***Załącznik nr 1.1. do SIWZ***

 ***wzór Formularza Ofertowego dla części nr 1 zamówienia***

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Formularz Ofertowy**

**Cześć nr 1 zamówienia dostawa artykułów biurowych**

**DPiZP.2610.27.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego”,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia **według poniższych stawek:**

| **Lp.** | **Produkt** | **Oferowany produkt równoważny [Nazwa handlowa ,opis parametrów]\*** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Ilość jednostek** | **Cena netto (zł)** | **Podatek VAT** | **Cena brutto (zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(%)** | **(zł)** |
| **[a]** | **[b]** | **[c]** | **[d]** | **[e]** | **[f]** | **[g] = [e] x [f]** | **[h]** | **[i] = [g] x [h]** | **[j] = [g] + [i]** |
| **1** | Długopis PENTEL BK - 77, tusz na bazie oleju, obudowa przeźroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany. Skuwka z kulką silikonową, wykonana z PCV z zatrzaskiem i z napisami w kolorze wkładu. Grubość linii pisania 0,27 mm, długość linii pisania min. 1700 m. Grubość końcówki 0,7 mm z niklowanego srebra, kulka z węglika wolframu. Nakrętka wykręcana, umożliwiająca wymianę wkładu, wykonana z mosiądzu, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, różowy lub produkt równoważny. Spełnia międzynarodowe standardy ISO 12757-1 |  | szt. |  | 7400 |  |  |  |  |
| **2** | Wkład do długopisu z poz. 1 PENTEL BKL - 7, grubość linii pisania 0,27 mm, grubość końcówki 0,7 mm z niklowanego srebra, kulka z węglika wolframu, długość linii pisania min. 1700 m, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, różowy. Na tulejce wytłoczona nazwa producenta lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 180 |  |  |  |  |
| **3** | Zakreślacz Stabilo Boss, fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm. duża odporność na wysychanie, kolory: żółty, niebieski, zielony, czerwony, turkusowy, pomarańczowy, lawendowy, różowy, fioletowy oraz kolory pastelowe lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 3800 |  |  |  |  |
| **4** | Ołówek drewniany STAEDTLER, wykonany z drewna cedrowego, z gumką (gumka nie zawiera PVC i latexu), HB, lakierowany bez użycia metali ciężkich, nietoksyczny, średnica grafitu: 2 mm, waga: 53 g lub produkt równoważny.  |  | szt. |  | 2400 |  |  |  |  |
| **5** | Marker CD/DVD PENTEL NMS51-A, długość linii pisania: 500 m, grubość końcówki: 2.0 mm, rodzaj końcówki: okrągła, grubość linii pisania: 0,8~1,0mm, rodzaj tuszu: permanentny, zawartość tuszu 1.4 g, certyfikat fabryki ISO9001: 2008, ekologiczność: 85 % lub równoważny. |  | szt. |  | 200 |  |  |  |  |
| **6** | Marker do tablicy suchościeralnej PENTEL Maxiflo, dł lini min. 1200 mb, grubość końcówki 4 mm, linia pisania 1,1 – 2,2, informacja o przeznaczeniu zawarta na opakowaniu lub na produkcie. Różne kolory: czarny, zielony, czerwony, niebieski |  | szt. |  | 300 |  |  |  |  |
| **7** | Marker wodoodporny PENTEL N 850, z okrągłą końcówką o grubości 4,5 mm, grubość linii pisania 1,5 mm, długość linii pisania min. 780 m, certyfikat ISO 9001, długość markera 145 mm, różne kolory: czarny, zielony, czerwony, niebieski, do pisania po: metalu, szkle, plastiku, gumie, grubym papierze, drewnie lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 600 |  |  |  |  |
