

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112**  
**91-048 Łódź**

## **Zapytanie ofertowe**

**dotyczące: wykonywania przeglądów konserwacyjnych układu przeciwzalewowego składającego się z urządzeń firmy KESSEL, zamontowanego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Bełchatowie przy ul. 1-go Maja 7 w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź  
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

### **II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów konserwacyjnych układu przeciwzalewowego składającego się z urządzeń firmy KESSEL, zamontowanego w obiekcie Komendy Powiatowej Policji w Bełchatowie przy ul. 1-go Maja 7.

#### **2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

W budynku KPP w Bełchatowie zamontowany jest układ przeciwzalewowy składający się z urządzeń firmy KESSEL.

Układ składa się z następujących urządzeń:  
- zawór zwrotny z pompą Pumpfix F – 3 szt.

Zakres przeglądu obejmuje wszystkie czynności wyszczególnione w punkcie 4.2 i 4.3 DTR urządzenia

Przeгляд musi być wykonany przez osobę autoryzowaną przez producenta urządzeń (firmę KESSEL) do wykonywania tego typu prac. Fakt wykonania przeglądu należy potwierdzić sporządzeniem protokołu.

Przeگłady będą wykonywane w miesiącach luty, maj, sierpień, listopad  
Dopuszczalne jest przesunięcie terminu wykonania przeglądu, ale nie więcej niż o jeden miesiąc.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie wszelkich awarii układu przeciwzalewowego. W przypadku awarii stanowiących zagrożenie zalania budynku ściekami Wykonawca ma obowiązek podjąć prace naprawcze w ciągu ośmiu godzin od przyjęcia zgłoszenia od użytkownika.

Jeżeli do wykonania usługi niezbędne będzie użycie dodatkowych materiałów (zawory, manometry itp.) będą one stanowić odrębną pozycję rozliczenia. W tym przypadku do rozliczenia Wykonawca zastosuje stawkę robocizny w kwocie ..... zł/r-g netto oraz ceny zakupu materiałów z uwzględnieniem narzutu kosztów zakupu w wysokości .....% (do faktury dla Zamawiającego zostanie dołączona kserokopia faktury zakupu materiału przez Wykonawcę). Fakt usunięcia awarii musi być potwierdzony protokołem z uwzględnieniem wykazu materiałów i ilości robocizny.

#### **3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza przekazania wykonania przedmiotu umowy/zlecenia lub jego części podwykonawcom.
2. Minimalna gwarancja wynosi **24 miesiące** od dnia wykonania naprawy wymagającej zastosowania części zamiennych.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2023 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: 31.12.2025 r.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na **Formularzu ofertowym – załącznik nr 1** załączonym do Zapytania ofertowego.

**Do formularza ofertowego należy dołączyć świadectwo autoryzacji firmy KESSEL dotyczące możliwości serwisowania urządzeń objętych niniejszym zapytaniem ofertowym.**

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, a w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną – numer PESEL właściciela firmy,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS: do dnia **21.11.2022 r. do godziny 12:00**.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu **5 dni** roboczych od terminu ostatniego dnia składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena 100%**

### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### **VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA**

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy / zlecenia.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT / rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (Protokół końcowy odbioru usługi), który będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT / rachunku, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
5. Należność będzie płatna przelewem w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku. Do faktury VAT / rachunku należy dołączyć protokół wykonania usługi potwierdzony przez użytkownika obiektu (przedstawiciela KPP w Belchatowie).

6. Fakturę VAT / rachunek należy wystawić i przesłać na adres:  
**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź**  
**NIP: 726-000-44-58**  
W opisie faktury VAT / rachunku należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano usługę.
7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 2 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w **pkt. III**, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy, nie więcej niż 10 % wartości oferty Wykonawcy.
9. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.
10. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT /rachunkiem za wykonanie zamówienia.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

**Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112, kod 91-048
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.
4. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.

9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela **Ireneusz Walczak** pod numerem telefonu **47 841 39 66**.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. DTR zaworu zwrotnego z pompą Pumpfix F