

Wschowa, 21.05.2021 r.

**Wszyscy zainteresowani**

Informacja dotyczy: **„Serwis i wynajem odzieży roboczej dla pracowników Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. 2021-2024” ZPSK.01.I.2021**

Szanowni Państwo,

Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o., zwana dalej Zamawiającym, w związku z wnioskami o udzielenie wyjaśnień treści SWZ

### **Pytanie 1**

Czy dopuszczacie Państwo podpisanie dokumentów w formie pisemnej z dołączonym pełnomocnictwem?

### **Odpowiedź 1**

Zamawiający informuje, że nie zmienia w tym zakresie zapisów SWZ.

### **Pytanie 2**

Jaką formę rozliczenia mamy przyjąć w przypadku braku koszul flanelowych w nowym zapotrzebowaniu? Zastępujemy produkt innym, czy dokonujemy kasacji na Państwa koszt?

### **Odpowiedź 2**

Koszule flanelowe i inna odzież robocza wynajmowana aktualnie przez Zamawiającego, a niewystępująca w asortymencie najmu objętego niniejszym postępowaniem, użytkowana będzie przez pracowników Spółki zgodnie z Harmonogramem wymiany odzieży, stanowiącym załącznik do Umowy, a następnie zastąpiona asortymentem wskazanym w tym Harmonogramie.

Zamawiający zmienił załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy poprzez dopisanie pozycji zawierających dotychczasowy asortyment, a niewystępujący w nowym zamówieniu, w celu wyceny usługi serwisowania.

### **Pytanie 3**

Zwracamy się z prośbą, jednocześnie zapytaniem, czy istnieje możliwość wydłużenia okresu postępowania przetargowego do dnia 28.05.2021r. z uwagi na zbyt krótki czas na przygotowanie optymalnej oferty wg wymagań SWZ?

### Odpowiedź 3

Zamawiający podjął decyzję o przesunięciu terminu składania ofert na dzień 08.06.2021 r. i tym samym dokonuje zmiany terminu związania ofertą do dnia 07.07.2021 r.

### Pytanie 4

Jaką ilość odzieży własnej posiada Zamawiający, którą Wykonawca będzie serwisował w ramach Umowy zgodnie z rozdz.III pkt 4 SIWZ?

### Odpowiedź 4

Odzież stanowiąca własność Zamawiającego, to odzież pochodząca m.in. z wykupu, wykazana w Załączniku nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia do swojego systemu informatycznego serwisowanej i naprawianej odzieży stanowiącej własność Zamawiającego wraz z oznaczeniem (min. adres dostawy, rodzaj odzieży, imię i nazwisko pracownika, nr szafki, indywidualny nr odzieży). Wykonawca umożliwi wgląd do systemu wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.

### Pytanie 5

SWZ, część III, zapis dot. serwisu: "pranie, czyszczenie, dezynfekcja, suszenie, prasowanie, konserwacja itp". Czy zamiast prasowania, możemy zastosować procedurę wygładzania, która jest standardem w pralniach przemysłowych?

### Odpowiedź 5

Zamawiający dopuszcza zastąpienie prasowania procedurą wygładzania odzieży roboczej.

### Pytanie 6

Dot. dezynfekcji odzieży - proszę o doprecyzowanie, czy jest to równoznaczne z zachowaniem czystości mikrobiologicznej?

### Odpowiedź 6

Zamawiający zatrudnia pracowników na stanowiskach m.in. ładowacz nieczystości stałych, operator urządzeń oczyszczalni ścieków, grabarz. Wyżej wymienione stanowiska narażone są na skażenie materiałem biologicznie zakaźnym. Zamawiający wymaga, by proces dezynfekcji, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 2 lit. a) polegał na usunięciu zanieczyszczeń i drobnoustrojów z używanej odzieży roboczej i zapewniał odzież roboczą czystą i wolną od drobnoustrojów chorobotwórczych i potencjalnie chorobotwórczych.