| **8** | Blok biurowy, klejony na krótszym boku, A-5 / min. 50 białych kartek w kratkę, gramatura papieru min. 70 g/m2 zapobiegająca przebijaniu na drugą stronę, sztywna tylna okładka zabezpieczająca kartki notesu przed zniszczeniem.  |  | szt. |  | 480 |  |  |  |  |
| **9** | Blok biurowy, klejony na krótszym boku, A-4 / min. 50 białych kartek w kratkę, gramatura papieru min. 70 g/m2 zapobiegająca przebijaniu na drugą stronę, sztywna tylna okładka zabezpieczająca kartki notesu przed zniszczeniem. |  | op. |  | 750 |  |  |  |  |
| **10** | Spinacze metalowe, okrągłe, 50 mm (100 szt. w op.) |  | op. |  | 400 |  |  |  |  |
| **11** | Spinacze metalowe, okrągłe, 25 mm (100 szt. w op.) |  | op. |  | 1000 |  |  |  |  |
| **12** | Uchwyty do papieru, 19 mm (metalowe, 12 szt. w op.), metalowe- odporne na odkształcenia, galwanizowane.  |  | op. |  | 1300 |  |  |  |  |
| **13** | Uchwyty do papieru, 51 mm (metalowe, 12 szt. w op.), metalowe- odporne na odkształcenia, galwanizowane.  |  | szt. |  | 450 |  |  |  |  |
| **14** | Dziurkacz Leitz 5005, 10 lat gwarancji, certyfikat GS lub produkt równoważny, dziurkuje 25 kartek (papier min. 80 g/m2), średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm, z ogranicznikiem formatu z okienkiem do jego podglądu, z wyraźnie oznaczonym formatem A-4, A-5, A-6, Folio, Us Quart, 8x8x8, podstawa antypoślizgowa, pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach ułatwiający jego opróżnianie, wymagane kolory: czerwony, niebieski, szary/srebrny, czarny lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 90 |  |  |  |  |
| **15** | Dziurkacz Leitz 5180, podstawa i ramię wykonane z aluminium, dwuczęściowa, antypoślizgowa podstawa, dziurkuje 65 kartek (papier min. 80 g/m2), średnica dziurek 5,5 mm, blokada ramienia, metalowy lub plastikowy ogranicznik formatu A-3, A-4, A-5, A-6, Folio, US Quart, 8x8x8, wymagane kolory: czerwony, niebieski, szary/srebrny, czarny, lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 40 |  |  |  |  |
| **16** | Zszywacz Leitz 5501, zszywa 25 kartek (papier min. 80 g/m2), zszywanie otwarte, zamknięte, możliwe również zszywanie tapicerskie, wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpiecza przed rysowaniem mebli, pojemność magazynka 80 x 24/6 lub 110 x 26/6, głębokość wsuwania kartek 55 mm, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, zintegrowany rozszywacz, wymagane kolory: czerwony, niebieski, czarny. Każdy zszywacz powinien posiadać zestaw "startowy" wraz z opakowaniem zszywek w fabrycznie zapakowanym komplecie lub produkt równoważny. |  | szt. |  |  220 |  |  |  |  |
| **17** | Zszywacz Leitz 5502, 10 lat gwarancji, certyfikat GS, Technologia Direct impact, zszywa 30 kartek (papier min. 80 g/m2), zszywanie otwarte i zamknięte, możliwe również zszywanie tapicerskie, wykonany z metalu, ma również dodatkowe plastikowe elementy. Antypoślizgowa plastikowa podstawka zabezpiecza przed rysowaniem mebli, pojemność magazynka 100 x 24/6 lub 140 x 26/6, głębokość wsuwania kartki 65 mm, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, zintegrowany rozszywacz, wymagane kolory: niebieski, czarny, turkusowy, fioletowy, zielony, biały, żółty, różowy. Każdy zszywacz powinien posiadać zestaw "startowy" wraz z opakowaniem zszywek w fabrycznie zapakowanym komplecie lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 120 |  |  |  |  |
