

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZAMAWIAJĄCY:  
POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI**

**USŁUGA PRALNICZA DLA POWIATOWEGO ZESPOŁU  
SZPITALI.**

**Nr postępowania PZS/TP/08/2024**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne realizowane w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.).

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione są zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzsolesnica>

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.), dalej PZP.

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiatowy Zespół Szpitali

ul. Armii Krajowej 1

56-400 Oleśnica

tel. 71 77 67 427

REGON: 932966540, NIP: 9111847075

Adres poczty elektronicznej

[sekretariat@pzsolesnica.pl](mailto:sekretariat@pzsolesnica.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego:

<http://bip.pzsolesnica.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pzsolesnica>

Godziny pracy: 7.25-15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione są zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pzsolesnica>

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa powyżej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

### **2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzsolesnica> i formularza wyslij wiadomość, dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

**Szczegółowa Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, stanowi załącznik nr 4 i 4a do SWZ.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1 Ustawy PZP Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

### **4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
CPV: 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho  
CPV: 98311000-6 – Usługa odbierania prania  
CPV: 98312000-3 – usługa czyszczenia wyrobów włókienniczych  
CPV: 98315000-4 – usługa prasowania
- 2) Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi odbioru brudnej bielizny szpitalnej od zamawiającego przez wykonawcę z dwóch szpitali Powiatowego Zespołu Szpitali tj. z Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 oraz z Sycowa przy ul. Oleśnickiej 25, wyprania posortowania oraz dostarczenia wypranej bielizny szpitalnej przez wykonawcę zamawiającemu do obu powyżej wskazanych szpitali Powiatowego Zespołu Szpitali tj. do Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 oraz do Sycowa przy ul. Oleśnickiej 25. Usługa jest wykonywana w zakresie: prania, maglowania, suszenia, krochmalenia bielizny szpitalnej odzieży medycznej oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, dezynfekcji materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców, zmiękczenia koców, firan, ręczników frotte, pidżam, odzieży roboczej personelu szpitalnego, sortowania, opakowania czystej bielizny, transportu.
- 3) Usługą prania będą objęte następujące rodzaje bielizny szpitalnej:
  - a) pościel z oddziałów szpitalnych (prześcieradła, powłoki, powłoki, podkłady) oraz ścierki, bielizna stołowa - wymagane maglowanie,
  - b) piżamy, odzież robocza personelu szpitalnego, ręczniki frotte, koce, firany - wymagane zmiękczenie,
  - c) poduszki, kołdry, materace,
  - d) zasłony, mopy, ścierki do podłóg.
- 4) Zamawiający używa 3 rodzajów mopów:
  - a) nakładki płaskie -długość 40 cm. (mop kieszeniowy typu Vermop Sprint Basic),
  - b) nakładki płaskie z tasiemką - długość 40 cm. (mop kieszeniowy z tasiemką typu Varmop Sprint Basic),
  - c) podwójne nakładki płaskie - długość 40 cm. (mop kieszeniowy typu Vermop Twixter).

## **Zasady wykonania zamówienia:**

1. Szacowana ilość bielizny szpitalnej do prania ze Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 oraz ze Szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w czasie trwania umowy wynosi 168 000 kg.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od zamawiającego brudnej bielizny i przywiezienia do zamawiającego bielizny wypranej 3 razy w tygodniu.
3. Odbiór brudnej bielizny szpitalnej od zamawiającego odbywa się z magazynu brudnej bielizny szpitala przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz ze szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w godzinach od 7:00 do 8:00.
4. Zwrot wypranej bielizny szpitalnej do zamawiającego odbywa się do magazynu czystej bielizny szpitala przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w godzinach od 10:00 do 11:00.
5. W przypadku, gdy termin odbioru lub dostarczenia bielizny przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, lub w święto terminem realizacji jest pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
6. Sposób pakowania bielizny brudnej:
  - a) bielizna covidowa i z oddziałów zakaźnych będzie zapakowana przez zamawiającego

- w worki rozpuszczalne dostarczone przez wykonawcę, na jego koszt i ryzyko,
- b) pozostała bielizna brudna będzie zapakowana przez zamawiającego w jego worki.
7. Sposób wydania bielizny wypranej:
- a) bielizna wyprana zostaje wydana poskładana i zapakowana przez wykonawcę w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie (np. w worek foliowy) oraz opisana ilościowo i rodzajowo.
- b) bielizna wyprana musi odpowiadać ilościowo i asortymentowo bieliźnie wydanej do prania. W przypadku ubytków ilościowych, strony sporządzą protokół stanowiący podstawę roszczeń zamawiającego.
8. Usługa będzie wykonywana w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn i środków piorących wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy do prania bielizny szpitalnej i odpowiednią bazę lokalową z zachowaniem bariery sanitarnej, dopuszczonych do eksploatacji i użytkowania przez właściwego dla siedziby Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz, że na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych określonych w odpowiednich przepisach i używa środków chemicznych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
10. Wykonawca oświadcza, że odbiór i transport bielizny brudnej i czystej będzie zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych - dopuszczenie przez Stację Sanitarно-Epidemiologiczną środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
11. Stosowane w procesie prania środki piorące i dezynfekcyjne muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
12. Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w pralni, która posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny zakażonej.
13. Pranie bielizny noworodkowej będzie odbywać się w wydzielonych pralnicach.
14. Pranie bielizny będzie się odbywać według procedury gwarantującej wysoką jakość wypranej bielizny pod względem bakteriologicznym i higienicznym.
15. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bielizny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania właściwej do prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń).
17. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie zamawiającego opisu technologii prania, stosowanej w związku z realizacją umowy.
18. Dostarczana wyprana bielizna powinna być mikrobiologicznie czysta, w stanie jakościowym niepogorszonym, estetyczna oraz spełniać wytyczne do zapewnienia jakości mikrobiologicznej bielizny zawarta wydana przez Polski Komitet Normalizacyjny norma PN-EN 14065:2005 Tekstylia – Tekstylia poddawane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu na piśmie wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny wykonywanych przez nadzór sanitarny.
19. Zamawiający wykonuje 1 raz w miesiącu wymaz wypranej bielizny szpitalnej w celu walidacji procesu prania.
20. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- a) aktualną decyzję właściwego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych,

- b) zaświadczenie (opinia) Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadania bariery higienicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r. w sprawie wymagań, jakimi powinny odpowiadać pod względem fachowy i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U.2022.402),
- c) wykaz stosowanych przez Wykonawcę środków piorących zarejestrowanych, jako wyrób medyczny oraz wpisanych do rejestru w Urzędzie Rejestracji produktów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
- d) oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji, umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii bielizny szpitalnej,
- e) szczegółowy opis technologiczny oraz warunki procesu dezynfekcji i prania bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży roboczej, koców, poduszek, kołder, materacy, itd. z podaniem cyklu i czasu prania,
- f) certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” - w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości ze specjalnością pralniczą,
- g) certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający, że pralnia, w której wykonywana będzie usługa posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC – system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usług prania, dezynfekcji oraz wynajmu bielizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN14065:2016,
- h) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że wykonywane usługi odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym np. certyfikat ISO 9001:2015.

#### **6. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia przez okres 24 miesiące od daty podpisania umowy.

#### **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

Zamawiający nie wprowadza do umowy żadnych postanowień z wyjątkiem obowiązkowych, przewidzianych w PZP.(Wzór umowy stanowi zał. Nr 3 do SWZ) .

#### **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pzsolesnica>
- 2) W celu skrócenia czasu na udzielenie odpowiedzi na pytania, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - ✓ przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych

podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- ✓ przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- ✓ przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z PZP;
- ✓ przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- ✓ przesyłania odwołania/inne
- ✓ odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii, lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wskazany w art. 221 PZP.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

### **Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnie stosowanych, które **nie zostały jednak wskazane** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach, niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pliku z podpisem łącznie z podpisującym dokumentem.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może prowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu z uwagi na skuteczniejszą weryfikację.
- 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **9. Wyjaśnienia treści SWZ-terminy:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom”.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert, albo ofert podlegających negocjacom.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w [art. 65 ust. 1](#), [art. 66](#) i [art. 69](#):**

W prowadzonym postępowaniu nie występuje potrzeba określenia sposobów komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w [art. 65 ust. 1](#), [art. 66](#) i [art. 69](#).

#### **11. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą w terminie do 23.04.2024r
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 5) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 4 powyżej jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający



przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian we wnioskach albo ofertach.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 r."
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone w większej ilości, lub oferty zawierające propozycje wariantowe będą podlegać odrzuceniu.
- 9) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty z ewentualnymi rabatami, które musi ponieść wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **13. Wykaz oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, dokumenty składane wraz z ofertą.**

- 1) Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie,
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.
- 6) Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#), lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania odpowiednio kryteriów selekcji lub warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów, lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 8) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#) lub podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane w postępowaniu) budzą

wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio kryteriów selekcji / warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**9) Do oferty należy załączyć:**

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, zawierający wszystkie dane oferenta wraz kalkulacją ceny, ze wskazaniem ceny sumarycznej oraz terminem wykonania zobowiązania;
  - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań kapitałowych i osobowych wykonawcy z zamawiającym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców zał. 2, 2a;
  - c) Załącznik nr. 5 - Wykaz należycie wykonywanych usług + referencje.
  - d) Aktualne decyzje, zaświadczenia (opinie), certyfikaty, opisane w pkt. 5 tj. opis przedmiotu zamówienia- zasady wykonania zamówienia, w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
  - e) Pełnomocnictwo osobowe upoważniającego do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - f) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 11) Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak jest składana oferta (tj. w formie elektronicznej, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej z podpisem kwalifikowanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12) Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych a wykonawca nie złoży tych przedmiotowych środków dowodowych, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 13) Postanowień pkt 12 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14) Oferty składane wspólnie:
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - b) Zamawiający nie wymaga posiadania określonej formy prawnej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - d) do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo,

- e) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
  - f) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełnić następujące wymaganie: oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 15) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) wszystkie dokumenty dotyczące własnej firmy, w tym: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia każdy z wykonawców składających ofertę wspólną składa we własnym imieniu;
  - b) wszystkie dokumenty wspólne, w tym: formularz ofertowy składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) wszystkie kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- 16) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której należy zawrzeć co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu obowiązków w przedmiocie umowy objętej umową o udzielenie zamówienia publicznego poszczególnych wykonawców,
  - c) okres obowiązywania umowy nie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia z okresem gwarancji i rękojmi łącznie.
- 17) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **14. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert.
- 2) Została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu; lub który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP; lub przedmiotowego środka dowodowego; lub innych dokumentów lub oświadczeń.
- 3) Jest niezgodna z przepisami PZP.
- 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 6) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez zamawiającego.
- 7) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP.

- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

#### **15. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzsolesnica>, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 25.03.2024r. do godz. 9.00.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Podpis powinien być złożony na każdym załączonym pliku osobno, w sposób wskazany w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, że oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **16. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi 25.03.2024r. o godzinie 9:05.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

- 6) W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
- 7) Jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem informacji zawartych w ofercie zastrzegł je jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1913](#)), które nie mogą być ujawnione oraz wykazał, że te zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający ich nie ujawnia. Wykonawca nie może zastrzec jako nie podlegających ujawnieniu informacji, o których mowa w [art. 222 ust. 5](#) PZP czyli nazwy, imion i nazwisk, siedziby, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, lub miejsca zamieszkania wykonawców oraz cen zawartych w ofercie.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 9) Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **zgodnie z trybem postępowania zawartym w art. 223 PZP**;
- 10) Zamawiający ma prawo do wdrożenia postępowania w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny:
- a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych,
  - b) w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

#### **17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. [poz. 275](#)), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym



wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy, lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.

