

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na kwotę poniżej 214 000,00 euro.

Dotyczy zadania pn.:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego, samowyładowczego o DMC do 3,5t ”

Przeprowadzane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Dokumentacja przetargowa zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II A: Formularz oferty wraz z załącznikami

(dla wykonawców składających ofertę w postaci papierowej {A}) :

Załącznik nr 1A – oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2A – oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej - UWAGA - załącznik nie jest obowiązkowy na etapie składania ofert; należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Rozdział II B: Formularz oferty wraz z załącznikami

(dla wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej {B}):

Załącznik nr 1B – oświadczenie na podst. art. 25a ust.1 dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2B – oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej - UWAGA - załącznik nie jest obowiązkowy na etapie składania ofert; należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Rozdział III: Projekt Umowy

Rozdział IV: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dokumentację przetargową zawierającą wymienione powyżej materiały zatwierdzam:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

w Leżajsku

[-]

Leżajsk, dnia 02.10.2020 r.

mgr inż. *Krzysztof Siwek*

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

- 1.1. **Powiat Leżajski reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku**
z siedzibą: ul. Polna 12,37 – 300 Leżajsk, telefon 17 242 11 81, fax (17) 242 11 81,
NIP: 816-14-56-732, REGON: 690587410,
adres strony internetowej: <http://www.zdplezajsk.pl/>;
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_lezajsk (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: zdplezajsk@wp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następane – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów Wykonawca powinien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
-Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
-Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1282)
-Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453);
-Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
-Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_lezajsk zwanej dalej **Platformą**. Wykonawcy winni zapoznać się z regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>), w którym zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem:
https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTIqtgUxMAwRo/edit
- Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego, samowładowczego
o DMC do 3,5t ”**

3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 34000000-7 - Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu
- 34100000-8 - Pojazdy silnikowe
- 34130000-7 - Pojazdy silnikowe do transportu towarów
- 34136000-9 - Samochody półciężarowe
- 34136100-0 - Lekkie samochody półciężarowe

3.3. Miejsce realizacji zamówienia: Powiat Leżajski

3.4. Rodzaj zamówienia: Dostawy

3.5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia to: dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego, samowładowczego o DMC do 3,5t

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Rozdziale IV SIWZ**.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia

Zakończenie - nie później niż **05.02.2021 r.**

Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w maksymalnym terminie do 05.02.2021r. Jednocześnie Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia maksymalnego terminu wykonania zamówienia do 15.12.2020r. Zadeklarowanie przez Wykonawcę krótszego terminu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

8.1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;

2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228)

8.1A **Wykluczenie wykonawcy następuje: (art.24 ust.7 ustawy Pzp)**

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, **jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku** potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,
 - b) w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

Jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli **nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;**
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, **jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz** ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp , **jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu** ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.1B **Samooczyszczenie**

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8 Pzp.

3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

8.2.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

8.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

8.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

A) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

B) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

C) Posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

8.2.4 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

8.3. Potencjał podmiotu trzeciego:

8.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W związku z tym, iż Zamawiający dla przedmiotowego zamówienia nie stawia wymagań co do warunków udziału w postępowaniu, poleganie Wykonawców na potencjale podmiotu trzeciego nie ma zastosowania.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (Art. 25a)

ETAP SKŁADANIA OFERT:

9.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie – w zakresie braku podstaw do wykluczenia składają wszyscy wykonawcy.

Uwaga: ww. oświadczenia należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci papierowej i opatrzyć własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza

informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1

- 9.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podanie przez wykonawców firm podwykonawców (w formularzu oferty). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

- 9.4 **W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 8.2.2 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:**

- nie dotyczy.

- 9.5 **W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.2.3 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:**

- wykazu usług - nie dotyczy.

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - nie dotyczy.

- wykaz osób, - nie dotyczy.

- 9.6. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 9.7 **Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*wg proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 Rozdział II SIWZ***

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – ww. oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

- 9.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- 9.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 9.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

Instrukcja złożenia oferty za pomocą środka komunikacji elektronicznej (Platformy) znajduje się pod linkiem dostępnym na stronie nin. postępowania na Platformie. Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

10.1 Dokumenty które należy dołączyć do oferty:

Do wypełnionego i podpisanego formularza oferty należy dołączyć:

a) aktualne na dzień składania ofert:

- **Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.2 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający na wezwanie, o którym mowa powyżej składają jedynie ci wykonawcy, którzy są w stanie potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu (co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie).

10.3 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.)

10.4 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty

10.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9 tj. składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1 niniejszej siwz, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

- 10.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.9 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie
- 10.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. *(art. 26 ust.2f ustawy Pzp)*
- 10.11 Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale: w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem (stanowią załączniki z literą A) lub w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stanowią załączniki z literą B).
Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci papierowej (poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem) lub elektronicznej (poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 10.12 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii papierowej lub elektronicznej. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej dokument należy dołączyć do oferty (najlepiej jako wyodrębniony plik) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
- 11.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Kopie dokumentów lub oświadczeń, dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.
- 11.4 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

12.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
- postańca,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344) – adres e-mail: kontakt@zdp.lezajsk.pl - (jedynie w zakresie wskazanym zapisami SIWZ, w tym także pytania i żądania wyjaśnień do SIWZ), bądź poprzez Platformę dostępną na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_lezajsk danego postępowania (przycisk „Wyślij wiadomość”).
- faksem (jedynie przed terminem składania ofert – pytania i żądanie wyjaśnień do SIWZ).