| **18** | Zszywacz Leitz 5551, zszywa 80 kartek (papier min. 80 g/m2), zszywanie zamknięte, wymiana zszywek poprzez wkładanie jednorazowych kasetek ze zszywkami do różnych wielkości papieru od 2,5 do 8 mm, głębokość wsuwania kartek 40 mm, wymagany kolor srebrny. Każdy zszywacz powinien posiadać zestaw "startowy" wraz z opakowaniem zszywek (4 kasetki zszywek o długości nóżki 6mm, 8mm, 10mm, 12mm) w fabrycznie zapakowanym komplecie lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 70 |  |  |  |  |
| **19** | Rozszywacz Leitz 5590, metalowy z uchwytem plastikowym, wymiary 37 x 32 x 60 dostosowany do każdego rodzaju zszywek, kolor szary lub produkt równoważny. |  | op. |  | 280 |  |  |  |  |
| **20** | Zszywki LEITZ, 24/6 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach, długość nóżki 6 mm, zszywają do 30 kartek (papier min. 80 g/m2) lub produkt równoważny. |  | op. |  | 1600 |  |  |  |  |
| **21** | Zszywki LEITZ, 26/6 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach, długość nóżki 6 mm, zszywają do 30 kartek (papier min. 80 g/m2) lub produkt równoważny. |  | op. |  | **240** |  |  |  |  |
| **22** | Zszywki 23/8 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach, długość nóżki 8 mm, zszywają do 50 kartek papieru (min. 80 g/m²).  |  | op. |  | **24** |  |  |  |  |
| **23** | Zszywki 23/13 (1000 szt. w op.), ocynkowane, zaostrzone na końcach. |  | op. |  | **24** |  |  |  |  |
| **24** | Kasetki ze zszywkami do zszywacza z poz. 17, stalowe ocynkowane, do zszywania o grubości 8 mm, jedno opakowanie powinno zawierać 5 kasetek po 210 zszywek w każdej kasetce |  | op. |  | **120** |  |  |  |  |
| **25** | Kasetki ze zszywkami do zszywacza z poz. 17, stalowe ocynkowane, do zszywania o grubości 12 mm, jedno opakowanie powinno zawierać 5 kasetek po 210 zszywek w każdej kasetce. |  | op. |  | **150** |  |  |  |  |
| **26** | Etykiety samoprzylepne, białe 105 x 57 mm (100 arkuszy A-4 w op.). |  | op. |  | 70 |  |  |  |  |
| **27** | Etykiety samoprzylepne, białe 210 x 297 mm (100 arkuszy A-4 w op.) |  | op. |  | 50 |  |  |  |  |
| **28** | Grzbiety do bindownic, (100 szt. w op.) 10 mm, zielone |  | op. |  | 24 |  |  |  |  |
| **29** | Grzbiety do bindownic, (50 szt. w op.) 32 mm, zielone |  | op. |  | 10 |  |  |  |  |
| **30** | Grzbiety wsuwane, (50 szt. w op.) 6 mm, zielone |  | op. |  | 24 |  |  |  |  |
| **31** | Grzbiety wsuwane, (50 szt. w op.) 10 mm (+/- 1 mm), zielone . |  | op. |  | 24 |  |  |  |  |
| **32** | Okładki do bindowania, zielone, format: A4, karton 250g/m2 (100 arkuszy w op.)  |  | op. |  | 60 |  |  |  |  |
| **33** | Okładki do bindowania, przezroczyste, bezbarwne, format: A4 (100 arkuszy w op.) grubość min. 150 mikronów. |  | op. |  | 60 |  |  |  |  |
| **34** | Gumka STAEDTLER Mars Plastic, do ścierania grafitu z papieru, matowej folii kreślarskiej, folii rzutnikowej, każda gumka w tekturowej osłonie lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 750 |  |  |  |  |
| **35** | Klej w sztyfcie min. 35g, produkowany na bazie PVP (poliwinylopyrolidon) co zapobiega wysychaniu zamkniętego w sztyfcie kleju, nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, posiada atest PZH, kontrola dozowania przez regulację ruchomej podstawy sztyftu, klei papier, zdjęcia, tekturę, tkaniny, bezzapachowy i łatwy w użyciu, użyty klej wysycha niemal natychmiast, nie powodując fałdowania papieru lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 960 |  |  |  |  |
