

**OR.DZP.270.30.2024**

**Nr sprawy: 30/P/2024**

**ZAMAWIAJĄCY: NCBJ Ośrodek Radioizotopów POLATOM**

Nazwa zadania:

**„Organizacja stoiska wystawienniczego OR POLATOM podczas kongresu medycyny nuklearnej EANM 19–23 October 2024, Hamburg CCH, Hall H-4”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

Ośrodek Radioizotopów POLATOM  
Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
DIREKTOR

*mgr inż. Tomasz Dziel*

..... 2024 r.

Nr sprawy: 30/P/2024

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: NCBJ Ośrodek Radioizotopów POLATOM  
Adres Zamawiającego: ul. Andrzeja Sołtana 7  
Kod Miejscowość: 05-400 Otwock  
Faks: 22 718 03 50  
Adres strony internetowej: [www.polatom.pl](http://www.polatom.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@polatom.pl](mailto:przetargi@polatom.pl)  
Godziny urzędowania: pon. – pt. od 9:00 do 14:00  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) [zwanej dalej także „Pzp”], a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :
  - 1.1 Opracowanie funkcjonalnego, atrakcyjnego wizualnie, zorientowanego na klienta projektu stoiska, spójnego wizualnie z marką.
  - 1.2 Budowa (projekt i wykonanie oraz montaż i demontaż) stoiska Zleceniodawcy z wykorzystaniem wysokiej jakości, trwałych materiałów, zgodnie z wymaganiami organizatora.
  - 1.3 Techniczna obsługa stoiska w trakcie kongresu w szczególności zapewnienie opiekuna technicznego i opiekuna serwisowego stoiska.

#### Szczegółowy opis wymagań zawiera Załącznik A

2. Przedmiot zamówienia musi spełniać spełniających wszelkie wymagania oraz parametry techniczne określone w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznika A do SWZ.
3. Miejszem realizacji zamówienia jest Kongres Medycyny Nuklearnej EANM w Hamburgu CCH, Hall H-4
4. Płatność na rzecz Wykonawcy zamówienia będzie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej

wystawienia, z zastrzeżeniem, że doręczenie faktury nastąpi na co najmniej 23 dni przed tak określonym terminem płatności, a w przypadku niezachowania tego terminu, termin płatności przedłuża się automatycznie o czas opóźnienia dostarczenia faktury.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż wszystkie zadania związane z realizacją postępowania stanowią ze sobą spójną i nierozzerwalną całość. Tak więc, podział na zakresy jest nieuzasadniony. Zamawiający traktuje poszczególne zadania zamówienia jako kompleksowe, uzupełniające się i ze sobą spójne. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: ze względów wykonawczych, racjonalnego wydatkowania środków publicznych, nadmierne trudności techniczne i koszty wykonania zamówienia, potrzeba ze strony Zamawiającego skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, Biorąc pod uwagę powyższe, przy tak skomplikowanym i wieloetapowym zamówieniu, istniałoby ryzyko niewykonania jego części.

13. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień - kody CPV:**

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

## VI. Informacje o dopuszczeniu składania ofert równoważnych.

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo, o ile zastosowane normy zagwarantują utrzymanie standardów na poziomie nie gorszym niż wymagania określone w ww. normach.
2. Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oznacza to określenie standardu i właściwości technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jakie zostały wskazane w Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem w ww. dokumencie lub lepsze.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 23 października 2024 , w tym realizacja usługi odbędzie się zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie organizatora targów : <https://eanm24.eanm.org/exhibitors/participant-information/>; w tym w szczególności:

1 do montażu kompletnej zabudowy i wyposażenia stoiska Zamawiającego i przekazanie do dyspozycji Zamawiającego 19 października o godz. 16:00

2 odebranie od Zamawiającego stoiska do demontażu 22 października o godz. 17:00

### VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

### IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zapoznać się z regulaminem platformy - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz instrukcjami dla Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>, a w przypadku wątpliwości skorzystać z Centrum Wsparcia Klienta: (pon. - pt. 8:00 -17:00) tel. 22 101 02 02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
3. Wykonawca po założeniu konta składa ofertę oraz kontaktuje się z Zamawiającym zgodnie z regułami określonymi w Regulaminie oraz Instrukcjach.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wykonawca przekazuje korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, tj. m.in. wyjaśnienia, wnioski, zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej (nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający w treści SWZ dla danego dokumentu określił inną formę). Zamawiający dopuści przesłanie zapytań przez <https://platformazakupowa.pl> w dowolnej formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:
  - 1) Wykonawcy kontaktują się z Zamawiającym poprzez platformę zakupową. Wymagania techniczne

*Pisarek*  
*MUF*

i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z aktualnym regulaminem platformy oraz z aktualną instrukcją.

- 2) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę.
- 3) link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami – Zamawiający dopuszcza ten typ komunikacji po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty**

e-mail: [przetargi@polatom.pl](mailto:przetargi@polatom.pl)

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **11.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Nr sprawy: 30/P/2024

Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom> w zakładce dedykowanej do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. **Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów PDF kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.**
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty Zamawiający wymaga aby zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Do Formularza oferty należy dołączyć:**
  - 8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 8.4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XV. SWZ**

Bouberil  
Pisaneł MCB

- 8.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z ofertą złożył **Załącznik nr 6** - Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
- 8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (np. konsorcjum/spółka cywilna), przynajmniej jeden z podmiotów musi spełniać samodzielnie warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej i złożyć wraz z ofertą **Oświadczenie, którego wzór stanowi - Załącznik Nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy)**
9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3**) muszą być złożone w oryginale.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Zakupowej,

### XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13.08.2024r. do godz. 12:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.08.2024r. , o godzinie 12:05**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Jako przedmiotowy środek dowodowy – na potwierdzenie zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, o których mowa w **rozdziale XX SWZ** Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

**projekt koncepcji architektonicznej (techniczny wraz z wymiarami) i graficznej stoiska wraz z zabudową i umeblowaniem stoiska wystawienniczego i jego pomieszczeń (wraz z listą elementów wyposażenia) na podstawie wytycznych Zamawiającego, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik A do SWZ.**

Przedmiotowe środki dowodowe muszą być złożone wraz z ofertą jako Oryginały w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy Wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił projekt koncepcji stoiska składającego się z projektu graficznego wraz z zabudową i umeblowaniem stoiska wystawienniczego w postaci minimum 5-ciu rzutów całego stoiska (1 rzut z góry i po 2 rzuty z każdej strony stoiska) z uwzględnieniem wszystkich elementów wyposażenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska wraz z opisem stref i elementów koniecznych zawartych w. OPZ, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektu zgodnie z punktami wymienionymi w kryteriach „Ogólne wrażenie estetyczne”; „Zagospodarowanie przestrzeni”; „Wyposażenie”. W przypadku, gdy Wykonawca nie opíše i nie zaznaczy na projekcie za pomocą odnośników (np. cyframi/literami wraz z opisem lub za pomocą odnośników typu strzałki itp.) wymaganych stref, ich części oraz elementów koniecznych zawartych w OPZ ego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy Pzp. Dla czytelności i możliwości rzetelnego porównania ofert, wymaga się także zachowania oryginalnego nazewnictwa stref i elementów, zastosowanego przez Zamawiającego.
4. Projekt koncepcji winien być wykonany w postaci elektronicznej techniką komputerową w kolorze oraz zawierać rzuty przestrzenne (wizualizację) stoiska prezentujące jego ogólny wygląd.
5. Rzuty powinny uwzględniać m.in. takie cechy jak: wielkość, kształt i wystrój wraz z odpowiednimi oznaczeniami graficznymi
6. Projekt graficzny powinien być przygotowany w formie dokumentu w formacie pdf ewentualnie jpg lub png.
- 7. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**



## XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**

1.4.1 warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się należytych wykonaniem w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch projektów, dla dwóch różnych podmiotów (jeden projekt dla jednego podmiotu), które polegały na kompleksowej usłudze zawierającej projekt i budowę stoiska o powierzchni co najmniej 50m<sup>2</sup> na międzynarodowych wydarzeniach (kongresy, zjazdy) w obszarze medycyny**

*Każda z usług musi być zrealizowana na podstawie odrębnej umowy.*

*\* Przez kompleksową organizację wydarzenia Zamawiający rozumie: przygotowanie zaakceptowanego projektu stoiska, jego budowy, wyposażenia w zakresie aranżacji, mebli,*

1.4.2 dysponuje wykwalifikowanym personelem:

a) Opiekun techniczny: Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do kompleksowej obsługi technicznej stoiska w czasie trwania kongresu, oraz do reprezentacji Wykonawcy w kontaktach z organizatorem we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem stoiska (w tym m.in. uzgodnienia wstępne, montaż, bieżąca obsługa techniczna, demontaż - zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku A do SWZ). Osoba ta musi władać językiem niemieckim i/lub angielskim w mowie i w piśmie oraz w stopniu zapewniającym sprawną komunikację z przedstawicielami organizatora kongresu oraz pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielem Wykonawcy.

b) Opiekun serwisowy: Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do bieżącej obsługi stoiska w dniach i w godzinach trwania kongresu. Osoba ta przebywać będzie na stoisku w czasie godzin otwarcia kongresu i odpowiedzialna będzie za utrzymanie czystości i funkcjonalności stoiska i jego pomieszczeń, a także wszelkich urządzeń stanowiących wyposażenie stoiska, w tym: zmywanie naczyń, obsługa serwisowa urządzeń wyposażenia kuchennego, zaopatrzeniowe (utrzymywanie stałych zapasów produktów spożywczych: kawa, mleko, napoje, słodczyce). Dla zapewnienia sprawnej komunikacji z przedstawicielami Wykonawcy osoba ta musi władać językiem polskim i/lub angielskim w stopniu pozwalającym na sprawną komunikację.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

1. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), warunek dotyczący zdolności,

- o których mowa w ust. 1, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych albo zdolności ekonomicznej lub finansowej, warunki określone w ust. 1 musi spełnić Wykonawca albo co najmniej jeden podmiot udostępniający zasób, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  3. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
    - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 2. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych.**

A. Wykaz wszystkich oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) złoży Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

**A.1** wykaz usług wykonanych - **wg wzoru Załącznika nr 4**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

**A.2.** wykaz osób do realizacji zamówienia- **Załącznik nr 8**

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z podaniem zakresu wykonywanych czynności

**A.3** Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – **wg wzoru Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z**

ważności oświadczeń stosuje się odpowiednio.

C.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

D.1 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2 Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy dostać na wezwanie Zamawiającego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

D.3 Oferta winna zawierać oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

E.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

E.2 Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**E.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

E.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

E.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Dokumenty wymienione w punktach B. ÷ E. muszą być dostarczone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym albo podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów PDF kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

## XVII Podstawy wykluczenia

- 1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Bambini  
Pisana MCF

- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) tj. Wykonawcę
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać wobec każdego podmiotu, na którego zasób się powołuje.
5. Jeżeli podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania wobec zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XVI SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1, albo samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### XVIII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium:

### XIX Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

### XX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona** gdy wystąpi jedna z poniższych okoliczności:

- a) do oferty Wykonawcy nie zostanie dołączony projekt
- b) Wykonawca złoży dwa różne projekty koncepcji w tym samym zakresie;
- c) Wykonawca złoży projekt koncepcji, który odbiega od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jego podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w SWZ poza cenowe kryterium oceny ofert

1. Analiza pozostałych ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.

2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Łączna cena zamówienia brutto – 40 pkt

P1. Ogólne wrażenie estetyczne – 30 pkt.

P.2. Zagospodarowanie przestrzeni-20 pkt

P.3 Wyposażenie- 10 pkt

3. Formuła oceny:

A. Punkty za kryterium „**Łączna cena zamówienia brutto**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów według poniższego wzoru:

najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu x 40 = liczba punktów łączna cena zamówienia brutto oferty badanej (przeliczanej)

W kryterium „cena” (C) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy

3. Formuła oceny:

A. Punkty za kryterium „**Łączna cena zamówienia brutto**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów według poniższego wzoru:

najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu x 40 = liczba punktów łączna cena zamówienia brutto oferty badanej (przeliczonej)

W kryterium „cena” (C) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 40$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria, według poniższych założeń, których łączna liczba punktów stanowić będzie wynik tego kryterium wg. wzoru:

$$P=P1+P2+P3$$

**P1.** Punkty za kryterium „**Ogólne wrażenie estetyczne**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów według następujących podkryteriów:

- 1) kreatywność i innowacyjność zaproponowanych rozwiązań (0-5 pkt )
- 2) styl – stylistyka dostosowana do charakteru kongresu (0-5pkt)
- 3) spójność z identyfikacją wizualną Zamawiającego (logotypy, kolorystyka) i sposób jej wykorzystania (0-5pkt)
- 4) spójność stylistyczna i kolorystyczna poszczególnych elementów zapewniająca harmonijną całość (0-5pkt )
- 5) estetyka i zakres zaproponowanych elementów dekoracyjnych (0-5 pkt)
- 6) oświetlenie (0-5pkt )

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów

**P2.** Punkty za kryterium „**Zagospodarowanie przestrzeni**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów według następujących podkryteriów:

- 1) plan – ukształtowanie i wzajemne rozmieszczenie poszczególnych stref stoiska, by tworzyły one jak najbardziej harmonijną, estetyczną i funkcjonalną całość (0-5pkt)
- 2) przestrzeń do zagospodarowania treściami marketingowymi (obszary pod grafikę) (0-5pkt)
- 3) funkcjonalność / ergonomia poszczególnych pomieszczeń, poszczególnych stref, ciągów komunikacyjnych (0-5 pkt)
- 4) kompletność wymagań funkcjonalnych i wyposażeniowych (0-5pkt)

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów

**P3.** Punkty za kryterium „**Wyposażenie**” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów według następujących pod kryteriów:

1) jakość zaproponowanych materiałów (konstrukcja) i elementów wyposażenia (meble i sprzęt) (0-10 pkt)

4. Wyznaczeni członkowie Komisji Przetargowej posiadający wiedzę merytoryczną z zakresu przedmiotu zamówienia dokonają czynności oceny ofert w kryterium poza cenowym „**Ogólne wrażenie estetyczne**”; „**Zagospodarowanie przestrzeni**”; „**Wyposażenie**”

5. Liczba punktów w kryterium „**Łączna cena zamówienia brutto**” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.

6. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

10.1 W ofercie, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ma obowiązek:

10.1.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

10.1.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

10.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

10.1.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej



oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XXI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki

**OR.DZP.270.30.2024**

**Nr sprawy: 30/P/2024**

ochrony prawnej” Pzp.

### **XXIII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Załącznik Nr 2 - Formularz Oferty
- Załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik A1 – Rzut lokalizacji stoiska
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków
- Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 - Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (np. konsorcjum/spółka cywilna)
- Załącznik Nr 8- Wykaz osób do realizacji
- Załącznik E - KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

*Pruski*  
*Pruski*