

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”

kod CPV:

60.11.20.00 – 6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60.13.00.00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Zatwierdzono w dniu 09.06.2022 r.

Z up. Burmistrza Bobolic
Sekretarz Gminy
/-/
Krzysztof Dziadul

Bobolice, 2022-06-10

Nr sprawy: ZP.271.4.2022.SZ

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW		
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Ochrona danych osobowych	strona 3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 5
V.	Opis części zamówienia	strona 5
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7	strona 5
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	strona 6
IX.	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	strona 8
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 10
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 12
XII.	Termin związania ofertą	strona 12
XIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	strona 12
XIV.	Miejsce i termin składania ofert	strona 13
XV.	Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami	strona 14
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny	strona 15
XVII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	strona 15
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	strona 16
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 17
XX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	strona 18
XXI.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 20
XXII.	Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu	strona 20
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 20
XXIV.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 21
ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		
ROZDZIAŁ C - FORMULARZ OFERTOWY		
	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1	strona 22
	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 1	strona 33
	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 2	strona 37
	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3	strona 38
	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 4	strona 39
	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 – Załącznik nr 5	strona 40
	Wykaz usług – Załącznik nr 6	strona 42
	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 7	strona 44
	Kosztorys szczegółowy dla ZADANIA NR 3 – Załącznik nr 8	strona 45
	Wzór Umowy dla Zadania nr 1 – Załącznik nr 9	strona 46
	Wzór Umowy dla Zadania nr 2 – Załącznik nr 10	
	Wzór Umowy dla Zadania nr 3 – Załącznik nr 11	

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**Zamawiający:**

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>

II. Ochrona danych osobowych.**ZADANIE OD NR 1 DO NR 3**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, email: iod@bobolice.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit..c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”**, nr postępowania **ZP.271.4.2022.SZ**. prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp),
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. **Na podstawie art. 310 ustawy „Pzp” Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
3. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
4. W przypadku skorzystania przez **Zamawiającego** z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie **Wykonawców** do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich **Wykonawców**, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
5. **Wykonawca** może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez **Zamawiającego** w zaproszeniu do negocjacji.
6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Oferta przestaje wiązać **Wykonawcę** w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. **Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców**, których zaprosi do negocjacji ofert.
10. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. **Zamawiający** przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert.
12. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
13. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. **Zamawiający** nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
16. **Zamawiający** nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
17. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 Pzp.
18. **Zamawiający** nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „**Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SWZ: Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”. Przedmiot zamówienia składa się z 3 zadań.
Wszystkie zapisy SWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).
2. **Warunki zatrudnienia na podstawie art. 95 ust. 1.**
 - 1) **Zamawiający**, zgodnie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności fizyczne związane z realizacją zamówienia,
 - 2) zatrudnienie, o którym mowa w ppkt. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia,
 - 3) na każde żądanie **Zamawiającego, Wykonawca** lub podwykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią umowy o pracę zatrudnionego pracownika) osób, o których mowa w ppkt. 1, zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy.

V. Opis części zamówienia.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. **Zamawiający** dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Ofertę można składać na trzy części.
3. **Zamawiający** nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu **Wykonawcy**.
4. Każdy **Wykonawca** ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego **Wykonawcę** zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym **Wykonawcą** w ramach jednej części postępowania, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
5. **Zamawiający** dokonał podziału zamówienia na trzy (3) części (trzy zadania):
ZADANIE NR 1: Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Bobolice wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania.
ZADANIE NR 2: Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania.
ZADANIE NR 3: Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Bobolice, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice.
6. **Wykonawca** może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części zamówienia). Każde zadanie (część zamówienia) będzie oceniane odrębnie.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Termin wykonania zamówienia dla każdego Zadania: od dnia 1 września 2022 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023 dla województwa zachodniopomorskiego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy:**
1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4;

A. Na podstawie art. 108 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie dla **Zadania Nr 1 - 3**;
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 1**; **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 2**; **400.000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) na **ZADANIE NR 3**; **Wykonawca**, który

- będzie składał ofertę na **2 zadania** posiada polisę na sumę nie niższą niż suma tych zadań. W przypadku gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone.
- 3) **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** gdy **Wykonawca** wykaże dla **ZADANIA NR 1 - NR 3**, że posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 ze zm.), przy czym termin obowiązywania licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej – minimalny poziom zdolności:**
- a. gdy **Wykonawca** wykaże w **Załączniku nr 6 do SWZ**, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum (1) jedną usługę polegającą na świadczeniu usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych trwająca minimum 10 miesięcy (dwa semestry szkolne) o wartości nie mniejszej niż: **dla ZADANIA NR 1 – 80.000,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto); **dla ZADANIA NR 2 – 80.000,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto); **dla ZADANIA NR 3 – 100.000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto).
- Jeżeli **Wykonawca** powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas **Wykonawca** wykazuje te usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył – **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- b. gdy **Wykonawca** wykaże w **Załączniku nr 7**, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia:
- b.1. dla ZADANIA od NR 1 do NR 3** – osobą/osobami na stanowisku kierowcy posiadającą/yymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.),
- b.2. dla ZADANIA NR 1 i 2** – opiekunem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozów do szkół i placówek oświatowych, który posiada aktualne przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, aktualne szkolenie w zakresie znajomości przepisów BHP, ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1, 1.2., nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1, 1.2., 4).
8. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty pkt. IV.3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Przepisy SWZ, Rozdziału A pkt. VIII.10 – 11 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) Formularz oferty – **Rozdział C do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

2) Kosztorys szczegółowy dla **ZADANIA NR 3**, który będzie podstawą m.in. ewentualnego aneksowania Umowy według **Załącznika nr 8 do SWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny dokument. Dokument należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

3) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (w formularzu ofertowym) – **Rozdział C do SWZ.**

4) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – **Załącznik nr 6 do SWZ.**

5) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 4 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 3 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,

Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

6) Oświadczenie **Wykonawcy** o powierzeniu podwykonawcom wykonania wskazanych części (zakresu) zamówienia (jeżeli są już znani), zawarte w Formularzu oferty pkt. IV, stanowiącym **Rozdział C do SWZ.**

Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

7) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez współników spółki cywilnej.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. tj.:
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: **Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał w **Rozdziale C do SWZ** (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną – **Załącznik nr 2 do SWZ**.*
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1 do SWZ**.
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną*
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 - o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 5) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 6) Licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – zgodnie z Ustawą, o której mowa w Rozdziale A pkt. VIII 1., 1.2., 3).
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Wykonawcy zagraniczni – Zamawiający** nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**:
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez współników spółki cywilnej.

- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest: p. Sylwia Zadubiec, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie:
 - a) przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania **Zamawiającego** wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń **Wykonawcy**;
 - h) przesyłania odwołania/inne,odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

-
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli **Zamawiający** nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11 **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
18. **Zamawiający** informuje **Wykonawców** o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert **Zamawiający** zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, tj. do dnia **22.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert..
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 13. Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 14.** W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 15.** Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 16. Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 17.** W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 18. Zamawiający** zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 19. Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 20.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 21.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22.** Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23. Zamawiający** zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 23.06.2022 r. do godziny 11:00.**
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2022 r. o godz. 11:30.
8. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XV. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. **Zamawiający** przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje prowadzone będą w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji przez **Zamawiającego** o przeprowadzeniu negocjacji, **Zamawiający** zaprosi do negocjacji wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, i których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** informuje równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o **Wykonawcach**:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. **Zamawiający** w przypadku podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, zaprosi wszystkich **Wykonawców**, których oferty uzyskały najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. **Zamawiający** w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Podczas negocjacji ofert **Zamawiający** zapewnia równe traktowanie wszystkich **Wykonawców**, a prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
9. **Zamawiający** informuje równocześnie wszystkich **Wykonawców**, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
10. W zaproszeniu **Zamawiający** wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni, od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
11. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres **Zamawiającego**, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
12. **Wykonawca** może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez **Zamawiającego** w zaproszeniu o negocjacji.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta przestaje wiązać **Wykonawcę** w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze

proponując w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z Opisem Przedmiotem Zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać wraz z proponowanym czasem podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii do Formularza oferty (SWZ, Rozdział C) w **pkt. II – oferowana cena i czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii, dotyczy ZADANIA OD NR 1 DO NR 3.**
5. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorys szczegółowy dla **ZADANIA NR 3**, w oparciu o dołączone do SWZ **Załącznik nr 8**. Kosztorys szczegółowy musi być wykonany z zachowaniem wytycznych zawartych w **Załączniku nr 8**. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SWZ i dokumentacji. **Wykonawca** sporządza kosztorys szczegółowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową.
6. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty przedmiotu zamówienia nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
7. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie usługi zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
10. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę**.
11. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty. Cena oferty dla **ZADANIA NR 3** musi być ona zgodna z załączonym kosztorysem szczegółowym.
12. Cena nie podlega waloryzacji.
13. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
14. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SWZ, Rozdział C Formularz ofertowy pkt. IV ppkt. 4.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (dla wszystkich zadań):
 - a) cena oferty – **60%**
 - b) czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii – **40%**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ o.}} \times 60 \%$$

gdzie :

C min. – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o. – cena brutto badanej oferty (zł)

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. **Sposób obliczania punktów dla kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii – KPZ.**

Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt. w każdym zadaniu.

Ocenie podlegać będzie zaproponowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii od czasu powzięcia informacji o awarii. Ocena ofert zostanie dokonana w poniższy sposób:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba punktów
do 30 minut	40
od 31 minut do 60 minut	20
powyżej 60 minut	0

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KPZ$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

KPZ – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w Załączniku nr 9, 10, 11- wzory Umów nie podlegają negocjacom.

4. **Zamawiający** zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:**
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na ZADANIE NR 1; 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na ZADANIE NR 2; 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) na ZADANIE NR 3; na jedno i wszystkie zdarzenia. **Wykonawca**, który będzie składał ofertę na 2 zadania posiada polisę na sumę nie niższą niż suma tych zadań. w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania Umowy zawartej między tymi Wykonawcami.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania Umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed zawarciem Umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”, z dopiskiem **ZADANIE NR 1 LUB ZADANIE NR 2 LUB ZADANIE NR 3** **LUB Wykonawca dokonuje zapisu Zadań na jakie składa ofertę.**
5. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.** **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy:**
 - 6.1. 100 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
7. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
9. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany

jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorach Umów do **ZADAŃ** stanowiących **Załącznik nr 9, 10, 11 do SWZ**. Wzory Umów nie mogą być zmienione ani modyfikowane przez **Wykonawcę**.
2. Przed zawarciem Umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, dla wszystkich trzech **ZADAŃ** w przypadku:
 - 1) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - 4) Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umów §2 ust. 3, bez konieczności sporządzania aneksu.
 - 5) Zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych uczniów dla **ZADANIA NR 1 i ZADANIA NR 2**, w szczególności:
 - a) Przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych, skutkujące potrzebą uruchomienia dodatkowego pojazdu na danej trasie przewozu,
 - b) Skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 - c) Potrzeby uruchomienia dowozów i odwozów do innej placówki oświatowej
 - d) Zmiany w szkolnym planie nauczania.
 - 6) Dla **ZADANIA NR 3** Gdy **Zamawiający** zamówi bilet miesięczny do miejscowości, która nie została uwzględniona w cenniku biletów miesięcznych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Cenę biletu **Wykonawca** ustali proporcjonalnie do cen biletów jakie obowiązują na trasach. Zmiany ilości tras i km, godzin i ilości odwozów.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, dla wszystkich trzech **ZADAŃ** w następującym zakresie:
 - 4.1. Wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.: Dz.U.2021 poz.1690)

-
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 4.2. W przypadku określonym w § 7 Umowy, wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 Umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.
- 4.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 Umowy, **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w § 7 Umowy wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
- 4.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w § 7 Umowy, **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
- 4.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w § 7 Umowy, jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w § 7 Umowy oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
- 4.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 7 Umowy.
5. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
7. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).
8. **Odstąpienie od Umowy:**
Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy przyjmując trzydziestodniowy termin wypowiedzenia, w podanych niżej przypadkach.
- 8.1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - b) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego kursowania pojazdu bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.
 - c) W razie utraty koncesji lub innej utraty uprawnień do przewozu osób oraz niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
 - d) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - e) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - f) W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.
 - g) W razie naruszania postanowień niniejszej umowy.
 - h) Jeżeli postojowe przekracza 60(sześćdziesiąt) dni roboczych łącznie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**.
- 8.2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
- 8.3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 8.4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
-