| **36** | Kartki samoprzylepne, żółte, 38 x 51 mm (100 kartek w bloczku)  |  | bloczki |  | 4700 |  |  |  |  |
| **37** | Kartki samoprzylepne, żółte, 76 x 76 mm (100 kartek w bloczku)  |  | bloczki |  | 3600 |  |  |  |  |
| **38** | Kartki samoprzylepne Donau, indeksujące (znaczniki), cztery kolory w opakowaniu (4x50 sztuk), 20x50 mm lub produkt równoważny. |  | bloczki |  | 3600 |  |  |  |  |
| **39** | Korektor w pędzelku DONAU, w butelce min. 20 ml lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 600 |  |  |  |  |
| **40** | Korektor taśmowy Taurus, taśma korektora odporna na zrywanie, Nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach i faksach, Nietoksyczny, nie zawiera rozpuszczalników, Przezroczysta obudowa umożliwia kontrolę zużycia, Szerokość taśmy: 4,2 mm, Długość taśmy: min. 10 m lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 600 |  |  |  |  |
| **41** | Koszulki Esselte A-4, groszkowe, bezbarwne, z perforacją (11 uniwersalnych otworów na perforacji umożliwiających wpięcie w każdy segregator), otwierane od góry, grubość koszulek min. 40 mikronów (100 szt. w op.), 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpięcie w każdy segregator lub produkt równoważny. |  | op. |  | 300 |  |  |  |  |
| **42** | Koszulki A-4, bezbarwne, z perforacją (11 uniwersalnych otworów na perforacji umożliwiających wpięcie w każdy segregator), otwierane od góry, grubość koszulek min. 70 mikronów (100 szt. w op.), 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpięcie w każdy segregator. |  | op. |  | 250 |  |  |  |  |
| **43** | Koszulki Esselte A-4 z klapką otwieraną z boku, groszkowe, bezbarwne, z perforacją (11 uniwersalnych otworów na perforacji umożliwiających wpięcie w każdy segregator), grubość koszulek min. 100 mikronów (10 szt. w op.), lub produkt równoważny. |  | op. |  | 750 |  |  |  |  |
| **44** | Koszulki A-5 Esselte, groszkowe, bezbarwne, z perforacją (11 uniwersalnych otworów na perforacji umożliwiających wpięcie w każdy segregator), otwierane od góry, grubość koszulek min. 46 mikronów (100 szt. w op.), lub produkt równoważny. |  | op. |  | 24 |  |  |  |  |
| **45** | Linijka pcv przeźroczysta, z precyzyjną milimetrową podziałką, z podcięciem z jednej strony, które umożliwia kreślenie tuszem, długość linijki 30 cm |  | szt. |  | 300 |  |  |  |  |
| **46** | Nożyczki DONAU klasyczne, długość nożyczek 20,5 cm, wykonane ze stali nierdzewnej, rączka odporna na pęknięcia i odpryski lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 400 |  |  |  |  |
| **47** | Pinezki kolorowe do tablicy korkowej, min. 50 szt. w opakowaniu  |  | op. |  | 140 |  |  |  |  |
| **48** | Przekładki kartonowe Leitz, format A-4, kolorowe indeksy i perforacja wzmocniona folią, karton min. 160g/m2, z kartą informacyjno opisową, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, 10 kart indeksowych lub produkt równoważny. |  | op. |  | 500 |  |  |  |  |
| **49** | Przekładki kartonowe 1/3 do segregatora, min. 190 gr, rozmiary: 105 x 22 x 235 mm, 2 otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe, w formacie A4, 100 szt. w op. mix kolorów lub produkt równoważny. |  | op. |  | 900 |  |  |  |  |
| **50** | Skoroszyt plastikowy, A-4, wpinany do segregatora (10 szt. w op.), tylna okładka kolorowa, przednia okładka przeźroczysta, grubość przedniej i tylnej okładki min. 100 mikronów, różne kolory |  | op. |  | 1300 |  |  |  |  |
