

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny

ul. Marii Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź.

1.2. Jednostka prowadząca sprawę: Dział Zamówień Publicznych, ul. Brzezińska 5/15, 92-103 Łódź

tel. (0-42) 307-04-38, adres e-mail: zamowienia@lit.lukasiewicz.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/lit>.

1.3. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit>.

2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 130 000 zł oparte o przepisy art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.).

3. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: FO-Z/ŁIT/8/2024/Z. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług cateringowych dla Sieć Badawcza Łukasiewicz-Łódzki Instytut Technologiczny.**

KOD CPV:

- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę polegającą na dostarczeniu gotowej żywności albo napojów wraz z odpowiednimi usługami wspomagającymi w postaci przygotowania i podawania posiłków z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnych urządzeń, sprzętu, naczyń, produktów w czasie spotkań organizowanych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Łódzki Instytut Technologiczny do poszczególnych lokalizacji Instytutu, znajdujących się na terenie Łodzi, Krakowa i Warszawy i ewentualnie innych lokalizacjach na terenie województwa łódzkiego w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Arkuszu

asortymentowo-cenowym oraz Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Opisie przedmiotu zamówienia.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4. Ilości i gramatura podane w poszczególnych pozycjach nie są wiążące i stanowią jedynie szacowaną ilość i gramaturę produktów realizowaną w okresie trwania umowy. Rzeczywiste ilości i gramatury produktów wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4.5. Wykonawca dysponować będzie stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006.r (Dz. U. 2020r poz. 2021) oraz posiadać będzie aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.

4.6. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.

4.7. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.11. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Świadczenie kompleksowych usług cateringowych będzie odbywało się w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

5.2. Świadczenie kompleksowych usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz z warunkami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.

o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

6.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 6 Zapytania Ofertowego Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, zawartego w treści Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit>

7.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, wynikającego z Zapytania Ofertowego. Po upływie tego terminu, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania. Zamawiający udziela wyjaśnień przed upływem terminu składania ofert i zamieszcza je pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

7.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.

z 2020 r. poz. 2452 dalej: „Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s.
- b) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
- d) Włączona obsługa JavaScript.
- e) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

7.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.9. W przypadku gdy zmiana treści Zapytania Ofertowego jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Dokonał zmianę treści Zapytania Ofertowego oraz informację o przedłużonym terminie składania ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.

8.2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na **Formularzu oferty** (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

8.3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w Zapytaniu ofertowym i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.

8.4. Do oferty Wykonawca załącza:

8.4.1. wypełniony **Arkusze asortymentowo-cenowy** (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

8.4.2. Dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne **zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub **odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego** (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek

uzyskania wpisu do tego rejestru, Zamawiający akceptuje także wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego odpowiadający treści odpisu aktualnego z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego), *Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*

8.4.3. dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (odpis z odpowiedniego rejestru i/lub pełnomocnictwo zgodne z pkt 8.6. Ogłoszenia).

8.5. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) oraz Arkusz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) - **pod rygorem nieważności, muszą być:**

a) opatrzone (podpisane) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
Albo

b) opatrzone podpisem oryginalnym odręcznym osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

8.6. W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności:

a) w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz,

albo

b) w postaci papierowej z oryginalnym odręcznym podpisem - opatrzone podpisem oryginalnym odręcznym osoby uprawnionej/mocodawcy

8.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

8.8. Ofertę wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

8.9. Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

8.10. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

8.11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że

oferta została zaszyfrowana i złożona.

8.12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.14. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

8.15. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8.16. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

8.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

8.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8.19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.20. Dodatkowo Zamawiający zaleca:

8.20.1. Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

8.20.2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

8.20.3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego (elektronicznego), który wynosi **maksymalnie 5MB**.

8.20.4. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

8.20.5. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym (elektronicznym) i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8.20.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

8.20.7. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

8.20.8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

8.20.9. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

8.21. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego/umowy).

9. Miejsce oraz termin składania

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi w Zapytaniu Ofertowym dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 29.04.2024 do godziny 9:00**.

9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert bez podania przyczyny.

9.3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania Ofertowego, zamieszczając informację o zmianie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lit> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

9.4. Zamawiający na swojej stronie internetowej niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w Zapytaniu Ofertowym o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
- b) Odrzuceniu oferty.

c) Unieważnieniu postępowania.