### Pytanie 7

SWZ, część III, punkt 2: "Wykonawca zobowiązuje się do 100% pokrycia kosztów wykupu odzieży dotychczas użytkowanej przez pracowników Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. Wykupiona odzież zostanie wyceniona przez dotychczasowego Wykonawcę. Szacunkowa wartość odzieży do wykupu zgodnie z danymi uzyskanymi od dotychczasowego Wykonawcy wynosi 24 538,82 zł netto".

Co w przypadku, kiedy nie będzie takiej ilości odzieży, która jest zadeklarowana? Na jakich zasadach będzie wyglądał proces przejęcia odzieży?

#### Odpowiedź 7

Zamawiający usunął zapis o konieczności wykupu odzieży przez Wykonawcę. Odzież aktualnie wynajmowaną od dotychczasowego Wykonawcy wykupi Zamawiający i będzie stanowiła własność Zamawiającego do czasu jej zużycia zgodnie z Harmonogramem wymiany odzieży, stanowiącym załącznik do Umowy.

#### Pytanie 8

Proszę o doprecyzowanie, który asortyment jest wliczony do odzieży zimowej.

#### Odpowiedź 8

Zamawiający wyjaśnia, że odzież zimową stanowią: kurtka ocieplana z odpinaną kamizelką ze wstawkami z materiału fluorescencyjnego żółtego z odblaskami (męska), kurtka ocieplana z odpinaną kamizelką ze wstawkami z materiału fluorescencyjnego żółtego z odblaskami (damska), kurtka ocieplana z odpinaną kamizelką, kurtka ocieplana.

#### Pytanie 9

Czy odzież zimowa, będzie prana w okresie wiosenno-letnim?

#### Odpowiedź 9

Na potrzeby niniejszego zamówienia, Zamawiający przyjął czas trwania okresu zimowego 6 m-cy, obejmujący: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec i w tych miesiącach odzież zimowa będzie używana i oddawana do prania. W pozostałych miesiącach, w zależności od warunków pogodowych, sporadycznie może się zdarzyć, że w związku z niską temperaturą konieczne będzie użycie przez pracowników Spółki odzieży zimowej, wówczas konieczne będzie jej przepranie.

#### Pytanie 10

Czy odzież zimowa na czas depozytu jest amortyzowana, czy nie?

#### Odpowiedź 10

Do rozliczeń z Zamawiającym, np. depozyt czy wykup odzieży - preferujemy zastosowanie kalkulacji sezonowej, zgodnej z okresem używania poszczególnych elementów odzieży.

#### Pytanie 11

Załącznik nr 9 „Harmonogram wymiany odzieży” – czy asortyment z licznikiem „0” nadaje się wyłącznie do wymiany na nową odzież, czy można jeszcze na nim pracować? Jeżeli tak, to jak długo?

### Odpowiedź 11

Zgodnie z zapisem ust. 1 pkt 1 lit. a) Rozdziału III SWZ odzież oznaczona symbolem „0” w kolumnie „okres pozostały do wymiany odzieży na nową” w załączniku nr 9 do SWZ będzie użytkowana maksymalnie do czasu uszycia nowej odzieży przez Wykonawcę, tj. do 4 tygodni od dnia obowiązywania umowy. Zamawiający zaznacza jednocześnie, że załącznik był aktualny na dzień 23.04.2021. Aktualny harmonogram wymiany odzieży stanowić będzie załącznik do Umowy.

### Pytanie 12

Jaka jest wartość odzieży podana w „Harmonogramie wymiany”? Czy licznik „0” jest równoznaczny z wartością odzieży, tj. 0,00zł?

### Odpowiedź 12

Wartość odzieży przeznaczanej do wykupu zostanie wyceniona przez dotychczasowego Wykonawcę po przeprowadzeniu inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej. Licznik „0” w „Harmonogramie wymiany odzieży” jest równoznaczny z jej 100% zużyciem.

### Pytanie 13

W pliku „Harmonogram wymiany odzieży” jest koszula flanelowa, która nie pojawia się na liście odzieży przy usłudze wynajmu odzieży roboczej. Czy koszulę flanelową też mamy wycenić, czy nie jest ona przeznaczona do wykupu?