- 2) Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### **18. Podstawy wykluczenia, o których mowa w [art. 108 ust. 1](#):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego, o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826), finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. [poz. 769](#)), przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego oraz jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa powyżej oraz wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności oraz wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne oraz jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, jak również, jeżeli

w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#) PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu [art. 2 ust. 2 pkt 1](#) ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. [poz. 1115](#), [1520](#), [1655](#) i [1798](#)).

#### **19. Podstawy wykluczenia, o których mowa w [art. 109 ust. 1](#),**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłanką ujętą w art. 109 ust. 1 pkt 4 "w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury" z jednoczesnym uwzględnieniem art. 110 ust. 2 PZP.

#### **20. Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 3) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosować poniższe kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena ofertowa brutto	60 %= 60 pkt
2.	Termin rozpatrzenia reklamacji	40 %= 40 pkt
	Razem	100 %= 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium:

##### **1. Kryterium nr 1 – CENA OFERTOWA BRUTTO:**

Ofercie z **najniższą ceną brutto** przyznanych zostanie **60 punktów**. Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Ck = (Cw_{\min} / Cw_{\text{oceniana}}) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Ck – suma punktów – końcowa

$Cw_{\min}$  - najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

$Cw_{\text{oceniana}}$  - cena ogółem brutto ocenianej oferty.

## **2. Kryterium nr 2 – TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI (TR):**

Ofercie z **najkrótszym terminem** rozpatrzenia reklamacji przyznanych zostanie **40 punktów**. Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{TRk} = (\text{TRw}_{\text{min}} / \text{TRw}_{\text{oceniana}}) \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: TRk – suma punktów – końcowa

TRw<sub>min</sub> - najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji spośród oferowanych ofert,

TRw<sub>oceniana</sub> - termin rozpatrzenia reklamacji ocenianej oferty.

TR<sub>max.</sub> – punktacja maksymalna 40% spośród ofert nie odrzuconych w danym zadaniu

TR<sub>ocenianej oferty</sub> – termin rozpatrzenia reklamacji ocenianej oferty w danym zadaniu

Ostateczna ocena ofert w danym zadaniu będzie liczona według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \text{Ck} + \text{TRk}$$

**Kryterium terminu rozpatrzenia reklamacji 40 %** - punktacja za poszczególne parametry:

**Liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zapewni rozpatrzenie reklamacji w dniu zgłoszenia reklamacji.**

**Liczbę punktów (10 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zapewni rozpatrzenie reklamacji w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.**

**Liczbę punktów (0 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zapewni rozpatrzenie reklamacji w terminie powyżej 3 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.**

- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 6) Zamawiający określa, że minimalna ilość wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty powinna wynosić dwóch, a w przypadku, gdy jest mniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 7) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w

tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia, lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: przedstawienie projektu do akceptacji zamawiającego.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje dopełnienia formalności po wyborze oferty.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, albo unieważnić postępowanie.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o której mowa w Art. 505 – 590 PZP.

**23. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, zgodnie z definicją Wykonawcy ujętą w art. 7 ust.30 PZP którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie
- 2) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
za spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna wykonawcę, który wykaże, że posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą z przedmiotem działalności PKD obejmującą świadczenie usług w zakresie prania białej szpitalnej;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający dla potwierdzenia spełnienia warunku wymaga wykazania się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 800.000,00 zł związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, :
  - a) wykazania się wykonaniem lub wykonaniem w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizował **co najmniej dwie usługi** trwającą minimum 24 miesiące na rzecz zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) dotyczące obsługi na poziomie nie mniej niż 168.000 kg białej szpitalnej rocznie; do wykazu Wykonawca powinien załączyć dowód, że usługi zostały wykonywane należycie tj. referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – oświadczenia wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy;
  - b)-1 pralnicą tunelową zakończona wirówką do prania wodnego dla białej szpitalnej (w tym odzieży barierowej),