12.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Jacek Kisielewicz (sprawy dot. przedmiotu zamówienia i organizacji przetargu)

e-mail: kontakt@zdp.lezajsk.pl

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

12.4 Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

- 1) Treść niniejszej SIWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający wnioskuje o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej www.zdp.lezajsk.pl (BIP) – platforma przetargowa.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zdp.lezajsk.pl (BIP) – platforma.
- 8) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.zdplezajsk.pl (BIP) – platforma.

10) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Wadium

13.1 Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium:

– **2 000zł**

- 13.2 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Pekao S.A. nr rachunku: 66 1240 1268 1111 0010 9644 7953.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299)
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – Powiat Leżajski reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajskiego, ul. Polna 12, 37-300 Leżajsk), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji, zgodna z pkt. 13.1 Instrukcji dla Wykonawców Rozdz. I SIWZ,
 - termin ważności gwarancji, nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - zobowiązanie gwaranta do odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, wraz z klauzulą mówiącą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.
 - wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3) Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.
- 4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank

prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 13.2.1 lit. b)-e) SIWZ wykonawca składa wraz z ofertą

– w formie papierowej z **własnoręcznym podpisem**

lub

- w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez Platformę - w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf). Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu**. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.3 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.4 Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Termin związania z ofertą.

- 14.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt 14.2., nie powoduje utraty wadium ale skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7a ustawy Pzp.

- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 14.5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 15.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1A lub 1B do SIWZ. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w oryginale:** w postaci papierowej podpisaną własnoręcznym podpisem (wówczas Wykonawca składa ofertę na formularzu 1A) albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wówczas Wykonawca składa ofertę na formularzu 1B).
- 15.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 15.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, a wszystkie jej zapisane strony były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę – dotyczy oferty w formie papierowej.

Instrukcja złożenia oferty za pomocą środka komunikacji elektronicznej (Platforma) znajduje się pod linkiem dostępnym na stronie Zamawiającego www.zdplezajsk.pl (BIP) – platforma. Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłania wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

- 15.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.5 Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.6 **Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.**
- 15.7 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie poprawka nie będzie uwzględniona – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
- 15.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.9 W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym wewnętrznym, opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) **przez tajemnice przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

- 15.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
- 15.11 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...” – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
- 15.12 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” – dotyczy oferty złożonej w formie papierowej.
- 15.13 W przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez platformę – sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod linkiem umieszczonym na stronie niniejszego Postępowania na platformie.
- 15.14 Zamawiający wskazuje na format: **.pdf** – przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej ofert, oświadczeń lub innych dokumentów. Jednakże Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Ministrów z dnia 27.06.2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261)

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1 1) **Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Leżajsku ul. Polna 12, 37 – 300 Leżajsk - do dnia 12.10.2020 r., do godz. 9⁰⁰.**
(Dotyczy również ofert składanych drogą pocztową).
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę z ofertą należy opieczetować i zaadresować:
Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsk ul. Polna 12, 37 – 300 Leżajsk
oraz opisać:

Oferta na realizację zadania pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego,
samowładowczego o DMC do 3,5t ”**

Nie otwierać przed dniem 12.10.2020 r., godz. 9¹⁵.

- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5) Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

- 16.2
- 1) W przypadku składania oferty **w formie elektronicznej ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_lezajsk do dnia i godziny wskazanych w pkt 16.1**
 - 2) **UWAGA:** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

Oferta składana elektronicznie musi być podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 16.1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

- 16.3
- Otwarcie ofert odbędzie się w Zarządzie Dróg Powiatowych w Leżajsku, ul. Polna 12, 37 – 300 Leżajsk w dniu 12.10.2020r. o godz. 9¹⁵. Otwarcie złożonych kopert oraz w przypadku otrzymania ofert w formie elektronicznej – za pośrednictwem Platformy - poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne,
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (platforma) informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 6) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu, przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie.

17. Opis sposobu obliczania ceny.

- 17.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 17.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty – **Rozdział II** do niniejszej SIWZ. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto, wyrażona kwotowo oraz słownie.
- 17.3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 17.4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w treści formularza ofertowego), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w umowie wg wzoru stanowiącego **Rozdział III SIWZ**.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:**
- 1) Cena – 60%
 - 2) Okres gwarancji – 30%
 - 3) Termin dostawy – 10%
- 18.2. **Zasady oceny kryterium „Cena” (C)**
Kryterium „Cena”(C) - będzie rozpatrywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów (znaczenie w ocenie pkt = %). W przypadku kryterium „Cena”(C) - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = [C_{\min}; C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o – cena badanej oferty

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3 Zasady oceny kryterium gwarancja

Okres gwarancji

G - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Okres gwarancji (max – 30 pkt.)

