**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

OPOLSKIE CENTRUM edukacji

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p.

**na usługę polegającą na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci**

Usługa będzie realizowana w ramach projektu partnerskiego: "Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO; inwestycja A3.1.1; *w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.*).

Zamówienie podzielone jest na 12 części.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Nr postępowania 17/ZP/OCE/KPO/2023

06.11.2023r.

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcja w Komisji Przetargowej:** | **Imię i Nazwisko:** |
| Przewodniczący Komisji | Stanisław Rożniatowski |
| Członek Komisji | Anna Tęgosik |
| Sekretarz Komisji | Bogusława Pater |

**Zatwierdzam:**

mgr Bartłomiej Piechaczek

(Kierownik Zamawiającego)

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Opolskie Centrum Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole

tel. +48 77 404 75 30, fax +48 77 404 75 35

NIP:7543125519

http://bip.rzpwe.opolskie.pl

e-mail: zp@oce.opolskie.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie>

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole, tel: +48774047531, fax: +48 774047535, e-mail: kontakt@oce.opolskie.pl.
4. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: a.nowak@oce.opolskie.pl
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
19. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
21. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
22. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
23. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
26. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
27. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
28. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
29. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
30. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
31. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
32. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci**
33. Zamówienie jest podzielone na 12 części. Każda część to jeden z powiatów województwa opolskiego.

**Część 1: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie brzeskim**

**Część 2: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie głubczyckim**

**Część 3: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie kędzierzyńsko-kozielskim**

**Część 4: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie kluczborskim**

**Część 5: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie krapkowickim**

**Część 6: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie namysłowskim**

**Część 7: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie nyskim**

**Część 8: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie oleskim**

**Część 9: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie opolskim**

**Część 10: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie prudnickim**

**Część 11: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie strzeleckim**

**Część 12: usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie Miasta Opola**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Wykonawca może złożyć ofertę do 1, 2 lub maksymalnie do 3 części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **MIEJSCE TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
4. Termin realizacji zamówienia w każdej części: od dnia podpisania umowy do 31.10.2024r.
5. Miejsce wykonania usługi: szkoły na terenie powiatu, w którym będzie prowadził działania wybrany w każdej części Wykonawca (asystent ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci) lub dowolne miejsce województwie opolskim w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
10. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
11. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
12. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
13. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą: wykształcenie pedagogiczne (studia wyższe magisterskie) oraz w okresie ostatnich 3 lat od terminu składania ofert przynajmniej roczne doświadczenie na stanowisku doradcy zawodowego w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej.
14. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
16. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia
17. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497 z późn.zm).
19. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
20. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**
21. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	* 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
22. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt a) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
23. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1/ Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

2/ wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

3/ Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
	* 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
		2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W terminie określonym w Rozdziale VIII ust. 3, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
	* 1. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (pkt 8.3.1 SWZ),
		2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
6. Zgodnie z art. 117 ust. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie> oraz poczty elektronicznej zp@oce.opolskie.pl
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
11. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

a) w zakresie merytorycznym i proceduralnym: Bogusława Pater, e-mail: b.pater@oce.opolskie.pl; tel.: 774047537

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
10. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ;
11. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).;
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
14. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
16. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty, należy ten plik zaszyfrować.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
18. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
22. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
23. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
24. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
25. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
27. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
28. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 14.12.2023r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
2. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	* + 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/oce.opolskie> za pomocą dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku.
			2. Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
			3. **Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2023r. do godziny 09:00.**
			4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2023r. o godzinie 09:15**
			5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
		1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach
3. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

cena (oferty brutto) - 60 %

cena najniższa spośród złożonych ofert

cena = --------------------------------------------------------- x 60

 cena oferty badanej

Liczba punktów badanej oferty w kryterium cenowym (wynosi maksymalnie 60 pkt).

b) Doświadczenie asystenta ds. edukacji– 40 %

Liczba lat zatrudnienia na stanowisku doradcy zawodowego wynosi maksymalnie 40 punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba lat zatrudnienia na stanowisku doradcy zawodowego | Liczba punktów |
| 1. | 3 lata i więcej | 40 |
| 2. | 2 lata | 20 |
| 3. | 1 rok | 0 |

Doświadczenie asystenta ds. edukacji będzie badane dla każdej osoby osobno. W przypadku więcej niż jednej osoby zgłoszonej przez Wykonawcę zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna punktów obliczonych dla każdej z nich.

**Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnej liczby lat zatrudnienia na stanowisku doradcy zawodowego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niespełniającą warunku w minimalnym zakresie.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, jeśli Wykonawca ten nie będzie podlegać wykluczeniu a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, który otrzyma największą liczbę punków wyliczoną zgodnie ze wzorem:

P = P1 + P2

gdzie:

P – łączna liczba punktów dla ocenianej oferty

P1 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

P2 – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Doświadczenie asystenta ds. edukacji

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	* + - 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
				2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

* + - 1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
			2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**22.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

17/ZP/OCE/KPO/2023

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w **jest usługa polegającą na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci.**

Ww. usługa będzie realizowana w ramach projektu partnerskiego „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO; inwestycja A3.1.1; *w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.*)

1. **Usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci:**

**Część 1: w powiecie brzeskim**

**Część 2: w powiecie głubczyckim**

**Część 3: w powiecie kędzierzyńsko-kozielskim**

**Część 4: w powiecie kluczborskim**

**Część 5: w powiecie krapkowickim**

**Część 6: w powiecie namysłowskim**

**Część 7: w powiecie nyskim**

**Część 8: w powiecie oleskim**

**Część 9: w powiecie opolskim**

**Część 10: w powiecie prudnickim**

**Część 11: w powiecie strzeleckim**

**Część 12: w powiecie Miasta Opola**

na potrzeby realizacji projektu "Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie".

1. **Wymagania dotyczące asystenta ds. edukacji:**
2. Wykształcenie min. wyższe magisterskie pedagogiczne
3. Minimum roczne doświadczenie na stanowisku doradcy zawodowego w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej w okresie ostatnich trzech lat licząc od terminu składania ofert
4. Doświadczenie w sieciowaniu współpracy szkół z firmami z lokalnego rynku pracy.
5. Doskonała znajomość profilu kształcenia wszystkich placówek oświatowych na terenie powiatu, na teren którego Wykonawca składa ofertę.
6. Znajomość potrzeb rynku pracy w powiecie, na teren którego Wykonawca składa ofertę.
7. Znajomość idei Long Life Learning oraz Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
8. Znajomość prawa oświatowego i aktów prawnych w zakresie doradztwa zawodowego.
9. **Zakres czynności asystenta ds. edukacji:**
* wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy placówkami oświatowymi na terenie powiatu;
* utrzymywanie stałego kontaktu z placówkami oświatowymi na terenie powiatu;
* współpraca z asystentami ds. edukacji z innych powiatów województwa opolskiego (listę asystentów ds. edukacji będzie przekazywał Zamawiający);
* utrzymywanie stałego kontaktu z koordynatorem sieci powiatowej oraz współudział w podejmowaniu strategicznych decyzji dot. uczenia się przez całe życie oraz doradztwa zawodowego na poziomie powiatu, koordynowanie pracy sieci doradców zawodowych. Koordynatorów sieci powiatowych wybiera jeden z partnerów w projekcie. Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy informację o Koordynatorze, z którym Wykonawca ma współpracować niezwłocznie po jej otrzymaniu od Partnera projektu.
* promowanie powiatowych wydarzeń związanych z ***Long Life Learning*** (uczenie się przez całe życie) w obszarze edukacji;
* przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych z funkcjonowania sieci doradztwa w obszarze edukacji dla koordynatora powiatowego;
* podnoszenie kompetencji doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i placówkach, w tym w zakresie przepływu informacji o możliwościach kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego;
* wskazywanie kierunków kształcenia zawodowego z uwzględnieniem aktualnych potrzeb regionalnego rynku pracy - informowanie o zmianie doradców zawodowych w szkołach;
* aktywizacja doradców zawodowych w zakresie tworzenia klas patronackich lokalnych podmiotów z otoczenia społeczno-biznesowego;
* obsługa merytoryczna i organizacyjno-techniczna sieci powiatowej w obszarze edukacji.