### Odpowiedź 13

Zamawiający zmienił załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy poprzez dopisanie pozycji zawierających dotychczasowy asortyment, a niewystępujący w nowym zamówieniu, w celu wyceny usługi jego serwisowania.

### Pytanie 14

W przypadku zatrudnienia nowego pracownika i ewentualnych trudnościach w szybkim zapewnieniu odzieży, czy istnieje możliwość zaproponowania odzieży zastępczej (z zachowaniem wszelkich norm ochronnych) na czas uszycia odzieży docelowej/właściwej?

### Odpowiedź 14

Wykonawca zapewni odzież zamienną na czas niezbędny do uszycia odzieży właściwej, z zastrzeżeniem, że odzież zamienna musi spełniać minimalne wymagania Zamawiającego w tym zakresie, tj. może odbiegać kolorystycznie, może posiadać inny fason, jednak tam gdzie jest konieczność fluorescencji lub odblasków muszą być one zapewnione. W sporadycznych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin uszycia odzieży docelowej dla nowego pracownika do maksymalnie 25 dni roboczych.

### **Pytanie 15**

SWZ- część XIII, punkt 1: "Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni kalendarzowych, tj. do dnia 03.06.2021". Czy podana data nie powinna zostać przedłużona?

### **Odpowiedź 15**

Zamawiający podjął decyzję o przesunięciu terminu składania ofert na dzień 08.06.2021 r. i tym samym dokonuje zmiany terminu związania ofertą do dnia 07.07.2021 r.

### **Pytanie 16**

Czy odzież spisana w opisie przedmiotu zamówienia jest odzieżą roboczą, czy odzieżą ochronną zachowującą normę EN ISO 20471? Jeżeli tak, to którą klasę intensywnej widzialności należy przyjąć?

### **Odpowiedź 16**

Odzież wymieniona w załączniku nr 1 do SWZ, która wymaga wstawek odblaskowych musi być wykonana z tkaniny o współczynniku iluminacji w 1 klasie widzialności.

Zamawiający zmienił w tym zakresie załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

### **Pytanie 17**

Ponieważ przejmujemy odzież od Zamawiającego, czy jest możliwość wprowadzenia zapisu do umowy, o tym że nie ponosimy odpowiedzialności z tytułu jej wcześniejszego serwisu przez innego wykonawcę?

### **Odpowiedź 17**

Zamawiający wprowadza zmianę do Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ poprzez dopisanie ust. 17 w § 4 w brzmieniu:

„17. Wykonawca, w stosunku do odzieży serwisowanej przez dotychczasowego Wykonawcę, nie ponosi odpowiedzialności w zakresie jej wcześniejszego serwisowania.”

### **Pytanie 18**

Projekt umowy paragraf 7, punkt 2 "Początkiem wartości odtworzenia jest data podpisania umowy." Czy istnieje możliwość zmiany zapisu na „(...) jest data wdrożenia danej sztuki odzieży”?

### **Odpowiedź 18**

Zamawiający wprowadza zmianę do Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ poprzez zmianę w § 7 ust. 2. Nowa treść ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli w czasie trwania najmu część odzieży ulegnie zniszczeniu podczas używania lub zagubienia z winy Zamawiającego, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego jej używania, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty za zniszczoną i zagubioną odzież, równe wartości

odtworzenia odzieży, określonej w Formularzu ofertowym, pomniejszonej o okres jej używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie), powiększoną o podatek VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Początkiem wartości odtworzenia jest data wdrożenia danej sztuki odzieży.”

#### **Pytanie 19**

Brak informacji o wykupie odzieży, proszę o doprecyzowanie, że odzież zostanie wykupiona zgodnie za cenę równą wartości odtworzenia odzieży, pomniejszoną o okres jej używania.

