

OR.2600.309.2023.KO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Strzelecki w trybie zapytania ofertowego, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dla zadania pn.: **„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych w podziale na 2 części na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w 2024 roku.”**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych w podziale na 2 części na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w 2024 roku zgodnie z formularzami cenowymi, będącymi załącznikami do zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej lub kilku części.

Część nr 1

„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych w podziale na 2 części na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w 2024 roku – część Nr 1 – materiały biurowe i druki.”

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie. Zamówienie obejmuje zakup wraz z dostawą materiałów biurowych (drobne urządzenia i akcesoria biurowe) według zestawienia podanego w formularzu cenowym.
2. Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe, pozbawione wad i uszkodzeń pierwszego gatunku. Pod pojęciem fabrycznie nowych Zamawiający rozumie wyroby pełnowartościowe, nieużywane, nieuszkodzone.
3. Dostawa (realizacja w częściach) przewidziana jest do siedziby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich.
4. W przypadku zaoferowania przez dostawcę materiałów podobnych, cechy jakościowe oferowanego produktu powinny być nie gorsze niż cechy materiałów, które opisane zostały w treści formularza cenowego .
5. Wykonawca pokrywa koszty transportu, załadunku i rozładunku, a także zapewnia dostawę artykułów biurowych do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
6. Zamówienie realizowane będzie częściami w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania na daną część zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie zrealizowanie umowy w części. W przypadku zakupu przez Zamawiającego ilości mniejszej niż planowano, Wykonawca nie może żądać od

Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

8. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji liczy się od dnia przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Warunki gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na całość wykonanego przedmiotu zamówienia gwarancji jakości, na opisanych poniżej warunkach.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wszelkie wady i usterki stwierdzone w okresie trwania gwarancji będą usuwane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o wadzie bądź usterce.
4. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki, Zamawiający zleci usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że koszt ten może zostać potrącony z jego wierzytelności wobec Zamawiającego.

Część nr 2

„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych w podziale na 2 części na potrzeby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich w 2024 roku – część Nr 2 – papier kserograficzny i drukarski”.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą papieru do siedziby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie. Zamówienie obejmuje zakup wraz z dostawą papieru ksero (papier kserograficzny i drukarski) według zestawienia podanego w formularzu cenowym.
2. Dostarczane Zamawiającemu w ramach niniejszego zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe, pozbawione wad i uszkodzeń pierwszego gatunku. Pod pojęciem fabrycznie nowych Zamawiający rozumie wyroby pełnowartościowe, nieużywane, nieuszkodzone.
3. Dostawa (realizacja w częściach) przewidziana jest do siedziby Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich.
4. W przypadku zaoferowania przez dostawcę materiałów podobnych, cechy jakościowe oferowanego produktu powinny być nie gorsze niż cechy materiałów, które opisane zostały w treści formularza cenowego.
5. Wykonawca pokrywa koszty transportu, załadunku i rozładunku, a także zapewnia dostawę papieru do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

Każda dostawa obejmuje wniesienie papieru do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

6. Zamówienie realizowane będzie częściami w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania na daną część zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie zrealizowanie umowy w części. W przypadku zakupu przez Zamawiającego ilości mniejszej niż planowano, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Warunki gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na całość wykonanego przedmiotu zamówienia gwarancji jakości, na opisanych poniżej warunkach.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wszelkie wady i usterki stwierdzone w okresie trwania gwarancji będą usuwane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o wadzie bądź usterce.
4. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki, Zamawiający zleci usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że koszt ten może zostać potrącony z jego wierzytelności wobec Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

Informacje dodatkowe

1. „Dodatkowe przesłanki wykluczenia wynikające z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)”. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
- 5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy .
- 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych”.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego - bez podania przyczyny.

Informacje dotyczące złożenia oferty:

Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem prawnym wynikającym z odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej albo z umowy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego swoje uprawnienia.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone wraz z ofertą.

Kryterium oceny ofert:

Kryterium oceny ofert: cena 100%

Wszelkich dodatkowych informacji udzielają:

— w sprawie procedury wyboru oraz przedmiotu zamówienia – Katarzyna Ogaza – Młodszy Referent Wydziału Organizacyjnego (tel. 77 440 17 55 lub 787, pok. nr 312, III piętro), budynek Starostwa Strzeleckiego, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Druk „OFERTA” - **załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Formularz cenowy dla części nr 1 – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Formularz cenowy dla części nr 2 – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. W przypadku występowania pełnomocnictwa, pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Druk „OFERTA” – **załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Formularz cenowy dla części nr 1 – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
3. Formularz cenowy dla części nr 2 – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. Projekt umowy dla części nr 1.
5. Projekt umowy dla części nr 2.
6. Wzory do załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zamawiający informuje, że zamieszcza załączniki Nr 1 – Nr 3 do zapytania ofertowego na ww. zadanie w wersji do edycji. Załączniki należy sprawdzić pod względem zgodności z treścią zapytania ofertowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za różnice w treści powstałe w trakcie edycji ww. dokumentów przez Wykonawcę.