

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96 – 300 Żyrardów

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

**„Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
PROKURANT

*mgr Joanna Leśniak*

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Członek Zarządu

*mgr inż. Paweł Rzeszut*

Zatwierdzam

Żyrardów, 03.03.2023r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960  
e-mail: [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska- Zielińska.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych,
- 2) okresowym czyszczeniu przewodów dymowych i spalinowych,

Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznej sprawności przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych budynków należy wykonywać według wymagań art. 62 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351 z późn. zm.) wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów i nakazów do usunięcia nieprawidłowości w lokalach. Kontrolę przewodów kominowych należy przeprowadzić w sposób szczegółowy, zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych i podłączeń oraz możliwości ich bezpiecznego użytkowania. Kontrola dotyczy

również wszystkich innych elementów umożliwiających prawidłowe działanie systemów kominowych i zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników i mieszkańców.

Czyszczenie (oczyszczanie) przewodów kominowych, dymowych, spalinowych i wentylacyjnych należy wykonywać według wymogów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawy Prawo budowlane oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych i norm przedmiotowych.

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia jest zobowiązany uwzględnić w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021, poz. 869)
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019, poz. 1065 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, nr 109 poz. 719)
- 5) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, nr 74, poz. 836)
- 6) inne obowiązujące przepisy prawne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

W zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego pilnowania aktualności terminów przeglądów kominiarskich w budynkach wyszczególnionych w załączonym wykazie stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

Zamówienie realizowane będzie w budynkach mieszkalnych i wolnostojących użytkowych Gminy Miasto Żyrardów znajdujących się w zarządzie PGM oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o. zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

Rozliczanie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym w oparciu o faktycznie wykonaną ilość i rodzaje zrealizowanych prac w danym miesiącu, po dokonaniu odbioru wykonanych prac przez pracownika PGM. Odbiór należy potwierdzić w specyfikacji kominiarskiej świadczonych usług, uwzględniając zaoferowane ceny jednostkowe określone w ofercie oraz i faktyczną ilość i rodzaj wykonanych prac.

Zasady rozliczenia przedmiotu umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90915000-4	usługi czyszczenia pieców i kominów
71356100-9	usługi kontroli technicznej
71315410-6	usługi kontroli systemu wentylacji

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.**

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.04.2023r. do 31.12.2023r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej -
    - 1.4.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę polegającą na wykonywaniu okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy - opracowany na podstawie załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego.  
Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.
    - 1.4.2 Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje mistrza kominarskiego w rzemiośle kominarskim, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;
    - 1.4.3. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą tytuł czeladnika kominarskiego w rzemiośle kominarskim, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
  - 3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

- na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

## **VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:
  - 2.1. Formularz cenowy (opracowany na podstawie załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego),
  - 2.2. Wykaz usług - Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 1 usługę polegającą na wykonywaniu okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto na podstawie jednej umowy, o którym mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.1 (opracowany na podstawie załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego).

Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.
  - 2.3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.2 i 1.4.3 (opracowany na podstawie załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego);
  - 2.4. Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1 powyżej. Dowodami są:
    - 2.4.1 referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
    - 2.4.2 oświadczenie Wykonawcy – jeżeli przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.4.1. powyżej.
  - 2.5 pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego,
- 2.2. w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
8. **REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
  - 8.1 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 8.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 8.3 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

## **IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

### **1.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów  
ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:

**Oferta na:**

**„Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.”**

**- nie otwierać przed 14.03.2023r. godz. 9:30**

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.  
**UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!**

### **2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/pmg\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow)

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

### 3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.5. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania Wykonawców.
- 3.6. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a>
2	Paweł Nowakowski	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: <a href="mailto:p.nowakowski@pgm.zyrardow.pl">p.nowakowski@pgm.zyrardow.pl</a>

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 12.04.2023r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.03.2023r. do godz. 9:00.
- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 14.03.2023r. do godz. 9:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2023r., o godz. 9:30 za pośrednictwem Platformy.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym

przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty będzie stanowić szacunkową wartość umowną za cały zakres usług objęty zamówieniem i będzie uzależniona od faktycznych potrzeb i rodzaju wykonanych usług.
4. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Kalkulację ceny należy wykonywać w oparciu o:
  - 5.1 ilości jednostek przedmiarowych i rodzaje prac wymienione w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - 5.2 określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe netto (bez VAT) ustalone dla każdej z wyszczególnionych pozycji usług zawartych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
6. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
7. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
8. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert: cena brutto.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
  - 12.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 12.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 12.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

## **XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

### **KRYTERIUM WAGA**

**Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt**



2. **Sposób obliczania wartości punktowej oferty**
  - Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:  
Kryterium ceny  $C = (C_n/C_b) \times 100$   
gdzie:  
C – liczba punktów przyznanych ofercie  
C<sub>n</sub> – najniższa zaofferowana cena  
C<sub>b</sub> – cena zaofferowana w ofercie badanej
3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100,00 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
  - 2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### **XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
2. Administratorem Pani/Pana jest danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
9. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególnie przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.

