

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA
8. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

Balice, dn. 28.02.2022r.


płk pil. Paweł BIGOS
dnia 28.02.2022r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ PLECAKÓW RATUNKOWYCH DO PRZETRWANIA WE WROGIM
ŚRODOWISKU W WYPADKU IZOLACJI

nr sprawy	3/SZKOL/2022
Numer ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej	2022/S 045-114012

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **28.02.2022r.** oraz zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie określonym w art. 88 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

35112000-2 – Sprzęt ratunkowy i awaryjny

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – Druk „Oferta”
- 2) Zał. nr 2 – Kreator JEDZ XML
- 3) Zał. nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
- 4) Zał. nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- 5) Zał. nr 4A – Wymagania Eksploatacyjno - Techniczne
- 6) Zał. nr 5 – Szczegółowa oferta cenowa
- 7) Zał. nr 6 – Parametry proponowanych materiałów równoważnych
- 8) Zał. nr 7 – Oświadczenie na podstawie art. 106 PZP
- 9) Zał. nr 8 – Wykaz wykonanych dostaw
- 10) Zał. nr 9 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 11) Zał. nr 10 – Wzór oświadczenia na podstawie art. 117 PZP
- 12) Zał. nr 11 – Wzór zobowiązania podmiotu

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Przedmiot zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania.....	6
V.A.	Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna) ..	8
V.B.	Podwykonawstwo	9
V.C.	Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.....	9
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	10
VII.	Wykaz dokumentów składających się na ofertę	11
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą	11
IX.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego	13
X.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	15
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	18
XII.	Sposób obliczania ceny oferty	19
XIII.	Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	20
XIII. A.	Sposób oraz termin składania ofert.....	20
XIII. B.	Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	20
XIII. C.	Termin związania ofertą	21
XIV.	Informacje dotyczące wadium	21
XV.	Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.....	22
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.....	23
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
XVIII.	Projektowane postanowienia umowy	25
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	25
XX.	Informacje uzupełniające	26

I. Nazwa i adres Zamawiającego

8. BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO W KRAKOWIE – BALICACH z siedzibą:
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice;

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

UWAGA!:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawcy pobierający niniejszą SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia przekracza kwotę progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa plecaków ratunkowych wraz z wyposażeniem do przetrwania we wrogim środowisku w wypadku izolacji, zwanych dalej „plecakami” wraz z ich transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynów poszczególnych jednostek wojskowych wymienionych w harmonogramie realizacji dostaw, będącym zał. nr 4 do „Opisu przedmiotu zamówienia”.
2. Przewiduje się realizację zamówienia w następujących etapach: Etap I w 2022r. oraz Etap II w 2023r.:
 - 2.1. **ETAP I**, w tym:
 - faza przygotowawcza,
 - szycie,
 - wyposażenie,
 - dostawa.
 - 2.2. **ETAP II**, w tym:
 - szycie,
 - wyposażenie,
 - dostawa.
3. Terminy poszczególnych dostaw, wymagane ilości sztuk oraz miejsca dostaw określa zał. nr 4 do „Opisu przedmiotu zamówienia”.
4. Szczegółowy zakres zamówienia, a także warunki i terminy dostaw określają:
 - a) **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”;
 - b) **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - c) **zał. nr 4A do SWZ** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne;
 - d) **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
5. Wszystkie standardy jakościowe związane z przedmiotem i realizacją zamówienia, zostały opisane w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” i w **zał. nr 4A do SWZ** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne.
6. Wszelkie nazwy własne produktów, które mogą pojawić się w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” i/lub w **zał. nr 4A do SWZ** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne i/lub w **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”, należy interpretować jako wskazanie

standardów jakościowych, a nie jako nazwy konkretnych produktów lub rozwiązań mających zastosowanie w wykonaniu zamówienia. Produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty oferowane przez Wykonawcę aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu lub rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 7.1. *Plecak z wyposażeniem stanowi integralną całość, co uniemożliwia podział zamówienia na części. Plecak z wyposażeniem stanowi nierozłączny zestaw ratunkowy wspomagający ucieczkę i unikanie sił pościgowych przeciwnika oraz przetrwanie we wrogim środowisku w wypadku izolacji do czasu podjęcia przez siły własne.*
 - 7.2. *Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem mieszanym. Obejmuje ono równocześnie usługę szycia plecaka ratunkowego pod konkretne wymagania Zamawiającego oraz dostawę tego plecaka i wszystkich elementów składających się na jego wyposażenie. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 2 pkt. 1) Ustawy przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa, ponieważ wartość szacunkowa dostawy plecaków wraz z wyposażeniem jest wyższa niż wartość usługi szycia samych plecaków.*
 - 7.3. *Pomimo tego, iż jest to zamówienie mieszane, to jednak specyfika wykonania samego plecaka pod konkretny asortyment, stanowiący jego wyposażenie, wyklucza taką możliwość. Już na etapie szycia plecaka Wykonawca musi mieć skompletowane jego wyposażenie w całości, by móc dokonywać stosownych przymiarek, ponieważ pod to konkretne wyposażenie będzie naszywał paski / gumy / kieszenie / przegrody wewnątrz plecaka, w sposób wymagany przez Zamawiającego, uniemożliwiający przemieszczanie się elementów wyposażenia.*
 - 7.4. *Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do znacznego wzrostu kosztów całkowitych za realizację zamówienia. Każdy z Wykonawców z osobna musiałby mieć skompletowane wyposażenie plecaka, co doprowadziłoby do dublowania kosztów, każdy musiałby zorganizować własne zaplecze czy sporządzić osobną dokumentację (instrukcje obsługi, opis techniczny, karty gwarancyjne), co mogłoby spowodować chaos kompetencyjny.*
 - 7.5. *Realizacja niniejszego zamówienia publicznego w częściach, konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu całego zamówienia i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.*
8. Plecak oraz elementy jego wyposażenia muszą spełniać wszystkie parametry określone w specyfikacji warunków zamówienia, w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” i w **zał. nr 4A do SWZ** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne.
9. Plecak oraz elementy jego wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, posiadać wszelkie wymagane prawem atesty dopuszczające do użytkowania oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
10. Elementy wyposażenia plecaka muszą być umieszczone w plecaku bez oryginalnych opakowań, gotowe do użycia i rozmieszczone zgodnie z zał. nr 1 do „Opisu przedmiotu zamówienia”. Oryginalne opakowania od:
 - nawigacji GPS,
 - latarki czołowej,
 - słomki życia,
 - środka, repelentu przeciw komarom i kleszczom,
 - preparatu do dezynfekcji rąk i skóry,
 - miniaturowej pompki ssącej,dostarczone będą w osobnym pojemniku (kartonie) po jednym komplecie na każdą dostawę, chyba że warunki gwarancji danego elementu wyposażenia plecaka stanowią inaczej.
11. Wykonawca złoży oświadczenie w **pkt. 2 Zał. nr 1 – druk „Oferta”**, że oferowany plecak i wszystkie elementy stanowiące jego wyposażenie, są fabrycznie nowe, wolne od wad, posiadają wszelkie wymagane prawem atesty, dopuszczające do użytkowania oraz pochodzą z bieżącej produkcji.

12. Plecak i elementy jego wyposażenia „fabrycznie nowe”, to takie, które w swoim całym procesie produkcyjnym (z wyjątkiem kartonowego opakowania) są produkowane od podstaw, bez jakiegokolwiek użycia komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych, a także takie, przy produkcji, których musi być wykorzystane 100% nowych części. Zamawiający nie wyklucza, iż w procesie produkcji przedmiotowych materiałów mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu. Zamawiający nie dopuszcza, by jakiegokolwiek elementy zamawianych plecaków i elementy wyposażenia plecaków wchodziły pierwotnie w całości lub w części w skład innych materiałów, nie mogą nosić śladów używania.
13. Wymagany okres gwarancji jakości / przydatności do użycia dla plecaka i oferowanych elementów wyposażenia – dla których został przewidziany, wynosi **24 miesiące**, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” przez przedstawicieli Wykonawcy i użytkownika / odbiorcy, zgodnie z **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiał zasadniczy (tkaninę) i komponenty do plecaka (zamki błyskawiczne) równoważne, przy czym ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie materiał zasadniczy i komponenty do plecaka o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wskazanych (wymaganych) przez Zamawiającego. Składając ofertę równoważną, Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kolumnę „h” w poz. 1.1. i 1.2. **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz dostarczyć **zał. nr 6 do SWZ** – „Parametry proponowanych produktów równoważnych”, w którym przedstawi nazwę, symbol i producenta materiału zasadniczego oraz komponentów równoważnych, a także numer katalogowy – jeżeli występuje i inne dane umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności zaoferowanego materiału zasadniczego i komponentów z wymaganiami Zamawiającego oraz ich jednoznaczną identyfikację, np. przez podanie również adresu strony internetowej producenta.

