



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o szacunkowej wartości poniżej 750 000 euro na zasadach określonych
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej Domu Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie**

CPV: 79.71.00.00-4

ZATWIERDZIŁ:

Koszalin, dnia 26.11.2021 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
4. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, co umożliwia jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi.

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikiem

Rozdział V Projekt umowy wraz z załącznikiem

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75- 206 Koszalin

Numer telefonu: 94 717 08 90

Adres poczty elektronicznej: dps@dpskoszalin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

(dostępna także z adresu: dps.koszalin.ibip.pl/public - lewe menu - kategoria: Zamówienia publiczne - zakładka: Platforma zakupowa). Adres strony prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Godziny pracy administracji: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 750 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

- 1) Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
- 2) Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - mają charakter poufny.
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
 - w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 5) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 6) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 7) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 8) Zamawiający **nie** przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

- 9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.
Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
- 3) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy PZP, ponieważ podział zamówienia na części byłby wymuszony i sztuczny oraz prowadziłby lub mógłby prowadzić do:
 - 3.1) nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych z prawidłową realizacją usługi dla więcej niż jednego Wykonawcy oraz potrzebą skoordynowania realizacji usług różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia;
 - 3.2) wzrostu cen ofert – ze względu na mniejszy zakres zamówienia przy konieczności zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poszczególne czynności.
 - 3.3) braku możliwości pozyskania ofert.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

jeden rok od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia 31.12.2022 r.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

2.1) **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości: wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie co najmniej **1 usługę polegającą na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i/lub mienia na kwotę 150.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);

2.2) **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwia jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, co najmniej: 4 osoby pełniące funkcję pracownika ochrony fizycznej.

- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

3.1) **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł.

4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

4.1) **posiada koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

UWAGA!

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, **OŚWIADCZENIE podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP**, według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 4.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 4.2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

* ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<u>WZÓR ZOBOWIĄZANIA</u>
ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: <i>(imię i nazwisko składającego oświadczenie)</i>
..... <i>(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)</i>
o ś w i a d c z a m(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) odda do dyspozycji Wykonawcy
..... <i>(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)</i>
niżej wymieniony <u>zakres zasobów</u> :
.....
<u>Sposób</u> i <u>okres</u> udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to:
.....
Jednocześnie oświadczam, że:
..... <i>(należy oświadczyć czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą)</i>
Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są: referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizację zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - złożonego na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III pkt 5 SWZ.
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.
- 4) dokument koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydany przez uprawniony organ.

UWAGA!

- a) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ppkt 1, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- d) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy

7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

- 1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Uwaga!

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(...)

§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania] 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej] 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty] W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
(...)"

8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 3 SWZ.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
 - 5.1) każdy samodzielnie - brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;
 - 5.2) łącznie - spełnianie warunków określonych w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2, 3 i 4 SWZ.
- Warunek dotyczący posiadania uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej będzie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże, że posiada wymagane uprawnienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
Zapis zawarty w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 4 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 3) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformazakupowa.pl, za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin>.
 - 1.2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. **DAG.261.18.2021**.
 - 1.8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu „Formularza do komunikacji” opisane zostały pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Irena Karasiewicz – Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie tel. 94 717 08 95

- 3) Osoba składająca ofertę ze strony Wykonawcy powinna być osobą do kontaktu z Zamawiającym, wskazaną w dokumentacji.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **5 stycznia 2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

UWAGA!!!

Oferta powinna być złożona na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl. Oferta złożona poza Platformą nie będzie traktowana, jako oferta złożona w niniejszym postępowaniu.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert.

Niedołączenie do Formularza ofertowego załącznika, o którym mowa w ppkt 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

- 2) Do oferty Wykonawca dołączy:

- 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
- 2.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 2.3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5.1 ppkt 3 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
- 2.4) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),
- 2.5) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy).

UWAGA!

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane podpisem jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, Zobowiązanie

podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem oferty/ofert Wykonawcy.
- 8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może podpisać składane dokumenty elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

- 13) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14) Zapisy ppkt 11 i 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w Rozdziale I pkt 5.1 SWZ.
- 15) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.
- 16) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może dokonać edycji zaszyfrowanej oferty. W związku z tym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, do upływu terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Formaty plików

- 17) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 18) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 19) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 20) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 20.1) .zip
 - 20.2) .7Z
- 21) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 22) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 23) W przypadku podpisania oferty podpisem kwalifikowanym pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 25) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13.1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.)*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa na stronie internetowej prowadzonego postępowania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin> (link do Profilu Nabywcy).

2) Termin składania ofert: do dnia **07.12.2021 r., do godziny 9:00**

3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ załączniki w formie elektronicznej.

4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty w polu „Oferta Wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5) Oferta składana w niniejszym postępowaniu musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może podpisać ofertę elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, ze względu na zapis w art. 63 ust 2 Pzp, który stanowi, iż *oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

6) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Otwarcie ofert

8) Termin otwarcia ofert: **07.12.2021 r., godzina 10:00**

9) Otwarcie ofert nastąpi na stronie prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpskoszalin> (link do Profilu Nabywcy), poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.

10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

7) W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

UWAGA!

Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie wycelone na podstawie zrealizowanych usług, tj. wypracowanych roboczogodzin.

2) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

3) Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę brutto w PLN tj. łącznie z podatkiem VAT, za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto za roboczogodzinę.

4) Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

6) W ofercie, o której mowa w ppkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

6.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7) Cena oferty jest iloczynem ceny jednostkowej za 1 roboczogodzinę oraz liczby godzin w okresie realizacji zamówienia.

Wzór wycelzenia ceny oferty :

(cena jednostkowa za 1 rbg x 24 godz. x 365 dni).= cena oferty.

8) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1) Cena (**C**) – 60 %

3) Doświadczenie (**D**) – 40 %

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + D**

1) **Cena (C)** – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 60 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Doświadczenie** - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 40 punktów.

W niniejszym kryterium Zamawiający dodatkowo oceni doświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie:

- **usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i/lub mienia dla domów pomocy społecznej, na kwotę 150.000,00 zł brutto każda.**

Oceni poddane zostanie wyłącznie doświadczenie wykazane przez wykonawcę w oświadczeniu, wymienionym w Rozdziale III pkt 1 SWZ.

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\text{Liczba usług dla DPS w ofercie badanej} \times 100 \times 40\%$$

Największa liczba usług dla DPS w złożonych ofertach

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;

2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum Wykonawców) – umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna

określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

- 3) kopię polisy OC lub innego dokumentu, potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, jeżeli dokument złożony przez Wykonawcę na etapie prowadzonego postępowania utracił ważność przed dniem podpisania umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł;
- 4) wykaz pracowników, stanowiący załącznik do umowy, aktualny na dzień podpisania umowy lub oświadczenie wykonawcy, że Wykaz osób złożony przez Wykonawcę na etapie prowadzonego postępowania, jest aktualny i dane w nim zawarte nie uległy zmianie;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie zamówienia lub części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca składa informację, zawierającą:
 - nazwę i dane kontaktowe podwykonawcy
 - przedstawicieli podwykonawcy.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy wraz z załącznikiem – Rozdział V SWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

- ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 - 11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
 - 12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Kalman. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EURO na świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2021 roku.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Rozdział II
Opis przedmiotu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2022 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

4. Zakres przedmiotu zamówienia.

4.1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

4.2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy fizycznie obiekt przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia.

4.3) Obiekt Domu Pomocy Społecznej wyposażony jest w monitoring w postaci zewnętrznych i wewnętrznych kamer przemysłowych oraz system przyzywowy dla mieszkańców. W obiekcie funkcjonuje system monitoringu alarmów pożarowych.

4.4) Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca zapozna swoich pracowników ze specyfiką obiektu, oświetleniem zewnętrznym i wewnętrznym oraz włącznikami i zabezpieczeniem tego oświetlenia, rozmieszczeniem sprzętu ppoż. w obiekcie, planem bezpieczeństwa obiektu oraz obowiązującymi na terenie obiektu regulaminami.