G:

- **0 pkt** - w przypadku deklarowanego okresu gwarancji wynoszącego minimum **24 miesiące**,
 - **10 pkt** - w przypadku deklarowanego okresu gwarancji wynoszącego minimum **36 miesiące**,
 - **20 pkt** - w przypadku deklarowanego okresu gwarancji wynoszącego minimum **48 miesiące**,
 - **30 pkt** - w przypadku deklarowanego okresu gwarancji wynoszącego minimum **60 miesiące**,
- W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyzna punkty za minimalny okres gwarancji tj. 0 pkt

W przypadku niedotrzymania zaoferowanego okresu gwarancji, kary jakie wykonawca poniesie będą uwarunkowane w umowie

18.4. Zasady oceny kryterium termin dostawy

Termin dostawy - wskaźnik T - termin dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego

T - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Termin dostawy (max – 10 pkt.)

T:

- **0 pkt** - w przypadku deklarowanego przez wykonawcę terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia **do 05.02.2021r.**,
- **10 pkt** - w przypadku deklarowanego przez wykonawcę terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia **do 15.12.2020 r.**,

W przypadku nie podania w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna punkty za maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 0 pkt.

W przypadku niedotrzymania zaoferowanego terminu dostawy kary jakie wykonawca poniesie będą uwarunkowane w umowie

18.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”
- T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

18.6. Tryb oceny ofert.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą

negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 2) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 87 ustawy Pzp).

Jeżeli Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia** nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

18.7 **Oferta z rażąco niską ceną.** (art. 90 ustawy Pzp)

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczeń ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177 ze zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

- 4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego **Rozdział III niniejszej SIWZ.**

- 19.2 **W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**
- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana
- 19.3 Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy Pzp.
- 19.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.5. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 19.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Może zostać wykorzystane na poczet wszelkich roszczeń Zamawiającego mających oparcie w umowie i przepisach prawa, np. na poczet kar umownych, odszkodowania, zabezpieczenia prac porzuconych przez wykonawcę, kosztów zlecenia robót innemu podmiotowi, kosztów niezbędnych ekspertyz.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Bank Pekao S.A. nr rachunku: 76 1240 1268 1111 0010 9644 7676**. W tytule przelewu należy wpisać **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, „Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego, samowyladowczego o DMC do 3,5t ”**
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na **Powiat Leżajski - Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku** z siedzibą: ul. Polna 12,37 – 300 Leżajsk i złożone w formie oryginału.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 2 dni) przed dniem podpisania umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
 - b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z umowy (np. nie wykonał przedmiotu zamówienia, wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależyta starannością, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi, nie usuwa wad, usterek zgłoszonych i powstałych w okresie gwarancyjnym)
 - f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 20.11.
9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania.
10. **Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:**
 - a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
11. **Zwrot zabezpieczenia.**
 - 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30 %

kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość wykonywanego zamówienia, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

21.1 Przesłanki wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, a kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu.

21.2 Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności:

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.2.1. i 21.2.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.3 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.4 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

22. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane wyłącznie w **ZŁOTYCH POLSKICH**.

23. Podwykonawstwo. (Art.36b)

- 23.1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług
- 23.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 23.4 1) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 2) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 23.5. Regulacje dotyczące umowy z podwykonawcą:
- 1) nie może być zawarta na kwotę wyższą niż kwota danego elementu w ofercie Wykonawcy,
 - 2) powinna zawierać następujące postanowienia:
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

- dot. warunków rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy z Zamawiającym.

3) nie może zawierać postanowień:

- uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
- uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi Rozdział III niniejszej SIWZ.

24.1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wg zapisów pkt 24.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i ogłoszenia o zamówieniu.

24.2 Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie:

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
- zmianę zakresu przedmiotu Umowy
- zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
- zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu;

Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
- b) wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób;
- c) konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie)
- d) pojawi się możliwość dokonania zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, nowszej technologii wykonania robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- e) wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części dostaw, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż wskazane w SIWZ, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależnym przedmiotu Umowy;

- f) zaistnieją inne okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami lub z zasadami wiedzy technicznej/sztuki budowlanej;
- g) wystąpi niebezpieczeństwo kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
- h) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, polegająca na rezygnacji z określonego zakresu, o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy;
- i) wystąpi konieczność zwiększenia zakresu dostaw prowadząca do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
- j) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy;
- k) zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- l) wystąpią zmiany wykonawcy w przypadku sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu lub dziedziczenia oraz przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek);
- m) nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT (jeżeli nastąpi w trakcie realizacji zamówienia – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku).

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, dotyczącej terminu realizacji dostawy określonej w pkt 7 niniejszej Instrukcji może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku gdy nie były one następstwem okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w sposobie wykonania, zakresie, wynagrodzeniu terminie umownym.

25. Postanowienia końcowe.

- 25.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 25.2 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla zakładów pracy chronionej oraz wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

26. Inne informacje

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Leżajsku**, z siedzibą **ul. Polna 12, 37 – 300 Leżajsk, telefon/fax 17 242 11 81**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Leżajsku jest **Pani Małgorzata Stachura, email: iod@starostwo.lezajsk.pl;**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego, samowyladowczego o DMC do 3,5t”** nr sprawy **ZDP.231.4.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego