzenia.



§ 5. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto za 1 opróżnienie (niezależnie od pojemności kosza) w wysokości .....
2. Całkowita łączna wartość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej, obejmuje wszelkie prace, jakie Wykonawca ma wykonać w ramach realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z zapisem § 1.

§ 6. Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1. powyżej będzie protokół wykonania usługi podpisany przez obie Strony, zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2**
2. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT w terminie 30 (trzydziestu) dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca w każdym miesięcznym rozliczeniu wyszczególni ilość opróżnień wykonanych zgodnie z harmonogramem oraz ilość opróżnień wykonanych w ramach dodatkowych opróżnień.

§ 7. Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób – pracowników fizycznych wykonujących czynności związane z bezpośrednim odbiorem odpadów (w szczególności: kierowcy pojazdów, obsługa pojazdu);
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 8. Odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w opróżnieniu 1 kosza zgodnie z harmonogramem w wysokości 1,00 zł,
- b) za nie umycie 1 kosza w wymaganym terminie w wysokości 5,00 zł za każdy dzień zwłoki po terminie,
- c) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w opróżnieniu 1 kosza w ramach dodatkowych opróżnień na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie, powyżej 3 godzin od momentu zgłoszenia, w wysokości 1,00 zł **(dotyczy prawa opcji)**.

2. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego na piśmie do zapłaty należności udzielając dodatkowego 30 dniowego terminu do zapłaty, a w razie jego bezskutecznego upływu Wykonawca może odstąpić od umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2.

§ 9. Termin

1. Termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy od dnia 01.06.2021 r. do 31.10.2021 r. Jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – po dniu 01.06.2021 – obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.10.2021 r
2. Odbiór odpadów realizowany jest w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 10. Odstąpienie do Umowy

1. Zamawiający, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, ma prawo odstąpienia od całości albo części Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku, w którym:
  - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z Umową;
  - 2) Wykonawca narusza przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy, a także jeżeli oświadczenia Wykonawcy złożone w § 2. niniejszej Umowy okazały się nieprawdziwe;
  - 3) Wykonawca nie przedstawia Zamawiającemu dokumentów wymaganych zgodnie z niniejszą Umową.
2. W każdym przypadku, warunkiem złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do prawidłowego wykonania obciążających go obowiązków, z wyznaczeniem mu stosownego terminu na uczynienie zadość wezwaniu, nie krótszego niż 7 dni oraz bezskuteczny upływ tego terminu.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Naruszenie przez Stronę jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą za nienależyte wykonanie lub niewykonanie niniejszej Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i możliwość dochodzenia odszkodowania w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody.
2. Każda Strona odpowiada za prawdziwość i wykonalność zapewnień i oświadczeń złożonych w § 2. niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy, które wykonywać będą jego pracownicy, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, gdy Zamawiający ponosi winę za wystąpienie wypadku.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 12. Postanowienia dodatkowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest:..... telefon ....., e-mail: .....

2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów w związku z realizacją umowy jest ....., telefon ....., e-mail: .....
3. O zmianie osoby wymienionej w ust. 1. i 2. powyżej Strona jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Do czasu otrzymania takiej informacji czynności dokonane przez tę osobę są skuteczne. Zmiana taka nie będzie zmianą treści Umowy.
4. Strony ustalają, że ich adresy podane na wstępie Umowy są także adresami do doręczeń. Każda Strona zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania pozostałych Stron o zmianie adresu do doręczeń lub innych jej danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia na podstawie lub w związku z niniejszą Umową pomiędzy Stronami powinny być w formie pisemnej i zostaną dostarczone osobiście, pocztą poleconą, telefaksem lub przy pomocy poczty elektronicznej na adresy podane poniżej:  
Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. 41-800 Zabrze, ul. Matejki 6, [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl)  
Wykonawca: .....  
lub inny adres, o którym Strona zawiadomiła pisemnie drugą Stronę. O jakiegokolwiek zmianie adresu lub innych danych, Strona zawiadomi drugą Stronę na piśmie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

#### § 13. Postanowienia końcowe

1. Załączniki, SWZ na zadanie pn. „Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrze” oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Nagłówki użyte w niniejszej Umowie mają na celu jedynie zapewnienie łatwiejszego wglądu w jej treść i nie wpływają na jej interpretację.
3. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje wszelkie i wszystkie wcześniejsze umowy i porozumienia związane z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonywania lub interpretacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
6. Nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie ma wpływu na ważność, zgodność z prawem i wykonalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu Umowy dla każdej Strony.

#### § 14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR Zabrze sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, ul. Matejki 6.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl), telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email daneosobowe@mosir.zabrze.pl lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i wykonania niniejszej umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
- w celu dochodzenia roszczeń związanych z niniejszą umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.

Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z umowy – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.

Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu niniejszej umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).

Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych.

W zakresie, w jakim Dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje także prawo do przenoszenia Danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, tak uzyskane Dane osobowe można przesłać innemu administratorowi danych.

W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

Podanie Danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, ich podanie nie jest możliwe zawarcie umowy.

