

Znak sprawy PA.280.4(1).2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605)

Dla zadania pn.:

**Świadczenie usługi przeglądów serwisowych oraz napraw instalacji i urządzeń w budynku
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

ZATWIERDZAM:

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

/-/ Waldemar Szulc

Gdańsk, dnia 29.08.2023 r.

Sporządził: K. Chajbos

ROZDZIAŁ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
-------------------	---

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
Adres: Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk
Numer telefonu: (58) 323 7(553)/520;
Godziny urzędowania: od godz. 8.15 do godz. 16.15
REGON: 367011290
NIP: 5833241894

Adres poczty elektronicznej: przetargi@muzeum1939.pl

Adres strony internetowej: www.muzeum1939.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma zakupowa

Zamawiającego, zwana dalej Platformą <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Platforma <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejże ustawy.
5. W przypadku wątpliwości Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia
--

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi przeglądów serwisowych, napraw i usuwania awarii instalacji i urządzeń w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.

2. Postępowanie podzielone jest na 8 części, z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia:

- a) część I. przedmiotu zamówienia – windy osobowe i towarowe oraz platforma zewnętrzna, zgodnie z załącznikiem nr 1.1. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50750000-7 usługi w zakresie konserwacji wind
- b) część II. przedmiotu zamówienia – instalacje teletechniczne związane z ochroną przeciwpożarową, zgodnie z załącznikiem nr 1.2. – 1.3. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50711000 -2 usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
- c) część III. przedmiotu zamówienia – pozostałe instalacje teletechniczne, zgodnie z załącznikiem nr 1.4. – 1.5. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50711000 -2 usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
- d) część IV. przedmiotu zamówienia – instalacje mechaniczne i wentylacyjne, zgodnie z załącznikiem nr 1.6. – 1.7. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50712000-9 usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych
50730000- 1 usługi w zakresie i konserwacji Instalacji układów chłodzących
- e) część V. przedmiotu zamówienia – instalacje elektryczne, zgodnie z załącznikiem nr 1.8. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50711000 -2 usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
- f) część VI. przedmiotu zamówienia – oddzielenia przeciwpożarowe: kurtyny dymowe, bramy pożarowe, drzwi przeciwpożarowe, zgodne z załącznikiem nr 1.9. – 1.11. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50700000-2 usługi w zakresie i konserwacji instalacji budynkowych
50710000-5 usługi w zakresie i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych
- g) część VII. przedmiotu zamówienia – stolarka drewniana: drzwi, zgodnie z załącznikiem nr 1.12. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45422100-0 stolarka drewniana
44221200-7 drzwi
- h) część VIII. przedmiotu zamówienia – podręczny sprzęt gaśniczy, zgodnie z załącznikiem nr 1.13. do SOPZ,
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
35111300-8 gaśnice

3. Wykonawca zapewni całodobowy dyżur telefoniczny, na który Zamawiający będzie mógł zgłaszać awarie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
5. Rodzaj zamówienia: USŁUGA.
6. Ilekroć w SWZ mowa o dniach roboczych, za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. **Wizja lokalna:**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, jest zalecane, w celu sprawdzenia miejsca wykonania zamówienia oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przewiduje wizję lokalną:

- a) dnia **04.09.2023 r. o godz. 09:00** dla Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty na IV część przedmiotu zamówienia dot. instalacji mechanicznych i wentylacyjnych znajdujących się na obiekcie Zamawiającego,
- b) dnia **05.09.2023 r. o godz. 09:00** dla Wykonawców zainteresowanych złożeniem ofert w pozostałych częściach przedmiotu zamówienia.

Chęć uczestnictwa w wizji należy zgłosić za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” do dnia **31.08.2023 r.** do godz. **12:00** z podaniem imion i nazwisk uczestników reprezentujących Wykonawcę.

Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Uczestnicy, którzy są zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej powinni stawić się w wyznaczonym czasie przed wejściem głównym **Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Plac Wł. Bartoszewskiego 1 w Gdańsku**. Udział w wizji nie ma charakteru obligatoryjnego (brak udziału w wizji **nie będzie** wiązać się z odrzuceniem oferty).