| **51** | Skoroszyt tekturowy z zawieszką, hakowy, format A-4, biały karton 275 g/m2. |  | szt. |  | 100 |  |  |  |  |
| **52** | Teczka kartonowa z gumką, A-4, , z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem, różne kolory (jednolite) |  | szt. |  | 6000 |  |  |  |  |
| **53** | Teczka podpisowa, A-4, 20 kartonowych przegródek, otwory do przeglądania zawartości, wym. 240 x 340 mm, czarna, granatowa  |  | szt. |  | 140 |  |  |  |  |
| **54** | Segregator ESSELTE, A-4, grzbiet 50 mm, z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - folią zabezpieczającą przed zabrudzeniem i wzmacniającą okładkę, dwustronna - wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia zabezpieczające przed zniszczeniem, różne kolory lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 2400 |  |  |  |  |
| **55** | Segregator ESSELTE, A-4, grzbiet 80 mm, z mechanizmem dźwigniowym, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną - folią zabezpieczającą przed zabrudzeniem i wzmacniającą okładkę, dwustronna - wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia zabezpieczające przed zniszczeniem, różne kolory lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 6500 |  |  |  |  |
| **56** | Segregator A-5, grzbiet 75 mm, z mechanizmem dźwigniowym, wewnętrzna i zewnętrzna strona wykonana z polipropylenu  |  | szt. |  | 24 |  |  |  |  |
| **57** | Taśma pakowa, brązowa Tesa "Hot Melt" uniwersalna, taśma na nośniku z polipropylenu (PP) na bazie kleju z kauczuku syntetycznego, grubość 43 mic., szerokość min. 48, max. 50 mm, długość min 50m max.66 m lub produkt równoważny. |  | szt. |  | 700 |  |  |  |  |
| **58** | Taśma klejąca, 19 mm x 33 m, bez podajnika, przeźroczysta  |  | szt. |  | 1000 |  |  |  |  |
| **59** | Temperówka metalowa z jednym ostrzem, wykonana ze stopu magnezu, ostrze mocowane wkrętem, rowkowe wgłębienia ułatwiające trzymanie  |  | szt. |  | 400 |  |  |  |  |
| **60** | Tusz czerwony do stempli gumowych (min. 30 ml)  |  | szt. |  | 30 |  |  |  |  |
| **61** | Tusz zielony do stempli gumowych (min. 30 ml)  |  | szt. |  | 260 |  |  |  |  |
| **62** | Tusz czarny do stempli gumowych (min. 30 ml) |  | szt. |  | 200 |  |  |  |  |
| **63** | Gąbka do tablicy suchościeralnej, magnetyczna  |  | szt. |  | 24 |  |  |  |  |
| **64** | Szuflada na dokumenty A4, polistyren, dymna, wymiar 346 x 254 x 60 mm, możliwość pionowego łączenia ze sobą elementów. |  | szt. |  | 350 |  |  |  |  |
| **65** | Blok do tablicy flipchart, min. 20 kartek gładkich w bloku, wym. 100 x 65 cm  |  | Blok |  | 24 |  |  |  |  |
| **66** | Koperty z rozszerzanymi bokami i dnem, samoklejące, białe, B-4, wym. 250 x 353 x 38 mm, papier 150g/m2 (100 szt. w op.)  |  | op. |  | 50 |  |  |  |  |
| **67** | Teczka archiwizacyjna biała, mieszcząca kartki papieru formatu A-4 w sposób bezpieczny, uniemożliwiający trwałym zagnieceniom, 355 g/ m2 wiązana na zewnątrz, długość tasiemki minimum 24 cm, grzbiet teczki bigowany, szerokość 4 cm. wzór teczki na załączonych zdjęciach  |  | szt. |  | 5000 |  |  |  |  |
| **68** | Teczka archiwizacyjna szara gruba, mieszcząca kartki papieru formatu A-4 w sposób bezpieczny, uniemożliwiający trwałym zagnieceniom, 700 g/ m2, wiązana na zewnątrz, długość tasiemki minimum 24 cm, grzbiet teczki bigowany, szerokość 8 cm. wzór teczki na załączonych zdjęciach  |  | szt. |  | 7200 |  |  |  |  |
| **Razem Σ (1÷63)** |  | **X** |  |  |