#### **Odpowiedź 19**

Zamawiający wyłączył z zakresu niniejszego zamówienia wykup odzieży przez Wykonawcę, usunął zapis o 100%-wym pokryciu kosztu wykupu odzieży roboczej przez Wykonawcę, tym samym odzież z wykupu będzie stanowiła własność Zamawiającego, w związku z czym będzie serwisowana i naprawiana przez Wykonawcę zgodnie z wyceną w Kosztorysie ofertowym.

#### **Pytanie 20**

Proszę o zdjęcie kurtki z podpinką oraz koszulki fluorescencyjnej z taśmami odblaskowymi.

#### **Odpowiedź 20**

Zamawiający nie dysponuje ww. zdjęciami.

#### **Pytanie 21**

Czy skład koszulek (70% bawełna) może zostać zastąpiony innym, np. w proporcji 50%BAW/50%PS?

#### **Odpowiedź 21**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany w tym zakresie.

#### **Pytanie 22**

Proszę o potwierdzenie, że szafy są Państwa własnością i nie ma potrzeby dołączania ich do naszej oferty.

#### **Odpowiedź 22**

Szafy ubraniowe są własnością Zamawiającego i nie są przedmiotem niniejszego zamówienia.

#### **Pytanie 23**

Asortyment „bluza/polar” powinien posiadać kołnierz. Czy możemy zaproponować polary ze stójką?

#### **Odpowiedź 23**

Zamawiający dopuszcza bluzy/polary ze stójką zamiast kołnierza.

#### **Pytanie 24**

Czy możemy zaproponować polary z mniejszą gramaturą, np. 300-320g/m<sup>2</sup>?

#### **Odpowiedź 24**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany w tym zakresie – jak w SWZ.

#### **Pytanie 25**

Czy logo na spodniach ogrodniczkach, może być nad kieszenią, tj. z przodu na patce kryjącej kieszeń?

#### **Odpowiedź 25**

Zamawiający dopuszcza umieszczenie logo na spodniach ogrodniczkach nad kieszenią, tj. z przodu na patce kryjącej kieszeń.

#### **Pytanie 26**

Czy termin składania ofert może zostać wydłużony do 21.05.2021?

#### **Odpowiedź 26**

Zamawiający podjął decyzję o przesunięciu terminu składania ofert na dzień 08.06.2021 r. i tym samym dokonuje zmiany terminu związania ofertą do dnia 07.07.2021 r.

#### **Pytanie 27**

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>?

Podkreślam przy tym, że pytanie nie dotyczy zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, gdyż takowe Zamawiający jest zobowiązany odbierać od wykonawcy na podstawie art. 4.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych... (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), lecz zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest on też rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>). Ponadto, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów

rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych. Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanych dokumentów.

#### Odpowiedź 27

Zamawiający informuje, że za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dopuszcza wyłącznie składanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur i ustrukturyzowanych faktur korygujących. Inne dokumenty dotyczące wykonania umowy niniejszego zamówienia należy przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu w sprawie realizacji umowy w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ. Zamawiający w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ zapisał, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, niezbędnym do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP Zamawiającego: 9251934779.

#### Pytanie 28

Z uwagi iż zgodnie z umową odzież zimowa ma nie być fakturowana w okresie letnim, to formularz cenowy zawiera błędne formuły. Czy mamy samodzielnie przeliczyć wartość oferty w sposób prawidłowy? tzn. odzież zimowa ma być serwisowana i dzierżawiona przez okres 18 miesięcy.

#### Odpowiedź 28

Zamawiający poprawił formuły w załączniku nr 3 do SWZ – Kosztorys ofertowy oraz zamieścił poprawiony załącznik na stronie prowadzonego postępowania.

W związku ze zmianami w SWZ dokonano zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz zmieniono załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy i załącznik nr 10 – Projekt umowy.

Zamawiający informuje, że niniejsze pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 286 ust. 3 Zamawiający podjął decyzję o przedłużeniu terminu składania ofert do dnia 08.06.2021 r. do godz. 13:00.

*Z poważaniem*  
*Prezes Zarządu*  
*/-/ Krzysztof Kołodziejczyk*