Wykaz Załączników

Załącznik Nr 1: Wykaz dzielnic wraz z określeniem częstotliwości wywozu

Załącznik nr 2: Protokół wykonania usługi.

Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 4: SWZ.

---

Zamawiający

---

Za Wykonawcę

## Załącznik nr 1 do Umowy

Lp.	Dzielnice	Lokalizacja koszy	Ilość koszy	Częstotliwość opróżniania w tygodniu	Pojemność kosza	Grupa	Wkład foliowy
1	Biskupice	ul. Bytomska 10 ul. Hutnicza	1	4	50L	4	
2	Biskupice	ul. Okrzei ul. Bytomska	4	5	50L	5	
3	Biskupice	ul. Św. Jana ,ul. Bytomska 44-62 (pomnik Lompy)	1	3	50L	3	
4	Biskupice	ul. Kossaka ul. Chrobrego	3	5	50L	5	
5	Biskupice	ul. Tarnogórska ul. Kasprowicza	5	5	70L/50L	5	
6	Grzybowice	ul. Warmińska	2	5	35L	5	*
7	Mikulczyce	ul. Brygadzystów- ul. Tarnopolska	1	4	50L	4	
8	Mikulczyce	ul. Chopina- ul. Tarnopolska	1	4	50L	4	
9	Mikulczyce	ul. Gabrieli Zapolskiej	10	5	50L	5	
10	Mikulczyce	ul. Parkowa- ul. Lipowa	15	5	50L	5	
11	Mikulczyce	ul. Poniatowskiego	2	5	50L	5	
12	Mikulczyce	ul. Solskiego- kościół św. Teresy	3	5	50L	5	
13	Mikulczyce	ul. Zwycięstwa- ul. Mickiewicza	2	4	50L	4	
14	Mikulczyce	ul. Zwycięstwa- ul. Leszka Białego	3	5	50L	5	
15	Mikulczyce	ul. Zwycięstwa- ul. Tarnopolska	2	5	50L	5	
16	Mikulczyce	ul. Tarnopolska Szk. Podst. 24	5	5	50L	5	
17	os. Młodego Górnika	os. Młodego Górnika - plac zabaw	3	5	50L	5	
18	os. Młodego Górnika	ul. Młodego Górnika 2-2c	2	5	50L	5	
19	os. Młodego Górnika	ul. Szybowa 1-7	4	5	50L	5	
20	os. Mikołaja Kopernika	ul. Banachiewicza- Galileusza- Heweliusza	4	5	70L	5	
21	os. Mikołaja Kopernika	ul. Gagarina	14	5	50L	5	
22	os. Mikołaja Kopernika	ul. Heweliusza plac zabaw	13	5	35/50L	5	
23	os. Mikołaja Kopernika	ul. Ciołkowskiego- ul. Gagarina	3	5	50L	5	
24	os. Mikołaja Kopernika	Park Jana Pawła II	3	5	50L	5	
25	Maciejów	ul. Kondratowicza - plac zabaw i siłownia przy Orliku	7	5	50L	5	
26	Maciejów	ul. Maszyńskiego	2	5	50L	5	
27	Maciejów	ul. Srebrna - ul. Fontanusa przy sali gimnastycznej	3	5	50L	5	
28	Maciejów	ul. Zaolziańska 3 - plac zabaw	2	5	50L	5	
29	os. Kotarbińskiego	ul. Tatarkiewicza - pas rozdzielający i zieleniec przy szkole	6	5	50L	5	
30	os. Kotarbińskiego	ul. Gdańska - od al. Korfantego do ul. Franciszkańskiej	2	3	50L	3	

Nr postępowania: KZP/6/IV/2021

31	os. Kotarbińskiego	ul. Franciszkańska obok sklepu Biedronka	10	5	50L	5	
32	os. Kotarbińskiego	ul. Franciszkańska pomiędzy 24-26a oraz 28-40e	3	3	50L	3	
33	os. Kotarbińskiego	ul. Franciszkańska pomiędzy 28 oraz 30	2	3	50L	3	
34	os. Kotarbińskiego	ul. Gdańska 40-42-44	1	3	50L	3	
35	Centrum Południe	al. Monte Cassino Pomnik Monte Cassino	3	5	50L	5	*
36	Centrum Południe	Park im. Jacka Kuronia przy ul. Sobieskiego	17	6	50L	6	*
37	Centrum Południe	Pl. Krakowski	6	5	50L	5	
38	Centrum Południe	Pl. Warszawski, chodnik naprzeciw szkoły	2	5	50L	5	
39	Centrum Południe	ul. 3-go Maja, ul. Św. Urbana, al. Monte Cassino	7	5	50L	5	
40	Centrum Południe	ul. 3-go Maja, ul. Floriana - fontanna	18	6	50L	6	
41	Centrum Południe	ul. A. Krzywoń, ul. Nałkowskiej - ul. Gen de Gaulle`a 89 - 93	3	4	50L	4	
42	Centrum Południe	ul. Brysza, ul. Targowa	3	5	50L	5	
43	Centrum Południe	ul. Damrota od ul. Fredry do ul. Chłopskiej	3	5	50L	5	
44	Centrum Południe	ul. de Gaulle`a róg ul. Roosevelta na przeciw "Czarnego Diamentu"	2	5	50L	5	
45	Centrum Południe	ul. de Gaulle'a 97 - 103 - ul. Nałkowskiej	4	4	50L	4	
46	Centrum Południe	ul. G. de Gaulle'a 80-128	11	5	50L	5	
47	Centrum Południe	ul. Królewska/ 1 Maja - Dom Nauczyciela	6	5	50L	5	
48	Centrum Południe	ul. Roosevelta od ul. Klonowej do ul. de Gaulle`a	2	5	50L	5	
49	Centrum Południe	ul. Sobieskiego - plac zabaw	4	5	50L	5	*
50	Centrum Południe	ul. Tuwima - ul. Klonowa - rolkowisko	4	5	35L	5	
51	Centrum Południe	ul. Tuwima ogród Jordanowski	10	5	50L	5	
52	Centrum Południe	ul. Wiarusów - plac zabaw	2	5	50L	5	
53	Centrum Północ	Pl. Traugutta, ul. Dubiela	8	5	50L	5	
54	Centrum Północ	pl. Wolności	8	6	50L	6	
55	Centrum Północ	pl. Teatralny	7	6	50L	6	
56*	Centrum Północ	pl. Teatralny	5	6	50L	6	*
57	Centrum Północ	Plac Słowiański wraz z terenem przy Wolności 153	3	4	50L	4	