10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
12. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Projekt Umowy
- Nr 3 – Formularz oferty
- Nr 4 – Formularz cenowy
- Nr 5 – Wykaz osób
- Nr 6 – Wykaz usług
- Nr 7 – Wykaz budynków
- Nr 8 – Umowa powierzenia danych osobowych

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WYKONANIE USŁUGI OKRESOWEJ KONTROLI STANU TECHNICZNEGO PRZEWODÓW KOMINOWYCH W BUDYNKACH GMINNYCH BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE PGM ŻYRARDÓW SP. Z O.O.**

1. Okresowa kontrola stanu technicznego przewodów kominowych dymowych, spalinowych przynajmniej jeden raz w roku wraz z inwentaryzacją (rysunkiem) i sporządzeniem protokołu z przeglądu oraz pierwszym czyszczeniem – szt. **850**
2. Okresowa kontrola stanu technicznego przewodów kominowych wentylacyjnych, przynajmniej jeden raz w roku wraz z inwentaryzacją (rysunkiem) i sporządzeniem protokołu z przeglądu oraz pierwszym czyszczeniem szt. **1784**
3. Czyszczenie przewodów dymowych poza kontrolą, 3 razy w roku bez względu na przekrój przewodu i wysokość budynku szt. **849**
4. Czyszczenie przewodów spalinowych poza kontrolą okresową, 1 raz w roku bez względu na przekrój przewodu i wysokość budynku szt. **1**



## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Żyrardowie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.**, mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zgodnie z uchwałą nr LVII/490/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 7 lipca 2022r. w sprawie powierzenia spółce Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. zadania własnego w zakresie zarządzania zasobem nieruchomości mieszkaniowych Gminy Miasta Żyrardów, polegające na zarządzaniu zasobem nieruchomości mieszkaniowych, Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej (PGM) oświadcza, że zarządza w imieniu Miasta Żyrardów budynkami wyszczególnionymi w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego.
3. Wykaz budynków objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego:

### § 2 Zakres przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i czyszczenia przewodów kominowych w wykazie usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (tj. Opis przedmiotu zamówienia), zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....r. stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy obejmuje:

- 1) okresową kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, wentylacyjnych,
- 2) okresowe czyszczenie przewodów dymowych i spalinowych,  
Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1.
3. Przeprowadzanie okresowej kontroli stanu technicznej sprawności przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych budynków należy wykonywać według wymagań art. 62 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów i nakazów do usunięcia nieprawidłowości .
4. Kontrolę przewodów kominowych należy przeprowadzić w sposób szczegółowy, zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych oraz połączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania. Kontrola dotyczy również wszystkich innych elementów umożliwiających prawidłowe działanie systemów kominowych i zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników i mieszkańców.
5. Czyszczenie (oczyszczanie) przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych należy wykonywać zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351 z późn. zm.) oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych i norm przedmiotowych, w tym m.in. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz innych aktów wykonawczych mających związek z przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. W zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnej kontroli terminów obowiązkowych przeglądów kominarskich w budynkach wyszczególnionych w wykazie, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351 z późn. zm.).  
W przypadku niedopilnowania terminu obowiązkowego przeglądu na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność wraz z wszelkimi konsekwencjami związanymi z niedotrzymaniem aktualności przeglądów.
7. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram prac związanych z czyszczeniem przewodów dymowych i przewodów spalinowych w każdym budynku wyszczególnionym w wykazie budynków.
8. Obowiązek powiadomienia lokatorów o udostępnieniu lokali spoczywa na przeprowadzającym kontrolę. W przypadku 2- krotnego, udokumentowanego, bezskutecznego wyznaczania terminu, obowiązek wezwania lokatora przejmie Dział Administratorów PGM. Jeżeli w ciągu 7 dni udostępnienie lokali przez Dział Administratorów PGM będzie nadal nieskuteczne, można dokonać odbioru częściowego umożliwiając wykonawcy wystawienie faktury za faktycznie wykonane usługi z wyłączeniem wartości dotyczącej lokali do których brak dostępu. W takim przypadku w protokole należy wykazać przewody do których nie było dostępu.
9. Wykonawca oraz jego pracownicy w czasie realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w czasie realizacji prac w lokalach mieszkalnych oraz w częściach wspólnych budynków zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego
10. W przypadku konieczności wejścia do lokalu (np. w celu usunięcia awarii), w którym przebywają osoby objęte kwarantanną Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszelkich wytycznych i zaleceń związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego o których mowa w pkt. 9 powyżej oraz realizować prace w uzgodnieniu z Zamawiającym i Powiatową Stacją Sanitarno –

Epidemiologiczną. W tym przypadku wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem pracowników Wykonawcy (koszt ubrań ochronnych, środków dezynfekcji itp.) ponosi Wykonawca.

11. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli przewodów kominowych usterek zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia bądź środowiska, Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż dnia następnego zobowiązany jest o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.

### **§ 3 Okres obowiązywania umowy**

Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia ..... r. do dnia 31.12.2023r.

### **§ 4 Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie ze sztuką kominiarską (tj. zgodnie z normami i zasadami wg powszechnie obowiązujących przy tego rodzaju pracach profesjonalnych standardów), z zachowaniem jak największej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2021 r poz. 2351 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zaleceń Miejskiego Konserwatora Zabytków.
2. Opisane w § 2 ust. 1 i 2 usługi/prace obejmują wszelkie usługi, roboty, dostawy materiałów i sprzęt, niezbędne do należytego oraz terminowego realizowania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie materiały dostarczane przez Wykonawcę i wykorzystywane do realizacji przedmiotu Umowy muszą:
  - 1) spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane i innych przepisów związanych,
  - 2) być dopuszczone do obrotu i do powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie i na dowód tego posiadać odpowiednie dokumenty wymagane przez właściwe przepisy.
4. Na każde życzenie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w stosunku do wskazanych materiałów dokumenty o których mowa powyżej, tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację zamówienia oraz przyjmuje zobowiązania za ewentualne kary, mandaty wynikające z zaniedbań Wykonawcy.

### **§ 5 Zmiany umowy**

1. Wszelkie nieistotne zmiany i postanowienia zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
  - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia,
  - 2) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego umowy,
  - 3) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę - wskazanych w ofercie,
  - 5) zmiany osób przy pomocy których Zamawiający realizuje Umowę,
  - 6) zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym zmiany technologiczne nie będące zmianami istotnymi w rozumieniu art. 36a ust.5 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.),
  - 7) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
  - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
  - 4) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie (przez siłę wyższą należy rozumieć okoliczności, które powstały po zawarciu Umowy, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takich jak: powódzie, huragany, trzęsienia ziemi i inne nieoczekiwane i gwałtowne wydarzenia atmosferyczne, geologiczne czy hydrologiczne, działania wojenne).
  - 5) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
    - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
    - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
    - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
    - d) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu umowy,
    - e) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - 7) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
  - 8) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
    - b) zmiany danych teleadresowych,
  - 9) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6 Personel Wykonawcy**

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia usług objętych niniejszą Umową, staranną robocizną i właściwe wyposażenie w niezbędny do realizacji usługi sprzęt oraz wykwalifikowany nadzór posiadający odpowiednie uprawnienia do realizacji prac objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności swoich pracowników.
3. Wykonawca podczas realizacji Umowy ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę powstałą w wyniku swojego działania lub zaniechania.



### § 7 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot Umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł) w tym podatek VAT 23% stanowi ..... zł w tym podatek VAT 8% stanowi ..... zł Wartość netto zgodnie z kosztorysem ofertowym załączonym do oferty wynosi .....zł (słownie: .....zł).
2. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według aktualnych przepisów.

### § 8 Sposób rozliczenia

1. Rozliczanie będzie następowało w cyklu miesięcznym, w oparciu o faktycznie wykonaną ilość i rodzaje zrealizowanych usług/prac w danym miesiącu, zgodnie z cenami jednostkowymi obowiązującymi w okresie trwania zamówienia, określonymi w kalkulacji ceny stanowiącej załącznik nr ... do Zapytania ofertowego.  
Do cen jednostkowych doliczony będzie aktualnie obowiązujący podatek VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie komplet dokumentów, tj. specyfikacja wykonanych w danym miesiącu usług/prac z wyszczególnieniem adresu budynku, numerów lokali mieszkalnych, zatwierdzona i podpisana przez pracownika Działu Technicznego Inwestycji i Remontów PGM odbierającego wykonanie usługi.
3. W przypadku okresowej kontroli stanu technicznego przewodów podstawą do wystawienia faktury będzie:
  - 1) protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych uwzględniający przeprowadzenie kontroli wszystkich przewodów kominowych w 100 % (po dotarciu do wszystkich przewodów). Z protokołu musi jednoznacznie wynikać ilość przewodów dymowych, spalinowych wentylacyjnych w każdym lokalu i ogółem ilość przewodów w kontrolowanym budynku.
  - 2) inwentaryzacja (rysunek) wszystkich przewodów ze szczegółowym opisem podłączonych urządzeń w każdy przewód kominowy.
  - 3) potwierdzenie przez lokatora przeprowadzenia kontroli i pierwszego czyszczenia.
4. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądów usterek, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół z zaleceniami pokontrolnymi do wykonania.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z zapewnieniem pracownikom Wykonawcy wykonującym prace wszelkich środków ochronnych w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemicznego (w tym w razie konieczności ubrań ochronnych, środków dezynfekcji itp.).
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
8. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie

określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

#### **§ 9 Zasady wystawiania faktur**

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawianych na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17 oraz załączonych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzonych przez lokatora i pracownika Działu Technicznego Inwestycji i Remontów PGM na zasadach określonych w § 8 ust. 2 - 4 Umowy.
2. Należność uregulowana będzie w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z ww. dokumentami.
3. Należność za wykonane usługi przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### **§ 10 Obowiązki Wykonawcy**

1. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia na tablicy ogłoszeń budynku informacji dotyczących terminu rozpoczęcia prac /koniecznych do wykonania przeglądów.
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, zapewnić na terenie budynku na którym będą realizowane prace należyty ład, porządek (będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych oraz zaleceń i wytycznych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego wydanych przez właściwe organy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu w którym realizowane będą prace przed ewentualnym zniszczeniem.
4. W przypadku zaistnienia szkód zawinionych przez Wykonawcę zobowiązany jest on do pokrycia kosztów ich usunięcia oraz będzie ponosić dodatkowo pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

#### **§ 11 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę z podwykonawcą w zakresie wskazanym w złożonej i wybranej przez Zamawiającego ofercie, w której wskazać należy zakres usług zleconych podwykonawcom.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę podwykonawcą w zakresie nie wskazanym w ofercie wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W zawiadomieniu o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą wskazać należy zakres usług zleczonych podwykonawcom.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za swoje działania.

#### **§ 12 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, dla jednej i wszystkich szkód.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

### **§ 13 Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w realizacji świadczenia usługi kominiarskiej objętej danym zleceniem w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w danym zleceniu za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w zleceniu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto dotyczącego danego zlecenia za każdy dzień zwłoki
  - 3) z tytułu opóźnienia w dotrzymaniu terminu ważności przeglądu kominiarskiego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za usługi dotyczące okresowej kontroli za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu ważności przeglądu.
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub też w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka sporządzona przez Kierownika Działu Technicznego, Inwestycji i Remontów PGM.
3. W przypadku braku zapłaty w terminie Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

### **§ 14 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W razie stwierdzenia w toku odbioru niewykonanie lub nienależyte wykonanie przeglądu kominiarskiego, czyszczenia przewodów dymowych lub czyszczenia przeglądów spalinowych, Zamawiający może żądać usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady wykonanych prac, materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu Umowy jak również odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone tymi wadami.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpił do usunięcia wad, albo jeżeli nie usunął wszystkich wad, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o powyższym.

### **§ 15 Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w sytuacji gdy:
    - a) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach).

- b) Wykonawca mimo zlecenia nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres kolejnych 7 dni od daty dodatkowego wezwania,
  - c) stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy w trakcie realizacji usług lub w przypadku powtarzającego się niewykonywania usług w wyznaczonym terminie.
  - d) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami,
  - e) w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności które uniemożliwiają dalszą jej kontynuację.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez okres dłuższy niż 30 dni licząc od terminu płatności określonego w niniejszej Umowie, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu na zapłatę, pod rygorem odstąpienia od Umowy,
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zrealizowanych usług/prac.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo do odstąpienia od umowy może realizowane w ciągu 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

#### **§ 16 Odpady**

1. Właścicielem wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności materiałów porozbiórkowych jest Wykonawca, chyba że Zamawiający ustali inaczej.
2. Właściciel odpadów zobowiązany jest do stosowania przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2020 poz. 797).

#### **§ 17 Zasady współpracy i kontaktowania się stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca, zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email: .....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3 , dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej. Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

7. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

#### **§ 18 RODO**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.

7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-15 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

#### **§ 19 Przepisy końcowe**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
  - 1) dla Zamawiającego: .....
  - 2) dla Wykonawcy: .....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*





**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)</b>		
<b>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</b>		
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>ADRES e-mail</b>
<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>NR TEL. KOMÓRKOWEGO</b>

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest „Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto .....zł

(słownie .....zł)

wartość podatku VAT 8% .....zł

wartość podatku VAT 23% .....zł

cena brutto .....zł

(słownie: .....zł)

zgodnie z łączną wartością załączonego formularza cenowego (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

1) .....zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi .....%\*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców \*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa ( firma) podwykonawcy ( o ile są znani)

6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym ....., e-mail .....
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj .....

*(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

....., dn. ....

## FORMULARZ CENOWY

„ Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

L.p.	Zakres usług zgodny z załącznikiem nr 3 do zapytania	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w zł bez podatku VAT	Cena za 3 usługi czyszczenia w roku bez podatku VAT	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT w zł zgodnie z obowiązującymi przepisami	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5A	5B	6	7	8	9
1	Okresowa kontrola stanu technicznego przewodów kominowych: dymowych, spalinowych, przynajmniej jeden raz w roku wraz z inwentaryzacją (rysunkiem) i sporządzeniem protokołu z przeglądu oraz pierwszym czyszczeniem	szk.	850						
2	Okresowa kontrola stanu technicznego przewodów kominowych: wentylacyjnych przynajmniej jeden raz w roku wraz z inwentaryzacją (rysunkiem) i sporządzeniem protokołu z przeglądu oraz pierwszym czyszczeniem	szk.	1784						
3	Czyszczenie przewodów dymowych poza kontrolą okresową, 3 razy w roku bez względu na przekrój przewodu i wysokość budynku	szk.	849						
4	Czyszczenie przewodów spalinowych poza kontrolą okresową, 1 raz w roku bez względu na przekrój przewodu i wysokość budynku	szk.	1						
Cena netto za cały przedmiot umowy									
Wartość podatku VAT 8% (poz.3-4)									
Wartość podatku VAT 23% (poz. 1-2)									
Cena brutto za cały przedmiot umowy									

Uwaga: Cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytych przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



UWAGA: Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP)*

--

**Wykaz osób**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:

oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Numer uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			

....., dnia .....



UWAGA: Niniejszego oświadczenia należy składać razem z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie usługi okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w budynkach Gminy Miasto Żyrardów będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. oraz w budynkach należących do PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy nw. usługę:

Lp.	Przedmiot usług (rodzaj i zakres usług)	Wartość wykonanej usługi w zł brutto*  w [PLN]* :	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
			początek	koniec	
1					

\*W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi:

.....

....., dnia .....





**WYKAZ BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ LUB WSPÓLWŁASNOŚĆ GMINY  
I BUDYNKI MIESZKALNE (BEZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH) ZAMIESZKAŁE  
stan na dzień 31.12.2022 r.**