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 6 lit a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby

lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

17. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ZADANIE OD NR 1 DO NR 3

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty pkt. 5, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**ZADANIE NR 1: "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Bobolice wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania."**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozowej polegającej na dowozie i odwozie uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice do i z placówki oświatowej tj. Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach, prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Wykluczonych i Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "Wspólny Świat" wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania.
2. Przewożone dzieci niepełnosprawne będą odbierane i odwożone z i do punktu odbioru w okresie od 01 września 2022 r. do końca zajęć w roku szkolnym 2022/2023 za wyjątkiem dni wolnych od zajęć, dni świątecznych i ferii zimowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje liczbę dzieci niepełnosprawnych wstępnie przewidzianą do dowożenia do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Bobolicach oraz miejscowości ich zamieszkania, tj.:
 1. Drzewiany – 1 dziecko;
 2. Jatynka- 1 dziecko;
 3. Nowosiółki- 1 dziecko;
 4. Opatówek - 2 dzieci;
 5. Jadwiżyn - 1 dziecko;
 6. Świelinno - 1 dziecko;
 7. Łozice Cegielnia - 1 dziecko;
 8. Bobolice- 1 dziecko
4. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną opiekę, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
7. Usługa realizowana będzie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów, adresu dowozu i odwozu bez zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami **Zamawiającego** wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom niepełnosprawnym dowozu do szkół.
9. Szacowana liczba kilometrów na dowóz i odwóz uczniów do placówek to około 188 km dziennie (razem w obie strony). Szacunek został sporządzony na podstawie analizy kilometrowej z miejsca zamieszkania uczniów do szkoły oraz drogi powrotnej, wyznaczonej taką samą trasą, jak trasa dowozu.
10. **Zamawiający** wymaga, aby uczniowie dowiezieni byli do placówki do godz. 7:50 oraz odebrani z placówki w godz. 14:00 – 16:00 z zastrzeżeniem, iż dzieci będą odbierane zgodnie z ich planem lekcji. Godziny przywozu i odwozu zostaną dostosowane do wszystkich dzieci zgłoszonych do realizacji zadania.
11. Szczegółowy harmonogram dowozu i szczegóły organizacyjne dowozu poszczególnych uczniów ustalone zostaną przez **Wykonawcę** z rodzicami lub opiekunami prawnym oraz z **Zamawiającym**.
12. Szczegółową listę uczniów objętych dowozem, wykaz tras i pozostałe dane niezbędne do realizacji umowy **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
13. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom oraz opiekunowi miejsca siedzące.
15. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz foteliki lub/i podkładki, które muszą być dostosowane do potrzeb konkretnych uczniów.
16. W razie potrzeby dowozu dzieci niepełnosprawnych ruchowo, pojazd musi zapewnić warunki umożliwiające transport dzieci na wózkach inwalidzkich, bądź przechowywanie wózków.

17. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt do zapewnienia dowożenia uczniów i opiekunów środkami transportu technicznie sprawnymi, co oznacza, że utrzymuje w należyтым stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. Za powyższe **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność
18. Pojazdy muszą spełniać wymagania, które reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
19. Każdy pojazd wyposażony jest w telefon komórkowy, którego numer udostępniony będzie dyrektorowi gminnej placówki oświatowej oraz w Urzędzie Miejskim w Bobolicach, pracownikowi wydziału oświaty. Wykaz telefonów zostanie dostarczony do **Zamawiającego** w dniu podpisania umowy.
20. Pojazdy muszą:
 - a) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób - Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 roku, poz.180 ze zm.).
 - b) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
 - c) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - d) być oznakowane stosownie do charakteru świadczonej usługi, tj. transport dzieci niepełnosprawnych.
21. W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
22. W przypadku awarii pojazdu wskazanego na dowóz lub innych okoliczności uniemożliwiających **Wykonawcy** wykonanie usługi, zapewni on transport zastępczy zgodnie z zaproponowanym w Formularzu oferty czasem podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wymagania określone w niniejszym OPZ. Czas zostanie sprecyzowany w umowie po zadeklarowanym przez Wykonawcę czasie w ofercie. W przypadku braku możliwości zrealizowania transportu zastępczego w w/w czasie, **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi o tym **Zamawiającego** telefonicznie i pisemnie oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Przewóz zastępczy przez inny podmiot na koszt **Wykonawcy** może być również zorganizowany przez **Zamawiającego**. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to kto zrealizował przewóz zastępczy, jest podstawą do uznania, iż **Wykonawca** nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.
23. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany, np. utrudnienia w ruchu drogowym z uwagi na remont dróg itp.
24. **Wykonawca** zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
25. Opiekunem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozów do szkół i placówek oświatowych musi być osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie działania w związku ze sprawowaną opieką.
26. **Wykonawca** jest koordynatorem w stosunku do opiekuna. Za niedopełnienie obowiązków opiekuna odpowiada również **Wykonawca** (odpowiedzialność solidarna).
Opiekun musi posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, aktualne szkolenie w zakresie znajomości przepisów BHP oraz ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zakresie objętym przedmiotem umowy. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w trakcie przewozu na trasie miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do pojazdu samochodowego.
27. Opiekun pomaga wsiąść i wysiąść dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej do i z pojazdu samochodowego.
28. Opiekun odpowiada, za to, aby w czasie przewozu dzieci i młodzież niepełnosprawna były zabezpieczone pasami bezpieczeństwa lub przewożone w foteliku, dostosowanym do danego dziecka.
29. Uczniowie będą odbierani od rodziców/opiekunów prawnych z wyznaczonego miejsca odbioru o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazani pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru uczniów.
30. Po zakończonych zajęciach uczniowie będą odbierani od nauczyciela/innej osoby upoważnionej w szkole/placówce i po dowiezieniu na wyznaczone miejsce odbioru uczniów, opiekun przekazuje dzieci pod opiekę rodzicom/opiekunom prawnym lub też osobom upoważnionym.
31. Opiekun ustali, którym dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej należy udzielić pomocy podczas ubierania i rozbierania w szkole i takiej pomocy udzieli.
32. Rodzic lub opiekun prawny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej przewożonej pojazdem, zobowiązany jest udostępnić numer telefonu kontaktowego, aby opiekun mógł w sytuacjach trudnych skontaktować się z nim.
33. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków używa kamizelki odblaskowej.
34. W przypadku niezdolności do pracy opiekuna lub kierowcy **Wykonawca** zapewni osoby zastępujące, które spełniają wszystkie wymagania zawarte w OPZ i bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie w formie telefonicznej i pisemnej **Zamawiającego**.

35. W związku z rodzajem pracy, zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020r poz.152) Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, **Wykonawca** jest zobowiązany do zweryfikowania kierowców i opiekunek w wyż. wym. rejestrze.
36. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz kierowców oraz osób, które będą sprawowały bezpośrednią opiekę podczas dowozu uczniów na poszczególnych trasach, mając na uwadze pkt.36. Do wykazu dołączy również listę osób „zastępczych”, które w razie konieczności będą mogły zastąpić wyznaczone wcześniej osoby.
37. **Zamawiający** nie dopuszcza, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w pojeździe znajdowały się inne osoby poza uprawnionymi przez **Zamawiającego**, tj. kierowca, opiekun i dzieci wskazane przez **Zamawiającego** do dowożenia. Tylko w uzasadnionych przypadkach w pojeździe może znajdować się rodzic lub opiekun przewożonego dziecka.
38. W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych w Gminie" - zalecana jest przed złożeniem oferty wizja tras przez **Wykonawcę**.
39. Wszelkie koszty związane z opracowaniem ofert i przeprowadzoną wizją lokalną ponosi **Wykonawca**.
40. Wyklucza się możliwość roszczeń **Wykonawcy** z tytułu błędnego skalkulowania ceny, czy pominięcia niektórych elementów dowozu.
41. **Wykonawca**, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy przedstawi **Zamawiającemu**:
- a) kserokopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wskazanego środka transportu wraz z dowodem opłacenia składek ww. dokumentów na okres trwania umowy.
 - b) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę dowozu.
 - c) kserokopię zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym
42. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub Podwykonawca/(y) zatrudniali osoby, wykonujące czynności jako kierowca pojazdu oraz opiekuna na podstawie umowy o pracę art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.).
43. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 438 ust.2 w celu weryfikacji zatrudniania, przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez **Zamawiającego** w szczególności:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
44. W ofercie należy podać cenę za 1 kilometr wykonania usługi. Cena musi uwzględniać wszystkie elementy kosztów, które są jej składowymi, w tym także wszystkie opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia w tym koszty opiekuna. Przez cały okres trwania umowy cena za 1 kilometr wykonania usługi jest stała z wyjątkami przewidzianymi w umowie.
45. **Zamawiający** będzie pokrywał tylko koszty przejechanych kilometrów w ramach dowozu uczniów z miejsca ich zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem. **Zamawiający** nie będzie pokrywał kosztów innych przejazdów tj. z punktu postoju pojazdu do miejsca zamieszkania uczniów i z miejsca zamieszkania uczniów do miejsca postoju pojazdu.
46. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie kilometrowej stawki wynagrodzenia. Płatność będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przejechanych kilometrów przez **Wykonawcę**.
47. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie faktur/ rachunków wystawionych na wskazany adres **Zamawiającego** wg wzoru: data- ilość rzeczywistych przejechanych kilometrów danego dnia x stawka za 1 kilometr. Załącznikiem do faktury/rachunku będzie wykaz dni, w których świadczona była usługa oraz ilość rzeczywistych kilometrów przejechanych danego dnia, podpisany przez osobę upoważnioną.
48. Za czas nieświadczenia usługi (m.in.: przerwa świąteczna, ferie zimowe, dni wolne od nauki - ustalone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603) **Wykonawcy** nie będzie należało się świadczenie pieniężne.
49. W sytuacjach nieprzewidzianych np. w przypadku zawieszenia zajęć w placówkach oświatowych objętych dowozem, w przypadku okresów realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym wprowadzonych na podstawie przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe lub innych zdarzeń, dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP.

50. Zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania, jeśli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ZADANIE NR 2 : "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania."

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przewozie dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice z miejsca ich zamieszkania lub innego miejsca ustalonego z **Zamawiającym** do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin w okresie od dnia 01 września 2022 roku do dnia końca roku szkolnego 2022/2023, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz zimowych, wraz z zapewnieniem opieki podczas realizacji zadania. Przewożone dzieci niepełnosprawne będą odbierane i odwożone z i do miejsca ustalonego z **Zamawiającym** wg tabeli w pkt. 2.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje liczbę dzieci niepełnosprawnych wstępnie przewidzianą do dowożenia wg podanych poniżej danych:

Miejsce odbioru/odwozu dzieci	Ośrodek/Szkoła	Ilość dzieci
Stare Borne Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8. Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1
Świelino Gm. Bobolice	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy ul. Rieczna 5, 75 - 724 Koszalin	1
Świelino Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8. Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1
Radwanki Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8. Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1
Głodowa Gm. Bobolice	Niepubliczna Szkoła Podstawowa "Mały Książę" ul. Żołnierzy 8. Dywizji 13, 75 - 692 Koszalin	1

2. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży pojazdem należycie przystosowanym do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną opiekę, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
5. Usługa realizowana będzie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów (adresu dowozu i odwozu) bez zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy**, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami **Zamawiającego** wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom niepełnosprawnym dowozu do szkół.
7. **Zamawiający** wymaga, aby uczniowie dowiezieni byli do placówki do godz. 7:50 oraz odebrani z placówki w godz. 14:00 – 16:00 z zastrzeżeniem, iż dzieci będą odbierane zgodnie z ich planem lekcji. Godziny przywozu i odwozu zostaną dostosowane do wszystkich dzieci zgłoszonych do realizacji zadania.
8. Szczegółowy harmonogram dowozu i szczegóły organizacyjne dowozu poszczególnych uczniów ustalone zostaną przez **Wykonawcę** z rodzicami lub opiekunami prawnym oraz z **Zamawiającym**.

