

Znak sprawy: WO.2601.4.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Lubawka zaprasza do złożenia ofert na:

„Przygotowanie projektu budowlanego sieci informatycznej w Budyńku Urzędu Miasta Lubawka wpisanego do rejestru zabytków.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego sieci informatycznej w Budyńku Urzędu Miasta Lubawka oraz otrzymanie pozwolenia budowlanego.

Projekt Budyńku Urzędu Miasta stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień:

32420000-3 Urządzenia sieciowe

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby usługa objęta zamówieniem została wykonana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **1 czerwca 2023r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **21 kwietnia 2023** roku do godziny 10:00 w postaci:

- pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka

- lub elektronicznej(e-mail) na adres: graczyk.krzysztof@lubawka.eu w tytule maila wpisując: **„Przygotowanie projektu budowlanego sieci informatycznej w Budyńku Urzędu Miasta Lubawka wpisanego do rejestru zabytków”.**

Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **„Przygotowanie projektu budowlanego sieci informatycznej w Budyńku Urzędu Miasta Lubawka wpisanego do rejestru zabytków.”** lub też stanowić załącznik do wiadomości mailowej (zamawiający dopuszcza formę skanów dokumentów z podpisami wykonawcy)

2) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

3) Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego zgodnie z pkt. 1)

5. Termin otwarcia ofert:

21 kwietnia 2023 roku 10:30

6. Kryterium oceny ofert:

1) cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz być sumą cen jednostkowych brutto materiałów biurowych, zawartych w „Formularzu cenowym” – załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

2) Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} \square 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.
- 4) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 5) Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
- 6) Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Warunki płatności - określone zostały w projekcie umowy - załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 2) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Można złożyć tylko jedną ofertę.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Krzysztof Graczyk, tel: 516 321 595, e-mail: graczyk.krzysztof@lubawka.eu

.....
data i podpis osoby upoważnionej