

Umowa nr

Zawarta w dniu 2023 r. w Jelczu-Laskowicach pomiędzy: Gminą Jelcz-Laskowice, z siedzibą przy ul. W. Witosa 24, 55- 220 Jelcz-Laskowice, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza - Bogdana Szczęśniaka

2. Przy kontrasygnacie Skarbnika - Elżbiety Harań - Klimek

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

NIPRegon.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm./ w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowego wyposażenia wraz z transportem, wniesieniem i ustawieniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach żłobka i przedszkola przy ul. Świętochowskiego 2 w Jelczu-Laskowicach zgodnie z załączonymi zestawieniami.
2. Zestawienia zawierające rodzaj i ilość dostarczanego sprzętu oraz jego specyfikację techniczną zostały zawarte w załącznikach do OPZ, tj.:
 - 1) Załącznik nr 1 do OPZ – Część 1 – Meble
 - 2) Załącznik nr 2 do OPZ – Część 2 – Urządzenia RTV, multimedialne, komputery
 - 3) Załącznik nr 3 do OPZ – Część 3 - Pozostałe wyposażenie
 - 4) Załącznik nr 4 do OPZ - Część 4 - Pomoce dydaktyczne, zabawki
 - 5) Załącznik nr 5 do OPZ – Część 5 - Urządzenia elektryczne

ZASADY REALIZACJI

§ 2

1. Szczegółowy zakres dostawy określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), załącznikach do SWZ oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę .
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram dostawy przedmiotu umowy w konsultacji z Zamawiającym i dyrektorem placówki i dostarczyć do Zamawiającego w uzgodnionej formie w ciągu **3 dni** od podpisania umowy.
3. Dostawa musi odbywać się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8: 00 do 15: 00, w godzinach pracy placówki.
4. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu umowy lub jednostronnym protokołem odbiorczym spisany każdorazowo w dniu zakończenia dostawy, dla każdej z części zamówienia osobno. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany po dostawie i uruchomieniu sprzętu oraz wykonaniu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego i/ lub przedstawiciela placówki testów.
6. Załącznikiem do protokołu zdawczo-odbiorczego będzie przygotowana przez Wykonawcę lista dostarczonego sprzętu zawierająca spis wszystkich dostarczonych pozycji, podpisana przez Wykonawcę oraz Zamawiającego i /lub przedstawiciela placówki.
7. Dostarczone do placówki wyposażenie musi być nowe, kompletne, wolne od wad.
8. Dostarczone wyposażenie powinno posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności CE, itp., poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla dzieci oraz dopuszczone są do użytku przez dzieci w placówkach szkolnych.
9. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje transport wyposażenia do placówki oraz rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń, sprawdzenie oraz montaż. Koszty transportu, wniesienia, montażu oraz ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia

Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty.

12. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt i ryzyko.
13. Jeśli dostarczony sprzęt lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.
16. Wykonawca zapewni osobę, która będzie odpowiedzialna za kierowanie i koordynację dostaw przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne zlecane przez Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.
18. Integralną część umowy stanowią:
 - a) SWZ wraz z załącznikami;
 - b) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.

TERMIN WYKONANIA

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w **ciągu ... dni**, licząc od dnia podpisania umowy, zgodnie z informacjami z formularza ofertowego.
2. Odbioru końcowego wykonanego zamówienia dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego, która sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy lub jednostronny protokół odbioru końcowego.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4¹

Strony określają cenę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy:

1. **Część 1 – Meble i wyposażenie sal** wg wymagań opisanych w **Załączniku nr 1 do OPZ, zgodnie ze złożoną ofertą** w kwocie..... złotych netto (słownie: złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości.....%, co stanowi

¹ Zapisy dotyczące płatności zostaną dostosowane do umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i będzie obejmować zakres wskazany w ofercie.

łączną wartość umowy wyrażoną kwotą złotych brutto (słowniezłotych).

2. **Część 2** – Urządzenia RTV, multimediálne, komputery wg wymagań opisanych w **Załączniku nr 2 do OPZ, zgodnie ze złożoną ofertą** w kwocie..... złotych netto (słownie: złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości.....%, co stanowi łączną wartość umowy wyrażoną kwotą złotych brutto (słowniezłotych).
3. **Część 3** – Pozostałe wyposażenie wg wymagań opisanych w **Załączniku nr 3 do OPZ, zgodnie ze złożoną ofertą** w kwocie..... złotych netto (słownie: złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości.....%, co stanowi łączną wartość umowy wyrażoną kwotą złotych brutto (słowniezłotych).
4. **Część 4** –Pomoce dydaktyczne, zabawki wg wymagań opisanych w **Załączniku nr 4 do OPZ, zgodnie ze złożoną ofertą** w kwocie..... złotych netto (słownie: złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości.....%, co stanowi łączną wartość umowy wyrażoną kwotą złotych brutto (słowniezłotych).
5. **Część 5** – Urządzenia elektryczne w **Załączniku nr 5 do OPZ, zgodnie ze złożoną ofertą** w kwocie..... złotych netto (słownie: złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości.....%, co stanowi łączną wartość umowy wyrażoną kwotą złotych brutto (słowniezłotych).