-
9. Szczegółową listę uczniów objętych dowozem, wykaz tras i pozostałe dane niezbędne do realizacji umowy **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
 10. W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.
 11. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom oraz opiekunowi miejsca siedzące.
 12. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz foteliki lub/i podkładki, które muszą być dostosowane do potrzeb konkretnych uczniów.
 13. W razie potrzeby dowozu dzieci niepełnosprawnych ruchowo, pojazd musi zapewnić warunki umożliwiające transport dzieci na wózkach inwalidzkich, bądź przechowywanie wózków.
 14. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt do zapewnienia dowożenia uczniów i opiekunów środkami transportu technicznie sprawnymi, co oznacza, że utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. Za powyższe **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność
 15. Pojazdy muszą spełniać wymagania, które reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
 16. Każdy pojazd wyposażony jest w telefon komórkowy, którego numer udostępniony będzie dyrektorowi gminnej placówki oświatowej oraz w Urzędzie Miejskim w Bobolicach, pracownikowi wydziału oświaty. Wykaz telefonów zostanie dostarczony do **Zamawiającego** w dniu podpisania umowy.
 17. Pojazdy muszą:
 - a) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób -ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 roku, poz.2140 ze zm.).
 - b) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe oraz aktualne badania techniczne;
 - c) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - d) być oznakowane stosownie do charakteru świadczonej usługi, tj. transport dzieci niepełnosprawnych.
 18. W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
 19. W przypadku awarii pojazdu wskazanego na dowóz lub innych okoliczności uniemożliwiających **Wykonawcy** wykonanie usługi, zapewni on transport zastępczy zgodnie z zaproponowanym w Formularzu oferty czasem podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wymagania określone w niniejszym OPZ. Czas zostanie sprecyzowany w umowie po zadeklarowanym przez **Wykonawcę** czasie w ofercie. W przypadku braku możliwości zrealizowania transportu zastępczego w w/w czasie, **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi o tym **Zamawiającego** telefonicznie i pisemnie oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Przewóz zastępczy przez inny podmiot na koszt **Wykonawcy** może być również zorganizowany przez **Zamawiającego**. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to kto zrealizował przewóz zastępczy, jest podstawą do uznania, iż **Wykonawca** nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.
 20. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany, np. utrudnienia w ruchu drogowym z uwagi na remont dróg itp.
 21. **Wykonawca** zobowiązany jest do pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz umieszczenia wózka inwalidzkiego wewnątrz pojazdu.
 22. Opiekunem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej podczas przewozów do szkół i placówek oświatowych musi być osoba pełnoletnia, która jest zdolna do ponoszenia odpowiedzialności (karnej, cywilnej) za działanie lub zaniechanie działania w związku ze sprawowaną opieką.
 23. **Wykonawca** jest koordynatorem w stosunku do opiekuna. Za niedopełnienie obowiązków opiekuna odpowiada również **Wykonawca** (odpowiedzialność solidarna).
 24. Opiekun musi posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, aktualne szkolenie w zakresie znajomości przepisów BHP, ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zakresie objętym przedmiotem umowy.
 25. Opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w trakcie przewozu na trasie miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania, a także w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do placówki oświatowej i z placówki oświatowej do pojazdu samochodowego.
 26. Opiekun pomaga wsiąść i wysiąść dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej do i z pojazdu samochodowego.
 27. Opiekun odpowiada, za to, aby w czasie przewozu dzieci i młodzież niepełnosprawna były zabezpieczone pasami bezpieczeństwa lub przewożone w foteliku dostosowanym do danego dziecka.
 28. Uczniowie będą odbierani od rodziców/opiekunów prawnych z wyznaczonego miejsca odbioru o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazani pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru.
-

-
29. Po zakończonych zajęciach uczniowie będą odbierani od nauczyciela/innej osoby upoważnionej w szkole/placówce i po dowiezieniu na wyznaczone miejsce odbioru, opiekun przekazuje dzieci pod opiekę rodzicom/opiekunom prawnym lub też osobom upoważnionym.
30. Opiekun ustali, którym dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej należy udzielić pomocy podczas ubierania i rozbierania w szkole i takiej pomocy udzieli.
31. Rodzic lub opiekun prawny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej przewożonej pojazdem, zobowiązany jest udostępnić numer telefonu kontaktowego, aby opiekun mógł w sytuacjach trudnych skontaktować się z nim.
32. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków używa kamizelki odblaskowej.
33. W przypadku niezdolności do pracy opiekuna lub kierowcy **Wykonawca** zapewni osoby zastępcze, które spełniają wszystkie wymagania zawarte w OPZ i bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie w formie telefonicznej i pisemnej **Zamawiającego**.
34. W związku z rodzajem pracy, zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020r poz.152) Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym, Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania kierowców i opiekunek w w/w rejestrze.
35. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz kierowców oraz osób, które będą sprawowały bezpośrednią opiekę podczas dowozu uczniów na poszczególnych trasach, mając na uwadze pkt.35. Do wykazu dołączy również listę osób „zastępczych”, które w razie konieczności będą mogły zastąpić wyznaczone wcześniej osoby.
36. **Zamawiający** nie dopuszcza, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w pojeździe znajdowały się inne osoby poza uprawnionymi przez **Zamawiającego**, tj. kierowca, opiekun i dzieci wskazane przez **Zamawiającego** do dowożenia. Tylko w uzasadnionych przypadkach w pojeździe może znajdować się rodzic lub opiekun przewożonego dziecka.
37. W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Bobolice do i z placówek oświatowych na terenie Miasta Koszalin" - zalecana jest przed złożeniem oferty wizja tras przez **Wykonawcę**.
38. Wyklucza się możliwość roszczeń **Wykonawcy** z tytułu błędnego skalkulowania ceny, czy pominięcia niektórych elementów dowozu.
39. Wszelkie koszty związane z opracowaniem ofert i przeprowadzoną wizją lokalną ponosi **Wykonawca**.
40. **Wykonawca**, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przed podpisaniem umowy przedstawi **Zamawiającemu**:
- a) kserokopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wskazanego środka transportu, wraz z dowodem opłacenia na okres trwania umowy.
 - b) kserokopię dowodu rejestracyjnego środka transportu, którym będzie wykonywał usługę dowozu.
 - c) kserokopię zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym
41. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub Podwykonawca/(y) zatrudniali osoby, wykonujące czynności jako kierowca pojazdu oraz opiekuna na podstawie umowy o pracę art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
42. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 438 ust.2 w celu weryfikacji zatrudniania, przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez **Zamawiającego** czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez **Zamawiającego** w szczególności:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
43. W ofercie należy podać cenę za 1 dzień wykonania usługi uwzględniając Wszystkie elementy kosztów, które są jej składowymi, w tym także wszystkie opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia w tym koszty opiekuna. Przez cały okres trwania umowy cena za 1 dzień wykonania usługi jest stała z wyjątkami przewidzianymi w umowie.
44. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych na wskazany adres **Zamawiającego** wg wzoru: ilość dni, w których wykonana była usługa x stawka za dzień wykonania usługi. Załącznikiem do faktury będzie wykaz dni, w których świadczona była usługa, podpisany przez osobę upoważnioną.
45. Za czas nieświadczenia usługi (m.in.: przerwa świąteczna, ferie zimowe, dni wolne od nauki - ustalone na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603) **Wykonawcy** nie będzie należało się świadczenie pieniężne.
46. W sytuacjach nieprzewidzianych np. w przypadku zawieszenia zajęć w placówkach oświatowych objętych dowozem, w przypadku okresów realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na
-

- odległość, w tym wprowadzonych na podstawie przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe lub innych zdarzeń, dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
47. Zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania, jeśli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ZADANIE NR 3: "Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych na terenie Gminy Bobolice, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice."

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów i dzieci do i z punktów zbiórki/przystanku najbliższego dla ich miejsca zamieszkania, wskazanego przez **Zamawiającego** do i z wskazanych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w terminie od dnia 01.09.2022 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023.
2. Przewóz uczniów będzie się odbywał na podstawie zakupionych biletów miesięcznych ulgowych.
3. Cena biletu zawiera wszystkie elementy kosztów, które są jej składowymi, w tym także wszystkie opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy łącznie z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, kierowcy i pasażerów oraz wszystkie możliwe obciążenia. Przez cały okres trwania umowy cena za 1 bilet ulgowy miesięczny jest stała z wyjątkami przewidzianymi w umowie.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość realizowania przedmiotu zamówienia w ramach przewozów regularnych i biletów miesięcznych. **Wykonawca** korzystając z tej możliwości ponosi wszelkie skutki prawno - finansowe.
5. Usługa realizowana będzie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje przewóz dzieci z miejscowości zamieszkania do następujących placówek oświatowych oraz ich powrót do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Głowackiego 7d
 - 2) Przedszkole w Bobolicach ul. Szkolna 1
 - 3) Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie, Kłanino 7.
 - 4) Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Drzewiany 76.
 - 5) Szkoła Podstawowa w Dargini, Dargiń 47.
7. Przewidywane godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w poszczególnych placówkach:

Lp.	Nazwa placówki	Rozpoczęcie zajęć	Zakończenie zajęć
1	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1 wraz z oddziałami klasowymi mieszczącymi się w Bobolicach ul Głowackiego 7 d	8:00	Przewiduje się dziennie dwa lub trzy odwozy w zależności od trasy w zmiennych godzinach tj. 12:45, 14:40 lub 15:25. W sumie przewiduje się min 12 odwozów.
2	Szkoła Podstawowa w Dargini	8:00	Przewiduje się w tygodniu 3 x po 2 odwozy i 2 x po 3 odwozy w godzinach 12:35, 13:30, 14:25.
3	Przedszkole w Bobolicach	8:00	12:30 - odwóz i dowóz połączony z SP Bobolice
4	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie	7:55	Przewiduje się dziennie dwa odwozy w zmiennych godzinach 13:25, 14:20 lub 15:15
5	Szkoła Podstawowa w Drzewianach	7:30	Przewiduje się dziennie dwa odwozy w zmiennych godzinach tj. 14:00, 15:00

* Powyższe godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć są godzinami orientacyjnymi z możliwością zmiany po uzgodnieniu z **Zamawiającym**.

8. Szczegółowy wykaz tras i wykaz z przewidywaną liczbą uczniów z podziałem na placówki oświatowe oraz miejsce zamieszkania uczniów został opracowany na podstawie danych posiadanych na dzień sporządzania przedmiotu zamówienia. Liczba przewożonych uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
9. Rozpoczęcie tras dowozu i odwozu należy uzgodnić z **Zamawiającym**.
10. Dopuszcza się możliwość organizacji wspólnego dowozu uczniów z różnych placówek oświatowych.
11. Rozkład jazdy przewozów szkolnych:

- a) Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne w tym zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub inne uroczystości szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego województwa zachodniopomorskiego oraz rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
- b) **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu propozycję tras dowozu** w terminie do 22 sierpnia 2022 roku, tak aby po uzgodnieniu, możliwa była realizacja umowy zgodnie z terminem realizacji. Propozycja tras dowozu, w celu usprawnienia przewozów szkolnych, może zostać zmodyfikowana przez **Zamawiającego**, w uzgodnieniu z **Wykonawcą** i dyrektorami placówek. Zmiany tras nie mogą wpłynąć na zmianę cen biletów miesięcznych do poszczególnych miejscowości. W terminie 7 dni od daty złożenia rozkładu jazdy **Zamawiający** dokona akceptacji rozkładu. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rozkładzie jazdy.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami placówek w zakresie dowozów i odwozów uczniów uwzględniając organizację roku szkolnego, zmian organizacyjnych w szkołach (np. zmiany planu lekcji, skrócenie lekcji, odpracowania dnia wolnego w sobotę). Informacje o wystąpieniu zmian organizacyjnych w szkołach, mających wpływ na zmianę rozkładu jazdy dyrektor jest zobowiązany powiadomić przewoźnika bez zbędnej zwłoki.
13. Przy kalkulowaniu ceny a tym samym ustalaniu propozycji tras i w późniejszym etapie ustalenia ostatecznego rozkładu jazdy autobusów szkolnych **Wykonawca** weźmie pod uwagę następujące kryteria:
- a) Czas przejazdu ucznia jednym kursem z domu do szkoły lub ze szkoły do domu nie może przekraczać 40 minut.
- b) **Zamawiający** wymaga, aby czas oczekiwania uczniów w szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnymi nie był dłuższy niż 30 min. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być on dłuższy po uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
- c) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach.
- d) **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące, z zapewnieniem wszystkich zasad bezpieczeństwa przejazdu w pozycji siedzącej i przepisami prawa w tym zakresie.
- e) **Wykonawca** przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej i zapozna się z trasami, przystankami i miejscami zbiórki, najbliższymi miejscami zamieszkania dzieci, podanymi w wykazie (załącznik nr 1).
- f) Wyklucza się możliwość roszczeń **Wykonawcy** z tytułu błędnego skalkulowania ceny, czy pominięcia niektórych elementów dowozu.
- g) **Wykonawca** musi dysponować taborom transportowym odpowiednim do wykonania usług przewozu, biorąc pod uwagę wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Pojazdy muszą spełniać wymagania, które reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
15. Pojazdy muszą:
- a) odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób -ustawa z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 roku, poz.2140 ze zm.).
- b) być oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 110 ze zm.). Środki transportu muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o przewozie uczniów, tablice informującą o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, kolor oraz materiał oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 ze zm.).
- c) posiadać wyposażenie, które spełnia obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.;
- d) posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe wraz z dowodem ich opłacenia oraz aktualne badania techniczne;
- e) być dopuszczone do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
16. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy oraz może żądać okazania stosownych dokumentów.
17. Każdy pojazd wyposażony jest w telefon komórkowy, którego numer udostępniony będzie dyrektorowi gminnej placówki oświatowej oraz w Urzędzie Miejskim w Bobolicach w wydziale oświaty. Wykaz telefonów zostanie dostarczony do **Zamawiającego** do wydziału oświaty w dniu podpisania umowy.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli taboru w asyście policji lub straży miejskiej w każdym czasie.
20. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a stopnie wejściowe do autobusów muszą zapewniać bezpieczne wejście.
21. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali osoby, wykonujące czynności jako kierowca pojazdu oraz opiekuna na podstawie umowy o pracę