4.5) Do obowiązków Wykonawcy należy także:

1) zapewnienie niezbędnej obsady i przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie,

2) zapewnienie pracownikom ochrony na dyżurze:

a) jednolitego umundurowania,

b) identyfikatorów imiennych umożliwiających identyfikację pracownika ochrony oraz zatrudniającej go firmy,

c) latarki,

d) telefonu komórkowego, który będzie przeznaczony do kontaktu bezpośrednio z pracownikami ochrony,

e) środków ochrony osobistej.

3) przeszkolenie na własny koszt pracowników ochrony w zakresie obsługi systemu sygnalizacji pożarów u Zamawiającego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,

4) wykonywanie obowiązków zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i należyłą starannością,

5) przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż. oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u zamawiającego,

6) obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer), systemu przyzywowego oraz sygnalizacji ppoż. u Zamawiającego, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,

7) alarmowanie właściwych służb i osób w przypadku wystąpienia zagrożenia mienia i osób znajdujących się w obiekcie,

8) pilnowanie, aby na teren obiektu nie wchodziły nieuprawnione osoby, w tym monitorowanie osób wchodzących i wychodzących, ustalanie uprawnień osób do przebywania w obiekcie, a w uzasadnionych przypadkach zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, podopiecznych, osób odwiedzających i pracowników zamawiającego,

- 9) obsługa bramy wjazdowej,
- 10) pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy, wjeżdżające na teren obiektu, nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych,
- 11) regularne obchody obiektu,
- 12) pilnowanie, aby mienie Zamawiającego nie było wynoszone poza obiekt, bez zgody Zamawiającego,
- 13) pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy, w szczególności w ciągach komunikacyjnych,
- 14) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, za pokwitowaniem w ewidencji osób pobierających klucze.
- 15) bezzwłoczne wysyłanie załogi interwencyjnej Wykonawcy w postaci patrolu samochodowego, w przypadku odebrania powiadomienia od pracownika ochrony o zagrożeniu (za pomocą przycisku antynapadowego), w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa obiektu i/lub podjęcia interwencji odpowiednio do skali zagrożenia. Szacowany czas dojazdu grupy do dozorowanego obiektu Zamawiającego wynosić będzie maksymalnie 10 minut.

Zakres przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy, zawartym w Rozdziale V SWZ.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób powtarzalnie wykonujących następujące czynności, związane bezpośrednio z realizacją zamówienia, w szczególności:

- 5.1) stała obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer) i systemu przyzywowego,
- 5.2) pilnowanie, aby na teren obiektu nie wchodziły nieuprawnione osoby, w tym monitorowanie osób wchodzących i wychodzących, ustalanie uprawnień osób do przebywania w obiekcie, a w uzasadnionych przypadkach zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, gości i pracowników zamawiającego; pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy, wjeżdżające na teren obiektu, nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych; pilnowanie, aby mienie zamawiającego nie było wynoszone bez zezwolenia zamawiającego; pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy, w szczególności w ciągach komunikacyjnych,
- 5.3) regularne obchody obiektu,
- 5.4) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez zamawiającego, za pokwitowaniem w ewidencji osób pobierających klucze; obsługa bramy wjazdowej.

Rozdział III

Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
4. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych

5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
<p>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENI I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p> <p>składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)</p> <p>Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie</p>
<p>INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy: <i>podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo</i></p> <p>REGON..... NIP/PESEL.....</p> <p>reprezentowany przez: <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p>Adres e-mail:</p> <p>Numer telefonu:</p> <p>Wykonawca (zaznaczyć „X” właściwe):</p> <p><input type="checkbox"/> jest mikroprzedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> jest małym przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> jest średnim przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</p> <p><input type="checkbox"/> jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> inny rodzaj</p> <p>Przystępując do postępowania oświadczam, co następuje:</p>
<p>OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:</p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczenie 1.1) <i>(zaznaczyć „x”)</i></p> <p>1.1) Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.</p>

Oświadczenie 1.2) – 1.2)

(zaznaczyć „x” i wypełnić, jeżeli dotyczy)

1.2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności:

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

2. Warunki udziału –

- *Rozdział I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ posiadanie doświadczenia*

Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) SWZ

(zaznaczyć „x”)

2.1) Oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i wykonałem lub nadal wykonuję, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi (opis wraz ze wskazaniem wartości usług wykonanych do terminu składania ofert)		Podmiot lub rodzaj podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana (np. dom pomocy społecznej)

Wypełnia Wykonawca także w sytuacji, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału powołuje się na udostępnione mu zasoby. Na podstawie wskazanych w ww. tabeli informacji Zamawiający przyzna punktację w kryterium oceny ofert: doświadczenie.