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]	Liczba budynków	Liczba		Razem liczba lokali
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe			lokale mieszkalne	lokale użytkowe	
1	I Maja 10	363,34	31,00	394,34	1	7	1	8
2	I Maja 24	497,30	-	497,30	1	14	-	14
3	I Maja 104 fr.	464,24	23,90	488,14	1	16	1	17
4	I Maja 104 of.	23,90	-	23,90	1	1	-	1
5	I Maja 31 fr.	291,06	122,42	413,48	1	7	2	9
6	I Maja 31 of.	436,39	-	436,39	1	15	-	15
7	I Maja 33A	364,33	70,31	434,64	1	12	1	13
8	I Maja 50	305,79	364,50	670,29	1	8	2	10
9	I Maja 52	418,37	216,48	634,85	1	11	1	12
10	I Maja 70	217,14	101,48	318,62	1	7	1	8
11	I Maja 72	186,80	21,00	207,80	1	6	1	7
12	I Maja 74	142,15	186,34	328,49	1	3	3	6
13	I Maja 84 fr.	585,31	125,67	710,98	1	20	4	24
14	I Maja 84 of.	285,18	-	285,18	1	12	-	12
15	I Maja 84 C	287,07	-	287,07	0,5	10	-	10
16	I Maja 86	801,34	-	801,34	1	26	-	26
17	I Maja 94	741,44	-	741,44	1	18	-	18
18	I Maja 38 of.	295,80	-	295,80	1	9	-	9
19	I Maja 48	846,60	161,08	1 007,68	1	20	4	24
20	II Listopada 26	328,65	-	328,65	1	9	-	9
21	II Listopada 32	231,53	-	231,53	0,5	7	-	7
22	Armii Krajowej 10	378,74	-	378,74	1	8	-	8
23	Bankowa 5	131,30	160,10	291,40	1	3	2	5
24	Dekerta 18	606,73	-	606,73	1	16	-	16
25	Farbiarska 1	144,31	-	144,31	1	3	-	3
26	Farbiarska 8	1 047,62	-	1 047,62	1	26	-	26
27	Gen. Józefa Hallera 22	228,10	-	228,10	1	8	-	8
28	Izy Zielińskiej 4	144,62	-	144,62	1	3	-	3
29	Jaktorowska 4	623,14	-	623,14	1	22	-	22
30	Jasna 1	968,85	-	968,85	1	22	-	22
31	Jasna 2	365,40	48,30	413,70	1	10	1	11
32	Jasna 5	417,75	-	417,75	1	16	-	16
33	Jasna 7	111,48	-	111,48	1	2	-	2
34	Jasna 9b	331,86	-	331,86	0,5	9	-	9
35	Kamienna 8	535,51	-	535,51	1	16	-	16
36	Kamienna 9	653,00	-	653,00	1	20	-	20
37	Kilińskiego 11	368,43	70,30	438,73	1	11	1	12
38	Kilińskiego 20 fr.	333,19	-	333,19	1	9	-	9
39	Kilińskiego 22	95,31	-	95,31	1	2	-	2
40	Kilińskiego 39	317,88	-	317,88	1	9	-	9
41	Kilińskiego 42	529,14	-	529,14	1	20	-	20
42	Kilińskiego 44	340,66	-	340,66	1	10	-	10
43	Kilińskiego 48	202,72	-	202,72	1	5	-	5
44	Leg.Polskich 17	79,76	-	79,76	1	2	-	2
45	Leg.Polskich 20	56,16	-	56,16	1	1	-	1
46	Leg.Polskich 27fr.	195,14	-	195,14	1	5	-	5
47	Leg.Polskich 27of.	169,53	-	169,53	1	6	-	6
48	Leg.Polskich 29	175,15	-	175,15	1	6	-	6
49	Leg.Polskich 55	303,53	-	303,53	1	8	-	8
50	Leszno 23	484,19	-	484,19	1	17	-	17
51	Leszno 25	426,80	-	426,80	1	9	-	9
52	Leszno 42	387,81	-	387,81	1	14	-	14
53	Leszno 44	170,62	-	170,62	1	5	-	5
54	Leszno 46	321,62	-	321,62	1	10	-	10