**Nr postępowania: KZP/6/IV/2021**

58	Centrum Północ	ul. Cieszyńska- ul. Dąbrowskiego	1	4	50L	4	
59	Centrum Północ	ul. K. Miarki – ogródek jordanowski	5	5	50L	5	
60	Centrum Północ	ul. M.C. Skłodowskiej - Multikino plac zabaw	4	5	50L	5	
61	Centrum Północ	ul. Mikulczycka od ul. M.C. Skłodowskiej do ul. Gdańskiej	6	4	50L	4	
62	Centrum Północ	ul. Nad Kanałem do ul. Skalistej	6	4	50L	4	*
63	Centrum Północ	ul. Piastowska róg Powstańców Śląskich.	2	6	50L	6	
64	Centrum Północ	ul. Religi - Ratusz	6	6	50L	6	
65	Centrum Północ	ul. Religi, ul. Powstańców Śl. ul. Piastowska	4	6	50L	6	
66	Centrum Północ	ul. Wyzwolenia, ul. 3-go Maja	1	4	50L	4	
67	Centrum Północ	ul. Wolności – ul. Gen. de Gaulle`a - fontanna	14	6	50L	6	*
68	Zandka	ul. Cmentarna 29	1	3	50L	3	
69	Zandka	ul. Lazara	1	3	50L	3	
70	Centrum Południe, Guido	Park im. Powstańców Śląskich	27	6	70L/50L	6	
71	Maciejów	okolice boiska Orlik	7	2	50L	2	
72	Maciejów	teren na północ od ul. Nad Kanałem	1	2	50L	2	
73	Centrum	zwał hutniczy przy ul. Bytomskiej i Hagera	5	2	50L	2	
74	Centrum	teren po byłej koksowni "Concordia" w rejonie ul. Hagera	1	2	50L	2	
75	Mikulczyce	stawy zapadliskowe w rejonie ul. Tarnopolskiej	5	3	50L	3	
<b>SUMA</b>			<b>379</b>				

**Kosze opróżniane będą w następujące dni:**

6 razy w tygodniu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota

5 razy w tygodniu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, sobota

4 razy w tygodniu: poniedziałek, czwartek, piątek, sobota

3 razy w tygodniu: poniedziałek, środa, sobota

2 razy w tygodniu: poniedziałek, piątek

Kosze przy lokalizacji z grupą „6” opróżniane będą w pierwszej kolejności tj. do godziny 9:00, natomiast pozostałe do godziny 14:00

Wkład foliowy o odpowiedniej pojemności stosowany będzie do koszy przy lokalizacji oznaczonej symbolem \*



**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Protokół Wykonania Usługi**

„Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z obiektów MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. oraz opróżnianie ulicznych koszy na odpady z terenów zieleni miejskiej w Zabrzu” na obiekcie.....za miesiąc .....

1. Stwierdza się, że w miesiącu ..... Wykonawca tj.:

.....

wykonywał na rzecz Zamawiającego usługi odbioru odpadów zgodnie z umową.

Ilość opróżnień wykonanych zgodnie z harmonogramem .....

Ilość opróżnień wykonanych w ramach dodatkowych opróżnień (prawo opcji) .....

Cena brutto za 1 opróżnienie (niezależnie od pojemności kosza)

Zgodnie z ofertą wynagrodzenie brutto za miesiąc ..... wynosi .....

(ilość opróżnień w miesiącu x cena brutto za 1 opróżnienie)

Do realizacji zadań umownych Zamawiający nie wnosi żadnych uwag / wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia\*:

.....

.....

2. W związku z uwagami podanymi w pkt. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w łącznej wysokości .....

wg szczegółowego wyliczenia stanowiącego Załącznik do nin. dokumentu.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego