ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

**na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź**

Nr postępowania: FZ-2380/15/23/RK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 1710)

Specyfikacja zawiera 17 stron i 9 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 25.04.2023 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/insp. Tomasz Jędrzejowski

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc133238290)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc133238291)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc133238292)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc133238293)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc133238294)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5](#_Toc133238295)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc133238296)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc133238297)

[9. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc133238298)

[Umowa zostaje zawarta na okres 4 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy. 5](#_Toc133238299)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc133238300)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 7](#_Toc133238301)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. 8](#_Toc133238302)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 8](#_Toc133238303)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 9](#_Toc133238304)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 11](#_Toc133238305)

[16. Wymagania dotyczące wadium 13](#_Toc133238306)

[17. Termin związania ofertą 13](#_Toc133238307)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc133238308)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc133238309)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 14](#_Toc133238310)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc133238311)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15](#_Toc133238312)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 15](#_Toc133238313)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 15](#_Toc133238314)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 15](#_Toc133238315)

[27. Postanowienia końcowe. 16](#_Toc133238316)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 16](#_Toc133238317)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 20 78, fax 47 841 20 80  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
     z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758921>

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust. 1 ustawy   
     z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej także uPzp.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Policji województwa łódzkiego, oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC mających swoją siedzibę na terenie miasta Łódź.

CPV 85121000 – 3 Usługi medyczne

1. Usługi będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz postanowieniami umowy, której wzór zawarto w załączniku nr 9 do SWZ.
3. Faktyczna ilość zlecanych badań i szczepień ochronnych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość ta może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 10 umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy co najmniej 60% wartości umowy, o której mowa § 10 załącznika nr 9 do SWZ - Wzorze umowy.
5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osobę /osoby recepcjonistów /rejestratorów uczestniczących w realizacji przedmiotem zamówienia. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.)oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 określono w zapisach wzoru umowy- załącznik nr 9 do SWZ. 
   1. Wykonawca będzie świadczył usługi medyczne polegające na:

1) badaniu okresowym i kontrolnym funkcjonariuszy Policji określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych   
i kontrolnych policjantów (Dz.U. z 2017 r. poz. 110 ze zm.);

2) badaniu wstępnym, kontrolnym i okresowym pracowników Policji określonym w art. 229 par. 1 i 2 Kodeksu Pracy (Dz. U. Z 2022r. poz. 1510);

3) dodatkowym badaniu lekarskim w wypadkach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), przeprowadzane po zgłoszeniu przez pracownika niemożności wykonywania dotychczasowej pracy, w tym badania lekarskie stwierdzające przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko, o których mowa w art. 179 ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), zgodnie   
z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie sposobu i trybu wydawania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią (Dz. U. 2006, nr 42, poz. 292);

4) badaniu w celu uzyskania uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym zgodnie   
z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz.U. z 2022 poz. 2503) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 165);

5) badaniu lekarskim stermotorzystów według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. 2003 nr 199, poz. 1949);

6) badaniu i wpisie do książeczek sanitarno-epidemiologicznych, o których mowa w art. 6-10 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1657 ze zm.);

7) badaniu lekarskim nurków i płetwonurków bojowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 września 2007 r. w sprawie warunków zdrowotnych wykonywania prac podwodnych (Dz. U. 2022 poz. 2174) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wykonywania prac podwodnych   
w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego   
do spraw wewnętrznych (Dz.U. 2004, poz. 1468 nr 138);

8) badaniu na obecność p. ciał HCV (przeprowadzane na wskazanie lekarza profilaktyka).

9) badaniu z zakresu profilaktyki poekspozycyjnej HIV, HCV, HBS,

10) szczepieniu ochronnym funkcjonariuszy Policji i pracowników, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 poz.1657 ze zm.), na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2172) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r.   
w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz.U. z 2012 r., poz. 40);

11) badaniu lekarskim policjantów i pracowników Policji przed delegowaniem i po odwołaniu  
 z delegowania do służby lub pracy w kontyngencie policyjnym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 listopada 2002 r. w sprawie uprawnień i obowiązków policjantów delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 1815) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09 marca 2020 r.   
w sprawie badań policjanta i pracownika Policji powracającego do kraju po zakończeniu służby lub pracy w kontyngencie policyjnym oraz kierowania go na turnus leczniczo-profilaktyczny (Dz. U. Z 2020 r., poz. 392).

1. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania umowy, winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1.000.000,00 (jeden milion) złotych, którą wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
2. Pozostałe szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ - Wzór umowy.
3. Podmiot leczniczy, wykonujący usługę (dotyczy Wykonawcy i Podwykonawcy) musi być wpisany do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność lecznicą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 poz. 633).

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, ze względu na to, iż przedmiot zamówienia jest jednorodny i niepodzielny, stanowi spójną całość. Potrzeba koordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

## Umowa zostaje zawarta na okres 4 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umowy.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 uPzp. i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
     1. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10.1. SWZ.
     2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633);

UWAGA: Zamawiający wymaga aby wpis posiadał Wykonawca składający ofertę w postępowaniu. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 118 uPzp Wykonawca składając ofertę może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W związku z powyższym, w przypadku gdy Wykonawca składający ofertę nie będzie posiadał w/w wpisu wówczas nie spełni warunku udziału w postępowaniu, a w konsekwencji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2b ustawy Pzp.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który powierzy podwykonawcy wykonywanie usług Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dla wskazanego podwykonawcy przed zawarciem umowy lub zawarciem aneksu do umowy.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

**co najmniej jedną usługę zdrowotną z zakresu medycyny pracy na kwotę minimum   
500 000,00 zł brutto trwającą nieprzerwanie minimum 12 miesięcy.**

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
     2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt. 5 i 7uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

* + 1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 10.2.2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
    2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.
    3. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
    4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
* podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.2 SWZ
  1. **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

*Uwaga*

*W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu*

*z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).*

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby podwykonawca wykonujący usługę posiadał aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633).

**10.5 Podmioty udostępniające zasoby**

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania – załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.4.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz, że nie podlega wykluczeniu należy złożyć:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp Wykonawca składaz ofertąoświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg **załącznika nr 4 do SWZ.**
2. /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg **załącznika nr 7 do SWZ.**
3. /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1  
    i 5 uPzp– wg **załącznika nr 5 do SWZ.**

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
2. aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633)

*Z uwagi, że Rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą jest ogólnodostępny Zamawiający dopuszcza podanie przez wykonawcę danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do wpisu. Wykonawca wskaże minimum:*

* *organ rejestrowy;*
* *numer księgi rejestrowej;*
* *nazwę podmiotu leczniczego i jego dane teleadresowe.*

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4 SWZ. Wzór Wykazu usług stanowi* ***załącznik nr 6 do SWZ.***

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758921>
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 1 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na którą składają się:**
     1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
     2. **formularz cenowy sporządzony wg załącznika nr 2** – **do SWZ** –nie podlega uzupełnieniu**.**
     3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 4 do SWZ**
     4. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEiDG.
     5. **/jeżeli dotyczy/ Podmiot udostępniający zasoby:**

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 7 do SWZ;
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG;
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 5 do SWZ.
4. /jeżeli dotyczy/ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
5. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp),
6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 8 do SWZ.

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie tylko pełnomocnika (lidera).

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy podpisem kwalifikowanym - podpis ma moc prawną jak podpis własnoręczny, jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu.
  2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo lub inny dokument. W treści pełnomocnictwo/dokument musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  3. Pełnomocnictwo/dokument musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  4. Oświadczenia i dokumenty składane przez podmiot udostępniający zasoby muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zapisy pkt. 13.3-13.5 SWZ stosuje się.
  5. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego   
     i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **- <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>** dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..

1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
5. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: p. Małgorzata Bozińska, p. Renata Krakiewicz – 47 841 20 78, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758921>
6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
7. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne   
      w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
      i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
   2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 03.06.2023 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758921>

Termin składania ofert upływa **dnia 05.05.2023 r. o godz. 10:00.**

1. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
   Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
2. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2023 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758921>
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z wykonaniem usługi.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dla każdego zadania osobno oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

**- cena oferty brutto / C / – 80%,**

- czas realizacji badań okresowych funkcjonariusza /F/- 15%

- czas realizacji badań okresowych pracownika - /P/- 5%

1. Opis kryteriów:
2. **cena oferty -/ C / -** podana w formularzu ofertowym wyliczona na podstawie formularza asortymentowo-cenowego

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

*najniższa cena spośród ważnych ofert*

**/C/ = ------------------------------------------------------------------- x 80**

*cena oferty badanej*

1. czas realizacji badań okresowych funkcjonariuszy /F/-15%-podany w formularzu ofertowym.

Badania będą wykonywane każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach: od 7.00 do 15.00.

Wykonawca wykona badania okresowe w sposób, który nie spowoduje nieobecności w pracy funkcjonariusza z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż 7 dni roboczych,   
od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego.

*Najkrótszy czas realizacji badań okresowych  
funkcjonariusza spośród ważnych ofert*

**/F/ = ------------------------------------------------------------------- x 15**

*Czas realizacji badań okresowych   
funkcjonariusza w ofercie badanej*

*W przypadku nie podania czasu realizacji badań okresowych funkcjonariuszy Zamawiający przyjmie maksymalny termin 7 dni roboczych.*

*W przypadku podania terminu realizacji dłuższego niż 7 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

1. czas realizacji badań okresowych pracownika /P/ - 5% - podany w formularzu ofertowym.

Badania będą wykonywane każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach: od 7.00 do 15.00.

Wykonawca wykona badania okresowe w sposób, który nie spowoduje nieobecności w pracy pracownika Policji z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż 2 dni robocze, od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego.

Punkty za kryterium będą liczone wg zasady:

- 1 dzień roboczy- 5 pkt.

- 2 dni robocze- 0 pkt.

*W przypadku nie podania czasu realizacji badań okresowych pracowników Zamawiający przyjmie maksymalny termin 2 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium.*

*W przypadku podania terminu realizacji dłuższego niż 2 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

**Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:**

**S= C + F + P**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**22.** **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarta zostanie umowa.
  2. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
  3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 9** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był  
 obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,  
w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
   z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
   1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **n**a świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź –FZ-2380/15/23/RK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**.
   2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu  
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają  
   z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji  
   w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia –

wykonawca

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia –

podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ust. 4 uPzp

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ- 2380/15/23/RK**

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji - na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź.

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….……………………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail………………………………………………………………………………………….…………

1. **Oświadczam, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz  
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Kryteria oceny ofert**

4.1. łączna cena oferty brutto …………………………. zł.

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………

* 1. czas realizacji badań okresowych funkcjonariusza **…… dni roboczych** /maksymalnie 7 dni roboczych/
  2. czas realizacji badań okresowych pracownika **….. dni roboczych** /maksymalnie 2 dni robocze/

1. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

 mikroprzedsiębiorstwem,

 małym przedsiębiorstwem,

 średnim przedsiębiorstwem,

 innym rodzajem (wpisać jakim)………………………….

1. Oświadczam, że:

□ jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

□ nie jest płatnikiem VAT

1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*

**** Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub **** Nie jesteśmy MŚP

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
2. zapoznałem/- am się z zapisami SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 9 do SWZ oraz zdobyłem /- am konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. spełniam wszystkie wymogi i wymagania Zamawiającego, o których mowa w treści SWZ i zobowiązuję się do świadczenia usługi zgodnie z zapisami SWZ i wzoru umowy;
4. akceptuj wzór umowy stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

c) przystępując do postępowania uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

1. **Oświadczam, że:**
2. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
2. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnej za realizację umowy:

**………………………………………………………………………………………………………............**

1. **/jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………….

- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie………………………….

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ- 2380/15/23/RK**

**Formularz cenowy – załączono w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FZ- 2380/15/23/RK**

**Opis Przedmiotu Zamówienia – załączono w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ-2380/15/23/RK**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji -** **na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - ART. 118 uPZP**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1………………………………………………

w następującym zakresie:

pkt. 10.3.4. SWZ /doświadczenie/………………..

………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**FZ-2380/15/23/RK**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

…............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

***UWAGA***

*Oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4. SWZ*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**FZ-2380/15/23/RK**

**WYKAZ USŁUG**

**na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.2.4 SWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź**

Nazwa Wykonawcy: …………………………….…………………………………………….............

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia**  **/wskazać zakres rzeczowy/** | **Wartość zamówienia brutto** | **Data wykonania usługi w okresie ostatnich 3 lat**  **od-do**  **(mc-rok)** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** | **Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podmiotu)\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  | **………………………….** |  |  |  |
| **2** |  | **…………………………** |  |  |  |
| **3** |  | **………………………….** |  |  |  |

\* kolumnę 6 należy wypełnić, jeżeli Wykonawcą usługi był podmiot inny niż składający ofertę. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego.

***UWAGA***

W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość brutto wykonanych usług na dzień składania ofert.

Do Wykazu usług należy załączyć dowody.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca

z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**FZ-2380/15/23/RK**

**ZOBOWIĄZANIE**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź** oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany:

...............................................................................................

/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

........................................... ..................................................

/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

......................................................................................

/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji nw. zasobów:

.................................................................................................

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………….................................................................................................

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………….................................................................................................

c) zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

……………………………………….................................................................................................

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

***UWAGA***

*Zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4. SWZ*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**FZ-2380/15/23/RK**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,**

**o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Łódź** oświadczam, co następuje:

**JA/MY**:

…………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………….

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

…………………………….. dnia ……………………… roku

*(miejscowość)*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**FZ-2380/15/23/RK**

**PROJEKT**

**UMOWA NR ……/ 2023/Ks**

**na** **świadczenie usług zdrowotnych z zakresu medycyny pracy   
dla KWP w Łodzi, jednostek podległych oraz komórek organizacyjnych   
mających siedzibę na terenie miasta Łódź**

zawarta w dniu …………………..r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi

z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON 470754976 NIP 726-000-44-58

reprezentowanym przez:

**insp. Tomasza Jędrzejowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi**zwanym dalej Zamawiającym,

a

**………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla ………………….w Łodzi pod numerem …………………….

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………

REGON …………………. NIP ……………………..

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 359 ust. 2,w związku z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,  
nr postępowania FZ-2380/15/23/RK, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla funkcjonariuszy i pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Policji województwa łódzkiego, oraz komórek organizacyjnych CBŚP, BSWP i CBZC mających swoją siedzibę  
na terenie miasta Łódź.

**§ 2**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usług, o których mowa w §1 niniejszej umowy, obejmujących:

1. badania okresowe i kontrolne funkcjonariuszy Policji określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów (Dz.U. z 2017 r. poz. 110 ze zm.);
2. badania wstępne, kontrolne i okresowe pracowników Policji określone w art. 229 par. 1 i 2 Kodeksu Pracy (Dz. U. Z 2022r. poz. 1510);
3. dodatkowe badania lekarskie w wypadkach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), przeprowadzane po zgłoszeniu przez pracownika niemożności wykonywania dotychczasowej pracy, w tym badania lekarskie stwierdzające przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie sposobu i trybu wydawania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania dotychczasowej pracy przez pracownicę w ciąży lub karmiącą dziecko piersią (Dz. U. 2006, nr 42, poz. 292);
4. badania w celu uzyskania uprawnień do kierowania pojazdem uprzywilejowanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz.U. z 2022 poz. 2503) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 165);
5. badania lekarskie stermotorzystów według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2003 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na statkach żeglugi śródlądowej (Dz. U. 2003 nr 199, poz. 1949);
6. badania i wpisy do książeczek sanitarno-epidemiologicznych, o których mowa w art. 6-10 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1657 ze zm.);
7. badania lekarskie nurków i płetwonurków bojowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 września 2007 r. w sprawie warunków zdrowotnych wykonywania prac podwodnych (Dz. U. 2022 poz. 2174) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie wykonywania prac podwodnych w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. 2004, poz. 1468 nr 138);
8. badania na obecność p.ciał HCV (przeprowadzane na wskazanie lekarza profilaktyka).
9. badania z zakresu profilaktyki poekspozycyjnej HIV, HCV, HBS,
10. szczepienia ochronne funkcjonariuszy Policji i pracowników, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 poz.1657 ze zm.), na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2172) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz.U. z 2012 r., poz. 40);
11. badania lekarskie policjantów i pracowników Policji przed delegowaniem  
    i po odwołaniu z delegowania do służby lub pracy w kontyngencie policyjnym, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 listopada 2002 r. w sprawie uprawnień i obowiązków policjantów delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 1815) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09 marca 2020 r. w sprawie badań policjanta i pracownika Policji powracającego do kraju po zakończeniu służby lub pracy w kontyngencie policyjnym oraz kierowania go na turnus leczniczo-profilaktyczny (Dz. U. Z 2020 r., poz. 392).

**§ 3**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do :

1. przeprowadzania badań i szczepień ochronnych, wskazanych w treści §1 i §2 umowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach od 7.00 do 15.00;
2. prowadzenia analiz stanu zdrowia policjantów i pracowników, w tym zaliczanych do grup ryzyka i złożenie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji na 30 dni przed upływem terminu ważności umowy
3. bezzwłocznego udzielania informacji, na żądanie Zamawiającego lub kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w zakresie daty rejestracji, sposobu rejestracji (telefonicznie osobiście), daty wyznaczonego badania/szczepienia, daty zgłoszenia się policjanta/pracownika na badanie/szczepienie, daty przeprowadzenia badania, daty wykonania i daty ważności szczepień, rodzaju wykonanych szczepień, daty wydania i daty ważności zaświadczenia/orzeczenia.
4. zapewnienia udziału lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy powołanych przez Zamawiającego,
5. zapewnienia personelu medycznego niezbędnego do realizacji niniejszej umowy, w tym:

a) min 3 lekarzy uprawnionych do przeprowadzenia badań profilaktycznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich, w tym min. 3 posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w badaniu służb mundurowych, w tym co najmniej jeden posiadający ważne poświadczenie bezpieczeństwa,

b) min. 3 lekarzy uprawnionych do badań kierowców,

c) min. 2 okulistów,

d) min. 2 laryngologów,

e) min. 2 neurologów,

f) min. 2 psychiatrów,

g) min. 2 psychologów,

h) min 2 kardiologów,

i) min 2 ortopedów,

j) min. 3 pielęgniarek (personel pomocniczy),

k) min. 1 lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań, zgodnie z ustawą z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych ( tj. Dz. U. 2021 r., poz. 612) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 września 2007r. w sprawie warunków zdrowotnych wykonywania prac podwodnych (Dz. U. 2022 poz.2174)

1. dysponowania co najmniej 1 (jedną) placówką medyczną, zlokalizowaną na obszarze województwa łódzkiego, w której posiada:

a) odpowiednią do ilości oddelegowanych lekarzy ilość gabinetów,

b) gabinet zabiegowy, w którym zapewnia pobieranie materiału do badań laboratoryjnych co najmniej w godzinach: 7.00 – 15.00

c) pracownię RTG (duży obrazek),

d) pracownię EKG,

e) placówka wykonująca usługę musi być wpisana do odpowiedniego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 633)

1. posiadania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1.000.000,00 (jeden milion) złotych, którą wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania osobom podlegającym badaniom, określonym w § 2, pisemnych zaświadczeń i orzeczeń lekarskich, na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wydanych zaświadczeń lekarskich.

**§ 5**

1. Podstawą do wykonania badań określonych w § 2 niniejszej umowy będą imienne skierowania.
2. Wzory skierowań na badania, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do wystawiania skierowań, o których mowa w ust. 1, dla funkcjonariuszy i pracowników garnizonu łódzkiego, są ich przełożeni właściwi w sprawach osobowych lub odpowiednio pracodawcy albo osoby przez nich upoważnione.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, chronienia jej  
   i udostępniania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. 2010 r., Nr 149, poz. 1002) i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. W przypadku rozwiązania umowy lub upływu terminu jej obowiązywania, Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od daty przekazania przez Zamawiającego pisemnego wezwania, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego:
3. dokumentacji medycznej funkcjonariuszy Policji i pracowników,
4. kart uodpornienia wszystkich szczepień ochronnych funkcjonariuszy Policji i pracowników,
5. ewidencji zgłoszeń,
6. imiennej kartoteki komputerowej funkcjonariuszy Policji i pracowników.

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia imiennej kartoteki komputerowej policjantów i pracowników objętych badaniami i szczepieniami ochronnymi, obejmującej następujące dane:

1. Imię i nazwisko,
2. Datę rejestracji (telefonicznie/osobiście),
3. Datę wyznaczenia badania/szczepienia,
4. Datę zgłoszenia się policjanta/pracownika na badania / szczepienia,
5. Datę przeprowadzenia badania/szczepienia,
6. Rodzaj wykonanych szczepień,
7. Datę wydania i datę ważności zaświadczenia,
8. Datę wykonania i datę ważności szczepień.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania badań z zakresu medycyny pracy w sposób, który nie spowoduje:

1) nieobecności w pracy funkcjonariuszy z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż …..(7) dni robocze, od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego,

2) nieobecności w pracy pracowników Policji z tytułu wykonywania badań okresowych trwającej dłużej niż ……..(2) dni robocze, od dnia zarejestrowania skierowania do dnia wystawienia orzeczenia końcowego.

Badania będą wykonywane każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach: od 7.00 do 15.00

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania badań w sposób zapewniający sprawną obsługę osób podlegających tym badaniom, w tym odpowiednio:
   1. przeprowadzenia badań , zakończenia badań i wydania stosownego zaświadczenia,
   2. przeprowadzenia badań w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest, podczas realizacji badań określonych w § 2, sprawdzać tożsamość kandydata przed wykonaniem każdego badania, w tym również badań laboratoryjnych i rtg.
3. Osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień w zakresie organizacji terminów badań okresowych są kierownicy jednostek organizacyjnych Policji lub osoby przez nich upoważnione. Termin badań winien być uzgodniony z Wykonawcą z 1- miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 8**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia lekarzowi wykonującymi badania profilaktyczne i okresowe:

1. udziału w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy przeglądów stanowisk pracy i służby, a także w ramach sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nadzoru nad apteczkami,
2. udostępnianie dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia oraz wyników badań i pomiarów środowiska pracy.

**§ 9**

1. Szacunkową ilość badań i szczepień ochronnych, o których mowa w treści §1 i §2 niniejszej umowy, określa załącznik nr 2 do umowy – Formularz cenowy.
2. Faktyczna ilość zlecanych badań i szczepień ochronnych wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilość ta może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 10 umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zmniejszenie ilości zleceń, w stosunku do określonej w załączniku nr 2 do umowy, niewykorzystanie kwoty umowy, o której mowa w § 10 niniejszej umowy, nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy co najmniej 60% wartości umowy, o której mowa w § 10.

**§ 10**

Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi …………….. (słownie: …………… ) złotych.

*/kwota umowy to kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia/*

Pozycja budżetowa 428001

**§ 11**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości stanowiącej iloczyn ilości wykonanych usług i ich cen jednostkowych, podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem że łączna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wskazanej w treści § 10 umowy.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami usługi medyczne są zwolnione z podatku od towarów i usług (VAT).
3. Ceny jednostkowe, wskazane w załączniku nr 2 do umowy – Formularz cenowy, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zleconej usługi, w tym koszty użytych materiałów i odczynników.

**§ 12**

1. Rozliczenia będą dokonywane po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi, o których mowa w ust.4 i 5.
2. Faktury VAT będą wystawiane ze wskazaniem Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi jako płatnika oraz będą zawierały informacje, która komenda wojewódzka, miejska lub powiatowa jest odbiorcą usług.
3. Wykonawca będzie przekazywał wystawione faktury VAT do tych jednostek organizacyjnych (komend) Policji, których dotyczy wykonana usługa.
4. W przypadku badań określonych w § 2 pkt 1-6 i 8 niniejszej umowy, załącznikiem do faktury VAT, o którym mowa w ust. 1 będą oryginały zaświadczeń lekarskich z tych badań.
5. W przypadku badań określonych w § 2 pkt 7 niniejszej umowy, załącznikiem do faktury VAT, o którym mowa w ust. 1 będą oryginały orzeczeń o braku lub istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac podwodnych.
6. Zapłata za wykonane badania będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 4 i 5, do odbiorcy faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 4-5 będą zapakowane w dwie koperty w ten sposób, że w jednej z nich będzie się znajdować faktura VAT, a w drugiej załączniki do faktury i dostarczone będą do jednostki organizacyjnej Policji, której dotyczy wykonana usługa, przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego.