Czasochłonność – w każdej części: średniomiesięcznie 40h (średnio 10 h tygodniowo).

Łączny czas realizacji usługi nie przekroczy 480 godzin w 1 powiecie.

**Obowiązki Wykonawcy wynikające ze świadczenia usług w projekcie :**

1. Stały kontakt ze specjalistami ds. sieciowania w obszarze edukacji z OCE oraz koordynatorem powiatowym i asystentem ds. rynku pracy.
2. Opracowanie harmonogramów/planów pracy w okresach miesięcznych i przedkładanie ich Zamawiającemu do akceptacji (w tym opis planowanych czynności do wykonania) w terminie do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.
3. Przedkładanie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca:
4. wypełnionej karty czasu pracy ze wskazaniem faktycznie zrealizowanych godzin, zgodnie z harmonogramem pracy,
5. oświadczenia o nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł,
6. w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – oświadczenia Zleceniobiorcy w celu ustalenia wysokości składek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień o postępach realizowanych zadań w trakcie realizacji projektu przez kierownika projektu lub upoważnionego koordynatora zadania;
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji czynności objętych umową.
9. W przypadku kontroli projektu przez upoważnione do tego instytucje po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności i udzielenia wszelkiej pomocy Zamawiającemu w kwestii czynności wykonanych w ramach niniejszej umowy.
10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za umowę autorskie prawa majątkowe.
11. Wykonawca dołoży należytej staranności przy wykonywaniu usług.
12. W zależności od potrzeb realizacji zadań Zamawiający przewiduje, iż wykonywanie zadań odbywać się będzie zarówno w godzinach do południa, jak i po południu. Ponadto w niektórych miesiącach może nastąpić konieczność wzmożonej realizacji usługi, a w niektórych np. w okresie wakacyjnym czynności objęte umową mogą nie być wykonywane.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – FORMULARZ OFERTOWY

17/ZP/OCE/KPO/2023

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej: ...............................................................................................

Adres: ....................................................................................

tel. .........…………................……………………………………………..…

FAX. ………………………………………………………………………………..

REGON: …………………................……………………………………………

NIP: …………………………………................…………………………………

Adres e-mail na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję …………………………………

1. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p. **na polegającą na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia łącznie za cenę brutto:

Część 1 powiat brzeski ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 2 powiat głubczycki ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 3 powiat kędzierzyńsko-kozielski ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 4 powiat kluczborski ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 5 powiat krapkowicki ........................................ PLN

słownie: ......................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 6 powiat namysłowski ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 7 powiat nyski ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 8 powiat oleski ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 9 powiat opolski ........................................ PLN,

słownie: .....................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 10 powiat prudnicki ........................................ PLN,

słownie: ...................................................................................................................

 w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 11 powiat strzelecki ........................................ PLN,

słownie: ...................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

Część 12 powiat Miasta Opola ........................................ PLN,

słownie: ..................................................................................................................

w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Akceptujemy termin wykonania zamówienia i warunki płatności opisane we wzorze umowy.
4. **Oświadczam, że** **będziemy dysponować co najmniej 1 osobą podczas realizacji zamówienia odpowiednio do części ………, która w okresie ostatnich trzech lat od terminu składania ofert była zatrudniona na stanowisku doradcy zawodowego w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej w okresie ………** (wpisać liczbę lat)
5. **Oświadczam, że osoba skierowana do realizacji zamówienia będzie spełniać wszystkie dodatkowe wymagania wymienione w opisie przedmiotu zamówienia**
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497 z późn.zm).
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. Oferta została złożona na …….… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ………………. do nr ……………...
11. STATUS PRZEDSIĘBIORCY. Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji: Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą:……………………..(wpisać właściwe) tj. zatrudnia mniej niż 250 osób i jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
12. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

**Zakres I** ……………………………………………………………………………………………… realizowany przez (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)………………………………………………………………..

