|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY** **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 22/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

##### CZĘŚĆ I – KRZESŁA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Nazwa producenta** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)**  | **Łączna wartość netto (PLN)**  | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Krzesło twarde  |  | szt. | 271 |  |  |  |
| 2. | Krzesło obrotowe |  | szt. | 7 |  |  |  |
| 3. | Krzesło twarde z pulpitem |  | szt. | 50 |  |  |  |
| 4. | Krzesło konferencyjne |  | szt. | 304 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

##### CZĘŚĆ I – KRZESŁA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...…………………………………………..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………………………………………...

w tym .................................... *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY** **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 09/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

##### CZĘŚĆ II – MEBLE METALOWE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)**  | **Łączna wartość netto (PLN)**  | **Stawka podatku VAT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4 x 5) | 7 |
| 1. | Kontenerek | szt. | 208 |  |  |  |
| 2. | Szafa biurowa metalowa | szt. | 4 |  |  |  |
| 3. | Szafa pancerna | szt. | 6 |  |  |  |
| 4. | Szafa pancerna na broń | szt. | 6 |  |  |  |
| 5. | Szafka na klucze | szt. | 6 |  |  |  |
| 6. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2200 x 600 | szt. | 10 |  |  |  |
| 7. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2000 x 500 | szt. | 16 |  |  |  |
| 8. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2000 x 500 | szt. | 25 |  |  |  |
| 9. | Regał magazynowy metalowy 1000 x 2500 x 700 | szt. | 16 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

##### CZĘŚĆ II – MEBLE METALOWE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  |  |  |
| **SUMA BRUTTO:** |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………………………………………………...………………………………………...…..

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………………………...………………...

w tym ........................................ *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***