- *Rozdział I pkt 5 ppkt 2.2) dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia*

Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2) SWZ

(zaznaczyć „x”)

2.2) Oświadczam/ oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i dysponuję/będę dysponować osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług.

- Rozdział I pkt 5 ppkt 3.1) posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 3.1) SWZ
(zaznaczyć „x”)

2.3) Oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną.

- Rozdział I pkt 5 ppkt 4.1) posiadanie koncesji na prowadzenie działalności w formie bezpośredniej ochrony fizycznej

Oświadczenie w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 4.1) SWZ
(zaznaczyć „x”)

2.4) Oświadczam/oświadczamy, że spełniam warunek udziału w postępowaniu i posiadam ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie ochrony fizycznej, wydaną przez uprawniony organ.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innego podmiotu

Oświadczam, że

1) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

....., określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów

W następującym zakresie:

2) w stosunku do ww. podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, co potwierdza złożone oświadczenie tego podmiotu.

3) w stosunku do podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie zamówienia/części zamówienia podwykonawcy, a którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Podmiotu udostępniającego zasoby

REGON..... NIP/PESEL

reprezentowany przez:

.....
 (podać imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale I w pkt 5 w (zaznaczyć właściwe „x”):
 - ppkt 2.1 SWZ *posiadanie doświadczenia*
 - ppkt 2.2 SWZ *dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia*
 - ppkt 3.1 SWZ *posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej*

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
 (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn zm.)
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie**

oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca

.....
podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca

.....
podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

.....

3. Wykonawca

.....
podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

zrealizuje następujące usługi:

.....

4. ...

Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,
 A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH
 RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH**

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej
 „Zielony Taras” w Koszalinie**

<p align="center">Rodzaj wykonanej /wykonywanej usługi</p> <p align="center">(należy szczegółowo rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)</p>	<p align="center">Wartość wykonanej / wykonywanej usługi</p> <p align="center">(brutto)</p>	<p align="center">Data wykonania / wykonywania usługi</p>	<p align="center">Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana / jest wykonywana</p>

Uwaga!

Rodzaj usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkom postawionym przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1

Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja i zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

DAG.261.18.2021

Rozdział IV
Formularz ofertowy

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy:

.....

podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy

Adres e-mail:

Numer telefonu:

REGON NIP/PESEL

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe powtórzyć
w odniesieniu do każdego z nich

FORMULARZ OFERTOWY

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

za cenę *: **zł (słownie:**),
(* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT i została obliczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, określonymi w Rozdziale I pkt 15).

Cena ta obejmuje cenę jednostkową za roboczogodzinę w wysokości:
..... zł/1rbg brutto (słownie złotych:.....)

2. Deklarujemy, że w okresie realizacji zamówienia będziemy dysponować osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, pełniącymi funkcję pracownika ochrony
- w co najmniej minimalnym zakresie, określonym przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.2): 4 osoby.

3. Oświadczamy, że osoby, wykonujące co najmniej niżej wymienione czynności:

1) stała obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer) i systemu przyzywowego,

2) pilnowanie, aby na teren obiektu nie wchodziły nieuprawnione osoby, w tym monitorowanie osób wchodzących i wychodzących, ustalanie uprawnień osób do przebywania w obiekcie, a w uzasadnionych przypadkach zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, gości i pracowników zamawiającego; pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy, wjeżdżające na teren obiektu, nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych; pilnowanie, aby mienie zamawiającego nie było wynoszone bez zezwolenia zamawiającego; pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy, w szczególności w ciągach komunikacyjnych,

3) regularne obchody obiektu,

4) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez zamawiającego, za pokwitowaniem w ewidencji osób pobierających klucze; obsługa bramy wjazdowej.

- w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia Specyfikacji warunków zamówienia, Instrukcji użytkownika systemu platformazakupowa.pl.
9. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, jeżeli jest już znany

11. Wraz z ofertą składamy:

- 1)
- 2)

Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób

Rozdział V Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-235 Koszalin, reprezentowany przez: Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą NIP: , REGON:, reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą PZP, na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2021 r., polegającej na stałej bezpośredniej ochronie fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć fizycznie obiekt i mienie przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia.
3. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie niezbędnej obsady w liczbie osób, w okresie realizacji zamówienia (zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia), z zastrzeżeniem, że na jednej zmianie znajdować się powinien co najmniej jeden pracownik ochrony,
 - 2) przestrzeganie zasad właściwego zachowania się pracowników ochrony będących na służbie oraz wykonywanie przez nich obowiązków zgodnie z wiedzą, doświadczeniem i należyłą starannością,
 - 4) przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż. oraz wewnętrznych przepisów i procedur, obowiązujących u Zamawiającego,
 - 4) obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer) i systemu przyzywowego oraz systemu sygnalizacji pożarowej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
 - 5) przeszkolenie pracowników ochrony z obsługi systemu sygnalizacji pożarowej u zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
 - 6) alarmowanie właściwych służb i osób w przypadku wystąpienia zagrożenia mienia i osób znajdujących się w obiekcie,
 - 7) elektroniczna obsługa bramy wjazdowej:
 - a) otwieranie bramy - godz. 6:00 i 14:00
 - b) zamykanie bramy – godz. 9:00 i 16:00oraz każdorazowo, według potrzeb Zamawiającego.
 - 8) pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy wjeżdżające na teren obiektu nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych,

- 9) bezzwłoczne wysyłanie załogi interwencyjnej Wykonawcy w postaci patrolu samochodowego, w przypadku odebrania powiadomienia od pracownika ochrony o zagrożeniu (za pomocą przycisku antynapadowego), w celu sprawdzenia stanu bezpieczeństwa obiektu i/lub podjęcia interwencji odpowiednio do skali zagrożenia. Szacowany czas dojazdu grupy do dozorowanego obiektu Zamawiającego wynosić będzie maksymalnie 10 minut;
- 10) pilnowanie, aby mienie zamawiającego nie było wynoszone poza teren obiektu, bez zgody zamawiającego,
- 11) pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy, w szczególności w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach gospodarczych,
- 12) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez zamawiającego, za pokwitowaniem w *Ewidencji osób pobierających klucze*, tj. firmom i osobom, z którymi Zamawiający ma podpisaną umowę na przeprowadzanie serwisu oraz konserwacji urządzeń i instalacji poza godzinami pracy administracji. Obowiązkiem ochroniarza jest wydanie kluczy wyłącznie osobom uprawnionym (pracownicy firm zewnętrznych, współpracujących z DPS, którzy zostali wskazani przez zamawiającego, każdorazowo kwitują pobranie i zdanie kluczy; pracownicy zamawiającego kwitują wyłącznie pobranie kluczy do innych pomieszczeń, niż stale użytkowane przez nich),
- 13) zapewnienie, aby ochroniarz *zmiany obejmującej* rozpoczął służbę na co najmniej 15 min. przed zakończeniem służby przez ochroniarza *zmiany zdającej*, a przed zakończeniem służby przygotował obiekt do przekazania kolejnej *zmianie obejmującej*,
- 14) dokonywanie regularnych obchodów terenu ochranianego z częstotliwością raz na 2 godziny, a w trakcie obchodów ochranianego obiektu zwracanie szczególnej uwagi na zamknięcie okien, drzwi, zgaszenie światła w miejscach, w których nie przebywają osoby oraz czy w pomieszczeniu palarni nie występuje zagrożenie pożarowe,
- 15) bieżąca obserwacja ochranianego obiektu i terenu wokół obiektu za pośrednictwem systemu monitoringu u zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych,
- 16) bieżące monitorowanie osób wchodzących i wychodzących z obiektu w celu nie dopuszczania do poruszania się po obiekcie osób: nieuprawnionych, będących pod wpływem alkoholu, dopuszczających się czynów zabronionych (osoby spoza kadry pracowniczej zamawiającego, w szczególności odwiedzający winni wpisywać się do książki odwiedzin). W celu realizacji tego obowiązku zamawiający upoważnia wykonawcę do:
 - a) ustalania uprawnień osób do przebywania w obiekcie w sposób nienaruszający prawa tych osób (dotyczy to podjęcia próby wstępnego ustalenia celu/zamiaru osób, które chcą wejść do obiektu),
 - b) zatrzymywania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, podopiecznych, osób odwiedzających i pracowników zamawiającego,
 - c) wzywania właściwych służb porządkowych w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminów porządkowych obowiązujących u zamawiającego i zasad współżycia społecznego.
- 17) bieżąca obserwacja parkingu i zapobieganie parkowaniu nieuprawnionych pojazdów w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych.
- 18) wyposażenie pracowników ochrony na dyżurze w:
 - a) jednolite, estetyczne umundurowanie, umożliwiające identyfikację Wykonawcy,
 - b) identyfikatory imienne,
 - c) telefon komórkowy, który będzie przeznaczony do kontaktu bezpośrednio z pracownikami ochrony,
 - d) latarkę,

e) środki ochrony osobistej.

19) sporządzenie planu ochrony obiektu, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

4. Pracownicy wykonawcy na dyżurze nie mogą:

a) oddalać się z miejsca służby,

b) spać na posterunku ochrony,

c) przyjmować wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych,

d) przebywać w obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pracy,

e) wносить na teren obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich podczas pracy,

f) czytać książek, czasopism itp.,

g) oglądać telewizji,

h) korzystać z udostępnionych ochronie telefonów w celach prywatnych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy, w tym koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.

2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy siłami własnymi, za pomocą zasobów osobowych, będących w jego dyspozycji bądź wykonanie części zamówienia: powierzy podwykonawcy, zgodnie z ofertą z dnia Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za jego realizację. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana podwykonawcy, wykonawca powinien uzyskać zgodę zamawiającego na taką zmianę i przedłożyć do akceptacji zamawiającego projekt umowy z podwykonawcą. Podwykonawca powinien spełniać te same warunki, które Zamawiający postawił wobec wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca zabezpieczy fizycznie osoby i mienie DPS poprzez jeden posterunek w okresie:

od **do**, w wymiarze 24 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do obsady stanowisk dozoru w uzgodnieniu z zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny pracy pracowników ochrony, ze składaniem wniosków o zmianę pracownika włącznie.

5. Zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do mediów (prąd, woda).

6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie wykonawcy za wykonane usługi stanowić będzie iloczyn przepracowanych godzin i stawki za jedną roboczogodzinę, która nie przekroczy zł brutto/rbg.

2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), która została ustalona na podstawie oferty wykonawcy z dnia

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

4. Okresem rozliczeniowym świadczonych usług będzie miesiąc kalendarzowy.

5. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.

6. Wpłata należności za świadczone usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem

na konto Wykonawcy, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że **fakturę wraz z zestawieniem miesięcznym za miesiąc grudzień Wykonawca doręczy Zamawiającemu do dnia 20.12.2022 r.**

7. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

8. Minimalny zakres zamówienia, jaki Zamawiający jest zobowiązany zrealizować wynosi 90% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził wobec Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku osiągnięcia minimalnego zakresu zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający na bieżąco będzie weryfikował prawidłowość realizacji niniejszej umowy przez wykonawcę.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji zamówienia, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę (także telefonicznie), a Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, ale nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, następującego po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest terminowe usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w celu zapewnienia należytego wykonania niniejszej umowy.

4. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 2 upłynie bezskutecznie lub Wykonawca przystąpi z opóźnieniem do usuwania nieprawidłowości lub usunie nieprawidłowości w całości lub w części, ale nie zapewni to terminowego i należytego wykonania przez niego umowy, Zamawiający uzna, że umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie w tym zakresie. W takiej sytuacji zastosowanie będą miały zapisy § 9 niniejszej umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zlecić wykonanie części umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze), do czasu ustania przyczyny po stronie Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, w szczególności, gdy Wykonawca nie wypełni obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1-2 niniejszej umowy.

