



Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA nr

- wzór -

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gmina Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo reprezentowaną przez:

Grzegorza Matuszaka – Wójta Gminy Pępowo

przy kontrasygnacie Małgorzaty Kęsy – Zastępcy Skarbnika Gminy Pępowo

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy)..... Z

siedzibą w, kod pocztowy przy

ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców

prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP,

REGON....., kapitał zakładowy w wysokości (dot. sp.

z o.o.), (kapitał zakładowy w wys..... i wpłacony w wys. (dot. spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr PESEL....., przedsiębiorcą

działającym pod firmą, z siedzibą

w przy ulicy, wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP,

REGON.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr

PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod

firmą, z siedzibą

w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP,

REGON.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr

PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą

....., z siedzibą w

przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, REGON.....

- to jest współnikami spółki cywilnej pod nazwą, z

siedzibą, NIP.....REGON.....

reprezentowanym(a) przez:

1.

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania nr WRG.271.8.2022 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.

Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”..

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów w ramach zadania pn. „Dostawa laptopów dla Gminy Pępowo w ramach programu Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa 141 szt. laptopów dla Gminy Pępowo. Laptopy mają być dostarczone razem z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną.
3. Parametry techniczne laptopów są zgodne z minimalnymi wymaganymi parametrami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodny z SWZ oraz złożoną ofertą.
5. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) instrukcję obsługi i dokumentację techniczną zaoferowanego sprzętu w języku polskim
 - 2) dokument określający zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **netto** zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę zł. **Wynagrodzenie brutto wynosi** zł, **słownie**
2. Cena określona w ust. 1 jest ryczałtowa i pozostaje stała przez cały okres realizacji umowy.
3. Powyższe wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, obejmując wszelkie koszty związane z dostawą sprzętu.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za dostawy faktycznie niewykonane.
5. Wierzytelność Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, nie może być przeniesiona na osobę trzecią w wyniku przelewu wierzytelności, ani na podstawie innego tytułu prawnego bez wyraźnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem o gotowości przekazania przedmiotu zamówienia.
2. Przekazanie sprzętu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Pępowie, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo) w obecności przedstawicieli obu stron umowy w ustalonym wcześniej terminie.
3. Podstawą odbioru sprzętu jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od usterek.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że sprzęt nie odpowiada opisowi zawartemu w SWZ i załączniku nr 1 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian na zgodne z opisem. W takim przypadku sporządzony zostanie protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w SWZ i załączniku nr 1 do umowy i podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, doręczonej Zamawiającemu.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT wymienionej w ust. 1 będzie protokół odbioru całości przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony.
3. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze.
5. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Zamawiającego zostanie obciążone kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Nabywca/Zleceniodawca będzie regulował swoje zobowiązania z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi dostawca/wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) odsetek za zwłokę nie nalicza się.

§ 6

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za kompletność dostarczonego sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, jego zgodność z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, tj. nieużywany, nieuszkodzony, nieregenerowany, kompletny (tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do użytkowania), nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich, oraz że pochodzi z autoryzowanej sieci sprzedaży - oficjalnego kanału sprzedaży producenta.

3. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odnośnymi normami oraz z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, która wynosi miesięcy (zgodnie z ofertą), licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
5. W okresie gwarancji naprawa sprzętu wykonywana będzie bezpłatnie w serwisie znajdującym się najbliżej siedziby Zamawiającego. Naprawa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia dostarczenia sprzętu do wskazanego miejsca.

§ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

Osobami wyznaczonymi do reprezentacji przy wykonywaniu niniejszej umowy są:

- ze strony Wykonawcy:
- ze strony Zamawiającego: Magdalena Wajs, e-mail: oswiata@pepowo.pl.

§ 8

PODWYKONAWCY

I (w przypadku korzystania z podwykonawcy)

1. Strony ustalają, że częściowy zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w zakresie Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście.
2. Warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w czasie trwania niniejszej umowy części zamówienia innym podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych prac. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

II (w przypadku braku podwykonawcy)

1. Strony ustalają, że cały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w czasie trwania niniejszej umowy części zamówienia podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych dostaw.
3. W przypadku określonym w ust. 2 warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy 0,1% od wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usunięciu awarii, wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
- 3) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 .
3. W przypadku wystąpienia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot z tego tytułu, z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2.
4. Nałożone kary podlegają sumowaniu.
5. Naliczone kwoty z tytułu kar Wykonawca przekaże Zamawiającemu na wskazane przez niego konto w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania zapłaty tych kar.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 9 ust. 1 nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. 1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bądź niekorzystnych warunków pogodowych;
 - c) sytuacja ekonomiczna, wydłużenie terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji na potrzeby przedmiotu umowy;
 - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.
 - 4) Wcześniejsza dostawa – skrócenie terminu – nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
 - 3) wniosek, musi zawierać:
 - opis propozycji zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
4. Zmiana umowy może nastąpić również w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1

i ust. 2 ustawy Pzp.

§ 11

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu),
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy rzeczowo wg siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
5. W przypadku podpisywania umowy przez Strony w różnym terminie, umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Nr 1 – parametry techniczne sprzętu (laptopy)

Nr 2 – SWZ z załącznikami