

Ustrzyki Dolne, 05.06.2024 r.

Zn. spr.: SA.270.5.7.2024

## Ogłoszenie o przetargu ofertowym otwartym do zamówienia pn. „Dostawa materiałów biurowych”

### 1. Zamawiający:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne z siedzibą w: 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 6, tel. 13 461 10 31,  
e-mail: [ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl](mailto:ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl), NIP: 6890001165

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb udzieleni zamówienia - procedura konkurencyjna przetargu ofertowego otwartego dot. zamówienia, które nie podlega ustawie z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 1 pkt 1 (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1605).

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 51/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 14.10.2022 w sprawie wprowadzenia Regulamin Zamówień Publicznych dla Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne zawierający zasady udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej 130 000,00 zł, o wartości poniżej 130 000,00 zł oraz zasady udzielania zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej (zn. spr. SA.270.4.22.2022)

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu publikowane jest na stronie Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_ustrzykidolne](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_ustrzykidolne)

### 3. Przedmiot zamówienia

#### Nazwa postępowania: „Dostawa materiałów biurowych”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne w 2024 r., wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia (wzór „Oferty”).

Miejscem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego, tj.: Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 6, 38-700 Ustrzyki Dolne. Dostawy materiałów biurowych będą realizowane w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały biurowe będą określone w Ofercie Wykonawcy (w okresie realizacji umowy nie będą podlegały waloryzacji).

Strony ustalają, że określone w załączniku nr 2 ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. Strony ustalają, że ilość dostaw zleconych do wykonania w trakcie realizacji przedmiotu umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w załączniku nr 2, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji umowy zakres dostaw mniejszy niż wskazany w załączniku nr 2, jednakże nie mniejszy niż 50 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, określonego zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 1).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości poszczególnych materiałów biurowych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej.

Zamawiający dopuszcza dostawy materiałów biurowych o cechach równoważnych z materiałami biurowymi, opisanymi jako przedmiot zamówienia, po uprzedniej weryfikacji przez Zamawiającego i po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

#### **4. Kryterium wyboru oferty**

**Kryterium wyboru oferty będzie łączna cena brutto, podana w załączniku nr 2.**

Zamawiający dla celów przeprowadzenia porównania ofert zastosuje w przedmiotowym zamówieniu stawkę podatku VAT w wysokości 23 %, poprzez podanie jej wysokości w załączniku nr 2 – worze „Oferty”).

W Ofercie Wykonawcy należy podać:

- ceny jednostkowe netto (PLN) za poszczególne materiały biurowe, obowiązujące przez cały 2024 rok (w kolumnie nr 5 załącznika nr 2 - wzoru „Oferty”),

- wartość PLN netto, która stanowi iloczyn ilości poszczególnych materiałów biurowych i cen jednostkowych netto (w kolumnie nr 6, stanowiącej odpowiednio iloczyn kolumny nr 3 i kolumny nr 5 wzoru „Oferty” - załącznik nr 2).

- łączną cenę netto (PLN), stanowiąca sumę poszczególnych wartości PLN netto z kolumny nr 6 wzoru „Oferty”,

- łączny VAT w wysokości 23%, wynikający z łącznej ceny netto (PLN),

- łączną cenę brutto (PLN), stanowiąca sumę łącznej ceny netto (PLN) i łącznego VAT w wysokości 23% (łączna cena brutto stanowi kryterium wyboru ofert).

W przypadku złożenia oferty w jednakowej cenie Zamawiający wystąpi o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być wyższa od oferty już złożonej.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

## **6. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

## **7. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **8. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497):

1) na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (lista sankcyjna została opublikowana:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami> )

2) na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

3) na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa stosowne oświadczenie, zgodne z treścią, zawartą w zał. nr 2 („Oferta”) w tym zakresie. Zamawiający sugeruje skorzystanie ze wzoru oświadczenia, zawartego w zał. nr 2.

## **9. Termin i sposób składania ofert.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę jako ofert niezgodnych z warunkami zamówienia.

2. Oferty należy złożyć w terminie do **14.06.2024 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej (papierowej).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**„(adres Zamawiającego): Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, 38 – 700 Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 6**

**Oferta do zamówienia pn. „Dostawa materiałów biurowych”,**

**Adres i nazwa Wykonawcy: ...”**

5. Ofertę w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w Sekretariacie Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne lub przesyłać adres: Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 6, 38-700 Ustrzyki Dolne.
6. **Godziny pracy Sekretariatu Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne – od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.**
7. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz zgodnie z treścią załącznika nr 2 („Oferta”).
9. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale lub w odpisie uwierzytelnionym za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert oraz oferty, które są niezgodne z warunkami zamówienia.
13. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres Wykonawcy, wskazany na kopercie (opakowaniu), w której zostały złożone.
14. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia wyjaśnień, dotyczących jej treści, albo do uzupełnienia braków formalnych złożonych ofert. Zastrzeżenie zawarte w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy kwestii związanych z podaniem ceny oferty.
15. Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarki i rachunkowe, informując o ich poprawie Wykonawcę.
16. Zasady poprawy omyłek rachunkowych:
  - 1) Ofercie Wykonawcy w przypadku błędnego iloczynu **ilości** (kol. nr 3 zał. nr 2) i **ceny jednostkowej netto (PLN)** (kol. nr 5 zał. nr 2) – do wyliczenia prawidłowego iloczynu, stanowiącego **wartość PLN netto** (kol. nr 6 zał. nr 2) Zamawiający przyjmie **ilość** oraz podaną przez Wykonawcę **cenę jednostkową netto PLN**,

- 2) w przypadku rozbieżności pomiędzy **łącną ceną netto (PLN)** a ceną, która wynikającą z sumy poszczególnych **wartości PLN netto** (podanych w kol. nr 6 zał. nr 2) – obowiązująca będzie suma poszczególnych **wartości PLN netto, łączna cenna netto (PLN), łączny VAT (23%)** oraz **łączna cena brutto (PLN)**, wynikająca z dokonanej poprawy,
- 3) w przypadku rozbieżności pomiędzy **ilościami** podanymi w Ofercie Wykonawcy a **ilościami**, podanymi w załączniku nr 2 – wówczas:
  - a) Zamawiający poprawi **ilości** podane przez Wykonawcę na zgodne z **ilościami**, podanymi w załączniku nr 2 oraz
  - b) Zamawiający dokona poprawy ewentualnych omyłek rachunkowych, przyjmując jako wyjściowe **ilości** podane w załączniku nr 2 (zgodnie z poprawą, dokonaną wg zasad, opisanych powyżej) oraz **cenę jednostkową netto (PLN)**, podane w Ofercie Wykonawcy oraz
  - c) dalej Zamawiający dokona poprawy omyłek rachunkowych odpowiednio zgodnie z zasadami, opisanymi w ust. 1) – 2) oraz
  - d) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. W przypadku braku zgody na poprawę ww. omyłki, Zamawiający odrzuci ofertę jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
18. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad, jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **10. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert jest niejawne.

**11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru ofert.**

## **12. Osoba do kontaktu**

Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest Pani Weronika Mizgała – tel. (13) 461 10 31, adres poczty elektronicznej: [ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl](mailto:ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl)

### **13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000,00 ZŁ.**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne z siedzibą: 38 – 700 Ustrzyki Dolne ul. Rynek 6. Przedstawicielem Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne jest Nadleśniczy Maciej Szpiech. Z administratorem można skontaktować się: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl](mailto:ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl) lub telefonicznie pod numerem: (13) 4611031. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

6. Niezależnie od postanowień ust. 5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

**11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

**13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Nadleśniczy  
Maciej Szpiech

91934.234138.129463

Załączniki:

1. zał. nr 1 – projekt umowy
2. zał. nr 2 – wzór „Oferta”