7. Zamawiający potrąci koszty wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 5 z wynagrodzenia Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy kosztami nie wyklucza nałożenia na Wykonawcę kar umownych lub wypowiedzenia umowy.

§ 5

1. Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody w dozorowanym obiekcie i mieniu zabezpieczy miejsce powstałej szkody i zawiadomi niezwłocznie osoby wskazane przez zamawiającego.

2. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcą są:

1) tel. 94 717 05 27 (od godz. 7:00 do godz. 15:00)

2) tel. 570 770 152

3. Osobami upoważnionymi ze strony wykonawcy do kontaktów z zamawiającym są:

1) tel., kom. w godzinach: (sugerowane: od godz. 7:00 do godz. 20:00).

4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich służb oraz zamawiającego, a także uczestniczenia w komisji badającej okoliczności zdarzenia i oceniającej wysokość poniesionych strat.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy osób wskazanych w załączniku nr do umowy

„Wykaz pracowników”, zwanych dalej pracownikami.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie dysponował co najmniej następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia: 4 osoby, pełniące funkcję pracownika ochrony.

3. Wykonawca zobowiązuje się, do aktualizowania na bieżąco „Wykazu pracowników”, biorących udział w realizacji zamówienia. Aktualizacja dotyczy zmian kadrowych u Wykonawcy, gdy w miejsce osoby pierwotnie wskazanej do wykonania czynności, zgłaszana jest inna osoba.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na czas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm) osoby wykonujące czynności:

1) stała obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer) i systemu przyzywowego,

2) pilnowanie, aby na teren obiektu nie wchodziły nieuprawnione osoby, w tym monitorowanie osób wchodzących i wychodzących, ustalanie uprawnień osób do przebywania w obiekcie, a w uzasadnionych przypadkach zatrzymywanie osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, gości i pracowników zamawiającego; pilnowanie, aby nieuprawnione pojazdy, wjeżdżające na teren obiektu, nie parkowały w miejscach przeznaczonych dla pojazdów uprzywilejowanych; pilnowanie, aby mienie zamawiającego nie było wynoszone bez zezwolenia zamawiającego; pilnowanie, aby w godzinach nocnych w obiekcie nie paliło się światło w miejscach, gdzie nie przebywają mieszkańcy lub pracownicy, w szczególności w ciągach komunikacyjnych,

3) regularne obchody obiektu,

4) obsługa portierni, w tym przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom oraz osobom upoważnionym przez zamawiającego, za pokwitowaniem w ewidencji osób pobierających klucze; obsługa bramy wjazdowej.

Za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. w czasie realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi wykonawca.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub

2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub

4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (np. „Wykaz pracowników” itp.).

6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 9, lub, jeśli z przedłożonych dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca nie dysponuje osobami, o których mowa w ust. 5 lub nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7, również w chwili rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku:

1) dysponowania osobami,

2) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania umowy i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za wszelkie szkody materialne i niematerialne, w wyniku

świadczenia usługi przez wykonawcę oraz spowodowane nie wykonaniem lub nienależyтым wykonaniem umowy, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, jeżeli w związku z wyrządzeniem szkody powstaje zobowiązanie do jej naprawienia, w tym w szczególności:

- 1) z powodu zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usługi,
 - 2) z przyczyn leżących po stronie pracownika ochrony, które uniemożliwiają lub w poważny sposób ograniczają możliwość pełnienia przez niego służby,
 - 3) z powodu wpuszczenia na teren obiektu osób nieuprawnionych, które wyrządziły szkodę,
 - 4) w sytuacji utraty mienia zamawiającego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy szkód rzeczywistych w mieniu Zamawiającego lub innych osób, albo osób trzecich, będących normalnymi następstwami naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z własnej winy bądź z winy pracowników wykonawcy.
3. Wycena szkody nastąpi na podstawie cen obowiązujących w dniu jej powstania, na podstawie protokołu z przeprowadzonego uprzednio postępowania wyjaśniającego, z udziałem przedstawiciela wykonawcy, opisującego przedmiot i zakres strat.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę wartością powstałej szkody, a Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkody.
5. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia kosztów szkody, o których mowa w ust. 2-4, z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
6. Wypłata odpowiedniego świadczenia odszkodowawczego może nastąpić z ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, przy czym, jeżeli wysokość szkody w mieniu Zamawiającego lub innych osób, albo szkody wyrządzonej na osobie trzeciej, przewyższa wartość odszkodowania, otrzymaną z zakładu ubezpieczeń, a szkoda powstała z wyłącznej winy wykonawcy lub jego pracowników, wykonawca pokrywa pełną wysokość szkody.
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną (polisa nr z dnia termin obowiązywania) oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach (na sumę gwarancyjną co najmniej 150.000,00 zł) w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
8. Jeżeli okres objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kolejnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach, o których mowa w ust. 8, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych.