ROZDZIAŁ 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 5 Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ ma numer: **PA.280.4(1).2023**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych
Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 8 części. Każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji.
13. W postępowaniu nie ma zastosowania art. 65 art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach świadczone będą od dnia 01.10.2023 r. przez okres 12 m-cy lub do wyczerpania wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej. W takiej sytuacji terminy rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług ulegną przesunięciu, z zachowaniem 12 miesięcznego okresu trwania umowy.

ROZDZIAŁ 7

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt¹. Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wymagane w SWZ dokumenty należy przesłać za pośrednictwem platformy.
4. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej,
 - b) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> . Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8.15-16.15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy określa Regulamin.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi: maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych

¹ Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Za datę:

- a) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
- b) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.

15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów [publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej](#) oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: [.pdf .doc .xls .jpg \(.jpeg\) ze szczególnym wskazaniem na .pdf](#)
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików

co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

Jakub Zambrzycki, Jan Szamocki

Sprawy proceduralne

Karolina Chajbos, Elżbieta Adrych

Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.

Zamawiający zastrzega prawo do udzielania informacji oraz odpowiedzi Wykonawcom związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.

ROZDZIAŁ 9 Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie).

ROZDZIAŁ 10 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający określa minimalne warunki udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych:

2.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części I. przedmiotu zamówienia (windy osobowe i towarowe oraz platforma zewnętrzna):

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał minimum dwie usługi o wartości co najmniej 5 000,00 zł brutto każda, w zakresie przeglądów i utrzymania w sprawności techniczno – eksploatacyjnej urządzeń dźwigowych w budynkach użyteczności publicznej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

- b) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:
 - posiadającą kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym Urzędu Dozoru Technicznego, uprawniające do konserwacji dźwigów osobowych, towarowo-osobowych i towarowych z napędem elektrycznym oraz urządzeń dla osób niepełnosprawnych z napędem elektrycznym,

- posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru (SEP D) nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych,
- posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie napraw, konserwacji, serwisu elektrycznych urządzeń dźwigowych w budynku.

2.4.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części II. przedmiotu zamówienia (instalacje teletechniczne związane z ochroną p.poż.):

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał minimum dwie usługi o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda, w zakresie przeglądów i utrzymania w sprawności techniczno – eksploatacyjnej systemów zabezpieczenia przeciwpożarowego w budynkach użyteczności publicznej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

- b) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:
- posiadającą każda kwalifikacje wymagane do eksploatacji (SEP E) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
 - posiadającą każda kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru (SEP D) nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych,
 - posiadającą każda kwalifikacje oraz aktualne świadectwo / certyfikat producenta w zakresie instalowania, uruchamiania i konserwacji systemów w zakresie zgodnym z urządzeniami występującymi na obiekcie
 - posiadającą każda co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie napraw, konserwacji i serwisu instalacji teletechnicznych w budynkach.

2.4.3 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części III. przedmiotu zamówienia (pozostałe instalacje teletechniczne):

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał minimum dwie usługi o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda, w zakresie przeglądów i utrzymania w sprawności techniczno – eksploatacyjnej systemów bezpieczeństwa w budynkach użyteczności publicznej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

- b) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:
- posiadającą każda kwalifikacje wymagane do eksploatacji (SEP E) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
 - posiadającą każda kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru (SEP D) nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych,
 - posiadającą każda wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji oraz posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (dotyczy systemów SSWiN, SKD oraz CCTV),
 - posiadającą każda kwalifikacje oraz aktualne świadectwo / certyfikat producenta w zakresie instalowania, uruchamiania i konserwacji systemów w zakresie zgodnym z urządzeniami występującymi na obiekcie,
 - posiadającą każda co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie napraw, konserwacji i serwisu instalacji teletechnicznych w budynkach.

2.4.4 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części IV. przedmiotu zamówienia (instalacje mechaniczne i wentylacyjne):

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał po minimum dwie usługi:
- o wartości co najmniej 25 000,00 zł brutto każda, w zakresie napraw, konserwacji, serwisu instalacji wod-kan i c.o. w budynkach użyteczności publicznej,
 - o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda, w zakresie napraw, konserwacji, serwisu instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynkach użyteczności publicznej.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

- b) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- posiadającą uprawnienia eksploatacji i dozoru grupy G1 i G2,
- posiadającą certyfikat F-gazy,
- posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie napraw, konserwacji, serwisu instalacji wod-kan. i c.o. w budynku,
- posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie napraw, konserwacji, serwisu instalacji wentylacji i klimatyzacji w budynku.

2.4.5 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części V. przedmiotu zamówienia (instalacje elektryczne):

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał minimum dwie usługi polegające na wykonywaniu napraw, konserwacji, serwisu instalacji elektrycznych w budynku użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 10 000 złotych brutto każda,

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

- b) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za świadczenie usług posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:
- posiadającą uprawnienia autoryzowanego partnera dostawcy osprzętu elektrycznego Schneider oraz przeszkoloną w zakresie obsługi technicznej z ważnymi certyfikatami Producenta,
 - posiadającą kwalifikacje wymagane do eksploatacji (SEP-E) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru (SEP D) nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych,
 - posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie napraw konserwacji, serwisu instalacji elektrycznych w budynku.

2.4.6 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części VI. przedmiotu zamówienia (oddzielnie przeciwpożarowe: kurtyny dymowe, bramy pożarowe, drzwi przeciwpożarowe):

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonywaniu napraw, konserwacji kurtyn dymowych, bram pożarowych i drzwi przeciwpożarowych (*łącznie*)

w budynkach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 10 000 złotych brutto każda,

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

- b) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:
- posiadającą każda co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeglądów i utrzymania w zakresie sprawności techniczno – eksploatacyjnej w budynku kurtyn dymowych, bram pożarowych i drzwi przeciwpożarowych,
 - posiadającą każda co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie napraw konserwacji, serwisu kurtyn dymowych, bram pożarowych i drzwi przeciwpożarowych w budynku.

2.4.7 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części VII. przedmiotu zamówienia (stolarka drewniana):

- a) że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonywaniu napraw, konserwacji, serwisu stolarki drewnianej w budynku, o wartości co najmniej 15 000 złotych brutto każda,

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

- b) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadające odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj.:
- posiadającą każda co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeglądów i utrzymania w sprawności techniczno – eksploatacyjnej stolarki drewnianej w budynku.

2.4.8 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże – dla części VIII. przedmiotu zamówienia (podręczny sprzęt gaśniczy):

- a) że do realizacji zamówienia publicznego skieruje co najmniej 2 osoby posiadającą każda świadectwa, certyfikaty, autoryzacje do wykonywania konserwacji i/lub naprawy gaśnic wystawione/autoryzowane przez jednego z producentów gaśnic.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia i kwalifikacji zawodowych) w zakresie opisanym

w pkt 2 ppkt 2.4 SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Zamawiający dokona oceny warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni czy wykaz potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie oraz na wezwanie zamawiającego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, będące załącznikiem nr 5 do SWZ, oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, będące załącznikiem nr 4 do SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, Formularz ofertowy, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy).
4. Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w pkt 1 - 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesienia do tych podmiotów oświadczeń wymienionych w Rozdziale 14 pkt 1 lit. a i b SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ 13 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - a) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** (*fakultatywne przesłanki wykluczenia*).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) – dalej zwaną ustawą sankcyjną.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - zreorganizował personel;
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie sankcyjnej.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP z zastrzeżeniem pkt 3.
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 14 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ww. oświadczeniami, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia: następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a) **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ww. ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**;
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej, chyba że Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych odpisów w treści Formularza ofertowego;
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia i kwalifikacji zawodowych) – odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia:
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem opisu przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**,
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
Uwaga:
W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy, od dnia w którym upływa termin składania ofert.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.
 - a) **wykazu osób**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2) lit. a), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
 13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 15. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 15 Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 16 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **14.10.2023** r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 17 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) **wypełnione oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) **wypełnione oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Dopuszczalna jest elektroniczna kopia notarialnie potwierdzona przez notariusza.
 - 5) **w przypadku złożenia oferty wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi, zgodnie z Rozdziałem 11 pkt 5 SWZ;
 - 6) **wypełnione oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 3 SWZ**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz.U. z 2020 r, poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi tylko fragment treści dokumentu, należy odpowiednio oznaczyć ten fragment tekstu – przykładowo poprzez oznaczenie kolorem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich traktowaniem jako nieobjętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

