

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu 18/TT/24 na zadanie pn.:

„Wymiana kotła gazowego dwufunkcyjnego w lokalu mieszkalnym przy ul. Przyjaźni 23/6 w Elblągu”

Postępowanie prowadzone w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO na podstawie ZARZĄDZENIA NR 33/2022 Dyrektora ZBK z dnia 19.12.2022 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

Zarząd Budynków Komunalnych ul. Ratuszowa 4 w Elblągu zaprasza do składania ofert w sposób wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM i załącznikach.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wymiana kotła gazowego 2-funkcyjnego w lokalu mieszkalnym przy ul. Przyjaźni 23/6 w Elblągu. W zakresie usługi należy uwzględnić obowiązek corocznego serwisu urządzenia w okresie trwania rękojmi (min. 2 lata) oraz pierwsze uruchomienie kotła przez autoryzowany serwis techniczny, który podbije kartę gwarancyjną.
- 2) Zakres zamówienia określają: wzór umowy stanowiący (Załącznik nr 2). Przedmiary robót (Załącznik nr 3) stanowią jedynie materiał poglądowy – w celu prawidłowej wyceny zakresu usługi zaleca dokonanie wizji lokalnej. Lokal jest zamieszkały. Termin rozpoczęcia robót należy uprzednio uzgodnić z administratorem PON II przy ul. Malborskiej 32 w Elblągu pod nr. 55 221 20 20.
- 3) Cena oferty stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją danego zamówienia, w tym m.in.: koszty robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, wywozu gruzu i innych odpadów oraz wszelkie inne koszty nieuwzględnione, a niezbędne do realizacji zamówienia. Do ceny zamówienia należy wliczyć koszt serwisu urządzenia w okresie obowiązywania rękojmi min. 2 lata.

- 4) Kryterium oceny ofert: **cena brutto 60%, okres rękojmi 40%**
Sposób oceny ofert: Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert: $X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 40\%$
gdzie:

$X_{(1)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

$X_{(2)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium okres rękojmi za wady

- a) Sposób obliczenia $X_{(1)}$: Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

- b) Sposób obliczenia $X_{(2)}$: Okres rękojmi udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach. Okres rękojmi udzielanej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca, który zaproponuje minimalny okres rękojmi, tj. 24 miesiące otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres rękojmi, tj. 60 miesięcy otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{[\text{okres rękojmi oferty badanej (w miesiącach)} - 24 \text{ miesiące} \\ (\text{minimalny okres rękojmi})] \times 100 \text{ pkt}}{60 \text{ miesięcy (maksymalny okres rękojmi)} - 24 \text{ miesiące} \\ (\text{minimalny okres rękojmi})}$$

Uwaga:

W kryterium (2) przyjmuje się, że maksymalny okres rękojmi wynosi 60 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem rękojmi przyjmowany będzie dla oceny ofert okres rękojmi równy 60 miesięcy.

- 5) Termin wykonania zamówienia: **20 dni roboczych** od daty przekazania przedmiotu umowy.
 - a) roboty budowlane - **20 dni roboczych** od daty przekazania przedmiotu umowy,
 - b) serwis urządzenia gazowego - **w okresie trwania rękojmi** tj. minimum 2 lata od daty odbioru usługi.

- 6) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi **na okres min. 24 miesiące**. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego usługi. Okres rękojmi jest jednym z kryteriów jaki będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty.
- 7) Sposób złożenia oferty:
1. Zaleca się, aby wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 2. Wykonawca **składa** wypełnioną i podpisaną **oferę (ZAŁĄCZNIK NR 1)** za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl:
 - jako skan w formacie pdf., uprzednio wypełnioną ręcznie lub komputerowo, podpis na ofercie musi być oryginalny i opatrzony pieczętą firmową, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane za zgodność z oryginałem z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.
 - w postaci elektronicznej, w formacie pdf., wypełniona komputerowo i podpisana profilem zaufanym lub innym dostępnym Wykonawcy podpisem elektronicznym, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane elektronicznie z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.
 3. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 4. Oferę składa się w języku polskim, w formacie danych doc., docx., pdf., xls., xlsx.
 5. **Termin składania ofert upływa dnia 12 kwietnia 2024 r. o godz. 11:00.**
 6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach, siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach ofert.
- 8) **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą:** Anna Żukowska - Dział Nadzoru Technicznego, Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, ul. Ratuszowa 4, tel. 55 221 20 66, za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez „wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 9) Inne istotne postanowienia do zamówienia:
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę składającego oświadczenie woli w postaci oferty.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
 4. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.
 5. Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Anna Przybyła

Załączniki:

1. Oferta
2. Wzór umowy
3. Przedmiary