1. Cena brutto wskazana w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty wynikające z § 2 oraz koszt udzielenia gwarancji.
3. Cenę poszczególnych elementów przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy. Wykonawca w treści faktury zobowiązany jest wskazać każdą z pozycji.
4. Niedoścadowanie elementu zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonego sprzętu, podpisany przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego lub dyrektora szkoły bez zastrzeżeń, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, tj. w przypadku obowiązkowej płatności split payment kwota netto zostanie wpłacona na rachunek wykonawcy a podatek Vat na wydzielony rachunek podatku VAT wykonawcy.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpie wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie z poniższym wykazem:

Za dostawę do Żłobka i Przedszkola Publicznego nr 3, ul. Świętochowskiego 2, 55-220 Jelcz-Laskowice, Gminnego Żłobka, ul. Świętochowskiego 2 55-220 Jelcz-Laskowice

Nabywca/Adres/NIP	Odbiorca/Adres
Gmina Jelcz – Laskowice adres: ul. Witosza 24, 55-220 Jelcz Laskowice NIP 912-17-15-777	<u>Żłobek i Przedszkole Publiczne nr 3 ul.Świętochowskiego 2, 55-220 Jelcz-Laskowice</u>

11. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

WARUNKI I TERMIN GWARANCJI

§ 5²

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad spełnia wymogi SWZ i jego załączników oraz, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w OPZ oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w zakresie:
 - 1) **Część 1 – Meble i wyposażenie sal**² na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą.

² Zapisy dotyczące gwarancji zostaną dostosowane do umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i będzie obejmować okres wskazany w ofercie.

- 2) **Część 2** – Urządzenia RTV, multimedialne, kopmutery na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 3) **Część 3** Pozostałe wyposażenie na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 4) **Część 4** Pomoce dydaktyczne, zabawki na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 5) **Część 5** Urządzenia elektryczne na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego.
 3. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
 4. Gwarancja dla jej skuteczności nie uzależnia jej skuteczności (obowiązania) od przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
 5. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
 6. Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. Przy czym domniemuje się, że zgłaszane w okresie gwarancji awarie oraz usterki wynikają z wad / przyczyn tkwiących w sprzęcie. Niniejsza gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania niniejszej gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu - do dwóch dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza szkołą, Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt;
 - 2) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym

- 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby;
- 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi;
 - 4) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę;
 - 5) gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany Wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site);
 - 6) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy;
 - 7) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: "Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc ze szkoły. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze."

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki, za każdą wadę,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zachowuje bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może zbyć ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy

OSOBY DO KONTAKTU

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
..... nr tel./, e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest
..... posiadający niezbędne
uprawnienia do wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, tel., fax.
....., e-mail:

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności § 3 ust. 1 Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY

§ 9

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy), zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace:

3. Zlecenie części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
7. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy z podwykonawcą przekaże Zamawiającemu kopię tej umowy.
8. Do zmian umowy o podwykonawstwo zapisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
 - a) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości dostawy, wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
 - b) brak dostępu do pomieszczeń do których ma być dostarczony lub zainstalowany przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości przedmiotu dostawy,
 - b) pojawienie się nowszej technologii pozwalającej na skrócenie czasu realizacji dostawy,
 - c) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane.
 - 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

- b) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - c) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
 - d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
 - f) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót lub usług lub dostaw,
 - g) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Gmina Jelcz-Laskowice ul.Witosa 24 55-220 Jelcz-Laskowice;
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.

INNE POSTANOWIENIA

§ 12

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy – Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załączniki do umowy:

1. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. Uzupełniony załącznik nr 1/2/3/4/5 do OPZ (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

(do Umowy nr z dn.)

Dostawa w ramach zadania: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do żłobka i przedszkola nr 3 w Jelczu-Laskowicach etap II”,

Część ... -

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1.....

2.....

3.....

ODBIORCA DOSTAWY

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY(nazwiska i imiona):

1.....

2.....

3.....

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami *

Uwagi dotyczące odbioru:

.....
.....
.....

- odrzuca dostawę w całości *

Powód odrzucenia dostawy:

.....
.....
.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie.*

Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

Załącznikiem do protokołu jest przygotowana przez Wykonawcę lista dostarczonego sprzętu zawierająca spis wszystkich dostarczonych pozycji.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

1.

4.

2.

5.

3.

6.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

(do Umowy nr z dn.)

Dostawa w ramach zadania: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do żłobka i przedszkola nr 3 w Jelczu-Laskowicach”,

Część ... -

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1.....

2.....

3.....

ODBIORCA DOSTAWY

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY(nazwiska i imiona):

1.....

2.....

3.....

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami *

Uwagi dotyczące odbioru:

.....
.....
.....

- odrzuca dostawę w całości *

Powód odrzucenia dostawy:

.....
.....
.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie.*

Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu

Załącznikiem do protokołu jest przygotowana przez Wykonawcę lista dostarczonego sprzętu zawierająca spis wszystkich dostarczonych pozycji.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

1.

4.

2.

5.

3.

6.