UWAGA!:

*W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni kolumny „h” w poz. 1.1. i 1.2. w **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” i jednocześnie nie załączy do oferty **zał. nr 6 do SWZ** – „Parametry proponowanych materiałów równoważnych”, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany został oryginalny materiał i komponent, wymagane przez Zamawiającego.*

*W przypadku gdy Wykonawca uzupełni kolumnę „h” w poz. 1.1., 1.2. **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” i jednocześnie nie załączy do oferty **zał. nr 6 do SWZ** – „Parametry proponowanych materiałów równoważnych”, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z warunkami zamówienia.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni kolumny „h” w poz. 1.1., 1.2. **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” i załączy do oferty **zał. nr 6 do SWZ** – „Parametry proponowanych materiałów równoważnych”, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z warunkami zamówienia.*

14. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z pkt VI SWZ oraz dodatkowo złożenia oświadczenia, stanowiącego **zał. nr 7 do SWZ** – „Oświadczenie z art. 106 PZP”.
15. Zamawiający informuje, że dostawy przedmiotu zamówienia będą się odbywały zgodnie z harmonogramem realizacji dostaw, będącym **zał. nr 4 do „Opisu przedmiotu zamówienia”**. Plecaki będą dostarczane transportem Wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) w godz.: 7:30 – 11:00, do magazynów poszczególnych jednostek wojskowych, wymienionych tym harmonogramie.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, iż dostarczane plecaki i/lub asortyment stanowiący ich wyposażenie, różnią się od wymaganych przez Zamawiającego i zaoferowanych przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do wymiany plecaków i/lub asortymentów wyposażenia, bez zmiany ich ceny.
17. Przejazd pojazdów Wykonawcy po terenie poszczególnych jednostek wojskowych, będzie się odbywał po trasie uzgodnionej z upoważnionym przedstawicielem tych jednostek, z zachowaniem zasad bezpiecznego poruszania się osób i pojazdów po drogach, zgodnie z istniejącym oznakowaniem dróg wewnętrznych.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody poniesione przez osoby i szkody w mieniu wojskowym oraz mieniu osób trzecich, spowodowane przez pojazdy Wykonawcy i osoby realizujące przedmiotowe dostawy na terenie poszczególnych jednostek wojskowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawy plecaków wraz z wyposażeniem będą realizowane w następujących terminach:
 - 1.1. **ROZPOCZĘCIE:**
 - a) etap I: od dnia podpisania umowy;
 - b) etap II: od 02.01.2023r., pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu środków finansowych na realizację tego etapu w planie finansowym Zamawiającego na 2023 rok.
 - 1.2. **ZAKOŃCZENIE:**
 - a) etap I: 70 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji etapu I umowy, na fazę przygotowawczą, szycie i wyposażenie oraz 11 dni roboczych na dostawę plecaków,
 - przy czym dzień rozpoczęcia realizacji etapu I umowy jest pierwszym dniem biegu terminu wykonania etapu I umowy;
 - b) etap II: 60 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji etapu II umowy, na szycie i wyposażenie oraz 5 dni roboczych na dostawę plecaków,
 - przy czym dzień rozpoczęcia realizacji etapu II umowy jest pierwszym dniem biegu terminu wykonania etapu II umowy.
2. Dostawy plecaków będą realizowane sukcesywnie w sposób przewidziany w harmonogramie realizacji dostaw, stanowiącym zał. nr 4 do „Opisu przedmiotu zamówienia”.
3. W etapie pierwszym dostawy będą realizowane przez 11 kolejno następujących po sobie dni roboczych, licząc od 71 dnia kalendarzowego, przewidzianego jako pierwszy dzień następujący po zakończeniu fazy przygotowawczej, szycia i wyposażenia plecaków.
4. W etapie drugim dostawy będą realizowane przez 5 kolejno następujących po sobie dni roboczych, licząc od 61 dnia kalendarzowego, przewidzianego jako pierwszy dzień następujący po zakończeniu fazy szycia i wyposażenia plecaków.
5. Ostateczny termin rzeczowej realizacji zamówienia objętego niniejszą umową w 2022 roku upływa z dniem **11.11.2022r.**, a termin dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych umożliwiających dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za etap I upływa z dniem **22.11.2022r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 Ustawy, dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji finansowej, umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj.: że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **50% wartości szacunkowej zamówienia brutto**, określonej w pkt. XIII B pkt 4 SWZ, czyli w wysokości **2 509 711,50 zł**.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której posiada on rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie przez niego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do przedstawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, wskazanej w pkt. IX ppkt. 6. SWZ.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy profesjonalnego asortymentu ratunkowego przeznaczonego do zabezpieczenia i/lub ratowania życia ludzkiego, w tym w ekstremalnych warunkach, np. bojowych, niesprzyjających warunkach terenowych, klimatycznych i atmosferycznych, o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 (słownie: jeden milion dwieście tysięcy) złotych brutto każda dostawa, z podaniem przedmiotu i miejsca wykonania dostawy, wartości, daty wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy te były lub są wykonywane oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw, złoży **oświadczenie**. W przypadku złożenia oświadczenia zaleca się by Wykonawca wykazał, z jakich uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie mógł pozyskać poświadczenia.

Wskazane jest, aby przedkładane referencje (bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw) zawierały co najmniej:

- informację, że wykonane przez Wykonawcę dostawy dotyczyły wyposażenia ratunkowego,
- informację, że to Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował dostawy, których dokumenty dotyczą,
- nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego realizowane były dostawy,
- datę i miejsce wykonania dostaw,
- wartość wykonanych dostaw,
- opinię, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem profesjonalnego asortymentu ratunkowego Zamawiający rozumie przedmioty służące do celów ochronnych i/lub ratunkowych i/lub survivalowych, kamizelki taktyczne (w tym kuloodporne) i/lub ratunkowe i/lub asekuracyjne, pakiety medyczne, zestawy ratownictwa typu PSP i/lub OSP wraz z plecakami lub torbami lub innymi pojemnikami tekstylnymi przystosowanymi i przeznaczonymi wyłącznie do ich przechowywania i przenoszenia.

Przez jedną dostawę wyposażenia ratunkowego Zamawiający rozumie sumę dostaw wykonanych w okresie 12 miesięcy w ramach jednej umowy, kontraktu, zlecenia o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 (słownie: jeden milion dwieście tysięcy) złotych brutto.

W celu zbadania spełnienia tego warunku Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do przedstawienia oświadczenia sporządzonego zgodnie z **zał. nr 8 do SWZ** – „Wykaz wykonanych dostaw” – wskazanego w pkt. IX ppkt. 7 SWZ.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

UWAGA!:

Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
3. W związku z tym, iż wartość zamówienia w niniejszym postępowaniu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro (dla dostaw), przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Ustawy nie występuje.
4. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia. Z postępowania dodatkowo wyklucza się Wykonawcę:

- 5.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał zapłaty należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) Ustawy;
- 5.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający zgodnie z art. 110 ust. 3 Ustawy wyklucza Wykonawcę.
8. Warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do przetargu jest przyjęcie warunków SWZ, w związku z czym Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.

V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, o którym mowa wyżej, winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi mieć formę elektroniczną i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, obejmować wszelkie czynności związane z prowadzeniem postępowania i być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów (członków konsorcjum, wspólników spółki). Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem pełnomocnictwa ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 59 Ustawy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może być podpisana na okres krótszy niż czas realizacji przedmiotowego zamówienia i powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy konsorcjum lub umowy spółki, zakazu zmian treści tej umowy oraz zmian członków konsorcjum lub spółki bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy, składane jest zgodnie z pkt. VIII ppkt. 2. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Druk „Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ składa i podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum (wspólnicy spółki). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 9 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V ppkt. 1.3. i 1.4. SWZ, zostaną spełnione wyłącznie wtedy, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tych warunków. Warunek określony w pkt. V ppkt. 1.3. i 1.4. SWZ co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi **SPEŁNIĆ SAMODZIELNIE**, tzn. sytuacja finansowa i doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **NIE SUMUJE SIĘ**.
9. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Ustawy warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. V ppkt. 1.4 SWZ, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych **TYCH Z WYKONAWCÓW, KTÓRZY WYKONAJĄ ZAKRES ZAMÓWIENIA**, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone np.: na podstawie wzoru będącego **zał. nr 10 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.

V.B. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy, jest zobowiązany do wskazania w pkt. 10 **zał. nr 1 do SWZ** – druk „Oferta” zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, jeżeli na tym etapie są mu znane.
3. Jeżeli Wykonawca w **zał. nr 1 do SWZ** – druk „Oferta” nie wskaże zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, będzie to rozumiane przez Zamawiającego, jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Sposób postępowania Stron umowy w przypadku powierzenia podwykonawcom części zamówienia do wykonania został określony w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **zał. nr 3 do SWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa pkt V SWZ. Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 3., ani podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tego podwykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

V.C. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej w ppkt. 1, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, udowodni

Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone np.: na podstawie wzoru będącego **zał. nr 11 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy.

UWAGA!:

W związku z tym, że niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, minimalnym wymaganiem dla zachowania formy elektronicznej zobowiązania, o którym mowa w pkt. 2. litera a), jest opatrzenie ww. dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu innego udostępniającego zasoby, w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 57 pkt 2 Ustawy.

- b) Zgodnie z art. 119 Ustawy, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. V SWZ – na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1. SWZ. Oświadczenie powinno zostać złożone zgodnie z pkt. VIII ppkt. 4. SWZ
 - c) Zgodnie z art. 118 ust. 2 Ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **PODMIOTY TE WYKONAJĄ TEN ZAKRES ZAMÓWIENIA**, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, z treści przedłożonego dokumentu (np. zobowiązania) **musi jednoznacznie wynikać, że podmiot ten będzie brał rzeczywisty udział w realizacji przedmiotowego zamówienia**. Tylko wówczas wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, które ten podmiot posiada, będzie uwzględnione jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
 - d) W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, warunki o których mowa w pkt. V ppkt. 1.3. i 1.4. SWZ zostaną spełnione wyłącznie wtedy, jeżeli co najmniej jeden z nich, tzn.: Wykonawca lub podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, **SPEŁNI WARUNEK SAMODZIELNIE**, tzn. sytuacja finansowa i doświadczenie Wykonawcy i podmiotu innego **NIE SUMUJE SIĘ**.
 - e) Zgodnie z art. 122 Ustawy, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, których zdolności techniczne lub zawodowe, potwierdzą spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 123 Ustawy, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawcy składają przedmiotowe środki dowodowe **wraz z ofertą**.
2. Zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy, Zamawiający wymaga od każdego z Wykonawców złożenia przedmiotowego środka dowodowego, stanowiącego **zał. nr 7 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 106 PZP”, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw (przedmiotów dostaw) z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” i w **zał. nr 4A do SWZ** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne oraz

wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, określonymi w **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.

3. Wraz z **zał. nr 7 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 106 PZP” Wykonawcy składają oświadczenie producenta plecaka, dotyczące braku szkodliwości dla człowieka materiałów użytych do jego produkcji.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowego środka dowodowego albo oświadczenia producenta lub złożony przedmiotowy środek dowodowy albo oświadczenie producenta są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
5. Ponadto Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany dołączyć atesty producenta dla następujących komponentów plecaka, w celu potwierdzenia zgodności ich parametrów z parametrami określonymi przez Zamawiającego w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”:

Lp.	Nazwa produktu równoważnego	Wymagany dokument *
1.	Materiał zasadniczy plecaka – tkanina	Atest producenta
2.	Elementy gumowe	Atest producenta
3.	Zamki błyskawiczne	Atest producenta
4.	Nici	Atest producenta

* Dostarczona dokumentacja musi być w języku polskim.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych w przewidzianym terminie lub złożone na wezwanie przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 c) Ustawy.

VII. Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1. Druk Oferta, sporządzony wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ** - Druk „Oferta”.
2. Szczegółowa oferta cenowa sporządzona wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Prawidłowo wypełniony **zał. nr 6 do SWZ** – „Parametry materiałów równoważnych” – w przypadku, gdy Wykonawca oferuje materiały równoważne plecaka.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
 - 1.1. Wykonawca załącza do oferty przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 3 z 06.01.2016 r. str. 16, wydany na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.
 - 1.1.1. JEDZ można sporządzić przy pomocy kreatora:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>, postępując zgodnie z poniższą informacją:
 - 1.1.1.1. Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na dysku swojego komputera dokument o nazwie: **zał. nr 2 do SWZ - „Kreator JEDZ XML”**. (Dokument nie występuje w formie edytowalnej. Wykonawca zapisuje dokument jako stronę sieci Web).
 - 1.1.1.2. Do okna przeglądarki internetowej wklejamy link jak wyżej – otwieramy stronę.
 - 1.1.1.3. Dokonujemy wyboru języka (w prawym górnym rogu): Polski.
 - 1.1.1.4. W zakładce „KIM JESTEŚ”: wybieramy: jestem Wykonawcą.
 - 1.1.1.5. W zakładce „Co chcesz zrobić” - wybieramy: zaimportować ESPD.

- 1.1.1.6. Następnie należy załadować pobrany uprzednio i zapisany dokument „**Kreator JEDZ XML**” poprzez funkcję „przeglądaj”.
- 1.1.1.7. Kolejno należy wybrać państwo, w którym mamy siedzibę – np. Polska.
- 1.1.1.8. Następnie należy wypełnić JEDZ, krok po kroku.
- 1.1.2. Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom, pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ. W celu prawidłowego wypełnienia JEDZ można skorzystać z zamieszczonej na stronie Zamawiającego „Instrukcji sporządzania JEDZ” - www.8bltr.wp.mil.pl (**BIP – Ogłoszenia – Instrukcja sporządzania JEDZ**).
- 1.1.3. Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie korzystając jedynie z linku: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> oraz instrukcji sporządzania JEDZ.
- 1.1.4. Po sporządzeniu JEDZ należy pobrać go w formacie PDF (naciśnąć zakładkę: **Pobierz jako** i wybrać format PDF) i po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przesłać JEDZ w postaci elektronicznej **wraz z plikami stanowiącymi ofertę**, skompresowanymi do jednego folderu (ZIP), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>
- 1.1.5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę JEDZ wraz z plikami stanowiącymi ofertę, jest platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>
- 1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD wskazanego w ppkt. 1.1.1. albo innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ze wskazanych przez Zamawiającego formatów pdf, .doc, .docx.
- 1.3. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1., sporządzonego przez podwykonawcę, ani do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tego podwykonawcy. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 462 ust. 5 Ustawy, nie będzie badał czy zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa pkt. V SWZ.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1., podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone przez ten podmiot, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- UWAGA!:**
- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej. Dla zachowania formy elektronicznej oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1., konieczne jest opatrzenie ww. dokumentu wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli odpowiednio w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby.***
- Niedopuszczalne jest opatrzenie ww. oświadczenia podpisem zaufanym, podpisem cyfrowym, profilem zaufanym – ePUAP lub pieczęcią elektroniczną. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.***
5. Przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt. VI ppkt. 2 SWZ – w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw (przedmiotów dostaw) z wymaganiami, cechami lub kryteriami

określonymi przez Zamawiającego w dokumentach postępowania – oświadczenie sporządzone zgodnie z **zał. nr 7 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 106 PZP”.

6. Przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt. VI ppkt. 4 SWZ – w celu potwierdzenia zgodności parametrów komponentów plecaka z parametrami określonymi przez Zamawiającego w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia” – atesty producenta.
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, zgodne co treści z **zał. nr 10 do SWZ** – „Oświadczenie na podstawie art. 117 PZP” lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy.
8. Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy – w przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodne co do treści z **zał. nr 11 do SWZ** lub zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy – jeżeli dotyczy.
9. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego

Na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia, o których mowa w art. 226 Ustawy oraz kryteriów oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie podmiotowych środków dowodowych, które ten Wykonawca będzie zobowiązany złożyć Zamawiającemu na wezwanie w wyznaczonym terminie.

Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 Ustawy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) – z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy) - **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy), sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat (w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, Zamawiający żąda złożenia wraz z zaświadczeniem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał zapłaty należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
4. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, (w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający żąda złożenia wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał zapłaty należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy), sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie nieodpłatnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych,

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w ppkt. 1., 2., 3., 4., 5. składa każdy z nich.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 670), Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – zgodnie z pkt. V ppkt. 1.3 SWZ.
7. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw profesjonalnego asortymentu ratunkowego przeznaczonego do zabezpieczenia i/lub ratowania życia ludzkiego, w tym w ekstremalnych warunkach, np. bojowych, niesprzyjających warunkach terenowych, klimatycznych i atmosferycznych, o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 (słownie: jeden milion dwieście tysięcy) złotych brutto każda dostawa, z podaniem przedmiotu i miejsca wykonania dostawy, wartości, daty wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy te były lub są wykonywane oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. V ppkt. 1.4 SWZ – sporządzony zgodnie z zał. nr 8 do SWZ – „Wykaz wykonanych dostaw”.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w ppkt. 6 i 7, mogą złożyć wspólnie, przy czym co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V ppkt. 1.3. oraz 1.4. niniejszej SWZ. Warunek określony w pkt. V ppkt. 1.3. i 1.4. SWZ co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi SPEŁNIĆ SAMODZIELNIE, tzn. sytuacja finansowa i doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia NIE SUMUJE SIĘ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 8.1. w pkt. 2. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 8.2. w pkt. 3. i 4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 8.3. w pkt. 5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem

sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 8.1. - 8.3.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VIII. ppkt. 1 niniejszej SWZ, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy albo jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodziła przesłanka unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
15. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).
4. Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez użytkownika (Wykonawcę)

- aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem – zgodnie z obowiązującymi przepisami – jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do tego Wykonawcy.
 6. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I SWZ. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
 9. Oferte, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, oświadczenie, o którym mowa w art. 106 ust. 1 Ustawy, Wykaz dostaw, oświadczenie o grupie kapitałowej, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy sporządza się w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu powinny być złożone zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), tj:
 - a) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - b) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną „za zgodność z oryginałem”,
 - c) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - d) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną „za zgodność z oryginałem”.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
 12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie korzystania i przesyłania dokumentów, dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> natomiast instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platformie.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany w art. 221 Ustawy.
 16. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
 17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**.
 20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia np. awarii platformy zakupowej, problemów technicznych, itp.
 21. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar. Za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlania informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
 22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 23. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 8.BLTr – tel.: 261 136 197, 261 136 289, e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl.
 24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWZ z zachowaniem terminów określonych w art. 135 Ustawy, tj.: nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 25. O terminie złożenia zapytania świadczy data wpływu dokumentu na platformę zakupową. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu wymienionego wyżej w pkt. 24 lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 26. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 24, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa wyżej w pkt. 24.
 28. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 31. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca **może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę za pośrednictwem** <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t> . Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie elektronicznej pod rygorem nieważności** i podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z wymogami ustawowymi, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
4. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (Dz. U. UE. L. z 2014r. nr 257. poz. 73).
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy do oferty dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i/lub do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby umocowującej. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy, jednak bez dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
7. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt. VII SWZ, ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VIII SWZ.
8. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje materiał zasadniczy (tkaninę) i komponenty do plecaka (zamki błyskawiczne) równoważne, ma obowiązek wypełnić i w ramach oferty dostarczyć **zał. nr 6 do SWZ** – „Parametry proponowanych materiałów równoważnych”, o którym mowa w pkt. VII. ppkt. 3.
9. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wpisać w kol. „h” **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” **co oferuje**, czyli dane umożliwiające Zamawiającemu ocenę i jednoznaczną identyfikację produktu oferowanego przez Wykonawcę (np. producent, nazwa, symbol, numer katalogowy lub przez podanie adresu strony internetowej zawierającej oferowany produkt).

UWAGA!:

W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni kolumny „h” w poz. 2 – 35 w zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa”, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce** wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Informacji tych Zamawiający nie potraktuje jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane nikomu poza komisją przetargową.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
18. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy po terminie otwarcia ofert.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia, określonego w **zał. nr 5 do SWZ**.
2. Cenę za wykonanie całości zamówienia należy określić przy założeniu, że świadczenie dostaw plecaków ratunkowych do przetrwania we wrogim środowisku w wypadku izolacji wraz z wyposażeniem będzie realizowane zgodnie z **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”, z **zał. nr 4A do SWZ** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne, z **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz **zał. nr 3** – „Projektowane postanowienia umowy”.
3. Wykonawca w **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” musi określić ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla każdej pozycji asortymentu wchodzącego w skład zamówienia oraz wartość brutto, netto i wartość podatku od towarów i usług VAT całego zakresu zamówienia. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
4. W celu określenia ceny oferty Wykonawca, w **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”, będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji w kolumnie „f”, a następnie w celu określenia wartości netto każdej pozycji w kolumnie „g”, pomnoży cenę jednostkową netto przez ilość wymienioną w kolumnie „c”.
5. Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w pkt. 1 **zał. nr 1 do SWZ – druk „Oferta”**. Cena brutto podana przez Wykonawcę w druku „Oferta” będzie służyć do dokonania porównania złożonych ofert.
6. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy składniki wynagrodzenia wynikające z tytułu wykonania dostawy z uwzględnieniem zapisów SWZ, projektowanych postanowień umowy oraz należnych podatków i opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
7. Kalkulację cen należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać, rozładować i wnieść towar do magazynów poszczególnych jednostek wojskowych wymienionych harmonogramie realizacji dostaw, będącym **zał. nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia**. Transport towaru do wskazanych wyżej magazynów zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

8. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
10. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania procedury przetargowej.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
12. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi po zakończeniu każdego etapu w sposób przewidziany w **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.
13. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
14. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego – pkt 11 zał. nr 1 do SWZ – druk „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
15. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 13, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.).
16. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2019r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

XIII. A. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **05.04.2022r. do godz. 09:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy.
6. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy pkt. XI SWZ.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za jej pośrednictwem.

XIII. B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

1. Oferty będą otwierane w dniu **05.04.2022r. o godz. 09:05**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:

- a) Etap I w 2022 roku: **2 308 511,00 zł**;
 - b) Etap II w 2023 roku: **2 710 912,00 zł**;
 - c) Razem wartość zamówienia (Etap I+ Etap II): **5 019 423,00 zł**.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
 6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XIII. C. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **03.07.2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust 1 pkt 12) Ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIV. Informacje dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia **10.03.2022r. do godz. 10.00**, w wysokości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy 00/100 zł).
2. Wykonawca wnoszący wadium zobowiązany jest utrzymać wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Ustawie.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu - wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę wskazaną w ppkt. 1 należy przeleć na rachunek bankowy Zamawiającego:

8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Krakowie, nr rachunku bankowego:

63 1130 1150 0012 1235 3520 0050

Tytułem: „**Wadium nr 3, nr sprawy: 3/SZKOL/2022**”.