**Zakres II** ……………………………………………………………………………………………… realizowany przez (nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy - jeżeli są znane)………………………………………………………………

1. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego wskazują, które usługi/dostawy/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy):

……………………………………………………………………………...………………………

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

A ) …………………………………………………………………………………………………………….

B ) …………………………………………………………………………………………………………….

C ) …………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…………………………………………. ………………………………………………………….……………………………

/miejscowość i data/ /Imię Nazwisko i podpis przedstawiciela wykonawcy/ \*\*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

17/ZP/OCE/KPO/2023

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA *Z* POSTĘPOWANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca [firma][[1]](#footnote-1): |  |
| Adres siedziby: |  |
| Nr KRS / CEiDG  |  |
| NIP: |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy / podstawa do reprezentacji  |  |
| Podanie podstawy uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p, **na usługę polegającą na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci,** oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia –składam swoją ofertę.
2. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (jeżeli dotyczy):

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4 ) ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497 z późn.zm.).
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp[[2]](#footnote-2)
4. jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością z pkt 2 na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….….…., dnia ……..………… ........................................................

*(podpis osoby/(-ób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ- WZÓR UMOWY

**UMOWA NR** 17/ZP/OCE/KPO/2023 **część ........................**

**zawarta w dniu …………………... r.**

pomiędzy:

Województwem Opolskim z siedzibą: 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, NIP: 7543077565, Opolskie Centrum Edukacji

reprezentowanym przez: **Bartłomieja Piechaczka** – p.o. Dyrektora Opolskiego Centrum Edukacji,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................……………

reprezentowaną/reprezentowanym\* przez:

………………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2023 poz. 1605 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci w powiecie………………………**
			2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
			3. W zakresie poufności współpracy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, Wykonawca zobowiązuje się do:
1. zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego,
2. ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
	* + 1. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych w ramach projektu Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
			2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy.
			3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej usługi, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
			4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe, o których mowa w art. 17 w zw. z art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.z 2022r. poz. 2509) do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją umowy na wszystkich polach eksploatacji, na których materiały te mogą być wykorzystywane, w szczególności dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Przez wyniki prac rozumie się wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy raporty, plany, analizy i inne dokumenty
			5. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
			6. Zamawiający informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe
			7. w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania.
			8. Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy zostanie zarchiwizowana i przekazana Zamawiającemu protokołem odbioru do 7 dni przed upływem terminu realizacji umowy.
			9. Zamawiający ma prawo do:

1) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,

2) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,

3) wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów,

4) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynika z oferty i wynosi brutto:........................................ PLN, słownie: ..................................................................................................................**

**w tym cena za godzinę ……………………zł x 480 godzin = ……………..…….zł**

1. Średniomiesięcznie zaangażowanie Wykonawcy w wykonywanie usługi będzie wynosić 40 h (średnio 10 h tygodniowo), przy czym w niektórych miesiącach może nastąpić konieczność wzmożonej realizacji usługi, a w niektórych np. w okresie wakacyjnym czynności objęte umową mogą nie być wykonywane.
2. Łączny czas realizacji umowy nie przekroczy 480 godzin.
3. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 31.10.2024 r.
4. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3**

1. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
2. po stronie Wykonawcy: **…………………………**, tel.: **…………………………..**, e-mail: **……………………………..** (adres do doręczeń: Opolskie Centrum Edukacji, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole)
3. po stronie Zamawiającego: **……………………………..** tel.: **………………..…..**, e-mail: **…………………….......** (adres do doręczeń ..............................................................)
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 6 i nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji.