- art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
22. Weryfikację zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia reguluje art. PZP art.438 ust. 2.
23. Zamówienie i rozliczenie usługi:
- a) Imienną listę uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego dowozu w ramach niniejszej umowy wraz z adresem zamieszkania dziecka, przekazują Wykonawcy, a także Zamawiającemu dyrektorzy placówek oświatowych w terminie do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia. Powyższe listy są podstawą do naliczenia należności Wykonawcy.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kupowanych biletów, która regulowana będzie zapotrzebowaniem składanym przez dyrektorów placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice. Liczba osób objętych przewozem może wzrosnąć lub zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Zmiana liczby osób objętych dowozem nie spowoduje zmiany w cenie jednostkowej biletu określonej przez Wykonawcę.
 - c) W związku z nierealizowaniem usługi dowozu uczniów do placówek Wykonawca pomniejszy wartość faktury o:
 - 50% jej wartości za okres ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023.
 - 25% jej wartości za zimową przerwę świąteczną, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023.
 - d) W przypadku nierealizowania kursów usługi przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego (np. czasowe, krótkotrwałe ograniczenie funkcjonowania jednostek oświaty czy zawieszenie zajęć dydaktyczno - opiekuńczych w placówkach), wartość faktury zostanie proporcjonalnie pomniejszona do ilości dni, w których przewóz miał się odbywać, bądź nierealizowane kursy zostaną zrealizowane w innym zakresie po obustronnym uzgodnieniu.
24. W przypadku awarii pojazdu wskazanego na dowóz lub innych okoliczności uniemożliwiających **Wykonawcy** wykonanie usługi, zapewni on transport zastępczy zgodnie z zaproponowanym w Formularzu oferty czasem podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wymagania określone w niniejszym OPZ. Czas zostanie sprecyzowany w umowie po zadeklarowanym przez Wykonawcę czasie w ofercie. W przypadku braku możliwości zrealizowania transportu zastępczego w w/w czasie, **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi o tym **Zamawiającego** telefonicznie i pisemnie oraz zorganizuje przewóz przez inny podmiot na swój koszt. Przewóz zastępczy przez inny podmiot na koszt **Wykonawcy** może być również zorganizowany przez **Zamawiającego**. Przekroczenie ww. terminu bez względu na to kto zrealizował przewóz zastępczy, jest podstawą do uznania, iż **Wykonawca** nie wykonał bądź nienależycie wykonał swoje zobowiązanie.
25. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany, np. utrudnienia w ruchu drogowym z uwagi na remont dróg itp.
26. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy oraz może żądać okazania stosownych dokumentów.
27. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu uczniów oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
28. **Wykonawca** posiada aktualną - opłaconą polisę z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
29. **Zamawiający** zatrudni osoby w charakterze opiekunów, zgodnie z ustalonym przez obie strony zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **Wykonawcę** podanym **Zamawiającemu** najpóźniej do dnia 25 sierpnia br., zgodnie z art. 32 ust.5. i 39 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.1082 ze zm.)
30. Opiekun musi być na wszystkich trasach przewozu. W razie braku opiekuna na danej trasie, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego**.
31. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów.
32. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożone dzieci od chwili odebrania ich z miejsca zbiórki, aż do momentu przekazania dzieci osobie dyżurującej w szkole/przedszkolu oraz od chwili odebrania ich ze szkoły/przedszkola do momentu opuszczenia przez dzieci autobusu na przystanku w miejscowości zamieszkania.
33. Za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
34. W związku z rodzajem pracy, zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U z 2020r poz.152) Rejestru Sprawców Przystępstw na tle seksualnym, **Wykonawca** jest zobowiązany do zweryfikowania kierowców w w/w rejestrze.
35. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wykaz kierowców planowanych do przewożenia uczniów na trasach z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych, mając na

uwadze pkt.33. Do wykazu dołączy również listę osób „zastępczych”, które w razie konieczności będą mogły zastąpić wyznaczone wcześniej osoby.

36. Osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy muszą posiadać uprawnienia do transportu drogowego, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U.2019.2145) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U.2020.1517).
37. W sytuacjach nieprzewidzianych np. w przypadku zawieszenia zajęć w placówkach oświatowych objętych dowozem, w przypadku okresów realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym wprowadzonych na podstawie przepisów wykonawczych wydawanych na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe lub innych zdarzeń, dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP (Dz.U.2021.1129).
38. Zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania, jeśli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
39. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku realizacji przez **Wykonawcę** dodatkowej usługi (usług) nieobjętej zamówieniem podstawowym. Zmiana może polegać na wprowadzeniu dodatkowych kursów lub rozszerzeniu dotychczas realizowanych kursów dowozu i odwozu uczniów szkół podstawowych i przedszkoli, w sytuacjach nieprzewidzianych na dzień sporządzania opisu przedmiotu zamówienia lub innych - niezbędność ich wykonania - za dodatkową opłatą, w uzgodnieniu z **Zamawiającym**.

Załącznik nr 1 - do ZADANIA NR 3

1. Przewidywana liczba uczniów w obwodach danej szkoły: w roku szkolnym 2022/2023

Miejscowość	Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach	Szkoła Podstawowa w Dargini	Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy w Kłaninie	Szkoła Podstawowa w Drzewianach	Przedszkole w Bobolicach
Boboliczki	5				
Bolechowice	2				
Bożniewice		8			
Chlebowo	12				
Chmielno	9				2
Chociwle	9				2
Cybulino	9				3
Dobrociechy		21			
Drzewiany					3
Glinka		1			
Gozd	4				
Głodowa	17				2
Górawino				2	
Jadwiżyn			1		
Janowiec	3				1
Jatynka	1				
Kępiste					
Kłanino		3			
Krępa		5			
Kurowo	18				5
Łozice	1				
Łozice Cegielnia	7				2
Nowosiółki	4				2
Nowe Łozice	3				
Opatówek	5				1

Ostrówek	4				
Piaszczyte	1				
Porost	14				4
Przydargiń	2				2
Przydargiń Kolonia		1			
Radwanki	5				1
Różany		2			
Sarnowo	1				
Stare Borne				12	
Świelino		11			
Trzebień				7	
Ubiedrze			4		
Ujazd	11				1
Wilczogóra			6		
Wojęcino		6			
Zieleniewo		1			
RAZEM	147	59	11	21	31

RAZEM: 269 biletów miesięcznych ulgowych.