- c)-1 pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej, zakończony prasą
- a) -komorą do dezynfekcji materacy
- b) - minimum 1 komorą ozonową do dezynfekcji przywieszek rehabilitacyjnych, fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
- c) -urządzeniem do automatycznego sortowania odzieży operacyjnej
- d) -urządzeniem do automatycznego składania i sztaplowania odzieży operacyjnej
- e) - minimum 3 samochodami do przewozu bielizny czystej i brudnej,

#### **24. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia:**

- 1) Na etapie składania ofert Zamawiający nie przewiduje przedkładania podmiotowych środków dowodowych poza Oświadczeniem sporządzonym w trybie Art. 125 ust. 1 PZP.
- 2) Po złożeniu ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, lub oświadczenia o ich aktualności, jeżeli je posiada i jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu, lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert, lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 4) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, że:
  - a) posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c) posiadają zaplecze techniczne.

#### **25. Przedmiotowe środki dowodowe:**

- 1) Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - a) Opis technologii prania.
  - b) Karty charakterystyki, atesty, certyfikaty, ulotki wszystkich środków piorących i dezynfekujących jakie będą używane w procesie prania bielizny szpitalnej.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia,

lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Warunku nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**26. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp. Zamówienie nie jest podzielone z uwagi na konieczność zapewnienia kompleksowych usług prania, która powinna być realizowana, ze względów organizacyjnych przez jeden podmiot.

**27. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**28. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP:**

- 1) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz.1510) osób wykonujących czynności prania, sortowania i pakowania bielizny czystej.
- 2) Zamawiający przewiduje następujący sposób dokumentowania spełnienia przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje za naruszenie:
  - a) dokumentem potwierdzającym wypełnienie postawionych wymogów przez wykonawcę jest oświadczenie wykonawcy w powyższym zakresie o następującej treści: „Oświadczam, że wszystkie osoby wykonujące czynności prania, sortowania i pakowania bielizny czystej na rzecz zamawiającego zatrudniam w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz.1510)”, złożone w dniu podpisania Umowy, opatrzone podpisem i datą,
  - b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt a) może być zastąpione zanonimizowanym dokumentem urzędowym,
  - c) wykonawca ma obowiązek w każdym czasie poddać się na wezwanie zamawiającego kontroli dokumentów źródłowych dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa powyżej,



- d) odmowa poddania się kontroli, niezgodność treści oświadczenia ze stanem faktycznym, lub inne naruszenia uprawniają zamawiającego do odstąpienia od umowy i obciążenia wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości umowy.

30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w [art. 96 ust. 2 pkt 2](#) Ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 96](#) Ustawy PZP.

31. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 94](#) Ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 94](#) Ustawy PZP.

32. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

33. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w [art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8](#) Ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

34. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w [art. 131 ust. 2](#) Ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

35. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

36. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, z wyjątkiem zaistnienia przesłanek z [art. 261](#) PZP.

37. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z [art. 60](#) i [art. 121](#) Ustawy PZP:

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z [art. 60](#) i [art. 121](#) Ustawy PZP.

38. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

39. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w [art. 230](#) Ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

40. Wymóg, lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy PZP:

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

41. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.**  
**Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzolesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego

przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**

- a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- c) do przenoszenia danych,
- d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,**  
**której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl), Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
- 3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej

przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.

5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.

**Załączniki do SWZ:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zał. 2 i 2a.
3. Wzór umowy.
- 4, 4a – Instrukcja dla Wykonawców.
5. Wykaz należycie wykonywanych usług + referencje.

Zatwierdziła:  
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali  
Agnieszka Cholewińska