\*Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kolumny [c] „Oferowany produkt równoważny [opis]”jedynie w przypadku, gdy oferuje równoważny produkt. Brak wypełnienia kolumny[c] „Oferowany produkt równoważny [opis]” oznacza zaoferowanie produktu wskazanego w kolumnie [b]„Produkt”.

UWAGA: Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych jednostek stanowią wartości szacunkowe i służą do porównania ofert. Faktyczna ilość zamawianych poszczególnych artykułów biurowych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 2 Umowy.

**Łączna cena netto oferty ………………………. zł słownie:**

**Łączna cena brutto oferty ……………………….zł słownie:**

**Oświadczamy, że:**

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II SIWZ oraz wzorze umowy.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości **4000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr ……………………………………………. prowadzony w banku …………………………………………….., natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres ………………………………………………………………………………
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu  i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
9. ………………………………………………………………………………………………………………………………………\*
10. ………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

\* *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:*

*„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ……, nr tel. ……………, adres e-mail: ………………………
3. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\*wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:
	1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*)
	2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*)………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)**

**\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SIWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty\*\*\*\*.

\*\*\*\* jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. ………………………….. *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)**do reprezentowania Wykonawcy)**[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,**oferty w postaci elektronicznej należy podpisać* *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

***Załącznik nr 1.2. do SIWZ***

***wzór Formularza Ofertowego dla części nr 2 zamówienia***

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Formularz Ofertowy**

**Cześć nr 2 zamówienia - dostawa papieru kserograficznego**

**DPiZP.2610.27.2020**

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego***”*, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Produkt oferowany [Nazwa handlowa, opis parametrów]** | **Nazwa jednostki** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Liczba jednostek** | **Cena netto****(zł)** | **Podatek VAT** | **Cena brutto****(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| [a] | [b] | [c] | [d] | [e] | [f] | [g]=[e]x[f] | [h] | [i]=[g]x[h] | [j]=[g]+[i] |
| 1. | papier xero A-4 klasa co najmniej B, gramatura 80 g/m2+/- 3, grubość co najmniej 110, gładkość nie większa 220 ml/min, białość nie mniejsza niż 166 CIE +/- 2, nieprzeźroczystość min. 93%, wilgotność 4,0 - 4,3 %, wymagane w rozdziale IV.2 pkt 2 ppkt 3 lit a) SIWZ dokumenty potwierdzające w/w parametry |  | Ryza500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy) |  | 24 000 |  |  |  |  |
| 2. | papier xero A-3 klasa co najmniej B, gramatura 80 g/m2 +/- 3, grubość co najmniej 110 +/- 4 mikronów, gładkość 160 +/- 30 cm3/min., białość nie mniejsza niż 166 CIE +/- 2, nieprzeźroczystość min. 94,5 %, wilgotność 3,8 - 5,0, wymagane w rozdziale IV.2 pkt 2 ppkt 3) lit b) SIWZ dokumenty potwierdzające w/w parametry |  | Ryza500 arkuszy w jednej ryzie (lub 2 op. po 250 arkuszy rozumiane w formularzu ofertowym jako jedna ryza 500 arkuszy) |  | 100 |  |  |  |  |
| **Razem Σ (1÷2)** |  | **X** |  |  |

UWAGA: Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych jednostek stanowią wartości szacunkowe i służą do porównania ofert. Faktyczna ilość zamawianych poszczególnych rodzajów papieru wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 2 Umowy.

**Łączna cena netto oferty ………………………. zł słownie:**

**Łączna cena brutto oferty ……………………….zł słownie:**

**Oświadczamy, że:**

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II SIWZ oraz wzorze umowy.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości **4000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr ………………………………………….. prowadzony w banku …………………………………………….., natomiast w przypadku wniesienia wadium w formie pisemnej (gwarancji lub poręczenia) na adres ………………………………………………………………………………
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu  i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):
9. ………………………………………………………………………………………………………………………………………\*
10. ………………………………………………………………………………………………………………………………………\*

\* *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:*

*„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …………………………………………………………………………………………………………………
2. Dane kontaktowe: imię i nazwisko ……, nr tel. ……………, adres e-mail: ………………………
3. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2*).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

1. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:
	1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*)
	2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług\*)………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)**

**\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SIWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty\*\*\*\*.

\*\*\*\* jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia\*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. ………………………….. *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)**do reprezentowania Wykonawcy)**[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,**oferty w postaci elektronicznej należy podpisać* *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

*Załącznik nr 2 do SIWZ wzór*

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

1. **Oświadczenie własne Wykonawcy**

**Dotyczy postępowania prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**nr DPiZP.2610.27.2020**

1. **Wykonawca jest1:**
	1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
	2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
	3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

**Uwaga 1**

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

1. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa”)**
2. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**w** **części nr 1 zamówienia:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. (*wypełnić o ile dotyczy*) ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………… (*wypełnić o ile dotyczy).*

**w** **części nr 2 zamówienia:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. (*wypełnić o ile dotyczy*) ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………… (*wypełnić o ile dotyczy).*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**w** **części nr 1 zamówienia:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu\*\*, tj.:

* 1. ……………………….……….……….…………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
	2. …………………………….……….….…………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**w** **części nr 2 zamówienia:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu\*\*, tj.:

1. ……………………….……….……….…………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
2. …………………………….……….….…………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**Uwaga 3**

*\*\*- wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. ………………………….. *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)**do reprezentowania Wykonawcy)**[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,**oferty w postaci elektronicznej należy podpisać* *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

*Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu*

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Dotyczy postępowania prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr**

**DPiZP.2610.27.2020**

**w** **części nr 1 zamówienia:**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego**,” **w części nr 1 zamówienia***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) lit. a) SIWZ **w zakresie części nr 1 zamówienia**.

**w** **części nr 2 zamówienia:**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego**” **w części nr 2 zamówienia***,* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ **w zakresie części nr 2 zamówienia**.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

**w** **części nr 1 zamówienia:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) lit. a) w zakresie części nr 1 zamówienia***,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. ..…………………………., w następującym zakresie: …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*

1. ..…………………………., w następującym zakresie: …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*

**w części nr 2 zamówienia:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale III pkt 1. ppkt 2) lit. b SIWZ w zakresie części nr 2 zamówienia***,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. ..…………………………., w następującym zakresie: …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*

1. ..…………………………., w następującym zakresie: …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);*

**Uwaga:**

*\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. ………………………….. *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)**do reprezentowania Wykonawcy)**[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,**oferty w postaci elektronicznej należy podpisać* *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

***wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Dotyczy postępowania prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr**

**DPiZP.2610.27.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na*: „***Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego”**

1. Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)

 **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w części nr …………\*\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*

1. Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) łącznie z **nw. Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w części nr …………\*\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*]

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać numer części na którą została złożona oferta

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. ………………………….. *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)**do reprezentowania Wykonawcy)**[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,**oferty w postaci elektronicznej należy podpisać* *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

*Załącznik nr 5.1 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw*

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Oświadczenie – Wykaz dostaw**

**DPiZP.2610.27.2020**

**Część nr 1 zamówienia – dostawa artykułów biurowych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego**” **w części nr 1 zamówienia** składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) lit. a) SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw(*wg warunku udziału w postępowaniu: rozdział III pkt 1 ppkt 2) lit. a) SIWZ - należy wskazać czy dostawa obejmowała swym zakresem* ***dostawę artykułów biurowych***) | Wartość brutto usługi w zł(*w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie* ***wartość dostawy artykułów biurowych*** *odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie: wg warunku udziału w postępowaniu – nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto*) | Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę(nazwa i adres) | Daty wykonania | Dowody | Informacje uzupełniające |
| Oddd-mm-rrrr | Dodd-mm-rrrr | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Uwaga do kol.7:**

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
2. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
3. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej pod lit. a );
4. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

**Uwaga do kol.8:**

1. Zaznaczyć „TAK", tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) lit. a SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV. 4 SIWZ.*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. ………………………….. *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)**do reprezentowania Wykonawcy)**[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,**oferty w postaci elektronicznej należy podpisać* *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |

*Załącznik nr 5.2 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw*

|  |
| --- |
| ***…………………………………………………………………………******…………………………………………………………………………******[Firma i adres Wykonawcy]*** |

**Oświadczenie – Wykaz dostaw**

**DPiZP.2610.27.2020**

**Część nr 2 zamówienia – dostawa papieru kserograficznego**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego**” **w części nr 2 zamówienia** składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw(*wg warunku udziału w postępowaniu: rozdział III pkt 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ - należy wskazać czy dostawa obejmowała swym zakresem* ***dostawę papieru kserograficznego***) | Wartość brutto usługi w zł(*w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie* ***wartość dostawy papieru kserograficznego*** *odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie: wg warunku udziału w postępowaniu – nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto*) | Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę(nazwa i adres) | Daty wykonania | Dowody | Informacje uzupełniające |
| Oddd-mm-rrrr | Dodd-mm-rrrr | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Uwaga do kol.7:**

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
2. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
3. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej pod lit. a );
4. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

**Uwaga do kol.8:**

1. Zaznaczyć „TAK", tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) lit. b) SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV. 4 SIWZ.*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………., dn. ………………………….. *[miejscowość, data*] | ……………………………………………………………………………*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)**do reprezentowania Wykonawcy)**[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,**oferty w postaci elektronicznej należy podpisać* *kwalifikowanym podpisem elektronicznym]* |