§ 8

1. Wykonawca nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych i organizacyjnych dotyczących zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Informacje te stanowią informacje poufne i ze względu na bezpieczeństwo zamawiającego, nie mogą być udostępniane również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
2. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, nastąpi na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku rażącego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego:

- 1) nie przystąpił do realizacji umowy w dniu 1 stycznia 2022 r. lub nie realizuje umowy należycie, w tym w szczególności narusza obowiązki, o których mowa § 1 ust. 3;
- 2) zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie;
- 3) nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 7, we wskazanym terminie;
- 4) rażąco naruszył istotne postanowienia umowy;
- 5) nie dysponuje osobami, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 6) nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób, skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności określone w § 6 ust. 4;
- 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;

3. Odstąpienie od umowy w związku z okolicznościami, określonymi w ust. 2 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.

5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku powtarzającego się przynajmniej dwukrotnie naruszania przez Wykonawcę tych samych istotnych warunków umowy.

6. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów ustawowych, w szczególności w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.

7. W przypadku rozwiązania umowy na skutek odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzeni należne mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. W przypadku braku przedłożenia we wskazanym terminie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa:

- w § 7 ust. 8,
- w § 6 ust. 5,

Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy zamawiający nałoży karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

7. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w przypadku określonym w art. 455 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w przypadku określonym w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku określonym w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, w zakresie realizacji dodatkowych usług od Wykonawcy, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

3) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności usług w ramach zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zawieszenia świadczenia usługi w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności o obiektywnym charakterze, niezależnych od stron umowy. W takim przypadku nastąpi zawieszenie wykonania umowy lub części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne.

3. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

4. W spawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Lp.	Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika	Data zawarcia umowy o pracę	Rodzaj umowy o pracę	Zakres obowiązków

oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji umowy na wykonanie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

.....dnia

.....
(data i podpis wykonawcy/podwykonawcy)

* Do obowiązków wykonawcy lub podwykonawcy wynikających z RODO należy w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Stola. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**

b) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

DAG.261.18.2021

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Załącznik nr 2 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - **Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie** z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych” lub „Administratorem”**

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym pod numerem KRS, NIP, posiadającą koncesję, kapitał zakładowy w kwocie, reprezentowaną przez:

1),

2),

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym”**

oraz

Mając na uwadze, iż strony łączą Umowa dnia, zwana dalej Umową podstawową, przedmiotem której jest świadczenie usług w zakresie całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), oraz właściwej realizacji postanowień w zakresie świadczenia usługi dozoru oraz ochrony osób i mienia (zwaną dalej „Umową podstawową”), Administrator danych osobowych, powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na terenie obiektów Administratora oraz w obrębie posesji przyległych do tych obiektów.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator do realizacji Umowy podstawowej następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) dane pracowników Administratora,
 - 2) dane osób przebywających na terenie obiektów Administratora tj. kontrahenci, interesanci, mieszkańcy DPS.
2. Zakres przetwarzanych danych osobowych to:
 - 3) imiona i nazwiska,
 - 4) stanowisko pracy,
 - 5) wizerunek twarzy,
 - 6) cel przybycia,

7) długość przebywania na terenie obiektu Administratora.

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi w ciągu 7 dni wszelkie dane osobowe lub/oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w pkt. 7 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 7 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwu dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, wypowiedzenie umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych, przy czym warunkiem skorzystania przez stronę z powyższego uprawnienia jest jednoczesne rozwiązanie przez nią umowy podstawowej.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora

danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający