

**UCHWAŁA NR XXIV/246/2020  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 29 maja 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 713.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Rada Miejska w Głogówku, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 2.** Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzona na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek.

**§ 3. 1.** Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Głogówek zgodnie z harmonogramem będzie świadczyć usługi odbioru:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) selektywnie zebranych odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
- 3) selektywnie zebranych odpadów z papieru;
- 4) selektywnie zebranego szkła;
- 5) selektywnie zebranych bioodpadów;
- 6) selektywnie zebranego popiołu;
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek), tekstyliów i odzieży, materiałów izolacyjnych (styropian) oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w Punkcie Selektywnego Odbierania Odpadów.

2. W ramach usługi, o której mowa w ust. 1 punkcie 1-6 Gmina Głogówek wyposaży nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w ilości i o pojemności minimalnej, zgodnie z obowiązującym na terenie gminy Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne, dla których stosuje się wyższe stawki opłaty przewidzianej w odrębnej uchwale za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 4.** Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie wykonywane z częstotliwością:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,

- c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie,
  - f) popiół - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 30 kwietnia .
- 2) zabudowa wielorodzinna:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie
  - b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na tydzień od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie ,
  - f) popiół - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 30 kwietnia .
- 3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych- nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
  - c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące,
  - e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz jeden raz w miesiącu w pozostałym okresie,
  - f) popiół - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca, jeden raz w miesiącu maju;
- 4) z terenów rekreacyjnych oraz domków letniskowych:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - b) metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - c) odpady z papieru - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - d) odpady ze szkła - nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
  - e) bioodpady - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października.

**§ 5. 1** W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raławicach Śląskich .

2. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Dopuszcza się zbiórkę odpadów wielkogabarytowych stanowiących odpady komunalne w systemie akcyjnym w ustalonych wcześniej według potrzeb terminach, podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie.

§ 7. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w następujący sposób:
  - a) listownie na adres: Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1 48-250 Głogówek
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@glogowek.pl.,
  - c) osobiście w Urzędzie Miejskim w Głogówku ul. Rynek 1 lub telefonicznie - do protokołu;
- 2) zgłoszenie, o którym mowa w punkcie 1 winno być złożone przez właściciela nieruchomości niezwłocznie po stwierdzeniu przypadku niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) zgłoszenie winno zawierać:
  - a) rodzaj usługi, której dotyczy,
  - b) adres nieruchomości, której dotyczy,
  - c) dane kontaktowe właściciela nieruchomości;
- 4) reklamacje rozpatrzone będą bez zbędnej zwłoki, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku, gdy załatwienie sprawy wymaga dłuższego okresu czasu zgłaszający zostanie poinformowany o innym terminie załatwienia sprawy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIII/74/2015 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Głogówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10. Traci moc uchwała nr XIII/138/2019 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raławicach Śląskich.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Głogówku

**Jerzy Kunert**

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Głogówek w miejscowości Raclawice Śląskie na dz. ew. nr 67.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Głogówek i Gminy Lubrza .
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

### **§ 2. Działalność PSZOK**

1. Operatorem PSZOK jest Urząd Miejski w Głogówku.
2. PSZOK zlokalizowany jest w m. Raclawice Śląskie przy zjeździe z drogi wojewódzkiej nr 417, relacji Laskowice-Klisino-Szonów-Szczyty-Racibórz
3. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:
  - środa w godz. 12:00 –18:00
  - pierwsza i ostatnia sobota miesiąca w godz. 8:00 –13:00,z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ( Dz. U. z 2015 r. poz. 90, z 2020 r. poz. 695.)

### **§ 3. Zasady funkcjonowania PSZOK**

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą i wiedzą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu przez pracownika PSZOK zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
5. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
  - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
  - 2) zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż.,
  - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z instrukcji pracownika obsługi PSZOK,
  - 4) samodzielnego umieszczania dostarczonych odpadów w oznaczonych pojemnikach/kontenerach lub w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

### **§ 4. Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
  - 1) papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,

- 2) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 3) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) bioodpady,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 200 kg na 1 mieszkańca / rok
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte opony – 4 szt. na 1 mieszkańca / rok
- 11) przeterminowane leki,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) odpady tekstyliów i odzieży,
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest,
- 2) materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa
- 3) części samochodowe,
- 4) odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
- 5) odpady w nieszczelnych opakowaniach,
- 6) odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- 7) odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej,
- 8) zmieszane odpady komunalne,
- 9) odpady poprodukcyjne,
- 10) sprzęt budowlany.

### **§ 5. Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK**

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.

2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.

3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.

4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.

6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności .

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

## **§ 6. Obowiązki PSZOK**

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
- 2) sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
- 3) ewidencjonować każdorazowo przyjęte odpady problemowe;

3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.

4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- 1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- 3) każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

## **§ 7. Uwagi dodatkowe**

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.

## **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod nr telefonu Urzędu Miejskiego w Głogówku pod nr tel. 77 40 69 923.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi w dniach i godzinach pracy Urzędu.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy Głogówek [www.glogowek.pl](http://www.glogowek.pl) oraz na [www.bip.glogowek.pl](http://www.bip.glogowek.pl) w zakładce Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PSZOK**

Data przyjęcia odpadów

.....

Osoba przekazująca odpady

.....

Adres zamieszkania

.....

I.p.	Rodzaj odpadów odbieranych w PSZOK	Ilość odpadów ( kg)/szt.*
1.	Papier i tektura , odpady opakowaniowe z papieru oraz tektury	
2.	Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z mebli oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	
3.	Szkło, opakowania ze szkła	
4.	Bioodpady	
5.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
8.	Odpady niebezpieczne	
9.	Chemikalia	
10.	Zużyte opony	*
11.	Przeterminowane leki	
12.	Zużyte baterie i akumulatory	
13.	Odpady tekstyliów i odzieży	
14.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.	

## Oświadczenie

Oświadczam, że w/w odpady pochodzą z Gminy ..... ,z nieruchomości nr ..... w .....

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

(podpis osoby przekazującej  
odpady)

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest burmistrz Głogówka, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Głogówku, Rynek 1, 48-250 Głogówek, tel. 77 40 69 900, e-mail sekretariat@glogowek.pl, Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Karol Trinczek – Tel 77 40 69 900, e-mail iod@glogowek.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia rejestru odpadów oddawanych na PSZOK i przechowywane będą zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

3. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te dla których zostały pierwotnie zebrane.

4. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.

5. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

6. Przekazywanie przez Burmistrza Pani/Pana danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, nie podanie danych uniemożliwi realizację czynności, o które Pani/Pan wnosi.