Za datę wniesienia wadium w pieniądzu będzie uznana data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wskazane jest dołączenie do oferty potwierdzenia wykonania przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt. 3 b – d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Z treści gwarancji musi

wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

7. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) Ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli nie wniósł on wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
8. Zamawiający, na podstawie art. 98 ust. 1 Ustawy zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, na podstawie art. 98 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu przez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XV. Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia - **najpóźniej w dniu podpisania umowy** - zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku niżej wymienionych formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż wymienione wyżej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 5.1. zobowiązanie gwaranta (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że umowa nie została wykonana, bądź też została wykonana wadliwie, z określeniem na czym niewykonanie umowy bądź jej wadliwe wykonanie polegało, **bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,**
- 5.2. zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia doręczenia wezwania,
- 5.3. kwota, jaką gwarant zobowiązuje się wypłacić Zamawiającemu (beneficjentowi gwarancji) w przypadku nienależytego wykonania umowy bądź niewykonania umowy, z zastrzeżeniem, że nie może być ona niższa niż kwota określona w pkt XV, ppkt 4 niniejszej SWZ,
- 5.4. informacja, że zobowiązaniem gwaranta do wypłaty objęte jest niewykonanie umowy oraz wszystkie przypadki nienależytego wykonania umowy.
6. Oryginał dokumentu - zabezpieczenia w formie niepieniężnej - należy zdeponować w kasie 8. Bazy Lotnictwa Transportowego, mieszczącej się w budynku nr 2 - Sztab, pokój nr 17. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź powinno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego, tzn.: mieć ważność jeszcze przez okres 30 dni po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w pkt. IV SWZ jako termin wykonania zamówienia oraz w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – mieć ważność jeszcze przez okres rękojmi lub gwarancji.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci najpóźniej do dnia zawarcia umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie-Balicach
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Krakowie, nr rachunku bankowego:

90 1130 1150 0012 1235 3590 0001

Tytułem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: 3/SZKOL/2022**”.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 450 ust. 4 Ustawy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ppkt. 1, przy czym zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- 10.1. w wysokości 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- 10.2. w wysokości 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
11. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu jednego etapu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja przetargowa powołana rozkazem Dowódcy 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena	Stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „Cena” – 100 %, zostanie obliczona według wzoru:

$$O_n = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

O_n – oceniana oferta,

n – liczba porządkowa oferty,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty,

3. Zamawiający, w kryterium „Cena”, będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę pkt. 1 **zał. nr 1 do SWZ – Druk Oferta**, w którym Wykonawca wpisze oferowaną cenę całkowitą za wykonanie zamówienia.
4. W kryterium „Cena” oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów (100%).
5. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.
6. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów Ustawy i niniejszej SWZ.
7. Zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

UWAGA!:

Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.3, poniesie konsekwencje odrzucenia oferty, przewidziane w art. 226 ust. 1 pkt 11 Ustawy.

9. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. VI i VIII SWZ, tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V SWZ.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 255 oraz 256 Ustawy.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
14. Zamawiający niezwłocznie wykona obowiązki informacyjne zgodnie z art. 253 ust. 1 i 2 Ustawy informując o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 260 ust. 1 i 2 Ustawy informując o unieważnieniu postępowania.
15. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i/lub Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i/lub o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 264 ust. 1 Ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt 1 litera a) Ustawy, może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu – w trybie przetargu nieograniczonego – złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, obejmującą również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia w okresie ubezpieczenia, o wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000,00 (słownie: jeden milion) złotych.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym czasie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, dokumentu, o którym mowa wyżej w ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy i będzie to równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od umowy.
5. Zgodnie z pkt. V.A. ppkt. 3 SWZ w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 263 Ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważni postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennającym projektowanych postanowień umowy, oferty i niniejszej SWZ.
3. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia zał. nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w granicach określonych w art. 455 Ustawy za zgodą Stron, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, z zastrzeżeniem art. 454 Ustawy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - w takim przypadku zmianie będzie podlegała kwota podatku od towarów i usług (VAT) oraz w konsekwencji - wartość brutto umowy.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w pkt. 5, Zamawiający wprowadzi zmiany do umowy w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej. Podstawą do wprowadzenia zmiany będzie wniosek wystosowany przez którąkolwiek ze Stron.
7. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 5, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy przysługują Wykonawcy, a także każdemu innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1, są:
 - 3.1. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, które przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany,
 - 3.2. skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Ustawa w Dziale IX.

XX. Informacje uzupełniające

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. Podstawą do realizacji dostawy będzie zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Ustawy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub zebrania wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) oraz Kodeks cywilny.


.....
ppłk Waldemar NIWALD
podpis przewodniczącego komisji przetargowej