



**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: DSP.TP.2311.19.2024**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przygotowania i przeprowadzenia dwóch spotkań.**

**I. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 2 spotkań :**

**a) Organizacja spotkania informacyjnego dla osób z niepełnosprawnościami w tym z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin dotyczącego włączenia w rynek pracy**

Zakres tematyczny:

- ✓ podstawowe informacje dotyczące możliwości zawodowych osób z zaburzeniami psychicznymi oraz włączenie tych osób w rynek pracy,
- ✓ korzyści jakie mogą otrzymać os. z zaburzeniami psychicznymi podejmując prace,
- ✓ potencjał os. z zaburzeniami psychicznymi do podnoszenia kwalifikacji i polepszenia sytuacji tych osób na rynku pracy,
- ✓ informacje na temat dostępnych form wsparcia aktywizacji zawodowej.

**b) Organizacja spotkania z przedstawicielami podmiotów ekonomii społecznej związana z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami w tym z zaburzeniami psychicznymi**

Zakres tematyczny :

- ✓ informacje dotyczące problematyki zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi,
- ✓ problem stereotypowego postrzegania os. z zaburzeniami psychicznymi zarówno na rynku pracy jak i uczestnictwie w życiu społecznym - sposoby rozwiązania,
- ✓ informacje dotyczące korzyści zatrudniania i aktywizacji zawodowej os. z zaburzeniami psychicznymi,
- ✓ zakres funkcjonowania os. z zaburzeniami psychicznymi w obrębie: podmiotów ekonomii społecznej.

**II. Planowany termin :**

Termin realizacji zamówienia **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

Ostateczny termin realizacji usługi zostanie ustalony z wybranym wykonawcą w dniu podpisania umowy.

**III. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Rekrutacja uczestników spotkań oraz przekazanie Zamawiającemu listy uczestników w podziale na poszczególne grupy i terminy. Lista uczestników zostanie przekazana Zamawiającemu po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego ze spotkań.
2. Minimalna liczba uczestników jednego spotkania 20 osób, natomiast maksymalna ilość uczestników jednego spotkania 30 osób.
3. Czas trwania każdego ze spotkań min. 2 godziny zegarowe.
4. W jednym spotkaniu pkt I b) może uczestniczyć max 2 osoby z jednej organizacji/ podmiotu.
5. Miejsce spotkania sala konferencyjna Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2.



6. Uczestnicy spotkania otrzymują materiały informacyjne zapewnione przez wykonawcę dotyczące tematu spotkania.
7. Wykonawca przygotowuje i powieli materiały opatrzone tytułem oraz danymi autora materiałów.
8. Przekazanie Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem spotkań projektu materiałów w formie elektronicznej na adres: [tomasz.drobek@rops.lubelskie.pl](mailto:tomasz.drobek@rops.lubelskie.pl)
9. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, przygotowaniem materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania, przerwy kawowej.
10. Spotkania odbędą się w formule wykładu/prelekcji połączonego z dyskusją i sesją pytań do wykładowcy/wykładowców.
11. Wykonawca zapewni wykładowcę/wykładowców prowadzących spotkania i ich wynagrodzenie, którzy posiadają:
  - a) wykształcenie wyższe II stopnia
  - b) posiada minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) posiada wiedzę w zakresie:
    - zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi oraz możliwości zawodowych tych osób i włączania ich w rynek pracy,
    - zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi w podmiotach ekonomii społecznej
12. Wykonawca przygotowuje dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie spotkań zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności:
  - deklaracje uczestnictwa obejmująca klauzule dot. ochrony danych osobowych,
  - listę obecności na każdym spotkaniu,
  - potwierdzenie odbioru materiałów.
13. W ramach usługi wykonawca zapewni serwis napojów gorących i zimnych. Wykonawca zapewni nieprzerwanie świeżo parzoną gorącą kawę z ekspresu – (200 ml/osoba), herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach np. owocowa, zielona, czarna – 6 szt./osoba, gorącą wodę w termosach, mleko w kartonikach - 100 ml/osoba), wodę mineralną gazowaną – 500 ml/osoba i niegazowaną - 500 ml/osoba, soki owocowe - 100%: pomarańczowy, jabłkowy, czarna porzeczka – 250 ml/osoba, cukier - 8 saszetek po dwa gramy na osobę, ciastka kruche mix - min. 3 rodzaje – 100 g/osoba.
14. Zrealizuje przedmiot umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości wzięcia udziału w szkoleniu, w tym m. in.:

zapewni przygotowanie materiałów szkoleniowych w tym prezentacji z zachowaniem standardów dostępności (prosty język, odpowiedni kontrast tła, prosta duża czcionka, wyrównanie do lewej, odpowiedni rodzaj papieru etc.),
15. Dokumenty dot. realizacji spotkań oraz materiały ze spotkań powinny być opatrzone informacją „Spotkanie sfinansowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z budżetu Samorządu Województwa Lubelskiego”.
16. Działanie odbywa się w ramach realizacji zadań określonych w „Wojewódzkim Programie rozwoju zróżnicowanych form wspieranego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym zaburzeniami psychicznym na lata 2024 - 2030”.