2. Propozycja tras dowozu w roku szkolnym 2022/2023

TRASA 1	ŁOZICE CEG.NOWE ŁOZICE, CHMIELNO, UJAZD, PIASZCZYTE , JATYNKA, CHLEBOWO, NOWOSIÓŁKI, BOBOLICE
TRASA 2	BOLECHOWICE, OSTRÓWEK, JANOWIEC, OPATÓWEK, KOL. POROST, POROST BOBOLICE
TRASA 3	KUROWO, CYBULINO, SARNOWO, GOZD, BOBOLICZKI, RADWANKI, BOBOLICE
TRASA 4	CHLEBOWO – 18, NOWOSIÓŁKI, CHLEBOWO- nr 15/16, PRZYDARGIŃ, GŁODOW BOBOLICE
TRASA 5 SZKOŁA DRZEWIANY	DRZEWIANY, DRZEWIANY.KOL., TRZEBIEŃ, GÓRAWINO, STAREBORNE, DRZEWIANY KIER.BOBOLICE ↓ CHOCIWLE, KOL.CHOCIWLE, BOBOLICE-
TRASA 6 DARGIŃ	PRZYDARGIŃ KOLONIA, (RÓŻANY DOCHODZĄ DO WIATY), DOBROCIECHY, (GLINKA DOCHODZI DO PRZYSTANKU)BOŻNIEWICE, ŚWIELINO
TRASA 7 DARGIŃ	WOJĘCINO, ZIELENIEWO, KRĘPA
TRASA 8 KŁANINO	KŁANINO(3 ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY), WILCZOGÓRA, DARGIŃ, JADWIŻYN, KŁANINO, UBIEDRZE, KŁANINO

**Liczba dzieci jest szacunkowa, ostateczna zostanie podana po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem roku szkolnego 2022/2023.*

**Wykaz tras jest tylko propozycją. Wykaz tras może ulec zmianie, ostateczny zostanie ustalony przed rozpoczęciem roku szkolnego 2022/2023.*

ROZDZIAŁ C

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 o wartości zamówienie nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

I. DANE WYKONAWCY*:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

NIP, REGON

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe tabele należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabel). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Imię i Nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

II. OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, do składania ofert w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp na usługę pn. „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

OFEROWANA CENA I CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII

ZADANIE NR 1

Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za **cenę ofertową - cena brutto za 1 (jeden) km:**

cena jednostkowa brutto za 1 km (zł):

cena jednostkowa netto za 1 km (zł):

stawka podatku VAT (%):

Oświadczam, że **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii** będzie wynosił (30 min , od 31 minut do 60 minut, powyżej 60 minut) do wyboru jedna z podanych opcji:

ZADANIE NR 2

Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za **cenę ofertową - cena brutto za 1 (jeden) dzień wykonania usługi:**

cena brutto (zł):

cena netto (zł):

stawka podatku VAT (%):

Oświadczam, że **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii** będzie wynosił (30 min , od 31 minut do 60 minut, powyżej 60 minut), do wyboru jedna z podanych opcji:

ZADANIE NR 3

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za **cenę ofertową – cena ofertową brutto (miesięczna):**

cena brutto (zł):

cena netto (zł):

stawka podatku VAT (%):

Oświadczam, że **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii** będzie wynosił (30 min , od 31 minut do 60 minut, powyżej 60 minut), do wyboru jedna z podanych opcji:

2. Powyższa cena ofertowa (miesięczna) wynika z cen jednostkowych – **KOSZTORYSU SZCZEGÓLOWEGO** Załącznik nr 8 do SWZ **ZADANIE NR 3** (proszę wypełnić kolumnę: nr D i E w tym podsumowania – **RAZEM** i **OGÓŁEM**).

III. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania zamówienia dla każdego Zadania: od dnia 1 września 2022 r. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023. Przewozy dotyczą dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023 dla województwa zachodniopomorskiego.

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że:
- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy,
 - 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
 - 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 4) akceptuję warunki płatności – przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku wraz z bezusterkowym protokołem końcowym.
 - 5) akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących:
 - Załącznik Nr 9 do SWZ
 - Załącznik Nr 10 do SWZ
 - Załącznik Nr 11 do SWZi nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
 - 6) uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:
- 1) podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):
- samodzielnie,
 - przy pomocy podwykonawców

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

4. Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....
.....
W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. **W przypadku niezaznaczenia powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.**

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
6. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczam, że Wykonawca jest (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):
- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):
- dołączam
 - nie dołączam

do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.)
10. Wraz z ofertą składam następujące załączniki:

L.p.	Nazwa załącznika

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG*)

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”, prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2., 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2., 3) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2.,4) Specyfikacji Warunków Zamówienia

wszystkie w/w warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt.1.2., 2), 3), 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Informacja w związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych:

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW oraz zgodnie zapisami Rozdziału VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia załączam wraz z ofertą:

-
- a) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy
 - b) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania; „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący posiadania opłaconej polisy, opisany w Rozdziale VIII pkt.1.2., 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Suma ubezpieczenia OC

Warunek dotyczący wykonanych usług opisany w Rozdziale VIII pkt.1.2., 4a) Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Termin wykonania

Warunek dotyczący wykazu osób opisany w Rozdziale VIII pkt.1.2., 4b) Specyfikacji Warunków Zamówienia spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Podmiot udostępniający zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

*Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”, prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby:

Oświadczam, że spełniam (proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2., 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2., 3) Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VIII pkt.1.2.,4) Specyfikacji Warunków Zamówienia

wszystkie w/w warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt.1.2., 2), 3), 4) Specyfikacji Warunków Zamówienia

Warunków Zamówienia

II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

(proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

--

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)
zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował ww. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że dokumenty dotyczące odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

(należy wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nazwa postępowania: „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu gminy Bobolice”

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oświadczam, że:

- a) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,
- b) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z n/w wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu:

L.p.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*Oświadczenie należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

.....
(miejsowość, data)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie: co najmniej

na ZADANIE (należy wpisać nr Zadania)

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia) ¹
1	2	3	4	5

- Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki , podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków , o których mowa w SWZ .
- Do wykazu należy dołączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty (min. 1) potwierdzające , że usługi zostały wykonane lub są wykonywana należycie.

*Wykaz należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.

„Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel.

Wykonawca:

--

(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowany przez:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Bobolice”.

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób na ZADANIE (należy wpisać nr Zadania)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1	2	3	4	5
1.		Uprawnienia nr		
2.		Uprawnienia nr		
3.		Uprawnienia nr		
4.		Uprawnienia nr		
5.		Uprawnienia nr		

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

*Wykaz należy złożyć do każdego z zadań oddzielnie.