

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Tuwima 4 76-200 Słupsk

Działające w imieniu i rzecz: Miasta Słupsk

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Remont lokalu będącego własnością Miasta Słupsk przy
ul. Lutosławskiego 10/5**

Zatwierdziła:
Agnieszka Zwierz

Słupsk, 08.08.2023 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Tuwima 4; 76-200 Słupsk

Działające w imieniu i rzecz: Miasta Słupsk

E-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do godz. 15:00

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie regulaminem wewnętrznym.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem postępowania jest „ **Remont lokalu komunalnego będącego własnością Miasta Słupsk przy ul. Lutosławskiego 10/5** ”

3.2. Zakres zamówienia: obejmuje wykonanie remontu instalacji sanitarnych i elektrycznych, roboty ogólnobudowlane i wykończeniowe, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w przedmiarach robót, stanowiących załączniki do zapytania.

3.4. Roboty muszą być wykonane zgodnie z opisaną w pkt. 3.3. dokumentacją , obowiązującymi przepisami, normami na ustalonych umową warunkach.

3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty zużycia mediów niezbędnych do realizacji robót. Wszelkie koszty zużycia mediów związane z wykonywaniem robót będą ponoszone przez Wykonawcę.

3.6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45310000- 3 roboty instalacyjna elektryczne

45333000-0 roboty instalacyjne gazowe

45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45211341-1 roboty budowlane w zakresie mieszkań

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45000000-7 roboty budowlane

4. Termin wykonania robót:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31 października 2023**

5. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

6.1. **wykazu robót budowlanych**, gdzie wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną robotę budowlaną w zakresie remontu lokalu mieszkalnego wraz z wymianą instalacji wod-kan i gazową o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Wykonawca wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z przyczyny niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr2**;

6.2. Wykazu osób, gdzie wykaże, że skieruje do realizacji zadania następujące osoby:

6.2.1. kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

6.2.2. osobę posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji wodno-kanalizacyjnej i sieci gazu na stanowisku eksploatacji, która dodatkowo będzie posiadać aktualne świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się dozorem.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania

7.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.3.1. formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

7.3.2. kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę

7.3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

7.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7.7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

8.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do **dnia 17 sierpnia 2023 r. do godziny 09:00**.

8.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.

- 8.3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8.4. Otwarcie ofert nastę w dniu **17 sierpnia 2023 r. o godzinie 09:15**
- 8.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 9.1. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cena wskazana w formularzu oferty jest wartością obliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy na podstawie następujących danych:
 - 9.2.1. stawka roboczogodziny (z narzutami) uwzględniająca koszty pośrednie i zysk
 - 9.2.2. stawka roboczogodziny netto (bez narzutów)
 - 9.2.3. koszty pośrednie do R i S
 - 9.2.4. zysk do S+Kp -
 - 9.2.5. koszty zakupu materiałów do M (materiału wykonawcy i nie mogą być wyższe niż 10%)

Uwaga! Cenę (stawkę rg) należy podać w złotych polskich w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wskaźniki procentowe narzutów kosztów pośrednich, zysku i kosztów zakupu należy podać w liczbach całkowitych (bez miejsc po przecinku).
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy, opracowany zgodnie z załączonym przedmiarem robót, wraz z zestawieniem materiałów. Kosztorys winien zawierać ilość roboczogodzin, stawkę godzinową za roboczogodzinę. Opracowany kosztorys będzie pełnił dla Zamawiającego funkcję pomocniczą oraz będzie stanowił podstawę do rozliczeń robót.
- 9.4. Koszty materiałów i sprzętu będą rozliczane wg zasad określonych w wzorze umowy.
- 9.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 9.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z zm.).
- 9.8. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

 - wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,
 - import usług lub towarów,

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

10.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert: **dla każdej części**

10.2.1. cena – waga kryterium 60%,

10.2.2. okres gwarancji – waga kryterium 40%,

10.3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

10.3.1. cena (C) – cenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

10.3.2. okres gwarancji (G) – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie 12 miesięcy okresu gwarancji jakości - **0,00 pkt,**
- b) zaoferowanie 24 miesięcy okresu gwarancji jakości - **10,00 pkt,**
- c) zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - **20,00 pkt,**
- d) zaoferowanie 60 miesięcy okresu gwarancji jakości - **40,00 pkt;**

Uwaga!

Wykonawca może zaoferować termin gwarancji w pełnych miesiącach: 12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy lub 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej okres gwarancji, większy od 12 miesięcy, Zamawiający uzna iż oferowany okres gwarancji wynosi 12 miesiące i przyzna 0,00 pkt za przedmiotowe kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

10.4. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz

uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

- 10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 10.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 10.8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 11.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Słupsk w którego imieniu działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku z siedzibą przy ul. Tuwima 4, tel.: 59 842 52 22, adres e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl;
 - 11.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
 - 11.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 11.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 11.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 11.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 11.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 11.1.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11.1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Załączniki do SWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 3 - Wyka osób
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 - Przedmiary robót

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści zapytania.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.