8. Oferta, oświadczenia, dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
9. Uwagi dotyczące składanych dokumentów (w zakresie, którego mają zastosowanie):
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ppkt 3) może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7) może dokonać również notariusz.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zalecenia z Platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl :

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 18 Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert pełnomocnictwo w zakresie określonym w Rozdziale 11 pkt 5 SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
- 9. Termin składania ofert upływa w dniu: 15.09.2023 r. godz. 10:00.**
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
14. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> na stronie przedmiotowego postępowania w sekcji Formularz.
15. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 15.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 15.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
- 15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.7. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 15.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 15.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 15.10. Plik jest zaszyfrowany po złożeniu oferty i nie można zmieniać plików. Należy wycofać całą ofertę i złożyć ją ponownie.
- 15.11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 15.12. **Dokładana instrukcja dla wykonawców pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.**
16. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie

dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

ROZDZIAŁ 19 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Planowany termin otwarcia ofert tj. w dniu: **15.09.2023 roku o godz. 10:15.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga:

Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 20 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty, będącym załącznikiem nr 3 do SWZ:
 - a) koszt wymaganych przeglądów w oparciu o: ilości urządzeń wyszczególnione do przeglądu w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia, zakres wymaganych czynności oraz wymaganą częstotliwość ich wykonania w trakcie trwania umowy,
 - b) koszt jednej roboczogodziny świadczonej usługi naprawy i usunięcia awarii urządzenia/instalacji na podstawie własnej kalkulacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów (w tym dojazdu) i innych kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

i w pełnym zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danej części.

2. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla danej części zamówienia, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w umowie, będącej załącznikiem nr 9 do SWZ, w tym: koszty świadczenia usługi związanej z wymaganymi przeglądami, kosztami dojazdu, kosztami materiałów czyszczących i konserwujących, innymi opłatami, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę brutto.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tą cenę Wykonawca ma wykonać zakres usług określony w SWZ.
10. Podstawa wyceny stanowi opis przedmiotu zamówienia do niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawca przy sporządzaniu oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji, winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 284 ustawy PZP.
11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 21 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag :

	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
A	Łączna oferowana cena brutto w zł	60%	60
B	Koszt jednej roboczogodziny naprawy, usunięcia awarii	20%	20
C	Czas podjęcia działań związanych z naprawą	20%	20

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

A. Kryterium „Cena brutto”:

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \text{-----} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto badanej oferty

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

B. Kryterium „Koszt jednej roboczogodziny naprawy, usunięcia awarii”

najniższy koszt jednej roboczogodziny

naprawy, usunięcia awarii (wg. złożonych ofert)

$$B = \text{-----} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

koszt jednej roboczogodziny

naprawy, usunięcia awarii badanej oferty

U W A G A:

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie określi kosztu jednej roboczogodziny świadczonej usługi naprawy i usunięcia awarii oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

C. Kryterium „Czas podjęcia działań związanych z naprawą”

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wskazany przez Wykonawcę w treści oferty czas przystąpienia do usunięcia awarii od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:

- do 72 h od momentu zgłoszenia – 0 pkt,
- do 48 h od momentu zgłoszenia – 10 pkt,
- do 24 h od momentu zgłoszenia – 20 pkt.

U W A G A:

Maksymalny czas, w którym Wykonawca przystępuje do usunięcia awarii wynosi 72 godziny, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia w tym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje maksymalny czas przystąpienia do usunięcia awarii i oferta uzyska 0 punktów w ramach tego kryterium oceny ofert.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = A + B + C$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

A – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena brutto”

B – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Koszt jednej roboczogodziny naprawy, usunięcia awarii”,

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Czas podjęcia działań związanych z naprawą”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP, przyjmując za podstawę wyliczenia wartości przedmiotu zamówienia wartość netto za wykonanie jednego przeglądu.
Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - a) w przypadku błędu w wyliczeniu wartości brutto za wykonanie jednego przeglądu, Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość netto i przeliczy ją przez odpowiadającą stawkę podatku VAT;

- b) w przypadku błędu w wyliczeniu łącznej wartości netto przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie jako prawidłowe wartości jednostkowe netto i przeliczy je przez odpowiadającą im ilość wymaganych przeglądów w całym okresie przedmiotu zamówienia;
 - c) w przypadku błędu w wyliczeniu łącznej wartości brutto, Zamawiający przyjmie jako prawidłową łączną wartość netto i przeliczy ją przez odpowiadającą stawkę podatku VAT.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
 10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 23 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy) i przekazać pełnomocnictwo dla osób nieujawnionych w rejestrach (chyba że pełnomocnictwo takie Wykonawca złożył w ofercie),

- b) do przedłożenia Zamawiającemu kopii ważnych świadectw kwalifikacyjnych, poświadczających posiadane kwalifikacje zawodowe przez osobę/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób,
 - c) do przedstawienia Zamawiającemu kopii ważnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż wartość umowy.
 - d) W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
 - 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedstawi Zamawiającemu wymaganych wyżej dokumentów, bądź dokumenty będą miały braki, mimo wezwania do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, bądź przedstawione dokumenty nie będą potwierdzały treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ramach kryteriów oceny ofert - w takiej sytuacji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dostarczył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy co będzie jednoznaczne z uchylaniem się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o których mowa w Dziale IX ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga.
2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i pkt 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

ROZDZIAŁ 25 Projektowane postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 26 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula, mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz

inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1.1. do SOPZ	Wykaz urządzeń oraz zakres prac- część I.
Załącznik nr 1.2. do SOPZ	Wykaz systemów oraz zakres prac – część II.
Załącznik nr 1.3. do SOPZ	Wykaz systemów ppoż. – część II.
Załącznik nr 1.4. do SOPZ	Wykaz pozostałych instalacji teletechn. oraz zakres prac – część III.
Załącznik nr 1.5. do SOPZ	Wykaz pozostałych instalacji teletechn. – część III.
Załącznik nr 1.6. do SOPZ	Wykaz urządzeń mech. i went. i zakres prac – część IV.
Załącznik nr 1.7. do SOPZ	Wykaz urządzeń mech. i teletechn. – część IV.
Załącznik nr 1.8. do SOPZ	Wykaz instalacji i urządzeń elektr. – część V.
Załącznik nr 1.9. do SOPZ	Wykaz drzwi ppoż. oraz zakres prac – część VI.
Załącznik nr 1.10. do SOPZ	Wykaz kurtyn i bram ppoż. – część VI.
Załącznik nr 1.11. do SOPZ	Zakres prac kurtyny i bramy ppoż. – część VI.
Załącznik nr 1.12. do SOPZ	Wykaz drzwi drewnianych oraz zakres prac – część VII.
Załącznik nr 1.13. do SOPZ	Wykaz sprzętu gaśniczego oraz zakres prac – część VIII.
Załącznik nr 1.14. do SOPZ	Częstotliwość przeglądów
Załącznik nr 2 do SWZ	Opis obiektu Zamawiającego
Załącznik nr 3 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą</i>
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia– <i>Załącznik składany wraz z ofertą</i>
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - <i>Załącznik składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 7 do SWZ	Wykaz usług – <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz osób – <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 9 do SWZ	Projekt postanowień umowy
Załącznik nr 10 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – <i>Załącznik składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 11 do SWZ	Oświadczenie własne Wykonawcy - <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>