10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryteria oraz sposób oceny ofert

11.1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do składania ofert zgodnym z ust. 9.1.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, po uprzednim sprawdzeniu czy oferta spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

11.3. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert - czy oferta spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

11.4. W toku badania i ocen ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.5. Na podstawie badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

11.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ponieważ w postępowaniu zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający w przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie może kolejny raz wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający może czynność powtarzać do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.7. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena brutto	100%	100 punktów

CENA BRUTTO

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena ofertowa odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 100 \%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny ofertowej,
- C min - cena oferty – najniższa cena spośród wszystkich ofert,
- C bad. - cena badanej oferty.

Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającego.

11.8. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

11.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty spośród złożonych w postępowaniu bez podania przyczyny.

11.10. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeśli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia Ofertowego,
- b) Jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- c) Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na poprawkę omyłek dokonanych zgodnie z ust. 12.4.

12. Ponowne złożenie wymaganych oświadczeń i dokumentów, poprawa oczywistych omyłek, wyjaśnienie treści złożonej oferty

12.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw z wyjątkiem Załącznika nr 1 oraz Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, w przypadku gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone, ale zawierają błędy lub wady.

12.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa powinny potwierdzać stan nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

12.3. Niezłożenie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw po wezwaniu bez podania przyczyny może skutkować odrzuceniem oferty.

12.4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:

- a) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek ,
- b) oczywistych omyłek pisarskich,
- c) innych omyłek polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną brutto spełniającą wszystkie warunki określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Datą zawarcia umowy podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Strony umowy.

13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę z najniższą ceną brutto spośród pozostałych ofert po uprzednim sprawdzeniu czy spełnia ona wszystkie warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy również i tego Wykonawcy Zamawiający może powtarzać czynności sprawdzenia i wyboru oferty w odniesieniu do pozostałych Wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy.

13.3. Zamawiający na swojej stronie internetowej opublikuje informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia lub informację o nieudzieleniu zamówienia w przypadku nie zawarcia umowy.

14. Ogólne warunki umowy

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

14.2. Cena, którą Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu w Formularzu ofertowym obowiązywać będzie w całym okresie realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, nie będzie miał prawa do zmiany wartości umowy, ceny oraz pozostałych elementów oferty, zaproponowanych w Formularzu ofertowym i będzie akceptował warunki.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron lub w sposób elektroniczny (za pomocą podpisu kwalifikowanego). Datą zawarcia umowy podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Strony umowy. Forma podpisania umowy – zgodnie z wyborem Zamawiającego.

15. Zmiany warunków oraz unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania do terminu składania ofert lub jego unieważnienia w całości lub w danej części w każdym momencie jego trwania.

16. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1) Sieć Badawcza Łukasiewicz- Łódzki Instytut Technologiczny z siedzibą w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27 reprezentowany przez Dyrektora jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot, z którym zawierana jest umowa

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@lit.lukasiewicz.gov.pl

3) Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu spełnienia wymogów ustawowych (konieczność wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. f) RODO - z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora.

4) Zakres danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, adres do korespondencji albo inne dane przekazane przez podmiot, z którym zawierana jest umowa.

5) Zgodnie z obowiązującym prawem administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.

6) Administrator korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

1) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;

2) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>

W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/plpl/trust-center/privacy?docid=27>.

7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza umowa zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

8) Każdy kogo dane przetwarzamy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 53103 00, fax. 22 53103 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

9) Przekazane nam dane nie będą poddane procesowi automatycznego przetwarzania (profilowanie).

10) Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 jest wymagane do zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Arkusz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2
3. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4

Sieć Badawcza Łukasiewicz
Łódzki Instytut Technologiczny
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź

Nr sprawy : FO-Z/ŁIT/8/2024/Z

Formularz oferty**1. Wykonawca:**

Nazwa firmy	
Adres	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Adres email	
Osoba do kontaktu	
Kategoria przedsiębiorstwa (dot. firmy)	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 2 mln EUR <input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR. <input type="checkbox"/> Duże przedsiębiorstwo: 250 i więcej pracowników , obrót roczny powyżej 50 mln EUR lub bilans powyżej 43 mln EUR. (zaznaczyć odpowiednią kategorię zgodnie z opisanymi warunkami)

2. Zamawiający: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzki Instytut Technologiczny
ul. Marii Skłodowskiej – Curie 19/27, 90-570 Łódź

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług cateringowych dla Sieć Badawcza Łukasiewicz-Łódzki Instytut Technologiczny.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Cena oferty w złotych polskich:

4.1. Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług cateringowych we wszystkich lokalizacja Zamawiającego na terenie Łodzi i województwa łódzkiego

Cena oferty brutto w złotych polskich oferowana przez Wykonawców zł
Słownie brutto:	

Wycena zamówienia przez Wykonawcę oznacza złożenie oferty zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Termin realizacji zamówienia: Świadczenie kompleksowych usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie, w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się kwoty umowy, w zależności co nastąpi wcześniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego oraz z warunkami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku wskazany przez Wykonawcę.

7. Składający ofertę oświadcza, że :

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym w pełni je akceptuje i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Posiada doświadczenie i upoważnienie w sprzedaży zaoferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuje termin realizacji zamówienia, terminy płatności faktur.
4. Akceptuje projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego i zobowiązuje się do jej zawarcia.
5. Zaoferowany(e) przedmiot(y) zamówienia jest(są) dopuszczony(e) do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
6. Zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego z tytułu kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zapoznałem się i stosuję się do Instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> w zakładce Instrukcje.
9. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję zapisy poniższej klauzuli informacyjnej:
Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.- RODO, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - a. Sieć Badawcza Łukasiewicz - Łódzki Instytut Technologiczny z siedzibą w Łodzi, ul. M. Skłodowskiej-Curie 19/27 reprezentowany przez Dyrektora jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot, z którym zawierana jest umowa
 - b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@lit.lukasiewicz.gov.pl
 - c. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu spełnienia wymogów ustawowych (konieczność wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. f) RODO - z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora
 - d. Zakres danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, adres do korespondencji albo inne dane przekazane przez podmiot, z którym zawierana jest umowa.
 - e. Zgodnie z obowiązującym prawem administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. audytorom, podmiotom świadczącym

usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.

f. Administrator korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:

I. oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;

II. umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>

III. W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/plpl/trust-center/privacy?docid=27>.

g) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza umowa zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

h) Każdy kogo dane przetwarzamy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 53103 00, fax. 22 53103 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

i) Przekazane nam dane nie będą poddane procesowi automatycznego przetwarzania (profilowanie)

j) Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 4 jest wymagane do zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

11. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w niniejszym postępowaniu na podstawie przepisów art. 7.1 w związku art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Po wypełnieniu plik należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem

może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie

ARKUSZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

LP.	Przedmiot zamówienia	Maksymalna liczba osób	Cena jednostkowa za 1 osobę brutto w zł	Cena oferty brutto (2x3) w zł
	1	2	3	4
1	Serwis kawowy z słodkimi przekąskami	648		
2	Serwis z słonymi przekąskami	248		
3	Serwis obiadowy I	238		
4	Serwis obiadowy II	410		
			RAZEM	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług cateringowych dla Sieć Badawcza Łukasiewicz-Łódzki Instytut Technologiczny.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Sieci Badawczej Łukasiewicz-Łódzkiego Instytutu Technologicznego. Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę polegającą na dostarczeniu gotowej żywności albo napojów wraz z odpowiednimi usługami wspomagającymi w postaci przygotowania i podawania posiłków z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnych urządzeń, sprzętu, naczyń, produktów w czasie spotkań organizowanych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz-Łódzki Instytut Technologiczny do poszczególnych lokalizacji Instytutu, znajdujących się na terenie Łodzi, Krakowie, Warszawy i ewentualnie innych lokalizacjach na terenie województwa łódzkiego w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca świadczyć będzie usługi w formie i standardzie odpowiednim do rangi spotkania i jego uczestników i w następujących wariantach:

L.p.	Usługa	Szacunkowa liczba osób w okresie trwania umowy
1.	Serwis kawowy z słodkimi przekąskami	648
2.	Serwis z słonymi przekąskami	238
3.	Serwis obiadowy I	238
4.	Serwis obiadowy II	410