55	Leszno 48	156,61	-	156,61	1	5	-	5
56	Leszno 50	115,62	-	115,62	1	5	-	5
57	Leszno 52	32,89	-	32,89	1	1	-	1
58	Leszno 52	79,33	-	79,33	1	2	-	2
59	Limanowskiego 15	218,27	-	218,27	1	6	-	6
60	Limanowskiego 18	259,85	-	259,85	1	11	-	11
61	Limanowskiego 25	232,98	-	232,98	1	6	-	6
62	Limanowskiego 27	198,73	-	198,73	1	6	-	6
63	Lukasińskiego 19	249,98	41,63	291,61	1	7	1	8
64	Mickiewicza 17	426,63	-	426,63	1	8	-	8
65	Mickiewicza 19 a	192,90	-	192,90	1	6	-	6
66	Mickiewicza 19 b	417,66	-	417,66	1	13	-	13
67	Mielczarskiego 5	394,51	-	394,51	1	10	-	10
68	Mielczarskiego 7	439,18	-	439,18	1	9	-	9
69	Mielczarskiego 9	137,70	16,80	154,50	1	4	1	5
70	Miodowa 10 fr.	99,30	-	99,30	1	4	-	4
71	Miodowa 10 of.	41,08	-	41,08	1	1	-	1
72	Mireckiego 3	80,07	-	80,07	1	2	-	2
73	Mireckiego 53	255,31	-	255,31	1	6	-	6
74	Młyńska 4a	62,76	-	62,76	1	2	-	2
75	Moniuszki 27	128,18	-	128,18	1	4	-	4
76	Narutowicza 21	250,71	107,64	358,35	1	6	3	9
77	Narutowicza 42	398,38	-	398,38	1	12	-	12
78	Okrzei 47 fr.	142,92	96,86	239,78	1	4	1	5
79	Okrzei 5	81,17	56,28	137,45	0,3	3	1	4
80	Orlika 64	80,00	-	80,00	1	2	-	2
81	Piaskowa 21	120,60	2 251,15	2 371,75	1	3	6	9
82	Piękna 25	447,99	-	447,99	1	20	-	20
83	POW 4 of.	38,32	-	38,32	1	1	-	1
84	PR.Wyszyńskiego 12	293,65	-	293,65	1	12	-	12
85	Sienkiewicza 2	378,48	216,51	594,99	1	10	4	14
86	Sienkiewicza 2 of.	81,95	-	81,95	1	2	-	2
87	Sienkiewicza 10 /2-kond./	44,24	-	44,24	1	1	-	1
88	Sienkiewicza 10 /3-kond./	503,24	-	503,24	1	13	-	13
89	Słowackiego 18	231,22	-	231,22	1	6	-	6
90	Słowackiego 12	124,73	-	124,73	1	6	-	6
91	Słowackiego 12of.	30,42	-	30,42	1	1	-	1
92	Słowackiego 18	127,83	43,03	170,86	1	5	1	6
93	Spokojna 28	83,77	-	83,77	1	3	-	3
94	Spokojna 32	73,86	-	73,86	1	2	-	2
95	Szopena 13fr	384,30	-	384,30	1	11	-	11
96	Szopena 15 of	43,90	-	43,90	1	1	-	1
97	Szopena 17	1 021,34	50,20	1 071,54	1	31	1	32
98	Szopena 2	1 104,72	105,62	1 210,34	1	30	3	33
99	Szopena 8	519,21	-	519,21	1	15	-	15
100	Szulmana 20	350,78	-	350,78	1	9	-	9
101	Waryńskiego 25	218,55	113,40	331,95	1	5	1	6
102	Waryńskiego 26	671,12	-	671,12	1	24	-	24
103	Waryńskiego 42	1 729,33	-	1 729,33	1	43	-	43
104	Waryńskiego 48 fr.	302,30	31,58	333,88	1	9	2	11
105	Waryńskiego 48 of.	112,60	-	112,60	1	4	-	4
106	Waryńskiego 50	672,58	-	672,58	1	15	-	15
107	Waryńskiego 44	476,32	50,43	526,75	1	11	1	12
108	Wysockiego 22	388,52	-	388,52	1	11	-	11
109	Wysockiego 34	121,67	-	121,67	1	4	-	4
110	Wysockiego 4	202,25	-	202,25	1	7	-	7
111	Wyspiańskiego 5 fr.	357,36	-	357,36	1	14	-	14
112	Wyspiańskiego 5 of.	378,55	-	378,55	1	12	-	12
113	Żeromskiego 3	324,21	-	324,21	1	13	-	13
114	Żeromskiego 8	317,39	-	317,39	1	9	-	9
<b>Ogółem</b>		<b>37 209,80</b>	<b>4 884,01</b>	<b>42 093,81</b>	<b>111,80</b>	<b>1079</b>	<b>51</b>	<b>1130</b>

**II BUDYNKI MIESZKALNE ( BEZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH) WYKWATEROWANE**

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]	Liczba budynków	Liczba		Razem liczba lokali
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe			lokale mieszkalne	lokale użytkowe	
1	I Maja 66	259,85	-	259,85	1	8		8
2	Ciasna 4 m 4	38,00	-	38,00	0,10	1		1
3	Kilińskiego 20 of.	59,81	-	59,81	1	1		1
4	Szopena 15fr.	355,30	20,00	375,30	1	10	1	11
5	I Maja 22	146,33	-	146,33	1	2		2
6	Legionów Polskich 25	100,17		100,17	1	3		3
<b>OGÓEM</b>		<b>959,46</b>	<b>20,00</b>	<b>979,46</b>	<b>5,10</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
		38 169,26	4 904,01	43 073,27	116,90	1 104	52	

**III BUDYNKI UŻYTKOWE WOLNOSTOJĄCE**

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]	Liczba budynków	Liczba lokali użytkowych	piwnice pow.
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe				
1	I Maja 20		109,90	109,90	1	3	
2	Ar. Krajowej 3		1 066,93	1 066,93	1	3	
3	Jana Pawła II 2		277,50	277,50	1	7	
4	Moniuszki 27		81,46	81,46	1	1	
5	Mostowa 13		53,98	53,98	1	1	
6	Sienkiewicza 6		33,73	33,73	1	1	
7	Waryńskiego 1		4 802,99	4 802,99	3	3	81,31
	administrowanie udziałem w nieruchomości, której właścicielem jest inny podmiot		423,02	423,02		1	57,36
8	Wysockiego 22 - do kapitalnego remontu		103,04	103,04	1	1	
9	Sławińskiego 6 - warsztat		761,70	761,70	1	1	
10	Sławińskiego 6 - garaż		178,74	178,74	1	1	
11	Żeromskiego 13 bud 1		184,80	184,80	1	10	
12	Żeromskiego 13 bud 2		107,91	107,91	1	3	
13	Żeromskiego 13 bud 3		112,00	112,00	1	1	
14	Mostowa 1		545,90	545,90	1		
<b>RAZEM</b>			<b>8 843,60</b>	<b>8 843,60</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>138,67</b>
				13 747,61		89	

**IV BUDYNKI UŻYTKOWE WOLNOSTOJĄCE (ROZEBRANE I DO REMONTU KAPITALNEGO)**

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]		Razem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]	Liczba budynków	Liczba lokali użytkowych
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe			
1	Kilińskiego 42 - rozebrany		58,30	58,30	1	1
2	Farbiarska 5 - rozebrany	33,52		33,52		
3	I. Zielińskiej 26 - rozebrany		69,00	69,00	1	1
<b>Razem</b>		<b>33,52</b>	<b>127,30</b>	<b>91,82</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**V BUDYNKI W POSIADANIU MIASTA ŻYRARDÓW**  
**WG STANU NA DN. 31.12.2022 r.**

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]		Ogółem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]	Liczba lokali		Liczba lokali ogółem
		mieszkalnych	użytkowych		mieszkalnych	użytkowych	
1	Ciasna 4a	211,80	-	211,80	7	-	7
2	1 Maja 114	172,60	-	172,60	4	-	4
3	1 Maja 116	176,80	39,10	215,90	5	1	6
4	1 Maja 118	186,62	-	186,62	6	-	6
5	1 Maja 18 /wykwaterowa	137,64	55,26	192,90	4	1	5
6	11 Listopada 30	275,90	-	275,90	8	-	8
7	H.hr.Lubińskiego 8	808,15	-	808,15	28	-	28
8	Cehaka 17 /wykwaterowa	220,69	-	220,69	7	-	7
9	Kościuszki 25	444,35	-	444,35	16	-	16
10	Leszno 21	337,00	-	337,00	13	-	13
11	Łukasińskiego 24	447,60	54,44	502,04	18	2	20
12	Mireckiego 42	583,91	-	583,91	15	-	15
13	Mireckiego 99	203,32	45,42	248,74	6	2	8
14	Mostowa 7	309,29	51,00	360,29	9	1	10
15	Narutowicza 23 /a,b/	346,85	132,33	479,18	10	2	12
16	Ossowskiego 12	164,11	-	164,11	6	-	6
17	Sienkiewicza 11 fr.	598,60	-	598,60	12	-	12
18	Sienkiewicza 11 of.	272,06	-	272,06	7	-	7
19	Sienkiewicza 16	146,28	-	146,28	4	-	4
20	Strzelecka 10 /wykwater	131,85	-	131,85	4	-	4
21	Strzelecka 12	211,52	-	211,52	8	-	8
22	Strzelecka 8	231,64	-	231,64	6	-	6
23	Szopena 16	197,75	-	197,75	7	-	7
24	Waryńskiego 46 of.	440,40	-	440,40	18	-	18
25	Waryńskiego 46fr.	1 175,78	83,90	1 259,68	43	3	46
26	Żabia 3fr.	192,90	-	192,90	5	-	5
27	Żabia 3of.	104,20	-	104,20	3	-	3
		<b>8 729,61</b>	<b>461,45</b>	<b>9 191,06</b>	<b>279</b>	<b>12</b>	<b>291</b>

490,18

**WYKAZ BUDYNKÓW PGM ŻYRARDÓW Sp. z o.o.**  
**stan na dzień 30.06.2022 r.**

**I BUDYNKI MIESZKALNE**

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa		Razem powierzchnia użytkowa	Liczba		Razem liczba lokali
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe		lokale mieszkalne	lokale użytkowe	
1	1 Maja 58	375,14	254,52	629,66	8	8	16
<b>Ogółem</b>		<b>375,14</b>	<b>254,52</b>	<b>629,66</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

**II BUDYNKI UŻYTKOWE WOLNOSTOJĄCE**

Lp	Adres	Powierzchnia użytkowa		Razem powierzchnia użytkowa	Liczba lokali	Inne
		lokale mieszkalne	lokale użytkowe		użytkowych	
1	Armii Krajowej 5		532,35	532,35	Biuro	
2	Jana Kilińskiego 37		269,49	269,49	8	garaże
<b>RAZEM</b>			<b>801,84</b>	<b>801,84</b>	<b>8</b>	<b>#ADR!</b>

**TARGOWISKO MIEJSKIE "MÓJ RYNEK" W ŻYRARDOWIE**

Lp	Adres
----	-------

1 Moniuszki 44/46

## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia .....r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowanym przez:

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr ..... z dn. ....

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr ..... z dn. .... po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr ..... z dn. ....

## §8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....  
Podmiot przetwarzający

.....  
Administrator danych