Koperta zewnętrzna będzie zawierała fakturę i zostanie opatrzona adresem jednostki organizacyjnej Policji, której dotyczy wykonana usługa, a koperta wewnętrzna będzie opatrzona napisem „ Dane szczególnej kategorii – dostarczyć do rąk własnych osobie upoważnionej”.

**§ 13**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umowych w wypadku:
2. nienależytego wykonania usługi - w wysokości 2 (dwu) – krotności wartości brutto danej nienależycie wykonanej usługi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5,
3. nieprzekazania dokumentacji medycznej, stosownie do postanowień §6 ust. 2 umowy – w wysokości 15% wartości brutto, o której mowa w § 10 umowy,
4. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % wartości brutto, o której mowa w § 10 umowy,
5. naruszenia przez Wykonawcę prawnie chronionej tajemnicy związanej z realizacją niniejszej umowy – w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 10 umowy,
6. niedotrzymania terminów, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wartości brutto zleconych badań okresowych za każdy dzień zwłoki
7. w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 17 – w wysokości 1 000,00 PLN za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia – kara zostanie naliczona oddzielnie za każdego zadeklarowanego pracownika.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 w wypadku gdy Wykonawca trzykrotnie naruszył obowiązki wskazane w treści §2 i § 3-4 i § 6-7 umowy albo wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z SWZ lub złożoną ofertą, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
9. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 w wypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie posiada umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 (jeden milion) złotych przez cały okres realizacji umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługująych Wykonawcy.
11. W wypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiajacego przewyższy wysokość kar umownych wskaznych w ust.1, Zamawiajacy jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający może dochodzić kar umownych w łącznej maksymalnej wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 10.

**§ 14**

W razie stwierdzenia braku gotowości Wykonawcy do wykonania usługi, Zamawiający powierzy wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę oraz dodatkowo Zamawiający może obciążyć karą umowną o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.

**§ 15**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. okres 4 miesięcy, licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 10, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

**§ 16**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku albo w przypadku rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 1 pkt 3.

**§ 17**

* 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca/ podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) osobę /osoby recepcjonistów/rejestratorów uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.
  2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia wykazu zatrudnionych osób, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
  3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
  4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1
  5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowych/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

**§ 18**

Zamawiający ma prawo dokonania kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w każdym czasie i po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o terminie kontroli.

**§ 19**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
3. wprowadzenia podatku VAT na usługi medyczne, w takim wypadku do cen podanych w ofercie zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej stawce,
4. wszelkich zmian stawek podatków wynikających ze zmian w przepisach bądź będących rezultatem indywidualnych interpretacji podatkowych właściwych organów,
5. obniżenia cen Wykonawcy,
6. zmiany w przepisach w oparciu, o które wykonywany jest przedmiot umowy (np. w związku ze zmianą przepisów zmieniony zostanie zakres badań).

**§ 20**

1. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej umowy, strony są zobowiązane przede wszystkim dążyć do jego rozwiązania w drodze negocjacji.
2. Rozpoczęcie negocjacji następuje przez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 2. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczało uznanie roszczenia za uzasadnione.

**§ 21**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w § 20.

**§ 22**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

**§ 23**

1. Ze strony zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:

- upoważnieni pracownicy Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Łodzi

………………………………………………………………

…………………………………………………………………..

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

…………………………………………….., tel…………………, fax……………………..

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem:

<http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowych/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

**§ 24**

1. Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1. Wzory skierowań na badania – załącznik nr 1

2. Formularz cenowy – załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………… …………………….

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

      2) małe przedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

      3) mikroprzedsiębiorstwo:

      - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

      - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)