3. Powyższe warianty świadczenia usług oznaczają:

1) **Serwis kawowy z słodkimi przekąskami**

Przewidywana liczba osób w trakcie trwania umowy: 648

- Ciasta „domowe” – 2 rodzaje do wyboru (minimum 150g na osobę).
- Rogaliki, mini drożdżówki, babeczki- co najmniej 2 sztuki na osobę.
- Napoje gorące: kawa, herbata czarna, owocowa, zielona, serwowane w oznakowanych termosach lub wernikach (co najmniej 450 ml na osobę), dodatki: mleko/mleczko, śmietanka, cukier, cytryna w plasterkach
- Opcjonalnie w zależności od planowanego spotkania Wykonawca zapewnia soki owocowe- 2 rodzaje soków, serwowane w dzbankach szklanych lub szklanych butelkach (minimum 300 ml na osobę).
- Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia, zapewnia zastawę, dostarczenie i rozstawienie sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi na minimum 30 min. przed danym spotkaniem, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

- Opcjonalnie w zależności od planowanego spotkania Wykonawca zapewnia oznakowane ekspresy ciśnieniowe, termosy lub warniki w celu zapewnienia napojów gorących w trakcie trwania spotkania.
- Cena powinna zawierać wszystkie wydatki związane ze świadczeniem usługi w tym koszt dostawy.

2) **Serwis z słonymi przekąskami**

Przewidywana liczba osób w trakcie trwania umowy: 238

- Kanapki dekoracyjne/tartinki/ tartaletki (3 sztuki na osobę, co najmniej 40-60g) - zróżnicowane pieczywo tj. razowe, białe, tostowe - każdorazowo do wyboru Zamawiającego), do wyboru np. z: salami, łososiem, serami twardymi, szynką, jajkiem itp. Wraz dodatkami i dekoracjami - pomidor, ogórek zielony, ogórek kiszony, oliwki, szczypior, koperek, sałata itp.; kanapki przyrządzone również na sposób wegański i wegetariański.
- Wykonawca zapewnia transport i dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia na minimum 30 minut przed danym spotkaniem.
- Cena powinna zawierać wszystkie wydatki związane ze świadczeniem usługi w tym koszt dostawy.

3) **Serwis obiadowy I**

Przewidywana liczba osób w trakcie trwania umowy: 238

- Danie mięsne - (np. wołowina, wieprzowina, drób lub ryba) podawane na ciepło - minimum 150g na osobę.
- Dania wegetariańskie podawane na ciepło - minimum 150 g na osobę.
- Dodatki do dań głównych na ciepło: ziemniaki gotowane, ryż, kasza, makaron, frytki- minimum 100g na osobę.
- Zestaw surówek - minimum 100 g na osobę.
- Wykonawca zapewnia transport i dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia na minimum 30 minut przed danym spotkaniem.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dań obiadowych mięsnych lub wegetariańskich w zależności od bieżącego zapotrzebowania, jednocześnie Zamawiający poda liczbę dań mięsnych/wegetariańskich co najmniej 4 dni przed planowanym wydarzeniem.
- Cena powinna zawierać wszystkie wydatki związane ze świadczeniem usługi w tym koszt dostawy.

4) **Serwis obiadowy II**

Przewidywana liczba osób w trakcie trwania umowy: 410

- Zupa – 2 propozycje, minimum 250 ml na osobę.
- Danie mięsne/ryba - (np. wołowina, wieprzowina, drób) podawane na ciepło lub dania wegetariańskie podawane na ciepło - minimum 150 g na osobę.
- Dodatki do dań głównych na ciepło: ziemniaki gotowane, ryż, kasza, makaron, frytki - minimum 100 g na osobę.

- Zestaw surówek- minimum 100 g na osobę.
- Wykonawca zapewnia transport, dostarczenie usługi na miejsce jej świadczenia, zapewni zastawę i sztućce, rozłożenie i podanie posiłków na minimum 30 minut przed danym spotkaniem.
- Brudne naczynia i resztki posiłku należy zbierać w miarę możliwości, w czasie trwania konsumpcji lub po jej zakończeniu (należy do Wykonawcy).
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi w trakcie spotkania, w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników, jednak nie mniejszej niż 2 osoby; oraz zapewni obsługę techniczną spotkania- wypakowanie sprzętu, posiłków. Miejsce, w którym będzie organizowane spotkanie, pozostanie uporządkowane i sprzątnięte poprzez usunięcie i utylizację śmieci, a ewentualne uszkodzenia naprawione w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- Obsługa będzie świadczona na wysokim poziomie, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego.
- Opcjonalnie w zależności od planowanego spotkania Wykonawca zapewnia stoliki koktajlowe (minimum 1 na 10) w pokrowcach typu klepsydra w białym lub czarnym kolorze.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru dań obiadowych mięsnych lub wegetariańskich w zależności od bieżącego zapotrzebowania, jednocześnie Zamawiający poda liczbę dań mięsnych/ wegetariańskich co najmniej 4 dni przed planowanym wydarzeniem.
- Cena powinna zawierać wszystkie wydatki związane ze świadczeniem usługi w tym koszt dostawy.

4. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (DzUrz UE nr L 304 z dnia 22 listopada 2011r.) powinien podać w menu lub kelner powinien być w stanie wyjaśnić co znajduje się w składzie potraw, jeżeli zawierają odpowiednie alergeny: gluten, skorupiaki, jaja, ryby, orzeszki ziemne, soję, mleko, orzechy, seler, gorczycę, nasiona sezamu, dwutlenek siarki, łubin, mięczaki.

5. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i rodzaju wariantu dostosowując menu do charakteru organizowanej imprezy.

6. Liczba osób (uczestników wydarzeń) podanych w tabeli Arkusza asortymentowo-cenowego jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia oraz porównaniu ofert. Rzeczywista liczba osób – uczestników wydarzeń, wynikać będzie ze specyfiki danego wydarzenia, aktualnych potrzeb Zamawiającego przy realizacji danego wydarzenia i może odbiegać od wartości podanej przez Zamawiającego w OPZ. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania **60%** wartości umowy.

8. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia kilku cateringów, organizowanych w różnych miejscach jednocześnie.

9. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia planowanego spotkania dwa tygodnie przed jego realizacją (w zależności od organizowanego wydarzenia, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego przedstawienia oferty z możliwością wyboru konkretnego menu).

10. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące ilości osób, czasu trwania spotkania i wybranym menu, nie później niż 4 dni przed planowanym terminie.

11. Ilości i gramatura podane w poszczególnych punktach nie są wiążące i stanowią jedynie szacowaną ilość i gramaturę produktów realizowaną w okresie trwania umowy. Rzeczywiste ilości i gramatury produktów wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego.
12. Płatność za zrealizowane usługi cateringowe następować będzie w formie bezgotówkowej, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest za nadzór, przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
14. Wykonawca powinien dysponować stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006.r (Dz. U. 2020r poz. 2021) oraz powinien posiadać aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.
15. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o uczestnikach spotkania, którzy posiadają alergie pokarmowe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla wskazanego uczestnika potrawę nie zawierających wskazanych przez Zamawiającego alergenów.
16. Wykonawca dostarcza ciepłe posiłki na minimum 30 min. przed rozpoczęciem spotkania i zapewnia utrzymanie właściwej temperatury posiłków do momentu spożycia.
17. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług.
18. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty żywnościowe były świeże, dania przyrządzone w dniu świadczenia usług cateringowych, kanapki bankietowe – tartinki podawane na świeżym pieczywie; produkty przetworzone takie jak: kawa, herbata, woda, soki itp. będą posiadać aktualną datę przydatności do spożycia. UWAGA: posiłki muszą być wykonane z naturalnych produktów metodą tradycyjną. Zamawiający nie dopuszcza produktów typu instant (poza kawą) (np. zupy w proszku itp.) oraz produktów gotowych (np. mrożone gołąbki, zrazy itp.).
19. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania.
20. Wykonawca będzie mógł zaproponować inne dania niż wynikające z propozycji menu Zamawiającego.
21. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego zaproponowanego przez siebie menu.
22. Każda z osób wchodzących w skład obsługi kelnerskiej musi posiadać ważną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną.
23. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę świadczenia usługi Zamawiający, może zakupić usługę od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po innych cenach w stosunku do cen podanych w umowie.

Umowa – projekt

Zawarta w dniu 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Łódzkim Instytutem Technologicznym z siedzibą w Łodzi przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000955824, NIP – 7272857474, REGON – 521631148 reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą _____, ul. _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do _____, reprezentowanym przez:

_____ - _____

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej 130 000 zł oparte o przepisy art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług cateringowych dla Sieć Badawcza Łukasiewicz-Łódzki Instytut Technologiczny** zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 3 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.
2. Wykonawca dysponować będzie stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006.r (Dz. U. 2020r poz. 2021) oraz powinien posiadać aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.
3. Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dz.Urz UE nr L 304 z dnia 22 listopada 2011r.) powinien podać w menu lub kelner powinien być w stanie wyjaśnić co znajduje się w składzie potraw, jeżeli zawierają odpowiednie alergeny: gluten, skorupiaki, jaja, ryby, orzeszki ziemne, soję, mleko, orzechy, seler, gorczycę, nasiona sezamu, dwutlenek siarki, łubin, mięczaki.
4. Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia).
5. Przez świadczenie usług cateringowych zamawiający rozumie usługę polegającą na

dostarczeniu gotowej żywności albo napojów wraz z odpowiednimi usługami wspomagającymi w postaci przygotowania i podawania posiłków z wykorzystaniem przez Wykonawcę własnych urządzeń, sprzętu, naczyń, produktów w czasie spotkań organizowanych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz-Łódzki Instytut Technologiczny do poszczególnych lokalizacji Instytutu, znajdujących się na terenie Łodzi, Krakowie, Warszawy i ewentualnie innych lokalizacjach na terenie województwa łódzkiego w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

6. Usługi cateringowe realizowane będą sukcesywnie na podstawie mailowych bądź telefonicznych zamówień Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego (dalej zwane „zamówienie jednostkowe”).

7. Liczba osób (uczestników wydarzeń) podanych w tabeli Arkusza asortymentowo-cenowego jest szacunkowa. Rzeczywista liczba osób – uczestników wydarzeń, wynikać będzie ze specyfiki danego wydarzenia, aktualnych potrzeb Zamawiającego przy realizacji danego wydarzenia i może odbiegać od wartości podanej przez Zamawiającego w OPZ. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.

§ 2.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:zł) (dalej zwane „wartością brutto umowy”).

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji danego zamówienia jednostkowego będzie obliczone jako ilości osób i rodzaju zamówionych i zrealizowanych świadczeń oraz stawek wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy dla danego rodzaju świadczeń dla jednej osoby. Ilość osób oraz rodzaj zamówionych i zrealizowanych świadczeń dokumentowane jest w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Stawki wynagrodzeń wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmują wszelkie koszty świadczenia usługi, a w szczególności koszty dostawy, ubezpieczenia, transportu, opakowania, wykonaniu usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Faktury wystawiane będą w PLN, a płatność będzie dokonywana w PLN.

5. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany w Polsce jako czynny podatnik VAT. Rozliczenia za wykonane usługi będą odbywały się na podstawie wystawionych faktur. Faktura powinna zawierać:** opisany towar zgodny z przedmiotem niniejszej umowy, jednostki miary zgodnie z umową, ilość towaru, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto.

6. W przypadku niedopełnienia wymagań, o których mowa w ust. 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.

7. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności po wykonaniu kompletnej usługi zgodnie z warunkami umowy przelewem w ciągu 30 dni od momentu podpisania protokołu zdawczo –

odbiorczego przedmiotu zamówienia i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do jednostki dokonującej zamówienia usługi, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy.

9. Rachunek wskazany na fakturze musi znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

10. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej zawierającej numer rachunku z wykazu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

12. Wymogi, o których mowa w ust. 9-10 nie dotyczą zagranicznych Wykonawców, którzy nie są zarejestrowani w Polsce jako czynni podatnicy podatku VAT, a także nieprowadzących w Polsce swojej działalności

11. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)

12. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany powiadomić ŁIT o wystawieniu faktury na adres: efaktury@lit.lukasiewicz.gov.pl.

13. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości Adres PEF Zamawiającego na PEF: numer Peppol 7272857474 – **broker Infinite IT Solutions**.

§ 3.

1. Usługi cateringowe realizowane będą sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się kwoty brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej, na podstawie mailowych bądź telefonicznych zamówień Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania **60%** wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1.

3. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu, dla Zamawiającego i Wykonawcy), którego treść musi być zgodna z Załącznikiem nr 4 do umowy (obowiązuje tylko ten wzór, inne nie będą akceptowane), potwierdzającego realizację usługi zgodnie z umową.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu kwoty wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 1 i wstrzymanie usług w ramach

teższe umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówionych świadczeń, ustala się na 10% wartość brutto danej zamówionej usługi cateringowej o której mowa w § 2 ust 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie zamówionej usługi cateringowej, w wysokości 20% wartość brutto danej zamawianej usługi o której mowa w § 2 ust 2 umowy. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę świadczenia usługi Zamawiający, może zakupić usługę od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po innych cenach w stosunku do cen podanych w umowie.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy naliczona kara umowna nie pokrywa powstałej szkody w całości.
5. Zamawiający zastrzega możliwość sumowania kar z tytułu nienależytego wykonania umowy i z tytułu odstąpienia od umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości brutto umowy, o jakim mowa w § 2 ust. 1 umowy.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 7272857474 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dn. 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r poz. 424).

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, na zasadach ogólnych oraz w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, wyznaczającego ostateczny termin wykonania umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie będzie z jakiegokolwiek powodu posiadał ważnego zezwolenia SANEPID na prowadzenie działalności gastronomicznej lub jakiegokolwiek innego wymaganego zezwolenia lub certyfikatu, albo taka prowadzona przez niego działalność gastronomiczna będzie przez uprawnione organy wstrzymana;

- c) gdy Wykonawca zrealizuje świadczenie niezgodnie z zamówieniem, co najmniej 3 krotnie,
 - d) gdy wpłyną na Wykonawcę do Zamawiającego co najmniej 3 skarg na jakość świadczonych usług, gdy Wykonawca nie wykaże przed Zamawiającym, że świadczenie zostało zrealizowane zgodnie z umową i zamówieniem jednostkowym
 - e) w przypadku gdyby w trakcie lub w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę doszło do zdarzenia (wypadku) np. obłania gorącym płynem lub zatrucia z przyczyn dotyczących Wykonawcy w tym w szczególności niezachowania przez niego lub podmioty, za które jest odpowiedzialny zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub zasad bezpieczeństwa przygotowywania i przechowywania artykułów spożywczych .
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.
 3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn innych niż określone w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za działania lub zaniechania osób, którym powierzył czynności przy realizacji dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że szkoda ta jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy spowodowane wyłącznie siłą wyższą, co oznacza okoliczności o nadzwyczajnym charakterze i pozostające poza kontrolą Stron.
4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.
6. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa, Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie w wysokości poniesionych uzasadnionych kosztów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.

§ 9

Wykonawca nie może przelewać, dokonywać nowacji, dokonywać cesji ani w inny sposób przenosić żadnego ze swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej, ani regulować w drodze kompensaty, bez uprzedniej pisemnej (forma pisemna pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że kontakt związany z wykonaniem umowy będzie następował za pomocą poczty elektronicznej i telefonicznie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenia Zamawiającego związane z niniejszą umową mogą być zgłaszane drogą elektroniczną.
3. Za dzień zgłoszenia reklamacji strony przyjmują dzień wysłania wiadomości email przez Zamawiającego.
4. Osoby kontaktowe w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail ze
 - b) strony Wykonawcy:
..... tel. e-mail

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich

wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy ani dokonywać ich kompensaty.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, bądź elektronicznej, w terminie uzgodnionym przez Strony, w szczególności w przypadku:

- 1) braku możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 2) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
- 3) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2022 r., poz. 1360) i innych ustaw związanych z przedmiotem zamówienia powszechnie obowiązującego prawa.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiana osób do kontaktu wskazanych w § 10 ust. 4 Umowy nie wymaga zmiany umowy a jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej strony na piśmie.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio znany adres.

§ 13

Zamawiający zawrze umowę w formie:

- pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron;
- elektronicznej - za pomocą podpisu kwalifikowanego. Datą zawarcia umowy podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Strony umowy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Arkusz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo - odbiorczy

Wykonawca

Zamawiający

(podpis)

(podpis)

Kwalifikowane podpisy elektroniczne osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego (forma elektroniczna umowy)

Załącznik nr 4 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową zawartą w dniu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia
(nr postępowania: FO-Z/ŁIT/8/2024/Z) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba osób

Data przekazania odbioru	
--------------------------	--

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej
Wykonawcę

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej
Zamawiającego