**§ 4**

* 1. Płatność za przedmiot umowy następuje w okresach miesięcznych po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem zdania 2. Płatność następuje nie wcześniej niż po dostarczeniu prawidłowo wypełnionej dokumentacji po każdym zakończonym miesiącu, zaakceptowanej przez Zamawiajacego.
	2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca:
1. wypełnionej karty czasu pracy,
2. oświadczenia o nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł,
3. w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – oświadczenia Zleceniobiorcy w celu ustalenia wysokości składek.
	1. NIP Zamawiającego: 7543077565 (Województwo Opolskie).
	2. Odbiorcą jest Opolskie Centrum Edukacji w Opolu, ul. Głogowska 27, 45-315 Opole.
	3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca:Województwo Opolskieul. Piastowska 1445-082 OpoleNIP: 7543077565 | Odbiorca:Opolskie Centrum Edukacji ul. Głogowska 2745-315 Opole |

* 1. Bank i nr rachunku bankowego Wykonawcy: wg faktury.
	2. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	3. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
	4. Niezależnym od Zamawiającego warunkiem zrealizowania przelewu na konto Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest dostępność środków pieniężnych na jego projektowym rachunku bankowym. Dostępność ta uzależniona jest od transferów środków z Instytucji Pośredniczącej. Uregulowanie należności nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego środków i z tego tytułu Wykonawca nie będzie dochodził ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
	5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w wykazie osób, złożonym przed zawarciem umowy.
2. W przypadku niemożności wykonywania usług objętych umową (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 2).**
3. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w wykazie osób w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od  doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
6. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób, niż wskazane w Wykazie osób, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.

**§ 6**

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Za nieprawidłową realizację obowiązków przedstawionych w Opisie przedmiotu zamówienia, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc, w którym to naruszenie wystąpiło.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
9. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego
	* 1. jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny lub została otwarta likwidacja Wykonawcy;
		2. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
		3. niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z SWZ oraz załączników do SWZ;

**§ 7**

* 1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy wprowadza zmiany:

nowe postanowienia są korzystne dla Zamawiającego,

osób skierowanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem wykazania takich samych kwalifikacji i kompetencji jak osoby zastępowane;

wykonanie dotychczasowych postanowień umowy jest sprzeczne z interesem publicznym,

zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania; zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

terminu wykonania umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionych, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,

zmianę terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionych,

konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących KPO lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,

konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem przesunięcia terminu realizacji projektu związanym z wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

* 1. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie umowy z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia w przypadku, gdy wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy jest niemożliwe na skutek wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed zawarciem umowy, niewynikających z zaniedbań którejś ze Stron.
	2. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.
	3. W przypadku wystąpienia siły wyższej[[3]](#footnote-3) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
	4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
	5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r. Poz. 1610 z późn.zm.) i ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2023r. Poz. 1605 z późn.zm.).
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

17/ZP/OCE/KPO/2023 ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ –

WZÓR OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**OŚWIADCZENIE**

Skłądając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci**

działając w imieniu Wykonawcy:

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

oświadczamy, że:

1) Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu\*,

2) Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

*1/…………………………………………………………………………………….*

*2/ ………………………………………………………….……………………….*

**Uwaga:**

**- \*) niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

…………………………….. ………………………………

(miejscowość, data) (podpis wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 6 -WYKAZ OSÓB

17/ZP/OCE/KPO/2023

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na usługa polegająca na pełnieniu funkcji asystenta ds. edukacji Powiatowego Koordynatora Sieci część …………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie/kwalifikacje zawodowe | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie dysponowania osobami \* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |

\*jeżeli Wykonawca dysponuje osobami w sposób bezpośredni, tj. na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło, umowy o pracę itp. Do oferty nie należy dołączać pisemnego zobowiązania do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia tych osób

1. *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* [↑](#footnote-ref-1)
2. *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp. Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.* [↑](#footnote-ref-3)