****

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Grabowo 2

81-265 Gdynia

Znak sprawy: MOPS.DZP.322.2.4/2021

Gdynia, dnia 26.01.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Niniejsze postępowanie realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni,

stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora MOPS w Gdyni z dnia 05.01.2021 r.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni,

Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdynia

ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia>

**Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla placówek podległych Zamawiającemu – MOPS w Gdyni, tj.:

1) Gdyński Ośrodek Wsparcia ul. Bosmańska 32 A,

2) Zespół ds. Mieszkalnictwa Wspieranego w Gdyni ul. Maciejewicza 11, ul. Warszawska 44,

W. Radtkego 43/7,

3) Gdyński Ośrodek Wsparcia ul. Chwarznieńska 93.

2. W ramach realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) wykonywania usług pralniczych - prania, dezynfekcji i maglowania:

a) bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, prześcieradła foliowe),

b) bielizny osobistej (piżamy, koszule nocne),

c) odzieży (koszule, bluzy, spodnie, swetry),

d) wyrobów tekstylnych lekkich (ręczniki, ścierki, obrusy),

e) wyrobów tekstylnych ciężkich (koce, kołdry, poduszki),

f) wyrobów innych (podkłady szpitalne gumowane, pokrowce na materace nieprzemakalne);

2) świadczenia usług zgodnie z zasadami technologii prania oraz stosowania wyłącznie środków piorąco-dezynfekujących, które posiadają aktualne świadectwa i certyfikaty dopuszczające pranie bielizny i odzieży szpitalnej;

3) osobnego prania niżej wymienionych asortymentów:

a) pościel i bielizna brudna,

b) pościel i bielizna skażona organicznie,

c) podkłady szpitalne gumowane temperatura prania 60°C,

d) pokrowce na materace nieprzemakalne - temperatura prania 60°C

e) koce i kołdry,

f) poduszki.

4) załadunku, wyładunku i odbierania na własny koszt i ryzyko produktów brudnych oraz dostarczania wypranych do wszystkich placówek MOPS, które zostały wymienione w pkt. 1:

a) do Gdyńskiego Ośrodka Wsparcia ul. Bosmańska 32A, poniedziałek, środa, piątek od godz. 08:00 do nie później niż 14:00,

b) do Zespołu ds. Mieszkalnictwa Wspieranego w Gdyni ul. Maciejewicza 11, ul. Warszawska 44, W. Radtkego 43/7, piątek od 16:00 do 20:00,

c) do Gdyńskiego Ośrodka Wsparcia ul. Chwarznieńska 93, wtorek, piątek od godz.08:00 do nie później niż 14:00,

W przypadku gdy wyznaczony dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy – w dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym;

5) szczelnego opakowania z zachowaniem podziału na asortyment i oznaczenia (rodzaj, ilość) wypranych, zdezynfekowanych i wymaglowanych produktów;

6) wypełnienia protokołu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który będzie potwierdzeniem;

7) asortyment Zamawiającego nie jest trwale opisany.

**Rozdział 2. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia 01.03.2021 lub od dnia zawarcia umowy do dnia 28 lutego 2022 r.

**Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert podlegających ocenie (spełniających wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym), na podstawie jedynego kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty – waga 100%.**
  2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
  3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty lub oświadczenia nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.
  6. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

**Rozdział 5. Sposób składania pytań i ofert przez Wykonawców**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
2. Forma oferty:

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie terminu zostanie przesłana w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Wykonawca za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

**Rozdział 6. Inne istotne informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestracyjnych (nie będzie wynikało wprost z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. UWAGA: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia **pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie**.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy nie podlega ocenie jeżeli:
   * 1. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych po upływie terminu składania ofert,
     2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
     3. złożył więcej niż jedną ofertę,
     4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
   * 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej ocenie,
     2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
     3. w przypadku, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 3 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
     4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
     5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. **Projekt umowy** w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 1 do zapytania**. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**Rozdział 8. Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-265) ul. Grabowo 2, reprezentowany przez Dyrektora MOPS.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mopsgdynia.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby Administratora.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym udostępniana zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zamianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Rozdział 9. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Projekt umowy